

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра землеустройства и кадастров**

СОГЛАСОВАНО:
Директор института:
А.С. Подлужная
«24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор:
Н.И. Пыжикова
«28» марта 2025 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Технологическая практика

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами
Курс 3
Семестр 6
Форма обучения очная
Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025

Составитель: Незамов В.И., канд. с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21 » марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональными стандартами 10.009 Землеустроитель, 10.006 Градостроитель, 25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня, 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «21» марта 2025 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«21» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «21» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии

Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление
земельными ресурсами»

Незамов В.И. канд. с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2025 г.

Содержание:

1.	Цели и задачи технологической практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2.	Место технологической практики в структуре ОПОП ВО	9
3.	Формы, место и сроки проведения технологической практики	9
4.	Структура и содержание технологической практики	10
5	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике	13
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике	13
7	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам технологической практики)	14
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики	16
9	Материально-техническое обеспечение технологической практики	19
10	Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
11	Порядок проектирования и утверждения программы практики	21
	Приложение А	22
	Приложение Б	23
	Приложение В	24

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль Управление земельными ресурсами. Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Целью производственной (технологической) практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Управление земельными ресурсами.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где проводится производственная практика;
- ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- подготовить и защитить отчет о производственной (технологической) практике.

Практика нацелена на формирование уникальных и профессиональных компетенций выпускника: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики
ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1ПК-1 - разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию ИД-2ПК-1 - проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий	Знает теоретические и правовые основы разработки землеустроительной и кадастровой документации, территориального планирования и кадастрового зонирования территорий
		Умеет собирать и систематизировать информацию для разработки документации; формировать комплект землеустроительной и кадастровой документации, проводить территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий
		Владеет методами обоснования проектных решений при землеустроительном проектировании, выполнении кадастровых работ, проведении территориального планирования и кадастрового зонирования

		территорий
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1ПК-2 – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки кадастровой документации ИД-2ПК-2 – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации ИД-3ПК-2 – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает критерии качества землеустроительной и кадастровой документации, позволяющие осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
		Умеет собирать и систематизировать геодезическую и плановокартографическую информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастровой документации
		Владеет методами и технологиями, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации, навыками работы в специальных компьютерных программах, используемых для обработки геодезических измерений
ПК-3 – способен внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	ИД-1ПК-3 - осуществляет внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН ИД-2ПК-3 - осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости; этапы формирования информационной системы ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН, принципы формирования кадастрового деления территории Российской Федерации
		Умеет осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН; осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации
		Владеет навыками использования ФГИС с целью ведения, учета предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН
ПК-4 – способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационным и системами государственного или муниципального уровня	ИД-1ПК-4 - выполняет технологические операции по сбору, обработке и анализу информации в геоинформационных системах ИД-2ПК-4 - использует геоинформационные системы государственного и муниципального уровня в профессиональной деятельности	Знает основы сбора, обработки и анализа информации в геоинформационных системах
		Умеет применять геоинформационные системы государственного и муниципального уровня в профессиональной деятельности
		Владеет методами выполнения технологических операций по сбору, обработке и анализу информации в геоинформационных системах
ПК-5 - способен осуществлять информационное обеспечение кадастровой и рыночной оценки недвижимости, анализ рынка недвижимости, оценочное зонирование	ИД-1ПК-5 - осуществляет сбор информации, необходимой для проведения кадастровой и рыночной оценки недвижимости ИД-2ПК-5 - определяет кадастровую и рыночную стоимость недвижимости ИД-3ПК-5 - проводит оценочное зонирование территории ИД-4ПК-5 - проводит анализ рынка недвижимости	Знает виды информации, необходимой для проведения кадастровой и рыночной оценки недвижимости, законодательство Российской Федерации в сфере оценочной деятельности; теоретические основы формирования рынка недвижимости; принципы и подходы определения стоимости объектов недвижимости
		Умеет выбирать эффективные методы и технологии сбора информации, исследовать и анализировать рынок недвижимости, определять стоимость объектов недвижимости
		Владеет навыками информационного обеспечения кадастровой и рыночной оценки недвижимости, методами определения стоимости объектов недвижимости, проведения анализа рынка недвижимости, оценочного зонирования

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров.

Производственная (технологическая) практика осуществляется на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность производственной (технологической) практики составляет 2 недели и 4 дня.

Реализация практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с руководителем практики, контроля результатов самостоятельной работы студента и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения технологической практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой технологической практики предусмотрена контактная работа (96ч) и самостоятельная работа студента (48ч).

2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Содержание производственной (технологической) практики охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения, сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (технологическая) практика выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Технологическая практика проводится после освоения студентами следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры: правоведение, введение в профессиональную деятельность, планировка застроенных территорий, зонирование застроенных территорий, основы проектных решений, основы кадастровой деятельности, градостроительные регламенты и т.д.

Также данная практика проводится после освоения студентами следующих учебных практик: учебная ознакомительная практика, учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); учебная исполнительская практика, учебная технологическая практика.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: менеджмент землеустроительных и

кадастровых работ, основы градостроительства и планировки населенных мест, управление городскими территориями, прогноз развития муниципальных образований, технология ведения кадастра недвижимости, кадастр недвижимости и мониторинг земель. Также данная практика необходима для прохождения преддипломной практики, научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы.

3 ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения производственной (технологической) практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственную практику студенты проходят в филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по Республике Тыва; Филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по Республике Хакасия; филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по Красноярскому краю; Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва, г. Кызыл; ООО "Эксперт", г. Красноярск; ООО «ЭнергоГазИнжиниринг», г.Красноярск; ООО "Землемер", г. Красноярск; ООО "ИТЦ" ЗемЛесПроект" и т.д.

Производственная (технологическая) практика осуществляется на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность производственной (технологической) практики составляет 2 недели и 4 дня. Общая трудоемкость данной практики – 4,0 зачетных единиц, 144 часа (96 ч. – контактная работа, 48 ч – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

До отъезда на практику студент должен:

- заключить договор с предприятием, на котором он будет проходить практику;
- получить на кафедре программу практики, направление на предприятие, индивидуальное задание (приложения);
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить необходимые консультации по вопросам организации и прохождения практики на кафедре «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест».

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться в отдел кадров и предъявить направление;
- ознакомить руководителя практики с программой практики и решить все организационные вопросы;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- соблюдать сроки прохождения практики и не выезжать с места практики без уважительных причин;
- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник по практике;
- по окончании практики составить отчет о практике, а также взять производственную характеристику, заверенную на предприятии.

Производственная практика включает 2 части: ознакомительную и исполнительскую.

Ознакомительная часть практики содержит изучение структуры предприятия, где проходила практика, организации работ, должностных обязанностей специалистов по инструкции и фактическому выполнению, ознакомление с положениями охраны труда и техники безопасности на объектах работ. Студент должен ознакомиться с видами работ, в которых в период практики не принимал участия, документацией и характером ее заполнения.

Исполнительская часть практики включает ознакомление с организацией работ в подразделении, где проходила практика, изучение характеристики и общих сведений о природно-климатических условиях объекта, земельных фондах территории. Объектом может служить территория, где расположено предприятие, в котором студент проходит производственную практику.

Исполнительская часть производственной практики включает виды и описание технологии работ, выполненных студентом по заданию руководителя от производства.

Виды документации и порядок ее заполнения по отдельным видам работ, выполненных в период практики, оформляются в виде приложений к отчету о производственной практике (в качестве приложений могут выступать копии материалов и документов по выполненным работам).

Руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора, обязан выполнить следующее.

1. Обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней.
2. Провести инструктаж по технике безопасности.
3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
4. Оказывать необходимую методическую и организационную помощь.
5. Консультировать студентов по всем вопросам практики.
6. Проверить отчет о производственной практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Руководитель от организации, где проводится производственная практика, должен осуществить следующее.

1. Приказом руководителя предприятия определить студента на работу, согласно программе практики.

2. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

3. Создать нормальные бытовые и безопасные условия труда для студента.

4. Оказывать студенту систематическую помощь в освоении технических процессов на закрепленном рабочем месте.

5. Контролировать соблюдение студентом производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры о всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.

6. Проверить отчет, подписать дневник и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 144 часа или 4 зач. ед. (96 ч. – контактная работа, 48 ч. – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	4	144
Контактная работа	2,7	96
Самостоятельная работа	1,3	48
Вид контроля:		
дифференцированный зачет	+	

Таблица 3 – Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Организация практики	5	собеседование
2	Подготовительный этап (получение направления на практику, инструктаж по технике безопасности)	10	роспись в журнале по ТБ
3	Ознакомительный этап	20	раздел отчета

4	Производственно-исполнительский этап (выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятия, возможен выезд на полевые работы)	49	раздел отчета
5	Исследовательский этап (обработка, анализ и систематизация полученных данных)	15	раздел отчета
6	Сбор литературного материала	15	раздел отчета
7	Сбор данных для выпускной квалификационной работы	15	раздел отчета
8	Подготовка отчета по практике	15	отчет
	Всего	144	-

Самостоятельная работа (в объеме 48 ч.) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, подготовку и оформление отчета по практике.

5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

При прохождении производственной практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые предприятием, где проводится производственная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.

- кадастровая оценка земель и т.д.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента включает этапы: исследовательский (обработка, анализ и систематизация полученных данных); сбор литературного материала; сбор данных для выпускной квалификационной работы; подготовка отчета по практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной (технологической) практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Основным документом, по которому оценивается производственная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (смотреть приложение).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проходила практика, должностные обязанности

специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ).

6. Основная часть

6.1 Виды работ, с которыми ознакомился студент в период практики, но не принимал участия в их выполнении.

6.2 Виды и описание технологии работ, выполненных студентом на практике (юридическая и инструктивно-справочная литература, подготовительные работы, полевые, камеральные, контроль и приемка работ, оформление выполненных работ).

7. Заключение.

8. Список используемой литературы.

9. Приложения.

