МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра землеустройства и кадастров

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор института:	**Ректор:**
Е.А. Летягина	**Н.И. Пыжикова**
«26» марта 2020 г.	**«27» марта 2020 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерное оформление землеустроительной документации

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Городской кадастр
Курсы 1
Семестры 2
Форма обучения очная
Квалификация выпускника бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 08.12.2021 - 08.03.2023

Красноярск, 2020

Составитель: Каюков А.Н., старший преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«5» марта 2020г.

Рецензент: Иванова О.И., канд. геогр. наук, кадастровый инженер
«6» марта 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональными стандартами «Землеустроитель», «Специалист в сфере кадастрового учета», «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров № 7 от «10» марта 2020г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» марта 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 от «24» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии
Л.И. Виноградова, канд. геогр. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2020 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): Городской кадастр
С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2020 г.

Заведующие кафедрами: С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор

Оглавление

АННОТАЦИЯ **5**

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ **5**

1.1. Внешние и внутренние требования 5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе 6

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ. **6**

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **8**

4.1. Структура дисциплины 8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины 8
4.3. Содержание модулей дисциплины 9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия 11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины 12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения *12*

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ **13**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

6.1. Основная литература 14
6.2. Дополнительная литература 14
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям 14
6.4. Программное обеспечение 14

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **16**

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **16**

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **17**

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ **17**

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД **19**

Аннотация

Дисциплина «Компьютерное оформление кадастровой документации» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-1 - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; профессиональных компетенций ПК-8 - способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах, ПК-10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением компьютерной графики: современным методам создания и редактирования графических изображений, сложными графическими документами, которые находят свое применение при ведении работ по землеустроительным и кадастровым работам.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты лабораторных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов), лабораторные (16 часов) занятия, 40 часов самостоятельной работы студента, подготовка к экзамену (36 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Компьютерное оформление кадастровой документации» относится к вариативной части учебного плана учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр»).

Реализация в дисциплине «Компьютерное оформление кадастровой документации» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр») должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1 - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ПК-8 - способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах;

ПК-10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Компьютерное оформление кадастровой документации» являются дисциплины «Информатика», «Геодезия».

Дисциплина «Компьютерное оформление землеустроительной документации» может способствовать изучению дисциплин «Организация территории землепользований», «Геодезические работы в кадастрах».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью дисциплины «Компьютерное оформление кадастровой документации» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в наиболее популярных графических и текстовых редакторах, технологиях сбора, систематизации и обработки информации, подготовки графических материалов для кадастровых работ.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов системные знания в области компьютерных технологий в графических и текстовых редакторах, при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- дать представление об основных способах получения и организации цифровой документальной информации об объектах недвижимости;
- изучить методы использования современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи в землеустройстве и кадастре.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать основные понятия из теории компьютерных технологий, используемое оборудование и программное обеспечение; элементы компьютерной графики; принципы представления графической информации в компьютере; методики технического проектирования и создания землеустроительной документации; методику оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов.

Уметь использовать средства компьютерной графики по оцифровке документации, использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, грамотно использовать простейшие графические редакторы на практике, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, использовать знание современных технологий сбора, систематиза-

ции, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Владеть методикой современных технологий анализа и систематизации технической информации при создании и оформлении кадастровой документации; технологиями предоставления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

В результате освоения дисциплины формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОПК-1 - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ПК-8 - способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах;

ПК-10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактная работа	**0,9**	**32**	**32**
в том числе:			
Лекции (Л)	0,45	16	16
Лабораторные занятия (ПЗ)	0,45	16	16
Самостоятельная работа (СРС)	**1,1**	**40**	**40**
в том числе:			
самостоятельное изучение вопросов	0,28	10	10
самостоятельное выполнение заданий	0,33	12	12
самоподготовка к лабораторным занятиям	0,33	12	12
самоподготовка к текущему контролю	0,16	6	6
Подготовка и сдача экзамена	**1**	**36**	**36**
Вид контроля:			**экзамен**

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
1	Принципы оформления кадастровой документации	39	8	10	21	тестирование, защита, экзамен
2	Средства компьютерной графики	33	8	6	19	тестирование, защита, экзамен
3	Подготовка и сдача экзамена	36				экзамен
	ИТОГО	108	16	16	40	

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Принципы оформления кадастровой документации	**39**	**8**	**10**	**21**
Модульная единица 1.1 Введение в компьютерное оформление	11	2	2	7
Модульная единица 1.2 Принципы оформления текстовой части кадастровой документации	13	2	4	7
Модульная единица 1.3 Принципы оформления графической части кадастровой документации	15	4	4	7
Модуль 2 Средства компьютерной графики	**33**	**8**	**6**	**19**
Модульная единица 2.1 Введение в компьютерную графику	10	2	2	6
Модульная единица 2.2 Компьютерные графические программы и редакторы	10	2	2	6
Модульная единица 2.3 Визуализация материалов землеустроительной документации	13	4	2	7
Подготовка и сдача экзамена	**36**			
ИТОГО	**108**	**16**	**16**	**40**

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Принципы оформления землеустроительной документации

Модульная единица 1.1 Введение в компьютерное оформление

1.1.1 Введение в компьютерное оформление

1.1.2 Виды землеустроительной документации

1.1.3 Состав документов

1.1.4 Понятие компьютерной графики

1.1.5 Подбор картографических шрифтов

Модульная единица 1.2 Принципы оформления текстовой части землеустроительного документа

1.2.1 Принципы оформления текстовой части землеустроительного документа

1.2.2 Состав текстовой части карты (плана) объекта землеустройства

1.2.3 Общие требования к оформлению текстовых документов. ГОСТы и стандарты

1.2.4 Нормативная документация по оформлению текстовых документов

Модульная единица 1.3 Принципы оформления графической части землеустроительного документа

1.3.1 Принципы представления растровой графики

1.3.2 Цветовые модели компьютерной графики

1.3.3 Оформление картографической части землеустроительного документа

1.3.4 Палитра цветов. Цветовые модели RGB, CMYK, HSB, HEX

Модуль 2 Средства компьютерной графики

Модульная единица 2.1 Введение в компьютерную графику

2.1.1 Векторная графика

2.1.2 Математические основы векторной графики

2.1.3 Форматы графических файлов

2.1.4 Обзор графических редакторов векторной графики

Модульная единица 2.2 Компьютерные графические программы и редакторы

2.2.1 Основы работы в графическом редакторе

2.2.2 Обзор графических редакторов векторной графики

2.2.3 Оформление картографического материала землеустроительной документации

2.2.4 Преимущества и недостатки компьютерных графических программ

Модульная единица 2.3 Визуализация материалов землеустроительной документации

2.3.1 Принципы представления презентации

2.3.2 Визуализация данных – инфографика

2.3.3 Создание инфографики землеустроительного документа

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1 Принципы оформления землеустроительной документации**		**экзамен**	**8**
	Модульная единица 1.1 Введение в компьютерное оформление	Лекция 1.1. Введение в компьютерное оформление	тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 1.2 Принципы оформления текстовой части землеустроительного документа	Лекция 1.2. Принципы оформления текстовой части землеустроительного документа	тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 1.3 Принципы оформления графической части землеустроительного документа	Лекция 1.3. Принципы представления растровой графики	тестирование, экзамен	2
		Лекция 1.4. Цветовые модели компьютерной графики	тестирование, экзамен	2
2.	**Модуль 2 Средства компьютерной графики**		**экзамен**	**8**
	Модульная единица 2.1 Введение в компьютерную графику	Лекция 2.1. Векторная графика. Форматы графических файлов	тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 2.2 Компьютерные графические программы и редакторы	Лекция 2.2. Основы работы в графическом редакторе	тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 2.3 Визуализация материалов землеустроительной документации	Лекция 2.3 Принципы представления презентации	тестирование, экзамен	2
		Лекция 2.4 Визуализация данных - инфографика	тестирование, экзамен	2
	ИТОГО			**16**

[1] **Вид мероприятия:** тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1 Принципы оформления землеустроительной документации**		**экзамен**	**10**
	Модульная единица 1.1 Введение в компьютерное оформление	Занятие № 1.1 Оформление штампа. Выполнение требований стандартов к графической части землеустроительных документов	защита, тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 1.2 Принципы оформления текстовой части землеустроительного документа	Занятие № 1.2. Требования к построению, изложению и оформлению документов в Microsoft Word	защита, тестирование, экзамен	2
		Занятие № 1.3 Землеустроительный документ. Форматирование текста	защита, тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 1.3 Принципы оформления графической части землеустроительного документа	Занятие № 1.4 Роза ветров. Построение текстовой части землеустроительного документа	защита, тестирование, экзамен	2
		Занятие № 1.5 Растровые условные знаки. Оформление картографической части землеустроительного документа	защита, тестирование, экзамен	2
2.	**Модуль 2 Средства компьютерной графики**		**экзамен**	**6**
	Модульная единица 2.1 Введение в компьютерную графику	Занятие № 2.1. Работа в графическом редакторе	защита, тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 2.2 Компьютерные графические программы и редакторы	Занятие № 2.2. Оформление картографического материала землеустроительной документации	защита, тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 2.3 Визуализация материалов землеустроительной документации	Занятие № 2.3. Оформление презентации «Землеустроительный документ»	защита, тестирование, экзамен	2
	ИТОГО			**16**

[2] **Вид мероприятия**: защита, тестирование, коллоквиум, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения лабораторных заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к лабораторным занятиям и текущему контролю в виде тестирования и защит лабораторных работ.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное выполнение лабораторных заданий;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к текущему контролю.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	**Модуль 1 Принципы оформления землеустроительной документации**		**21**
	Модульная единица 1.1 Введение в компьютерное оформление	Самостоятельное выполнение задания: Работа в текстовом редакторе (Microsoft Word) - Входное задание «Подбор картографических шрифтов»	4
		Самоподготовка к лабораторным занятиям	2
		Самоподготовка к текущему контролю	1
	Модульная единица 1.2 Принципы оформления текстовой части землеустроительного документа	Самостоятельное изучение вопросов: 1.2.4 Нормативная документация по оформлению текстовых документов	4
		Самоподготовка к лабораторным занятиям	2
		Самоподготовка к текущему контролю	1
	Модульная единица 1.3 Принципы оформления графической части землеустроительного документа	Самостоятельное выполнение задания: Самостоятельная работа «Палитра цветов. Цветовые модели RGB, CMYK, HSB, HEX»	4
		Самоподготовка к лабораторным занятиям	2
		Самоподготовка к текущему контролю	1
2	**Модуль 2 Средства компьютерной графики**		**19**
	Модульная едини-	Самостоятельное изучение вопросов:	3

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	ца 2.1 Введение в компьютерную графику	2.1.4 Обзор графических редакторов векторной графики	
		Самоподготовка к лабораторным занятиям	2
		Самоподготовка к текущему контролю	1
	Модульная единица 2.2 Компьютерные графические программы и редакторы	Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.4 Преимущества и недостатки компьютерных графических программ	6
		Самоподготовка к лабораторным занятиям	2
		Самоподготовка к текущему контролю	1
	Модульная единица 2.3 Визуализация материалов землеустроительной документации	Самостоятельное выполнение задания: Создание инфографики землеустроительного документа	4
		Самоподготовка к лабораторным занятиям	2
		Самоподготовка к текущему контролю	1
	ВСЕГО		**40**
	Подготовка и сдача экзамена		**36**

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОПК-1 - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	1.1-2.3	1.1-2.3	1.1-2.3	защита, тестирование, экзамен
ПК-8 - способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах	1.1, 2,1-2.3	1.1, 2.1-2.3	2.1-2.3	защита, тестирование, экзамен
ПК-10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	1.1-2.3	1.1-2.3	1.1-2.3	защита, тестирование, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Раклов. В.П., Федорченко М.В., Яковлева Т.Я. Инженерная графика. - М.: КолосС, 2004. – 304 с.

2. Рейнбоу В. Компьютерная графика: энциклопедия. - СПб.: Питер, 2003. – 768 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Летин А.С., Летина О.С., Пашковский И.Э. Компьютерная графика. – М.: Форум, 2009. – 255 с.

2. Лагерь А.И. Инженерная графика. - М.: Высшая школа, 2006. – 200 с.

3. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров – М.: Юрайт, 2014 – 576 с.

4. Киндеева, Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки: новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов. – М.: Юрайт, 2008. – 935 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Шукова Э.А. Начертательная геометрия. Инженерная графика (с элементами землеустроительного черчения): методические указания к лабораторным работам. - Красноярск: Красноярский ГАУ, 2004. - 44 с.

6.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности:

1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.

3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.

4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).

5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.

6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.

7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

Таблица 7

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра землеустройства и кадастров Направление подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
Дисциплина Компьютерное оформление землеустроительной документации Количество студентов 50
Общая трудоемкость дисциплины: лекции 16 час.; лабораторные работы 16 час.; практические занятия - час.;
КП(КР) - час.; СРС 34 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, лабораторные, самостоятельная работа	Инженерная графика	Раклов. В.П., Федорченко М.В., Яковлева Т.Я.	М.: КолосС	2004	Печ.			Каф.	25	112
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Компьютерная графика.	Летин А.С., Летина О.С., Пашковский И.Э.	М.: Форум	2009	Печ.		Библ.		13	112
	Инженерная графика	А.И.Лагерь	М., Высшая школа	2006	Печ.		Библ.		13	20
	Документационное обеспечение управления и делопроизводство	И. Н. Кузнецов	М: Юрайт	2014	Печ.		Библ.		13	289
	Недвижимость: права и сделки: новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов	Киндеева Е. А. Пискунова М. Г.	М: Юрайт	2008	Печ.		Библ.		13	10

Зав. библиотекой Зорина Р.А Председатель МК института Виноградова Л.И. Зав. кафедрой Незамов В.И.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита лабораторных работ, тестирование.

Промежуточный контроль – экзамен.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим лабораторные работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- защита лабораторных работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – посещение студентом лекции и лабораторных работ.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Если принять общую трудоемкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 45, самостоятельная работа 0 – 30, текущий контроль (тестирование) 0 – 10, экзамен 0 - 15.

Рейтинг-план

Календарный модуль 1					итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ				
	текущая работа	устный ответ	самостоятельная работа	тестирование	
$ДМ_1$	25		15	5	45
$ДМ_2$	20		15	5	40
Промежуточный контроль				15	15
Итого за $КМ_1$					100

Критерии выставления оценок по четырехбальной системе:

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

отлично - 87-100

хорошо - 73-86

удовлетворительно - 60-72

неудовлетворительно – менее 60

Со студентами, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины и проводятся плановые консультации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам. Для проведения лекционных занятий, демонстрации презентаций применяется Microsoft PowerPoint. Программное обеспечение, исполь-

зуемое при осуществлении образовательной деятельности: Office 2007 RussianOpenLicensePack.

Для самостоятельной работы используется методический кабинет ауд. 402, в котором находятся: землеустроительная документация, учебно-методическая литература.

Для дистанционного обучения используется курс по дисциплине «Компьютерное оформление землеустроительной документации» в электронно-информационной образовательной среде на платформе LMS Moodle, в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий по дисциплине.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты лабораторных работ; промежуточный контроль по результатам семестра в форме экзамена. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, в первую очередь электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам. Освоение предлагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную, активную, работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на лабораторных занятиях. Лабораторные задания выполняются студентами в офисных программах компании Microsoft - Word, Excel, Paint, PowerPoint. Индивидуальное задание студент получает на лабораторных занятиях.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Основы работы в графическом редакторе	Л	лекция-семинар (интерактивная форма)	2
Визуализация данных - инфогра-	Л	лекция-мастер-класс	2

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
фика		(интерактивная форма)	
Растровые условные знаки. Оформление картографической части землеустроительного документа	ПЗ	мастер-класс (интерактивная форма)	2
Работа в графическом редакторе	ПЗ	семинар (интерактивная форма)	2
ИТОГО ЧАСОВ			**8**
из них в интерактивной форме			**8**

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.2021 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2021-2022 уч. год обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 25.03.2021 г.
	2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.	текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	

Программу разработал:
Каюков А.Н., старший преподаватель

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
23.03.2022 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2022-2023 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 23.03.2022 г.
	2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.	текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	

Программу разработал:
Каюков А.Н., старший преподаватель

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
20.03.2023 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2023-2024 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 20.03.2023 г.
	2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.	текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	

Программу разработал:
Каюков А.Н., старший преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Компьютерное оформление кадастровой документации», составленную старшим преподавателем кафедры «Землеустройство и кадастры» Каюковым А.Н. для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Рабочая программа по дисциплине «Компьютерное оформление кадастровой документации» предназначена для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО, направление 21.03.02 - «Землеустройство и кадастры».

Программа содержит следующие разделы: аннотация; требования к дисциплине; цели и задачи дисциплины; компетенции, формируемые в результате освоения; структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; образовательные технологии.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать необходимые общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам ФГОС ВО.

Рецензент:
кадастровый инженер,
канд. геогр. наук, доцент

КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР ИВАНОВА ОЛЬГА ИГОРЕВНА СНИЛС № 042-[illegible]

О.И. Иванова