

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Регистрация объектов недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Городской кадастр

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель: Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №7 «15» марта 2021г.

Зав. кафедрой _____ Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии

Л.И. Виноградова, канд., геогр. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Городской кадастр».

С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ.....	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ...	19
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	21

Аннотация

Дисциплина "Регистрация объектов недвижимости" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль Городской кадастр и является дисциплиной по выбору. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением нормативно – правовой основы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; порядком государственной регистрации; предоставлением сведений, содержащихся в ЕГРП; регистрацией отдельных видов прав, предусмотренных Федеральным законом, так же ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника (ПК-2).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль успеваемости в форме зачета и текущий контроль в форме опросов, тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 16 часов, практические 32 часа и 60 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Регистрация объектов недвижимости" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен знать: основные понятия, правовую основу регистрации объектов недвижимости; процедуру регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Регистрация объектов недвижимости» являются правоведение, введение в профессиональную деятельность, основы кадастра недвижимости.

Дисциплина необходима для прохождения следующих курсов: правовое обеспечение землеустройства и кадастров, кадастр застроенных территорий, технология ведения кадастра недвижимости, кадастр недвижимости и мониторинг земель.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины являются углубление и детализация теоретических знаний в сфере правового регулирования оборота недвижимости, и, прежде всего, в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, освоение специальных знаний по государственной регистрации прав, а также формирование навыков применения полученных знаний при разрешении конкретных вопросов, возникающих в практике по государственной регистрации прав.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний необходимые для практической деятельности в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество с целью эффективного управления земельными ресурсами;
- формирование представлений об организации землеустроительных и кадастровых работ для образования объектов недвижимости с целью государственной регистрации прав.
- изучение особенности государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	ИД-1ПК-2 – анализирует законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-2ПК-2 –использует информационную систему для ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	Знать: основные понятия, правовую основы регистрации объектов недвижимости; процедуру регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
		Уметь: применять на практике порядок ведения регистрации объектов недвижимости; технологии получения, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы регистрации объектов недвижимости в системе управления объектами недвижимости
		Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач государственной

		регистрации объектов недвижимости для эффективного управления объектами недвижимости
--	--	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	1,3	48	48
в том числе:			
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		16/4	16/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		32/8	32/8
Семинары (С)/ в том числе в интерактивной форме			
Лабораторные работы (ЛР)/ в том числе в интерактивной форме			
Самостоятельная работа (СРС)	1,7	60	60
в том числе:			
самостоятельное изучение разделов дисциплины		37	37
самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам, опросам)		14	14
подготовка к зачету		9	9
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Регистрация объектов недвижимости.	37	4	12	21
Модульная единица 1.1 Регистрация объектов недвижимости. Основные	17	2	6	9

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
понятия. Правовая основа, объекты, подлежащие государственной регистрации.				
Модульная единица 1.2 Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	20	2	6	12
Модуль 2 Единый государственный реестр недвижимости	71	12	20	39
Модульная единица 2.1 Основные содержание Реестра прав на недвижимость	15	2	6	7
Модульная единица 2.2 Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	13	2	4	7
Модульная единица 2.3 Представление документов на государственную регистрацию прав	17	4	6	7
Модульная единица 2.4 Приостановления и отказа государственной регистрации прав	13	2	2	9
Модульная единица 2.5 Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	13	2	2	9
Итого	108	16	32	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

Дисциплина состоит из 2 модулей и 7 модульных единиц.

Модуль 1

Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются Основные понятия. Правовая основа, объекты, подлежащие государственной регистрации. Даются следующие темы: История развития Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Нормативно – правовая основа. Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций(сделок) с недвижимостью

Самостоятельная работа: Правовая основа государственной регистрации объектов недвижимости. Объекты, подлежащие государственной регистрации. Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью

Модуль 2

Модуль состоит из 5 модульных единиц. В модуле рассматривается Единый государственный реестр недвижимости. Даются следующие темы: Основные понятия государственной регистрации прав на недвижимое имущество Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Основания Государственного кадастрового учета и государственной регистрации. Представление документов на государственную регистрацию прав. Приостановления и отказа государственной регистрации прав. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Самостоятельная работа: Основные понятия государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Представление документов на государственную регистрацию прав. Приостановления и отказа государственной регистрации прав. Порядок обжалования решений о приостановлении осуществления кадастрового учета. Ответственность органа регистрации прав по Закону о ГРН. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.3. Содержание лекционного курса

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Регистрация объектов недвижимости.		тестирование	4
	Модульная единица 1.1 Регистрация объектов недвижимости. Основные понятия. Правовая основа, объекты, подлежащие государственной регистрации.	Лекция № 1. История развития Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Нормативно – правовая основа.	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	Лекция № 2 Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	тестирование	2
2.	Модуль 2 Единый государственный реестр недвижимости			12

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.1 Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости	Лекция № 3 Основные понятия государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Содержание Единого государственного реестра недвижимости	тестирование	2
	Модульная единица 2.2 Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Лекция № 4 Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	тестирование	2
	Модульная единица 2.3 Представление документов на государственную регистрацию прав	Лекция 5 Основания Государственного кадастрового учета и государственной регистрации (Интерактивная форма в виде беседы с демонстрацией слайдов) Лекция 6 Представление документов на государственную регистрацию прав (Интерактивная форма в виде беседы с демонстрацией слайдов)	тестирование	4
	Модульная единица 2.4 Приостановления и отказа государственной регистрации прав	Лекция № 7 Приостановления и отказа государственной регистрации прав	тестирование	2
	Модульная единица 2.5 Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Лекция № 8 Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	тестирование	2
Итого			16	

4.4. Практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
--------------	--	---	-------------------------------------	---------------------

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Регистрация объектов недвижимости.			12
	Модульная единица 1.1 Регистрация объектов недвижимости. Основные понятия. Правовая основа, объекты, подлежащие государственной регистрации.	Практическая работа № 1-3 История развития Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Нормативно – правовая основа.	опрос	6
	Модульная единица 1.2. Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	Практическая работа № 4-6 Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	тестирование	6
2.	Модуль 2 Единый государственный реестр недвижимости			20
	Модульная единица 2.1 Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости	Практическая работа № 7-8. Основные понятия государственной регистрации прав на недвижимое имущество Практическая работа № 9-10. Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости	тестирование	6
	Модульная единица 2.2 Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Практическая работа № 11-12. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество (Деловая игра)	тестирование	4
	Модульная единица 2.3 Представление документов на государственную регистрацию прав	Практическая работа № 13-14. Основания Государственного кадастрового учета и государственной регистрации Практическая работа № 15-16. Представление документов на государственную регистрацию прав	тестирование	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.4 Приостановления и отказа государственной регистрации прав	Практическая работа № 17. Приостановления и отказа государственной регистрации прав (Интерактивная форма с индивидуальными заданиями)	тестирование	2
	Модульная единица 2.5 Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Практическая работа № 18. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	тестирование	2
Итого			32	

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды СРС

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Регистрация объектов недвижимости» самостоятельная работа организуется в виде:

- самостоятельное изучение отдельных разделов (подготовка рефератов, презентаций и докладов);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Модуль 1 Регистрация объектов недвижимости.		17
	<i>Вопросы для самостоятельного изучения , подготовки доклада, презентации, рефератов:</i>		

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Модульная единица 1.1 Регистрация объектов недвижимости. Основные понятия. Правовая основа, объекты, подлежащие государственной регистрации.	1. Правовая основа государственной регистрации объектов недвижимости. 2. Объекты, подлежащие государственной регистрации.	5
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам, опросам)	2
	Модульная единица 1.2. Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	1. Понятие и классификация объектов недвижимости. 2. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	8
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2
2	Модуль 2 Единый государственный реестр недвижимости		34
	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации, рефератов:</i>		
	Модульная единица 2.1 Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости	1. Основные понятия государственной регистрации прав на недвижимое имущество 2. Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости	4
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2
	Модульная единица 2.2 Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	1. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	4
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2
	Модульная единица 2.3 Представление документов на государственную регистрацию прав	1. Представление документов на государственную регистрацию прав	4
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Модульная единица 2.4 Приостановления и отказа государственной регистрации прав	1. Приостановления и отказа государственной регистрации прав 2. Порядок обжалования решений о приостановлении осуществления кадастрового учета 3. Ответственность органа регистрации прав по Закону о ГРН	6
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2
	Модульная единица 2.5 Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	6
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2
	Подготовка к зачету	Подготовка к промежуточному контролю (Модуль 1 – 4ч, Модуль 2 – 5 ч)	9
	Всего		60

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ПК –2	Весь материал курса			Тестирование, опрос, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9 - КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Дисциплина Регистрация объектов недвижимости

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева	Омск: Омский ГАУ	2014		*			—	https://e.lanbook.com/book/60688
ПЗ	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛУ	2019		*			—	https://e.lanbook.com/book/142516
СРС	Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*		25	50
Дополнительная										
ЛЗ	Курс лекций по дисциплине "Кадастр недвижимости и мониторинг земель": учебное пособие	А.И. Азиева, В.И. Кузнецов	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		*			—	https://e.lanbook.com/book/100823
ПЗ	Земельное право: учебник	С.А. Боголюбов	Москва: Проспект	2014	*		*		20	20
СРС	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			—	https://e.lanbook.com/book/138591

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.

6.3. Программное обеспечение

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование, опрос

Промежуточный контроль –зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов

Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме устного теоретического зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в сочетании различных форм (компьютерного

тестирования). Итоговая оценка зависит от результатов модульно-рейтинговой системы контроля знаний, указанной в рейтинг-плане.

РЕЙТИНГ-ПЛАН

Нормативная трудоемкость дисциплины по ГОСТ и рабочему плану 108 ч. Учебный план дисциплины состоит из одного календарного модуля КМ₁. КМ₁ разбит на 2 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	37
ДМ ₂	71
Итоговый контроль (зачет)	
Итого часов в календарном модуле (КМ ₁)	108

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	33
ДМ ₂	67
Итоговый контроль (зачет)	
Итого баллов в календарном модуле (КМ ₁)	100

Рейтинг-план

Календарный модуль 1					итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ				
	текущая работа (посещение лекций, конспект)	выполнение (практических работ)	активность на занятиях (интерактивное участие)	Тестирование (ответ на вопросы)	
ДМ ₁	2	2	14	15	33

ДМ ₂	2	2	18	45	67
Итого за КМ ₁	4	4	32	60	100

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 – 60 баллов - зачет;
59 – 0 - незачет.

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:

Нормативная трудоемкость дисциплины - 108 ч.

В зачетных единицах:

1) нормативная трудоемкость 108 ч. : 36 (зач. ед.) = 3 зач. ед. + зачет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4
Практические	проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126
Самостоятельная работа	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы

	Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J
	улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс на платформе Moodle «Регистрация объектов недвижимости», в котором интегрированы электронные образовательные модули, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине. Также предусмотрено проведение лекций-презентаций, лекций-бесед и практических занятий с информационно-правовых систем.

Методические указания:

1. Студенты должны посещать лекции, практические занятия и выполнять в срок все задания.
2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.
3. Освоение материалов предполагает активную самостоятельную работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу для дисциплины
«Регистрация объектов недвижимости»
(очная форма обучения),

подготовлена к использованию на кафедре «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры от 12 августа 2020 г., № 978 Института землеустройства, кадастров и природообустройства» Красноярского государственного аграрного университета

Рабочая программа дисциплины «Регистрация объектов недвижимости» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Городской кадастр. Рабочая программа подготовлена зав. кафедрой «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» Бадмаева С.Э., профессор, доктор биологических наук.

Содержание программы дисциплины «Регистрация объектов недвижимости»: место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч), практические занятия (32 ч) и самостоятельная работа студента (60 ч). Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Программу отличает полнота учебно-методического обеспечения дисциплины. Материально-техническое обеспечение соответствует структуре и содержанию программы и требованиям ФГОС ВО.

Логическая последовательность разделов и тем дает возможность студентам получить устойчивые знания в области регистрации объектов недвижимости.

Рабочая программа «Регистрация объектов недвижимости» может быть рекомендована для реализации в учебном процессе.

Директор ООО «Красноярская
землеустроительная компания»



А.И. Кузьмин