При участии студента в работах научно-исследовательского характера, по которым нет указаний, отчет пишется по индивидуальной программе, согласованной с руководителем от кафедры.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки, как правило, в последний день практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Самовольное сокращение сроков производственной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

Таблица 4 –Карта обеспеченности литературой

Кафедра "Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест"

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Производственная практика Технологическая

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Контактная работа	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/138594
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Землеустройство	М.Г. Ерунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		5	10 ИРБИС 64+
	Управление городскими территориями: курс лекций: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"]	Ю.В. Горбунова, А.Я. Сафонов	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*	*	25	32 ИРБИС 64+
	Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр"]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*		25	50

	Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*		25	31 ИРБИС 64+
СРС	Курс лекций по дисциплине "Кадастр недвижимости и мониторинг земель": учебное пособие	А.И. Азиева, В.И. Кузнецов	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/100823
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛТУ	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/142516
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/138591
	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева	Омск: Омский ГАУ	2014		*			–	https://e.lanbook.com/book/60688
	Экономика недвижимости: [учебное пособие для студентов по специальности "Землеустройство" и по направлению "Землеустройство и кадастры" – бакалавриат]	С.Э. Бадмаева	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2013		*			–	ИРБИС 64+
Дополнительная										
Контактная работа	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Землеустройство"	Ю.А. Лютых	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*	*	*			78 ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитаило	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		*			–	https://e.lanbook.com/book/149257
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25	ИРБИС 64+

СРС	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гринев	Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. – М: Академический Проспект	2007	*		*		25	49
	Методические указания по производственной практике. Технологическая практика [Электронный ресурс]	С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалёв, Ю.В. Горбунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2017		*			–	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/173.pdf
	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие	И.В. Кукина Н.А. Унагасва, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй	Красноярск: СФУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/117780

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.
5. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
6. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
7. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
8. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

8.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-19256 от 27.11.2023;
11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023;

12. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
13. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
14. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В условиях производства выполняются полевые геодезические, камеральные работы, создаются текстовые и картографические документы. Для выполнения полевых геодезических работ на предприятиях имеются измерительные комплексы различных модификаций: - тахеометры, теодолиты, нивелиры, лазерные рулетки, планиметры, GPS навигаторы, дальнометры, и другие. Для создания картографических материалов предприятия и организации оснащены современными плоттерами. На кафедре геодезии и картографии имеются в наличии: тахеометр 2Та5, теодолит 4Т30П, нивелир ЗНЗКЛ, лазерная рулетка Disto classic, планиметр электронного типа 8-символьный дисплей, GPSIII Plus 12-канал. GPS приемник база данных+ПО, нивелир цифровой SDL50, дальнометр Disto A5; GPSIII Plus 12-канал. GPS приемник база данных+ПО, тахеометр SET610, теодолит VEGA TEO-5 электронный, прибор фотограф. (элект. тахеометр 2Та-5), плоттер Epson 1070.

Для камеральной обработки полевого материала и создания земельно-кадастровой документации на предприятиях и учреждениях используют комплексы, основанные на базе современной компьютерной техники: вычислительные комплексы с программным обеспечением: «CREDO», «Земплан», «Кадастровый офис», «Автокад», «GeoCad». Для создания текстовой документации используют современные продукты Windows и MicrosoftOffice.

Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение технологической практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
-------------	-----------------

Д	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J
	улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

11 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Программа технологической практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профессиональных стандартов:

- «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 года N 27н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н;
- «Специалист по определению кадастровой стоимости», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 N 562н;

– "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Землеустройство и кадастры». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику
тип практики: технологическая практика

Студент 3 курса

(Ф.И.О.)
направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в _____
(место прохождения практики)

(наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики, тип практики: технологическая практика

сроком с «____» _____ 20__ г.
по «____» _____ 20__ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

2. Приказ университета № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ Е.А. Летягина

Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

Отчет

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: _____
в Профильной организации (предприятии, учреждении) _____

Студент (ФИО) _____
Курс/группа/ф. обучения _____

(направление подготовки)

Руководитель от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от Университета (института)

(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20__ г.

**Индивидуальное задание на производственную практику тип:
технологическая практика**

1. Знакомство с организацией, рабочим местом.
2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями.
3. Рассмотрение действующих производственных процессов организации.
4. Детальное изучение технологии любого производственного процесса.
5. Ведение дневника и оформление отчета по практике.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Технологическая практика»,
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой
«Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет
Незамовым Валерием Ивановичем

Рабочая программа производственной практики «Технологическая практика» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, цели и задачи производственной практики, компетенции, формируемые в результате освоения, место производственной практики в структуре ОПОП ВО, формы, место и сроки проведения производственной практики, структура и содержание производственной практики, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе реализации практики, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике, формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам практики), учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, материально-техническое обеспечение производственной практики, особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, порядок проектирования и утверждения рабочей программы практики.

Содержание рабочей программы позволит студенту освоить данную практику и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, образовательным и профессиональными стандартами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе практики предусмотрена самостоятельная работа.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы производственной практики «Технологическая практика», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
генеральный директор
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич