

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Городской кадастр

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Бадмаева ЮВ., канд. с.-х. наук, доцент «10 » марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению _21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и в соответствии с профессиональным стандартом «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. N 110н

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «15» марта 2021г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор «15» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института «Землеустройства, кадастров и природообустройства» протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии
Виноградова Л.И., канд. геогр.наук, доцент

«25» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02

Бадмаева С.Э д-р.биол.наук, профессор

«25» марта 2021г.

Оглавление

Аннотация	
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Организационно – методические данные дисциплины	7
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2 Содержание модулей дисциплины	8
4.3 Лекционные/ лабораторные/ практические / семинарские занятия	10
4.4 Лабораторные/ практические / семинарские занятия	11
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	12
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	12
4.5.2 Курсовые проекты (работы) / контрольные работы / расчетно-графические работы	13
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
6.1 Карта обеспеченности литературой	15
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	16
6.3 Программное обеспечение	16
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	16
8. Материально – техническое обеспечение дисциплины	17
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	18
9.1 Методические рекомендации для обучающихся	18
9.2 Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
Протокол изменений РПД	20

Аннотация

Дисциплина «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах» является частью формируемая участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Дисциплина реализуется в институте ИЗКиП кафедрой «Кадастр застроенных территорий и ПНМ» на 3 курсе обучения в 5 семестре по профилю «Городской кадастр».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-1 Способен к техническому сопровождению разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением организации открытых и закрытых конкурсов, аукционов, запроса предложений при проведении градостроительных и земельно-кадастровых работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, промежуточный контроль в форме тестов, зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, в том числе в интерактивной форме 8 часов, практические 36 часов занятия, в том числе в интерактивной форме 8 часов, 72 часа самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах» включена в ОПОП, в часть формируемой участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются: «Основы проектной деятельности», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства».

Дисциплина «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», «Технология ведения кадастра недвижимости», «Техническая инвентаризация объектов недвижимости».

Особенностью дисциплины является обеспечение проведения торгов для градостроительных, земельно-кадастровых работ между участниками торгов на равных условиях.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, промежуточный контроль в форме тестов, зачета с оценкой.

2. Цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах» является освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области изучения проведения конкурсов и аукционов.

Задачи дисциплины:

- изучение правового регулирования государственных и муниципальных закупок;
- изучения порядка проведения конкурсов и аукционов для государственных и муниципальных нужд.

Таблица 1

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11. Анализирует нормативно-правовую базу в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Знать: нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
		Уметь: критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
		Владеть основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.
ПК-1 Способен к техническому сопровождению разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	ИД-4ПК-1 – проводит конкурсные процедуры в сфере градостроительной деятельности	Знать: порядок проведения конкурсных процедур в сфере градостроительной деятельности включая информационные сообщения об организации конкурсных процедур;
		Уметь: проводить конкурсные процедуры в сфере градостроительной деятельности включая информационные сообщения об организации конкурсных процедур;
		Владеть: способностью к проведению конкурсных процедур в сфере градостроительной деятельности включая информационные сообщения об организации конкурсных процедур

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач.	ед.	час.	по семестрам
				№5 №-

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	№-
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактная работа	2	72	72	
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		36	36/8	
Практические занятия (ПЗ))/ в том числе в интерактивной форме		36	36/8	
Семинары (С))/ в том числе в интерактивной форме		-	-	
Лабораторные работы (ЛР))/ в том числе в интерактивной форме		-	-	
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72	
в том числе:				
самостоятельное изучение разделов дисциплины		52	52	
самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам, опросам, контрольным работам)		20	20	
Вид контроля:			Зачет с оценкой	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Тематический план дисциплины содержит 2 модуля.

Модуль 1 –Государственные и муниципальные закупки

Модуль 2 – Организация проведения торгов.

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Государственные и муниципальные закупки	56	14	12	30
Модульная единица 1.1 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок.	28	8	4	16
Модульная единица 1.2 Планирование и нормирование закупок	28	6	8	14
Модуль 2 Организация проведения торгов	88	22	24	42
Модульная единица 2.1 Торговые конкурентные процедуры	34	10	10	14
Модульная единица 2.2 Не торговые конкурентные процедуры	26	6	6	14

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модульная единица 2.3 Заключение контрактов	28	6	8	14
ИТОГО по модулям	72	36	36	72
Подготовка и сдача экзамена	-			
ИТОГО	144			

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Государственные и муниципальные закупки

Модульная единица 1.1 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок.

История проведения государственных закупок. Понятия и принципы контрактной системы. Субъекты контрактной системы, заказчики, участники.

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельной работы студентов:

- История государственных закупок в мире
- История государственных закупок в России

Модульная единица 1.2 Планирование и нормирование закупок.

Коррупция в сфере закупок. Планирование и обоснование закупок. Нормирование закупок. Подготовка документов в антимонопольную службу Планирование и обоснование закупок Рассмотрение судебных решений в сфере закупок

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельной работы студентов:

- Виды градостроительных, земельно-кадастровых работ

МОДУЛЬ 2. Организация проведения торгов.

Модульная единица 2.1. Торговые конкурентные процедуры

Общие положения об осуществлении закупки. Конкурсы. Аукционы. Составление извещения о проведении конкурса. Процедура оценки заявок на открытом конкурсе

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельной работы студентов:

- специализированные организации при проведении торгов
- электронные площадки

Модульная единица 2.2. Не торговые конкурентные процедуры

Запрос котировок, запрос предложений. Закупка у единственного поставщика. Составление предложений на запрос котировок, их оценка. Запрос предложений, их оценка, заключение контракта.

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельной работы студентов:

- запрос котировок, запрос предложений. Сроки проведения, отличия

Модульная единица 2.3 Заключение контрактов.

Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок, Ответственность и защита прав участников торгов.

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельной работы студентов:

- причины расторжения контрактов.

4.3 Лекционные/ лабораторные/ практические / семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Государственные и муниципальные закупки			14
	Модульная единица 1.1 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок.	Лекция № 1 История проведения государственных закупок в России Лекция № 2 Понятия и принципы контрактной системы Лекция № 3 Субъекты контрактной системы, заказчики, участники Лекция № 4 Правовая основа закупок	Опрос, зачет	2 2 2 2
	Модульная единица 1.2 Планирование и нормирование закупок	Лекция № 5 Коррупция в сфере закупок Лекция № 6. Планирование и обоснование закупок Лекция № 7 Нормирование закупок	Опрос, зачет	2 2 2
2.	Модуль 2. Порядок проведения закупок			22
	Модульная единица 2.1 Торговые конкурентные процедуры	Лекция № 8 Общие положения об осуществлении закупки Лекция № 9 Конкурсы Лекция №10 Аукционы	Опрос, зачет	2 4 4
	Модульная единица 2.2 Не торговые конкурентные процедуры	Лекция № 11 Запрос котировок, запрос предложений Лекция № 12 Закупка у единственного поставщика	Опрос, зачет	2 4
	Модульная единица 2.3 Заключение контрактов	Лекция № 13 Заключение контрактов Лекция № 14 Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок Лекция № 15 Ответственность и защита прав участников торгов	Опрос, зачет	2 2 2
	Итого			36

4.4 Лабораторные/ практические / семинарские занятия

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

Состав практических занятий предусматривает возможность для студента изучить нормативно – правовые акты в сфере проведения закупок, уметь составлять документы для организации торгов.

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Государственные и муниципальные закупки			12
	Модульная единица 1.1 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок.	Практическое занятие № 1. Нормативно- правовая база	Опрос, зачет	2
		Практическое занятие № 2. Понятия и принципы контрактной системы	Опрос, зачет	2
	Модульная единица 1.2 Планирование и нормирование закупок	Практическое занятие № 3. Подготовка документов в антимонопольную службу	Опрос, зачет	2
		Практическое занятие № 4. Планирование и обоснование закупок	Опрос, зачет	2
		Практическое занятие № 5 Рассмотрение судебных решений в сфере закупок	Опрос, зачет	4
2.	Модуль 2. Порядок проведения закупок.			22
	Модульная единица 2.1 Торговые конкурентные процедуры	Практическое занятие № 6. Составление извещения о проведении конкурса	Опрос, зачет	4
		Практическое занятие № 7. Процедура оценки заявок на открытом конкурсе (в интерактивной форме – работа в группах)	Опрос, зачет	4
		Практическое занятие № 8. Проведение аукциона	Опрос, зачет	2
	Модульная единица 2.2 Не торговые конкурентные процедуры	Практическое занятие № 9. Составление предложений на запрос котировок, их оценка	Опрос, зачет	2
		Практическое занятие № 10. Запрос предложений, их оценка, заключение контракта	Опрос, зачет	2
		Практическое занятие № 11 закупка у единственного поставщика	Опрос, зачет	2
	Модульная единица 2.3 Заключение контрактов	Практическое занятие № 12 Составление контракта (в интерак-	Опрос, за-	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		тивной форме- индивидуальные задания)	чет	
		Практическое занятие № 13 Внесение изменений в контракт, расторжение контракта	Опрос, зачет	2
		Практическое занятие № 14 подготовка к тестированию, тестирование	Опрос, зачет	2
	ИТОГО			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельное изучение разделов дисциплины и выполнение заданий являются необходимым условием закрепления знаний, приобретения студентом практического опыта в понимании кадастра природных ресурсов.

Самостоятельная работа (72 часа) проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через собеседование, тестирование и доклад.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса. Форма контроля – зачет с оценкой.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить рефераты и выступления по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче зачета и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для CPC;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к опросу.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6- Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1. Государственные и муниципальные закупки			30
	Модульная единица 1.1 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок.	<i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i> - История государственных закупок в мире - История государственных закупок в России Самоподготовка к текущему контролю знаний	12 4
	Модульная единица 1.2 Планирование и нормирование закупок	<i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i> - Виды градостроительных, земельно-кадастровых работ Самоподготовка к текущему контролю знаний	10 4
Модуль 2. Порядок проведения закупок.			42
	Модульная единица 2.1 Торговые конкурентные процедуры	<i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i> - специализированные организации при проведении торгов - электронные площадки Самоподготовка к текущему контролю знаний	10 4
	Модульная единица 2.2 Не торговые конкурентные процедуры	<i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i> - запрос котировок, запрос предложений. Сроки проведения, отличия Самоподготовка к текущему контролю знаний	10 4
	Модульная единица 2.3 Заключение контрактов	<i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i> - Причины расторжения контрактов Самоподготовка к текущему контролю знаний	10 4
	ИТОГО		72

4.5.2 Курсовые проекты (работы) / контрольные работы / расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Все виды учебной работы направлены на формирование требуемых компетенций. Связь учебной работы с компетенциями показана в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
-------------	--------	-----	-----	-------------	--------------

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1-5	1-4	Модульная единица 1.1; 1.2	-	Опрос, тестирование, зачет с оценкой
ПК-1 Способен к техническому сопровождению разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	6-12	4-12	Модульная единица 2.2		Опрос, тестирование, зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9 - **КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и ПНМ»

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Дисциплина

Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Основная									
	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок: электронное учебно-методическое пособие	Чуклова Е. В.	Тольяттинский государственный университет	2020		+	+			https://reader.lanbook.com/book/159643
	Управление земельными ресурсами: Учебное пособие	Кузьмич Н. П	Дальневосточный государственный аграрный университет	2016		+	+			https://reader.lanbook.com/book/137735

Директор научной библиотеки Зорина Р.А.-

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
2. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
3. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/book>
4. Информационная сеть по загрязнению земель в Европе (NICOLE, Network for Contaminated Land in Europe) - <http://www.nicole.org/general/>
5. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
6. Официальный сайт российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/index.html>

6.3. Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021
5. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016
6. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»
8. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО
9. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим лекции и практические занятия по дисциплине в форме устного опроса, тестирования, по завершении обучения студента по модулю.

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме устного опроса

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется путем сдачи студентом зачета с оценкой.

РЕЙТИНГ-ПЛАН

Нормативная трудоемкость дисциплины по рабочему плану 144_ч. Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ):

КМ разбит на 2 дисциплинарных модуля, ДМ₁ – 56 ч, ДМ₂ - 88 ч. количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	56
ДМ ₂	88
Итоговый контроль (зачет с оценкой)	
Итого часов в календарном модуле (КМ ₁)	144

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество баллов
ДМ ₁	41
ДМ ₂	59
Итоговый контроль (зачет с оценкой)	
Итого баллов в календарном модуле (КМ ₁)	100

Рейтинг-план

Календарный модуль 1					итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ				
	текущая работа	устный ответ	активность на занятиях	тестирование, проверка РГР	
ДМ ₁	10	10	7	14	41
ДМ ₂	14	12	13	20	59
Итого за КМ ₁	24	22	20	34	100

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор
Практические	проспект Свободный, 70 2-11; Учебная аудитория для проведения за-

	ятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. компьютеры 12 шт. Оргтехника: проектор
Самостоятельная работа	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1.Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: обучение студентов теоретическим и практическим основам кадастра природных ресурсов, рационального природопользования, современным методам охраны окружающей среды, ознакомление с технологией и методами контроля за состоянием окружающей среды с целью рационализации природопользования, которые находят свое применение также при проведении работ по землеустройству и кадастрам.

Для решения указанных задач студенты выполняют лабораторные занятия, самостоятельно обращаясь к учебной и справочной литературе. Проверка текущих знаний выполняется на лабораторных занятиях.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В нашем случае применяется столбальная система оценивания. При этом для каждого вида проверочных работ в течение семестра назначается максимальное количество баллов, в которое может быть оценено их отличное выполнение. В конце семестра реальные баллы, полученные студентами за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости студента. Она также может быть переведена в качественную оценку по заранее заданным правилам.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послууху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 11

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала: Бадмаева Юлия Владимировна канд.с.-х. наук., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу «Организация торгов в градостроительных и
земельно-кадастровых работах»
по направлению 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»
(очная форма обучения)

Рабочая программа по курсу «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Городской кадастр».

На изучение учебной дисциплины отведено 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 ч и практические 36 ч занятия, а также 72 ч самостоятельной работы студента.

Порядок построения рабочей программы с методической точки зрения способствует четкому пониманию целей, структуры и порядка проведения занятий.

Тематическое планирование соответствует данному объему учебных часов и способствует формированию необходимых компетенций у обучающегося.

Содержание программы распределено на 2 дисциплинарных модуля, которые полно и последовательно отражают информацию связанную с предметом дисциплины. В программе указаны знания, умения и навыки, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины.

Представленная на рецензирование программа, разработанная для студентов 3 курса соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» профиль «Городской кадастр».

Директор ООО «Красноярская
землеустроительная компания»



А.И. Кузьмин