

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология ведения кадастра недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Городской кадастр

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель: Евтушенко Т.В., старший преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «15» марта 2021г.

Зав. кафедрой _____ Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии

Виноградова Л.И., канд. геогр. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021 г.

Заведующая выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Бадмаева С.Э., д-р биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА.....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.	14
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	14
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1 КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	17
6.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	20
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	20
8 МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
ИЗМЕНЕНИЯ	24

Аннотация

Дисциплина «Технология ведения кадастра недвижимости» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы подготовки бакалавров направления подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, профиль Городской кадастр.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства кадастров и природообустройства кафедрой «Кадастра застроенных территорий и ПНМ». Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-2 - способность к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН.

Содержание дисциплины охватывает вопросы, связанные с формированием современной системы кадастра объектов недвижимости. основными положениями ведения кадастра недвижимости, технологией сбора, систематизации и обработки информации для подготовки регистрации объектов недвижимости, применения автоматизированных систем для решения задач учета и оформления документов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования, защиты практических заданий и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 24 часа, практические 36 часа занятия и 84 часа самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы подготовки бакалавров направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются: основы кадастровой деятельности, основы кадастра недвижимости, введение в кадастр застроенных территорий, кадастр застроенных территорий, регистрация объектов недвижимости, документация в государственном кадастре недвижимости. Курсы, которым может способствовать дисциплина: кадастр недвижимости и мониторинг земель, кадастр природных ресурсов, техническая инвентаризация объектов недвижимости.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Технология ведения кадастра недвижимости» является теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению технической инвентаризации и учета объектов капитального строительства населённых пунктов.

Задачи дисциплины:

- изучение истории ведения государственного кадастра недвижимости;
- основных положений государственного кадастра недвижимости; методологии получения, обработки и использования кадастровой информации; порядка осуществления кадастровой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	ИД-1 _{ПК-2} – анализирует законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	знает: основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра;
	ИД-2 _{ПК-2} – использует информационную систему для ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	порядок осуществления кадастровой деятельности
		умеет: проводить анализ законодательной базы для решения задач в области ведения государственного кадастра недвижимости владеет: методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2- Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7	№ 8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,0	144	144	
Контактная работа	1,7	60	60	
в том числе:				
Лекции (Л)) / в том числе в интерактивной форме		24/6	24/6	
Практические занятия (ПЗ) /в том числе в интерактивной форме		36/8	36/8	
Самостоятельная работа (СРС)	2,3	84	84	
в том числе:				
самостоятельное изучение разделов дисциплины		44	44	
самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам, опросам, контрольным работам)		40	40	
Вид контроля:			зачет с оценкой	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Формирование современной системы кадастра объектов недвижимости	54	8	10	28
Модульная единица 1.1 Анализ кадастровой деятельности в прошлом. Перспективы развития	12	2	2	7
Модульная единица 1.2 Необходимость создания единого кадастра недвижимости	14	2	2	7
Модульная единица 1.3 Основные понятия кадастра недвижимости	12	2	2	7
Модульная единица 1.4 Ведение государственного кадастра недвижимости	16	2	4	7

Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости	42	6	10	24
Модульная единица 2.1 Государственный кадастровый учет. Основные понятия	20	2	4	8
Модульная единица 2.2 Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета	12	2	4	8
Модульная единица 2.3 Ошибки в государственном кадастре недвижимости	10	2	2	8
Модуль 3 Особенности осуществления кадастрового учета объектов недвижимости	22	4	8	16
Модульная единица 3.1 Технология кадастрового учета объектов капитального строительства	12	2	4	8
Модульная единица 3.2 Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании	10	2	4	8
Модуль 4 Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости	26	6	8	16
Модульная единица 4.1 Автоматизированные системы учета земельных участков объектов недвижимости	26	4	4	8
Модульная единица 4.2 Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом		2	4	8
итого	144	24	36	84

4.2 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Формирование современной системы кадастра объектов недвижимости

Модульная единица 1.1 Анализ кадастровой деятельности в прошлом. Перспективы развития. В данной модульной единице необходимо рассмотреть вопросы кадастровой деятельности, начиная от исторических корней кадастра в России до современного периода, а также перспективы его развития. *Самостоятельная работа:* Возникновение кадастра как термина. Первоисточники кадастровых сведений. Земельная реформа 1990-х годов и ее роль в становлении кадастра недвижимости. Система учёта и регистрации земель в социалистический период в России в 20 в. Развитие государственного земельного кадастра в РФ. Организация ведения государственного кадастра недвижимости в современной России с 1990 года по настоящее время

