

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Е.А. Летягина
"25" марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Н.И. Пыжикова
"24" марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Составитель: Каюков А.Н., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.01.2023 г., № 27н;
- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 г., № 434н;
- «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.08.2021 г., № 603н.

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройство и кадастры протокол №7 «15» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд. с-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол №7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук
«20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
«20» марта 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	5
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	7
3. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	9
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	9
7. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
7.1 КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	12
7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	14
7.3 Программное обеспечение	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ... 	14
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	15
10. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А	16

АННОТАЦИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (квалификация «бакалавр») учебная практика относится к блоку учебной и производственной практики. Технологическая практика имеет продолжительность 2 недели и проходится студентами на 3 курсе (6 семестр) с защитой отчета по практике.

Общая трудоемкость технологической практики составляет **4** зачетных единицы, **144** часа. Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Технологическая практика студентов проводится с целью закрепления теоретических знаний, освоения научных исследований и приобретения практических навыков в выполнении работ, связанных с кадастром недвижимости и землеустройством.

Технологическая практика направлена на достижение следующих целей:

- 1) закрепления и углубления теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- 2) приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубления уже полученных в ходе проведения учебной практики;
- 3) получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Учебная практика по направлению подготовки 21.03.02 - «Землеустройство и кадастры» (профиль Управление земельными ресурсами) в соответствии с учебным планом проходится студентами на 3 курсе в 6 семестре.

Место прохождения учебной практики лаборатория кафедры землеустройства и кадастров, компьютерная аудитория института землеустройства, кадастров и природообустройства с программным комплексом ГИС MapInfo Professional 11.0 и выходом в Интернет. За студентами остается право избрать место прохождения учебной практики в учреждениях или предприятиях, которые в своей научно-производственной деятельности выпускают продукцию геодезического, землеустроительного и земельно-кадастрового назначения.

Технологическая практика направлена на достижение следующих **целей**:

- улучшения качества профессиональной подготовки студентов;
- овладения первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности работников землеустроительной и кадастровой направленности;
- закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирования у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретения практического опыта работы в коллективе;

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие **задачи**:

- продолжение более углубленного изучения технологии производства землеустроительных и кадастровых работ;
- использования возможностей пакетов прикладных программ, ориентированных на обеспечение выполнения кадастровых и землеустроительных работ, а также приобретение практических навыков освоения информационных технологий и активного использования сети «Интернет».

В результате освоения программы практики студент приобретает и формирует следующие профессиональные навыки и умения:

- умение поиска и обработка информации на Публичной кадастровой карте и на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- применение возможностей географической информационной системы MapInfo Professional для повышения эффективности кадастровых и землеустроительных работ;
- умение пользоваться технической и нормативно правовой литературой;
- анализ собственного опыта практической деятельности с целью их последующего использования при подготовке выпускной бакалаврской работы;
- приобщение студентов к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности.

В результате освоения программы практики у студента должны быть сформированы профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-4.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 – способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1 _{ПК-1} – разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию	Знает общие принципы поиска информации и работать с Публичной кадастровой картой.
		Умеет применять и использовать возможности географической информационной системы MapInfo Professional для повышения эффективности кадастровых и землеустроительных работ.
		Владеет методами поиска информации на портале Росрееста для целей разработки землеустроительной и кадастровой документации.
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1 _{ПК-2} – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки кадастровой документации ИД-2 _{ПК-2} – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации ИД-3 _{ПК-2} – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает критерии качества землеустроительной и кадастровой документации, позволяющие осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
		Умеет собирать и систематизировать геодезическую и планово-картографическую информацию, необходимую для разработки кадастровой документации
		Владеет методами и технологиями, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации, навыками работы в специальных компьютерных программах.

1	2	3
ПК-4 – способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня	ИД-1 _{ПК-4} - выполняет технологические операции по сбору, обработке и анализу информации в геоинформационных системах	Знает основы сбора, обработки и анализа информации в геоинформационных системах
	ИД-2 _{ПК-4} - использует геоинформационные системы государственного и муниципального уровня в профессиональной деятельности	Умеет применять геоинформационные системы государственного и муниципального уровня в профессиональной деятельности
		Владеет методами выполнения технологических операций по сбору, обработке и анализу информации в геоинформационных системах

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Место учебной технологической практики в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль Управление земельными ресурсами).

Учебная технологическая практика является одним из важнейших этапов практического обучения в высшем учебном заведении, организуется на 3 курсе бакалавриата.

Учебная технологическая практика базируется на предметах и дисциплинах основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Приступающий к прохождению учебной практики студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин.

Учебная практика призвана начать формирование профессиональной компетентности, высокой культуры и гражданской активности у студентов-выпускников.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Технологическая практика» являются «Математика», «Физика», «Информатика», «Геодезия», «Географические и земельно-информационные системы».

Дисциплина учебная «Технологическая практика» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы градостроительства и планировки населенных мест», «Автоматизация кадастровых работ», «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости», «Оценка земли и недвижимости», «Современные проблемы кадастровой деятельности», «Организация и планирование кадастровых работ».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения учебной технологической практики по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль Управление земельными ресурсами), является специализированная практика, одной из целей которой может являться получение навыков работы с Публичной кадастровой картой и с сайтом Росрееста для повышения эффективности кадастровых и землеустроительных работ.

Студенты направляются на технологическую практику, согласно утвержденному Красноярским ГАУ графику по ВУЗу. Все задания в рамках учебной практики выполняются по индивидуальному варианту, выданному преподавателем в рамках ознакомительного этапа.

Место прохождения практики: лаборатория кафедры землеустройства и кадастров, компьютерная аудитория института землеустройства, кадастров и природообустройства с

программным комплексом ГИС MapInfo Professional 11.0 и выходом в Интернет. За обучающимися остается право избрать место прохождения практики в учреждения или организациях, которые в своей научно-производственной деятельности выпускают продукцию геодезического, землеустроительного и земельно-кадастрового назначения.

Учебная технологическая практика осуществляется на 3 курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2 – Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	№6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4,0	144		144
Аудиторные занятия				
Самостоятельная работа студента	1,3	48		48
Практические занятия (ПЗ)	2,7	96		96
Вид контроля: зачет				

Обязательный инструктаж по охране труда, проводится преподавателем, ответственным за руководство практикой. Обязательным условием, для допуска студента к учебной практике.

Руководитель практики знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка работы их группы. Во время практики студенты находятся в непосредственном подчинении руководителя группы. Руководитель группы (преподаватель) назначает каждой бригаде бригадира из числа наиболее опытных и подготовленных студентов.

Определенные служебные обязанности практиканты должны выполнять в полном объеме, под руководством непосредственного руководителя практики.

При выполнении практикантом своих обязанностей все действия они осуществляют самостоятельно, согласовывая их с руководителем практики.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), практиканты разрешают с непосредственным руководителем практики, руководителем подразделения, представителем ВУЗа, ответственным за прохождение учебной практики.

На основе строгого соблюдения законности, высокой организованности студент обязан в полном объеме выполнить программу настоящей практики, соблюдать правила внутреннего распорядка.

Таблица 3 – Тематический план

№ п/п	Этапы практики	Виды работ и мероприятия учебной практики и их трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1. Инструктаж по технике безопасности, о внесении записи в журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности. Формирование бригад - 5 часов	Внесение соответствующих записей в отчет; устная беседа с руководителем практики

2.	Ознакомительный	1. В рамках данного этапа, обучающимся разъясняются: - цель, задачи, содержание практики; - критерии оценки практики; - форма отчета по практике; - содержательное описание необходимых действий на этапах прохождения практики - 9 час.	Оформление отчета
		2. Получение исходных данные по индивидуальному варианту и пояснения по их содержанию и порядку использованию в рамках выполнения заданий практики - 10 час.	Проверка индивидуального задания
3.	Экспериментальный	1. Поиск и обработка информации на Публичной кадастровой карте - 30 час.; 2. Поиск и обработка информации на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - 30 час.; 3. Поиск и обработка информации территориального планирования - 30 час.	Проверка оформления задания по указанным пунктам этапа
4.	Заключительный	Систематизируются результаты работы в ходе технологической практики, оформляют отчет и готовятся к защите отчета - 30 час.	Защита отчета, зачет
	ИТОГО		144 часа

Самостоятельная работа (в объеме 48 ч.) предполагает работу над заданием, поиск и анализ литературных источников, подготовку и оформление отчета по практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения учебной технологической практики должны применяться:

- обработка данных в программе ГИС MapInfo Professional 11.0.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении учебной практики, относятся:

- метод проектов;

- обсуждение с руководителем практики возникающих вопросов в ходе поиска информации на портале Росреестра;

- анализ конкретных ситуаций при работе с Публичной кадастровой картой и информации территориального планирования. В зависимости от вида выполняемой работы студент должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском оптимальных решений.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формы текущего контроля прохождения практики.

Программой учебной технологической практики предусмотрена форма текущего контроля в виде собеседования с руководителем практики.

Контроль этапов выполнения плана технологической практики проводится в виде производства контрольных проверок выполненных работ.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики.

Программой учебной практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, принимаемого руководителем практики. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение самостоятельно выполнять геодезические измерения и их камеральную обработку. В соответствии с приказом ректора повторная защита технического отчета осуществляется комиссионно.

По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет.

Фонд оценочных средств

Собеседование с руководителем практики:

- проводится по итогам выполнения каждого этапа практики, указанного в плане учебной практики, с представлением технического отчета по практике;
- отчет представляется руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил методы и технологии самостоятельной работы с Публичной кадастровой картой (познакомиться с возможностями веб-сервиса «Публичная кадастровая карта»), работой с сайтом Росрееста (использование его в деятельности кадастрового инженера и инженера по землеустройству) и в программе ГИС MapInfo Professional (познакомиться с возможностями использования данной программы в деятельности кадастровых инженеров и инженеров по землеустройству).

