

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кадастровой деятельности

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Городской кадастр

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель: Евтушенко С.В., канд. биол. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «15» марта 2021г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021г.

Председатель методической комиссии

Л. И. Виноградова, канд. геогр. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021г.

Заведующая выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской
кадастр» Бадмаева С.Э., д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ:	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	<i>11</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....</i>	<i>12</i>
<i>Не предусмотрены.</i>	<i>12</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19

Аннотация

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору студентов очного отделения, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры. Профиль городской кадастр. Дисциплина реализуется в Институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой кадастр застроенных территорий и планировки населенных мест.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции:

ПК-4 Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы.

организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов) занятия, 54 часов самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования:

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности» включена в ОПОП, в вариативную часть и является дисциплиной по выбору студентов очного отделения.

Реализация в дисциплине «Основы кадастровой деятельности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры должна формировать следующую компетенцию:

ПК-4 Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы кадастровой деятельности» являются дисциплины: «Информатика», «Математика», «Геодезия», «Картография», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование».

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности» может способствовать изучению дисциплин «Организация и планирование кадастровых работ», «Геодезические работы в землеустройстве», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Инженерное обустройство населенных мест».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью дисциплины «Основы кадастровой деятельности» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области кадастра, главными задачами дисциплины является, понимать, что такое кадастр, ознакомиться с основной документация связанной с кадастровой деятельности, определять виды недвижимого и движимого имущества.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4 Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности.	ИД-1ПК4 – проводит, контролирует полевые и камеральные работы в градостроительной деятельности	Знать: теоретические основы применения кадастра, формы организаций кадастровой деятельности и кадастрового инженера.
		Уметь: выполнять консультационные работы в области кадастровой деятельности, уметь разбираться в кадастровых документах.
		Владеть: навыками работы с современными компьютерными технологиями, навыками выполнения межевых работ, приемами ведения электронного документооборота, приемами составления кадастровых карт и планов, навыками составления аналитических справок и обзоров, документов, приемами работы с заявителями.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 единицы (108 часа), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактные занятия	1,4	54	54
Лекции (Л)		18/4	18/4
Практические занятия (ПЗ)		36/8	36/8
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	1.6	54	54
самостоятельное изучение разделов дисциплины	0.7	22	22
самоподготовка к контрольным работам	0.9	32	32
Вид контроля: зачет	108		

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Теоретические Основы Системы кадастра недвижимости в РФ.	38	6	10	22
Модульная единица 1.1 Роль и функции государства в области учета и управления объектами недвижимости	14	2	4	8
Модульная единица 1.2. Государственная система кадастра Российской Федерации	12	2	2	8
Модульная единица 1.3 Основные виды кадастровой документации	12	2	4	6
Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости	70	12	26	32
Модульная единица 2.1 Роль геодезических измерений для составления документов.	13	2	4	7
Модульная единица 2.2 Состав технического и межевого плана	13	2	4	7
Модульная единица 2.3 Государственный кадастровый учет, основные понятия	13	2	4	7
Модульная единица 2.4 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	17	2	8	7
Модульная единица 2.5. Ведение государственного фонда данных	14	4	6	4
ИТОГО	108	18	36	54

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Теоретические Основы Системы кадастра недвижимости в РФ.

Модульная единица 1.1 Сущность, правовые основы и задачи кадастра. Научно-технические принципы и методы кадастра. История развития кадастра. Объединение ГКН и ЕГРП.

Модульная единица 1.2 Выполнение кадастровых работ, саморегулирующие организации, роль СРО в кадастровой деятельности, договор подряда на выполнение кадастровых работ.

Модульная единица 1.3 Состав и технической и проектной документации, разработка акта обследования земельного участка, состав технических и межевых планов и их назначения.

Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости.

Модульная единица 2.1 Роль геодезических измерений для составления документов. Виды геодезического оборудования, режимы для измерения RTK, KINEMATIKA, STATIKA, обработка полученной информации, программы для синхронизации с геодезическим оборудованием. Применение спутникового GNSS приемника для составления межевого плана.

Модульная единица 2.2 Теория погрешности измерений

Модульная единица 2.2. Назначение межевого и технического плана, состав графической и текстовой части, основания для их формирования, процедура выполнения ознакомительного этапа, полевых и камеральных работ.

Модульная единица 2.3 Процедура оформления недвижимого имущества, формирование документов для постановки недвижимого имущества на кадастровый учет, технология ведения кадастра.

Модульная единица 2.4 Государственная регистрация прав осуществляемая посредством внесения в ЕГРН записи о праве на недвижимое имущество.

Модульная единица 2.5 Картографические и геодезические работы, выполняемые в рамках государственной программы, передаваемые в государственный фонд данных.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические Основы Системы кадастра недвижимости в РФ.			6
	Модульная единица 1.1 Роль и функции государства в области учета и управления объектами недвижимости	Лекция № 1 Введение в дисциплину. предмет и задачи дисциплины. Общие сведения о кадастрах, реестрах, муниципальных кадастровых системах и иных Информационных системах в населенных пунктах.	Устный опрос. Тестирование зачет	2
	Модульная единица 1.2. Государственная система кадастра Российской Федерации	Лекция № 2. Роль и функции государства в области учета и управления объектами недвижимости. Интерактивная форма (дискуссия).	Устный опрос. Тестирование зачет	2
	Модульная единица 1.3 Основные виды кадастровой документации	Лекция № 3. Принципы ГКН. Объекты недвижимости в населенных пунктах. Классификация ОН.	Устный опрос. Тестирование зачет	2
2.	Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости			12

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.1 Роль геодезических измерений для составление документов.	Лекция № 4. Картографическое и геодезическое обеспечение ГКН.	Устный опрос. Тестирование зачет	2
	Модульная единица 2.2 Состав технического и межевого плана	Лекция № 5. Исходные документы и материалы ГКУ. Интерактивная форма (дискуссия).	Устный опрос. Тестирование зачет	2
	Модульная единица 2.3 Государственный кадастровый учет, основные понятия	Лекция № 6. Учет объектов капитального строительства	Устный опрос. Тестирование зачет	2
	Модульная единица 2.4 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Лекция № 7. Технология кадастрового учета.	Устный опрос. Тестирование зачет	2
	Модульная единица 2.5. Ведение государственного фонда данных	Лекция № 8. Комплексные работы при ведение и учета государственного фонда данных.	Устный опрос. Тестирование зачет	4
	Итого			18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические Основы Системы кадастра недвижимости в РФ.			10
	Модульная единица 1.1 Роль и функции государства в области учета и управления объектами недвижимости	Практическое занятие № 1. Введение в дисциплину. предмет и задачи дисциплины. Общие сведения о кадастрах, реестрах, муниципальных кадастровых системах и иных Информационных системах в населенных пунктах.	Устный опрос, тестирование зачет	2
	Модульная единица 1.2. Государственная система кадастра Российской Федерации	Практическое занятие № 2. Принципы ГКН. Объекты недвижимости в населенных пунктах. Классификация ОН. Интерактивная форма (деловая игра).	Устный опрос. Тестирование зачет	4
	Модульная единица 1.3 Основные виды кадастровой документации	Практическое занятие № 3. Порядок подготовки документов для предоставления в орган кадастрового учета объекта недвижимости. Кадастровые дела. Кадастровая карта (план).	Устный опрос. Тестирование зачет	4
2.	Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости			26
	Модульная единица 2.1 Роль геодезических измерений для составления документов.	Практическое занятие № 4. Пошаговый порядок постановки объектов капитального строительства на кадастровый учет.	Устный опрос. Тестирование зачет	4
	Модульная единица 2.2 Состав технического и межевого плана	Практическое занятие № 5. Приостановка и отказ в постановке на кадастровый учет. Интерактивная форма	Устный опрос. Тестирование зачет	4

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
		(деловая игра).		
	Модульная единица 2.3 Государственный кадастровый учет, основные понятия	Практическое занятие № 6. Кадастровый учет ОН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета ОН. Внесение сведений в ранее учтенных земельных участках.	Устный опрос. Тестирование зачет	6
	Модульная единица 2.4 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Практическое занятие № 7. Технология кадастрового учета.	Устный опрос. Тестирование зачет	8
	Модульная единица 2.5. Ведение государственного фонда данных	Практическое занятие № 8. Комплексные работы при ведение и учета государственного фонда данных.	Устный опрос. Тестирование зачет	4
4	Итого			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. При изучении дисциплины «Основы кадастровой деятельности» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1 Теоретические Основы Системы кадастра недвижимости в РФ.			22
1.	Модульная единица 1.1 Роль и функции государства в области учета и управления объектами недвижимости.	подготовка к практическим занятиям;	4
		Самостоятельно отработать следующие вопросы: 1) Кадастр России. История и современность 2) Изучение Земельного кодекса РФ. 3) Изучение ФЗ-221	4
2.	Модульная единица 1.2 . Государственная система стандартизации Российской Федерации	подготовка к практическим занятиям;	4
		Самостоятельно отработать следующие вопросы: 1) Учет и эффективность использования земель в населенных пунктах 2) Кадастровый учет земельных участков и территориальных зон	4
3.	Модульная единица 1.3 Основные виды кадастровой документации	подготовка к практическим занятиям;	4
		Самостоятельно отработать следующие вопросы: 1)Состав сведений государственного кадастра недвижимости 2)Межевой план 3)Кадастровый план	2
Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости			32
4.	Модульная единица 2.1 Государственный кадастровый учет, основные понятия	подготовка к практическим занятиям;	3
		Самостоятельно отработать следующие вопросы: 1)Состав сведений государственного кадастра недвижимости 2)Межевой план 3)Кадастровый план	4
	Модульная единица 2.2 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	подготовка к практическим занятиям;	3
		Вопросы к самоподготовке к текущему контролю знаний: 1) Типология объектов капитального строительства 2) Правовой режим земель.	4
5.	Модульная единица 2.3	подготовка к практическим занятиям;	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Государственный кадастровый учет, основные понятия	Вопросы к самоподготовке к текущему контролю знаний: 1) Классификация органов кадастрового учета 2) Цели и задачи ведения ЕГРН	4
6.	Модульная единица 2.4 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	подготовка к практическим занятиям;	4
		Вопросы к самоподготовке к текущему контролю знаний: 1) Содержание выписки из ЕГРН 2) Регистрирование недвижимого имущества	2
7.	Модульная единица 2.5. Ведение государственного фонда данных	подготовка к практическим занятиям;	2
		Вопросы к самоподготовке к текущему контролю знаний: 1) Геодезические работы при ведении фонда данных 2) Кадастровые работы при ведении фонда данных	2
ВСЕГО:			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ПК-4 Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности.	2.1-2.5	2.1-2.5	2.1-2.5	Тестирование. Устный опрос зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Кадастр застроенных территорий и планировки населенных мест Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Стандартизация и сертификация земельно кадастровых работ Количество студентов 25
 Общая трудоемкость дисциплины – 108час.: лекции 18 час.; практических занятия 36 час.; КП(КР)___ - час.; СРС 54час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции и самостоятельная работа	Постановление Правительства РФ от 3.07.2016 г «Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций».		Москва	2012	печ.		библ.		7	1
	Энциклопедия кадастрового инженера.	Под.ред.Петрушиной М.И., Овчинниковой А.Г.	Москва	2015	Печ.			каф	7	3
	Земельный кадастр. Оценка земель.	Варламов А.А.	М.: КолоСС	2006	печ.		библ.		25	2
	Земельный кадастр. Оценка земли и иной недвижимости.	Варламов В.А., Севастьянов А.В.	М.: КолоСС	2008	печ.		библ.		25	2

Лабораторные работы.	Земельный кадастр. Оценка земли и иной недвижимости.	Варламов В.А., Севастьянов А.В.	М.: КолоСС	2008	печ.		библ.		25	2
----------------------	---	------------------------------------	------------	------	------	--	-------	--	----	---

Директор научной библиотеке

Р.А. Зорина

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.

Программное обеспечение

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 .
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование.

Промежуточный контроль – зачет.

Посещаемость		Качество усвоения модуля		Поощрение за творческую активность	№ Модул я
Занятия	Баллы	Наименование работ	Балл ы		
Лекции	3(6ч.) x 1=3	1. Практическая работа №1 2. Практическая работа №2 3. Практическая работа №3 4. Устный опрос 5. Результаты тестирования.	7 7 14 7 0-10	0-5	Модуль №1
Максимальное количество баллов					
43					

Лекции	3(6ч.) x 1=3	6. Практическая работа №6 7. Практическая работа №7 8. Контрольная работа 9. Результаты тестирования.	9 9 15 0-10	0-3	Модуль 2
Максимальное количество баллов 49					

Максимально возможное количество баллов – 100, допуск к зачету – 50 баллов.

Экзаменационная академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой:

100 – 87 балла	- 5 (отлично);
86 – 73	- 4 (хорошо);
72 – 60	- 3 (удовлетворительно); 50
– допуск к зачету;	
50 – 0 – незачет.	

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 50), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины и проводятся плановые консультации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4
Практические	проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126
Самостоятельная работа	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная

	техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J
	улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс на платформе Moodle «Градостроительные регламенты», в котором интегрированы электронные образовательные модули, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине. Также предусмотрено проведение лекций-презентаций, лекций- бесед и практических занятий с использованием реестра топографических карт.

Методические указания:

1. Студенты должны посещать лекции, практические занятия и выполнять в срок все задания.
2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.
3. Освоение материалов предполагает активную самостоятельную работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
выпуск альтернативных форматов методических материалов
(крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих
нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения,
туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных
помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть
организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в
отдельных организациях.

Таблица 11 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы
обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия
информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента
обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями
здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой
подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная
работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное
изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная
воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным
фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного
контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
доцент, канд. биол. наук. Евтушенко С.В.

**Направление подготовки «Землеустройство и кадастры» 21.03.02
профиль «Городской кадастр»
(для очной формы обучения)**

Структура и содержание дисциплины включают сведения о трудоемкости дисциплины в зачетных единицах и часах. Для лекционных, практических занятий и самостоятельной работы имеются тематические планы с распределением нагрузки.

Программу отличает полнота учебно-методического обеспечения дисциплины, которое содержит перечень основной и дополнительной литературы. Материально-техническое обеспечение соответствует структуре и содержанию программы и требованиям ФГОС ВО.

Представленная на рецензирование рабочая программа по дисциплине «Основы кадастровой деятельности», разработанная для студентов 3 курса очной формы обучения соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в качестве базовой для обеспечения учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

А.В. Кленов