Модульная единица 1.2 Необходимость создания единого кадастра недвижимости. *Самостоятельная работа:* Государственный кадастр недвижимости. Изучение ФЗ от 24.07.2007 № 221. Необходимость введения ФЗ от 24 июля 2007 г. 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Государственный кадастровый учет. Кадастровая деятельность. История и перспективы создания ГКН

Модульная единица 1.3 Основные понятия кадастра недвижимости и нормативно-правовую базу, регулирующие кадастровые отношения. *Самостоятельная работа:* Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет. Кадастровая деятельность. Предмет регулирования ФЗ «О государственном земельном кадастре». Правовая основа регулирования кадастровых отношений

Модульная единица 1.4 Ведение государственного кадастра недвижимости. *Самостоятельная работа:* Организация кадастровой деятельности. Виды кадастровой деятельности. Межевой план. Технический план, обследования

Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости

Модульная единица 2.1 Государственный кадастровый учет. Основные понятия. В рамках данной темы важно проанализировать структуру и функции органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости. *Самостоятельная работа:* Орган, осуществляющий кадастровый учет. Его структура, функции. Основание создания ГКН. Выполнение каких функций возложено, понятие и объекты ГКН. Правовая основа государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения ГКН. Разделы ГКН и их краткая характеристика

Модульная единица 2.2 Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Рассматриваются способы подачи заявлений и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Причины отказа в предоставлении сведений ГКН. *Самостоятельная работа:* Состав необходимых для кадастрового учета документов (в зависимости от вида объекта недвижимости земельный участок, здание, сооружение). Предоставление сведений из ГКН. Формы (виды) документов и их назначение. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости

Модульная единица 2.3 Ошибки в государственном кадастре недвижимости. *Самостоятельная работа:* Виды ошибок. Понятие технической ошибки. Кадастровые ошибки. Кто занимается их исправлением

Модуль 3 Особенности осуществления кадастрового учета объектов недвижимости

Модульная единица 3.1 Технология кадастрового учета объектов капитального строительства. *Самостоятельная работа:* Понятие объектов капитального строительства. Технологическая схема осуществления кадастрового учета ОКС. Документы, получаемые на руки по результату осуществления учета. Государственный технический учет объектов капитального строительства. Необходимость создания государственного кадастра недвижимости; принципиально новые сведения государственного кадастра недвижимости. Процесс постановки зданий, строений, помещений, объектов незавершенного строительства на кадастровый учет. Технический план объекта недвижимости.

Модульная единица 3.2 Кадастровый учет земельных участков с обременениями. Рассматривается понятие и содержание права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитута). *Самостоятельная работа:* Понятие обременения и его виды. Частный, публичный сервитут. Случаи присвоения сервитутов. Порядок осуществления кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании. Составление карт земель с ограничениями (обременениями) для целей кадастрового учета.

Модуль 4 Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости

Модульная единица 4.1 Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости. Раздел охватывает аспекты автоматизированных системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости, преимущества ведения государственного кадастра недвижимости с использованием АИС ГКН. применение АИС ГКН на территории Красноярского края. *Самостоятельная работа:* Понятие АИС ГКН. АИС, основные подсистемы. Преимущества ведения государственного кадастра недвижимости с использованием АИС ГКН. Применение АИС ГКН на территории Красноярского края.

Модульная единица 4.2 Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом. Рассматриваются вопросы особенности ведения кадастра недвижимости за рубежом, анализ кадастровых систем зарубежных стран. *Самостоятельная работа:* Кадастр недвижимости в европейских странах, США, Японии, Китае. Кадастровая система Германии. Кадастровая система Швеции. Принципиальные отличия ведения кадастра недвижимости в европейских странах. Особенности ведения кадастровых систем и регистрации прав на землю в зарубежных странах.

4.3.Содержание лекционного курса

Таблица 4 - Структура и содержание модульных единиц лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1 Формирование современной системы кадастра объектов недвижимости			тестирование	8
1	Модульная единица 1.1 Анализ кадастровой деятельности в прошлом	Лекция № 1 Анализ кадастровой деятельности в прошлом перспективы развития кадастра	опрос, тестирование	2
2	Модульная единица 1.2 Необходимость создания единого кадастра недвижимости	Лекция № 2 Необходимость создания единого кадастра недвижимости	опрос, тестирование	2
3	Модульная единица 1.3 Основные понятия кадастра недвижимости	Лекция № 3 Основные понятия кадастра недвижимости	опрос, тестирование	2
4	Модульная единица 1.4 Ведение государственного кадастра недвижимости	Лекция № 4 Ведение государственного кадастра недвижимости его принципы (Интерактивная форма в виде беседы с демонстрацией слайдов)	опрос, тестирование	2
Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости			тестирование	6
5	Модульная единица 2.1 Государственный кадастровый учет. Основные понятия	Лекция № 5 Государственный кадастровый учет. Основные понятия	опрос, тестирование	2
6	Модульная единица 2.2 Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета	Лекция № 6 Порядок представления заявителями документов осуществления кадастрового учета (Интерактивная форма в виде беседы с демонстрацией слайдов)	опрос, тестирование	2
7	Модульная единица 2.3 Ошибки в государственном кадастре недвижимости	Лекция № 7 Ошибки в государственном кадастре недвижимости	опрос, тестирование	2
Модуль 3 Особенности осуществления кадастрового чета объектов недвижимости			тестирование	4
8	Модульная единица 3.1 Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.	Лекция № 8 Технология кадастрового учета объектов капитального строительства. Кадастровый учет, технический план объекта недвижимости	опрос, тестирование	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		(Разбор конкретных производственных ситуаций)		
9	Модульная единица 3.2 Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании	Лекция № 9 Кадастровый учет земельных участков с обременением в использовании	опрос, тестирование	2
Модуль 4 Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости			тестирование	6
10	Модульная единица 4.1 Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости	Лекция № 10 Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости	опрос, тестирование	4
11	Модульная единица 4.2 Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом	Лекция № 11 Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом, его особенности	опрос, тестирование	2
Итого			зачет с оценкой	24

4.4.Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1 Формирование современной системы кадастра объектов недвижимости			тестирование	10
1	Модульная единица 1.1 Анализ кадастровой деятельности в прошлом	Практическая работа № 1 Анализ кадастровой деятельности в прошлом перспективы развития кадастра	защита	2
2	Модульная единица 1.2 Необходимость создания единого кадастра недвижимости	Практическая работа № 2 Необходимость создания единого кадастра недвижимости (Деловая игра)	защита	2
3	Модульная единица 1.3 Основные понятия кадастра недвижимости	Практическая работа № 3 Основные понятия кадастра недвижимости (Интерактивная форма с индивидуальными заданиями)	защита	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
4	Модульная единица 1.4 Ведение государственного кадастра недвижимости	Практическая работа № 4 Ведение государственного кадастра недвижимости его принципы	защита	4
Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости			тестирование	10
5	Модульная единица 2.1 Государственный кадастровый учет. Основные понятия	Практическая работа № 5 Государственный кадастровый учет. Основные понятия	защита	4
6	Модульная единица 2.2 Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета	Практическая работа № 6 Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета (состав необходимых для кадастрового учета документов)	защита	4
7	Модульная единица 2.3 Ошибки в государственном кадастре недвижимости	Практическая работа № 7 Ошибки в государственном кадастре недвижимости. Понятие технической ошибки. Кадастровые ошибки	защита	2
Модуль 3 Особенности осуществления кадастрового чета объектов недвижимости			тестирование	8
8	Модульная единица 3.1 Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.	Практическая работа № 8 Особенности государственного кадастрового учета объектов капитального строительства	защита	4
9	Модульная единица 3.2 Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании	Практическая работа № 9 Ведение учета земель с обременениями в использовании	защита	4
Модуль 4 Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости			тестирование	8
10	Модульная единица 4.1 Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости	Практическая работа № 10 Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости (Интерактивная форма с индивидуальными заданиями)	защита	4
11	Модульная единица 4.2 Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом	Практическая работа № 11 Обзор зарубежных кадастровых систем	защита	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
Итого			зачет с оценкой	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» самостоятельная работа организуется в виде:

- самостоятельное изучение отдельных разделов (подготовка рефератов, презентаций и докладов);
- подготовка к практическим занятиям.

4.5.1.Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1 Формирование современной системы кадастра объектов недвижимости			28
1	Модульная единица 1.1 Анализ кадастровой деятельности в прошлом. Перспективы развития кадастра	<i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> 1. Возникновение кадастра как термина 2. Первоисточники кадастровых сведений 3. Земельная реформа 1990-х годов и ее роль в становлении кадастра и недвижимости. 4. Система учёта и регистрации земель в социалистический период в России в 20 в. 5. Развитие государственного земельного кадастра в РФ 6. Организация ведения государственного кадастра недвижимости в современной России с 1990 года по настоящее время	4
		<i>Самоподготовка к текущему контролю</i>	3

2	Модульная единица 1.2 Необходимость создания единого кадастра недвижимости	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Государственный кадастр недвижимости 2. Изучение ФЗ от 24.07.2007 № 221. Необходимость введения ФЗ от 24 июля 2007 г. 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» 3. Государственный кадастровый учет 4. Кадастровая деятельность 5. История и перспективы создания ГКН	4
		Самоподготовка к текущему контролю	3
3	Модульная единица 1.3 Основные понятия кадастра недвижимости	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Кадастр недвижимости 2. Государственный кадастровый учет 3. Кадастровая деятельность 4. Предмет регулирования ФЗ «О государственном земельном кадастре» 5. Правовая основа регулирования кадастровых отношений	4
		Самоподготовка к текущему контролю	3
4	Модульная единица 1.4 Ведение государственного кадастра недвижимости	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Организация кадастровой деятельности 2. Виды кадастровой деятельности. 3. Межевой план 4. Технический план, обследования	4
		Самоподготовка к текущему контролю	3
Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости			24
5	Модульная единица 2.1 Государственный кадастровый учет. Основные понятия	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Орган, осуществляющий кадастровый учет 2. Его структура, функции 3. Основание создания ГКН 4. Выполнение каких функций возложено, понятие и объекты ГКН 5. Правовая основа государственного кадастра недвижимости 6. Принципы ведения ГКН 7. Разделы ГКН и их краткая характеристика	4
		Самоподготовка к текущему контролю	4
6	Модульная единица 2.2 Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Состав необходимых для кадастрового учета документов (в зависимости от вида объекта недвижимости земельный участок, здание, сооружение) 2. Предоставление сведений из ГКН 3. Формы (виды) документов и их назначение 4. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости	4
		Самоподготовка к текущему контролю	4

7	Модульная единица 2.3 Ошибки в государственном кадастре недвижимости	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Виды ошибок. 2. Понятие технической ошибки 3. Кадастровые ошибки 2. Кто занимается их исправлением	4
		Самоподготовка к текущему контролю	4
Модуль 3 Особенности осуществления кадастрового чета объектов недвижимости			16
8	Модульная единица 3.1 Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Понятие объектов капитального строительства 2. Технологическая схема осуществления кадастрового учета ОКС 3. Документы, получаемые на руки по результату осуществления учета 4. Государственный технический учет объектов капитального строительства 5. Необходимость создания государственного кадастра недвижимости; принципиально новые сведения государственного кадастра недвижимости 6. Процесс постановки зданий, строений, помещений, объектов незавершенного строительства на кадастровый учет 7. Технический план объекта недвижимости	4
		Самоподготовка к текущему контролю	4
9	Модульная единица 3.2 Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Понятие обременения и его виды 2. Частный, публичный сервитут. 3. Случаи присвоения сервитутов 4. Порядок осуществления кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании 5. Составление карт земель с ограничениями (обременениями) для целей кадастрового учета	4
		Самоподготовка к текущему контролю	4
Модуль 4 Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости			16
10	Модульная единица 4.1 Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Понятие АИС ГКН 2. АИС, основные подсистемы 3. Преимущества ведения государственного кадастра недвижимости с использованием АИС ГКН 4. Применение АИС ГКН на территории Красноярского края	4
		Самоподготовка к текущему контролю	4
11	Модульная единица	Вопросы для самостоятельного изучения:	4

	4.2 Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом	1. Кадастр недвижимости в европейских странах США, Японии , Китае. 2. Кадастровая система Германии. 3. Кадастровая система Швеции 4. Принципиальные отличия ведения кадастра недвижимости в европейских странах 5. Особенности ведения кадастровых систем и регистрации прав на землю в зарубежных странах	
		Самоподготовка к текущему контролю	4
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			44
Самоподготовка к текущему контролю знаний (работа над теоретическим материалом, подготовка к тестам, опросам)			40
Всего			84

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы – не предусмотрены

Таблица 7 – Темы курсовых проектов

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
ПК-2 Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	1-11	1-11	1.1-4.1	Опрос, тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»
 Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Технология ведения кадастра недвижимости

Таблица 9 - Карта обеспеченности литературой

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
ЛЗ, ПЗ, СРС	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Локотченко Е.Ю.	Омск: Омский ГАУ	2014		+			20	https://e.lanbook.com/book/60688
	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Соловицкий А.Н.	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф.Горбачева	2015		+			20	https://e.lanbook.com/book/69525
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав	Мезенина О.Б.	УГЛТУ - Екатеринбург	2019		+			20	https://e.lanbook.com/book/142516
	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	Бадмаева С.Э. Иванова О.И.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2016	+		+		20	31 + ИРБИС 64+
	Земельный кадастр: учебное пособие	Чешев А.С.	М.: Приор	2001					20	161
Дополнительная										
ПЗ, СРС	Недвижимость: права и сделки: новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов	Киндеева Е.А. Пискунова М.Г.	М: Юрайт	2008	+		+		20	34

	Земельные отношения в России: исторические и современные аспекты	Лютых А.Ю.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2008	+		+		20	19
	Управление использованием земельных ресурсов: учебное пособие	Лютых А.Ю.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2009	+		+		20	78

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

6.3. Программное обеспечение

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими лабораторные работы и практические занятия в следующих формах: опрос, тестирование; выполнение практических работ. Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, отчетов к практическим работам и письменных домашних заданий.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы), либо в форме тестирования. Итоговая оценка зависит от результатов модульно-рейтинговой системы контроля знаний, указанной в рейтинг-плане (табл. 10).

Рейтинг-план

Таблица 10 - Оценка знаний по 100-бальной системе

№ модуля	Посещаемость		Качество усвоения модуля	
	Занятия	Балл	Наименование работ	Балл
Модуль 1	Лекции	4	1. Практическое занятие № 1	3
			2. Практическое занятие № 2	3
			3. Практическое занятие № 3	5
			4. Практическое занятие № 4	2
Тестирование по модулю 1				0-5
Максимальное количество баллов				22

Модуль 2	Лекции	3	5. Практическое занятие № 5 6. Практическое занятие № 6 7. Практическое занятие № 7	5 5 3
Тестирование по модулю 2				0-5
Максимальное количество баллов				21
Модуль 2	Лекции	2	8. Практическое занятие № 8 9. Практическое занятие № 9	6 6
Тестирование по модулю 3				0-5
Максимальное количество баллов				19
Модуль 2	Лекции	3	10. Практическое занятие № 10 11. Практическое занятие № 11	5 5
Тестирование по модулю 4				0-5
Максимальное количество баллов				18
Промежуточное тестирование				0-20
Итого				100

Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке следующая:

- менее 60 баллов – неудовлетворительно;
- 60-74 баллов – удовлетворительно;
- 75-85 баллов – хорошо;
- 86 и более – отлично.

Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов, разрабатывается календарный план сдачи дисциплины, и проводятся плановые консультации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции, Практические	проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126
Самостоятельная работа	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J

	улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов
--	---

9. Методические рекомендации по организации обучения дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс на платформе Moodle «Технология ведения кадастра в недвижимости», в котором интегрированы электронные образовательные модули, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине. Также предусмотрено проведение лекций-презентаций, лекций-бесед. Практические занятия – выполнение практических заданий, подготовка к текущему контролю знаний. Самостоятельная работа студента подготовка теоретических вопросов и представление их в виде рефератов презентаций. По каждой модульной единице предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста. Методические указания:

1. Студенты должны посещать лекции, практические занятия и выполнять в срок все задания.

2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Освоение материалов предполагает активную самостоятельную работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

В рекомендованных учебниках предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Таблица 12 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
Евтушенко Т.В., старший преподаватель

**Внешняя рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине
«Технология ведения кадастра недвижимости»
Направление подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
21.03.02 профиль «Городской кадастр»
(для очной формы обучения)**

Представленная на рецензирование программа учебной дисциплины «Технология ведения кадастра недвижимости» состоит из 11 разделов. На изучение дисциплины отведено 144 часа. Предусматривается 24 часа лекционных занятий, 36 часов практических занятий и 84 часов самостоятельной работы студента. Дисциплина изучается в институте «Землеустройства, кадастров и природообустройства» на 4 курсе в 8 семестре.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» степень «Бакалавр» и профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав». В ней подробно изложены цели, задачи, структура и содержание дисциплины, а также профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник по результатам освоения дисциплины.

Содержание дисциплины охватывает вопросы, связанные с формированием современной системы кадастра объектов недвижимости. основными положениями ведения кадастра недвижимости, технологией сбора, систематизации и обработки информации для подготовки регистрации объектов недвижимости, применения автоматизированных систем для решения задач учета и оформления документов.

Программу отличает полнота учебно-методического обеспечения дисциплины, которое содержит перечень основной и дополнительной литературы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети, программное обеспечение, материально-техническое обеспечение.

Представленная на рецензирование рабочая программа по дисциплине «Технология ведения кадастра недвижимости» соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована для обеспечения учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр».

Рецензент:
Директор ООО «Вега»



А.В. Кленов