Таблица 4 – Критерии оценивания текущего контроля

Оценка	Критерии оценивания текущего контроля
оценка «Зачтено»	выполнение плана практики в полном объеме, без замечаний
оценка «Не зачтено»	невыполнение плана практики, или выполнение с существенными замечаниями, влияющими на качество конечного продукта

Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения плана учебной практики руководитель практики проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета о прохождении учебной практики, материалов, прилагаемых к отчету, указанных в разделе «Отчетная документация по практике». По результатам аттестации студенту выставляется зачет.

Таблица 5 – Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценивания текущего контроля
Оценка «Зачтено»	Полное и глубокое изучения круга вопросов, реализация целей и задач практики, получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
Оценка «Не зачтено»	Отсутствие полного и глубокого изучения круга вопросов, реализации целей и задач практики, получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

Критерии выставления оценок по промежуточной аттестации детально прописаны в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Технологическая практика».

7. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

В ходе прохождения учебной практики студент должен получить ответы на вопросы, который связаны с:

- подготовкой к полноценному восприятию последующих дисциплин учебного плана - создание необходимой базы знаний;
- формами непосредственного участия в научно - исследовательской деятельности;
- приобретением профессиональных навыков и умений;
- закреплением и структурированием знаний о порядке осуществления кадастровых и землеустроительных работ;
- приобретение умений и навыков использования компьютерной техники и программного обеспечения, необходимых в будущей профессиональной деятельности;
- подготовкой предложений и рекомендаций по совершенствованию технологий камеральной обработки материалов;
- последующего использования результатов измерения при подготовке выпускной бакалаврской работы;
- приобретением опыта самостоятельного решения профессиональных задач;
- приобщением студентов к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности.

7.1. Карта обеспеченности литературой

КАФЕДРА Землеустройство и кадастры НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
 НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): Кадастр недвижимости
 ДИСЦИПЛИНА Учебная практика, тип: технологическая практика

Таблица 5

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Вид занятий	Наименование	Автор	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Кол-во экз. в вузе
					печ.	электр.	библ.	каф		
Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	Основная									
	Инженерная графика	Раклов. В.П., Федорченко М.В., Яковлева Т.Я.	М.:КолосС	2004	Печ.	-	-	каф.	13	11
	Дополнительная									
	Геодезия и топография	Курошев Г.Д., Смирнов Л.Е.	М.: Академия	2006	Печ.	-	библ.	-	10	50
	Компьютерная графика	Летин А.С., Летина О.С., Пашковский И.Э.	М.: Форум	2009	Печ.	-	библ.	-	7	112
	Инженерная графика	Лагерь А.И.	М., Высшая школа	2006	Печ.	-	библ.	-	7	20
	Документационное обеспечение управления и делопроизводство	Кузнецов И. Н.	М: Юрайт	2014	Печ.	-	библ.	-	7	289
Недвижимость: права и сделки: новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов	Киндеева Е. А. Пискунова М. Г.	М: Юрайт	2008	Печ.	-	библ.	-	7	10	

Директор библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Зорина Р.А.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.
5. Все о недвижимости - официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
6. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
7. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
8. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.
9. ГИС MapInfoPro [Электронный ресурс] : официальный сайт компании ЭСТИ МАП: <http://www.mapinfo.ru>

7.3. Программное обеспечение

- 1) Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «Учебная практика. Технологическая практика», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по учебной практике.

Таблица 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Контактная работа	проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4

Вид занятий	Аудиторный фонд
	проспект Свободный, 70, 6-11; Компьютерный класс Оснащенность: Столы аудиторные 24 шт., стулья аудиторные 35 шт. Стол преподавателя, стул преподавателя, маркерная доска. Оргтехника: компьютеры 12 шт. (IntelCorei3 мон. LG Flatron 23MP57A-P LED), выход в Internet
Самостоятельная работа	проспект Свободный, 70, 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

10. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Программа технологической практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профессиональными стандартами.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем кафедры «Землеустройство и кадастры». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

Приложение А
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА, КАДАСТРОВ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА
КАФЕДРА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРЫ

Отчет о прохождении учебной технологической практики

За период с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

Студента гр. ____

Ф.И.О.

Руководитель практики:

Степень, должность, Ф.И.О.

Красноярск, 202_

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики
«Технологическая практика»,
составленную старшим преподавателем кафедры
«Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет
Каюковым Андреем Николаевичем

Рабочая программа учебной практики «Технологическая практика» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, цели и задачи учебной практики, компетенции, формируемые в результате освоения, место учебной практики в структуре ОПОП, формы, место и сроки проведения учебной практики, структура и содержание учебной практики, образовательные технологии, используемые в учебной практике, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики, материально-техническое обеспечение учебной практики, особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, порядок проектирования и утверждения программы технологической практики.

Содержание рабочей программы позволит студенту освоить данную практику и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, образовательным и профессиональными стандартами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе учебной практики предусмотрена контактная и самостоятельная работа.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной практики «Технологическая практика», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
генеральный директор
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич