

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНОТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института  
Летягина Е.А.  
"30" марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"31" марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль)    Управление земельными ресурсами  
Курс    3  
Семестр    6  
Форма обучения    очная  
Квалификация выпускника    бакалавр

Красноярск, 2022

Составители: Незамов В.И к.с/х.н, доцент  
«15» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «15» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд .с.-х..наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2022 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 9 «23» марта 2022г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд.с.-х. наук, доцент

«23» марта 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«23» марта 2022 г.

## Оглавление

<b>Аннотация</b> .....	5
<b>1. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	5
<b>2. Цели и задачи дисциплины</b> .....	5
<b>3. Организационно-методические данные дисциплины</b> .....	7
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	8
4.2. Содержание модулей дисциплины .....	9
4.3. Содержание лекционного курса.....	10
4.4. Практические/семинарские занятия .....	11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды СРС.....	12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	13
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно- графические работы/учебно-исследовательские работы .....	14
<b>5. Взаимосвязь видов учебных занятий</b> .....	14
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	15
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) .....	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	16
6.3. Программное обеспечение .....	16
<b>7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций</b> ....	16
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b> .....	18
<b>9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины</b> .....	19
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся .....	19
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19
<b>Протокол изменения РПД</b> .....	21

## **Аннотация**

Дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Управление земельными ресурсами». Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Порядок изложения дисциплины «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» охватывает круг вопросов, связанных с изучением оптимального территориального размещения и сочетания населения, производства и различных форм природопользования.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника (ПК-1; ПК-2).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 16 часов, практические - 32 часа занятия и 60 часов самостоятельной работы студента.

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» являются: формирование земельных отношений, основы землеустройства, основы кадастра недвижимости.

Дисциплина необходима для прохождения следующих курсов: управление земельными ресурсами, оценка эффективности землеустроительного проектирования, региональное землеустройство.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

### **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель освоения дисциплины: теоретическое освоение основных разделов и методически обоснованное понимание роли курса при решении задач в области территориального планирования и кадастрового зонирования территорий; приобретение знаний основных положений территориального планирования; применения результатов планирования, которые лежат в основе рационального и эффективного развития территорий.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать умения использовать методы пространственного (регионального, территориального) анализа в области управления регионом как объектом хозяйствования, выбора эффективных методов решения стратегических задач и использования практических навыков в разработке стратегических программ регионального развития и проектной организации работ над программами;

- сформировать навыки осуществления разработки предложений по планированию рационального использования земель и их охране.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной документации в управлении земельными ресурсами.	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> - проводит природно-сельскохозяйственного районирование земель и зонирование территорий.	Знать: принципы природно-сельскохозяйственного районирования территорий.
	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> - разрабатывает мероприятия по рациональному использованию земель и их охране.	Уметь: разрабатывать мероприятия по рациональному использованию земель различных категорий.
	ИД-4 <sub>ПК-1</sub> – проводит описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства.	Владеть: навыками описания местоположения и установления на местности границ земельных участков.
ПК-2 - способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации.	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастровой документации	Знать: содержание разделов земельного кодекса РФ и закона о землеустройстве.
	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> - выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации.	Уметь: применять эффективные технологии землеустройства, а также выбирать методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации.
	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> - обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами.	Владеть: навыками анализа землеустроительной и кадастровой документации

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№б
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3,0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		16/4	16/4
Практические занятия (ПЗ) /в том числе в интерактивной форме		32/8	32/8
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,7</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
в том числе:			
- самостоятельное изучение разделов дисциплины		32	32
- самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестам, опросам)		28	28
<b>Вид контроля:</b>			<b>Зачет с оценкой</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>22</b>
Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	8	2	-	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ	30	2	12	16
<b>Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ	26	4	12	10
Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	14	4	-	10
<b>МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>18</b>
Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	14	2	4	8
Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	16	2	4	10
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

1.1.1 Система планирования в 1920-е гг

1.1.2 Пятилетнее планирование

1.1.3 Система планирования на современном этапе

1.1.4 Функция планирования использования земель

1.1.5 Планирование и организация рационального использования земель

1.1.6 Планирование перспективы развития территории на основе социально-экономических программ

Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ

1.2.1 Планирование и организация рационального использования земель



- 1.2.2 Понятие территориального планирования
- 1.2.3 Цели и задачи территориального планирования
- 1.2.4 Инвентаризация земель
- 1.2.5 Необходимость проведения инвентаризации земель
- Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
- Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ
  - 2.1.1 Виды документов территориального планирования
  - 2.1.2 Виды схем территориального планирования Российской Федерации
  - 2.1.3 Состав схем территориального планирования Российской Федерации
  - 2.1.4 Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации
- Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ
  - 2.2.1 Понятие и назначение схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
  - 2.2.2 Виды схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
  - 2.2.3 Материалы по обоснованию схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
- МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
- Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ
  - 3.1.1 Состав генеральных планов поселений
  - 3.1.2 Приложения к генеральному плану
  - 3.1.3 Материалы по обоснованию генерального плана
  - 3.1.4 Назначение генерального плана
  - 3.1.5 Что включает в себя генеральный план развития территории
- Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
  - 3.2.1 Состав генеральных планов городских округов
  - 3.2.2 Материалы по обоснованию генерального плана городских округов
  - 3.2.3 Положение о территориальном планировании
  - 3.2.4 Обязательное приложение к генеральному плану

#### **4.3. Содержание лекционного курса**

Таблица 4

#### **Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	<b>Модуль 1</b>	<b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ</b>		<b>4</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	Лекция 1.1 История развития планирования использования земель	Тестирование, зачет с оценкой	2
	Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ	Лекция 1.2 Планирование использования земель в РФ	Тестирование, зачет с оценкой	2
<b>2.</b>	<b>Модуль 2</b> <b>ПЛАНИРОВАНИЯ</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО</b>		<b>8</b>
	Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ	Лекция 2.1 Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ	Тестирование, зачет с оценкой	4
	Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	Лекция 2.2 Содержание документов территориального планирования субъекта РФ	Тестирование, зачет с оценкой	4
<b>3.</b>	<b>МОДУЛЬ 3</b> <b>ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ</b>	<b>ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА</b>		<b>4</b>
	Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	Лекция 3.1 Содержание генеральных планов поселений	Тестирование, зачет с оценкой	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	Лекция 3.2 Содержание генеральных планов городских округов	Тестирование, зачет с оценкой	2
<b>Итого</b>				<b>16</b>

#### 4.4. Практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ</b>		<b>ОСНОВЫ</b>	<b>12</b>
	Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	Занятие 1.1 История развития планирования использования земель	Тестирование, зачет с оценкой	4
	Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ	Занятие 1.2 Планирование использования земель в РФ	Тестирование, зачет с оценкой	4
		Занятие 1.3 Виды муниципальных образований	Тестирование, зачет с оценкой	4
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ</b>			<b>12</b>
	Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	Занятие 2.1 Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ	Тестирование, зачет с оценкой	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	РФ			
	Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	Занятие 2.2 Содержание документов территориального планирования субъекта РФ	Тестирование, зачет с оценкой	2
		Занятие 2.3 Документы территориального планирования муниципальных образований	Тестирование, зачет с оценкой	2
		Занятие 2.4 Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района	Тестирование, зачет с оценкой	2
		Занятие 2.5 Особенности согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района	Тестирование, зачет с оценкой	2
3.	<b>МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ</b>			<b>8</b>
	Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	Занятие 3.1 Содержание генеральных планов поселений	Тестирование, зачет с оценкой	4
	Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	Занятие 3.2 Содержание генеральных планов городских округов	Тестирование, зачет с оценкой	4
<b>Итого</b>				<b>32</b>

#### **4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды СРС**

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие формы: самоподготовка к текущему контролю знаний (включает работу над теоретическим материалом, прочитанном на лекциях); самостоятельное изучение разделов дисциплины.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ</b>		<b>22</b>
	Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 1.1.4 Функция планирования использования земель 1.1.5 Планирование и организация рационального использования земель 1.1.6 Планирование перспективы развития территории на основе социально-экономических программ	6
	Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 1.2.4 Инвентаризация земель 1.2.5 Необходимость проведения инвентаризации земель	8
		Подготовка к диф. зачету	8
2.	<b>Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ</b>		<b>20</b>
	Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 2.1.3 Состав схем территориального планирования Российской Федерации 2.1.4 Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации	4
		Подготовка к диф. зачету	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 2.2.3 Материалы по обоснованию схем территориального планирования субъекта Российской Федерации	4
		Подготовка к диф. зачету	6
<b>3.</b>	<b>МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ</b>		<b>18</b>
	Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: 3.1.3 Материалы по обоснованию генерального плана 3.1.4 Назначение генерального плана 3.1.5 Что включает в себя генеральный план развития территории	4
		Подготовка к диф. зачету	4
	Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: 3.2.3 Положение о территориальном планировании 3.2.4 Обязательное приложение к генеральному плану	4
		Подготовка к диф. зачету.	6
<b>ВСЕГО</b>			<b>60</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы - не предусмотрены учебным планом.

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-1	1.1.-3.1.	1.2.-2.1.	1.1.-3.1.	–	Тестирование, диф. зачет
ПК-2	1.1.-3.1.	2.1.-3.2.	1.1.-3.1.	-	Тестирование, диф. зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9 - КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная</b>										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Рациональное землепользование: (агроэкологический аспект) : учебное пособие для студентов	Шпедт А. А., Мукина Л. Р.	Красноярск: КрасГАУ	2012	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		13	70
	Прогнозирование и планирование развития агропромышленного комплекса: учебник.	Личко К. П.	М.: КолосС	2007	Печ.		Библ.		13	15
	Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Бутакова М. М.	М. :КноРус	2010	Печ.		Библ.		13	18
<b>Дополнительная</b>										
Самостоятельная работа	Организация и эффективное использование земли	Печенкина В. В.	Красноярск: КрасГАУ	2004	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		7	54
	Адаптивные севообороты -основы рационального землепользования: учебное пособие для студентов	Едимеичев Ю. Ф. и др	Красноярск: КрасГАУ	2004	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		7	57
	Теория и практика регулирования земельных отношений в условиях рынка	Вахаев М. Х.	СПб. : Юридический центр Пресс	2006	Печ.		Библ.		7	22

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.

## **6.3. Программное обеспечение**

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

**Текущая аттестация** студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) - качество выполнения практических работ, своевременная сдача тестов.

**Промежуточный контроль** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).



## Рейтинг-план по дисциплине

Таблица 10

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )						Итого баллов
дисциплинарные модули	текущая работа	устный ответ	активность на занятиях	реферат	тестирование, контр, работы	
ДМ <sub>1</sub>	6	8	8		10	32
ДМ <sub>2</sub>	8	10	8		10	36
ДМ <sub>3</sub>	8	5	8		10	31
Итоговый контроль (зачет)						зачет
Итого за КМ <sub>1</sub>						100

Максимально возможное количество баллов – 100, допуск к экзамену – 50 баллов.

Оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой:

- 100 – 87 балла - 5 (отлично);
- 86 – 73 - 4 (хорошо);
- 72 – 60 - 3 (удовлетворительно);
- 50 – допуск к экзамену;
- 50 – 0 – незачет.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	<p>проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4</p>
Практические	<p>проспект Свободный, 70 6-01; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный - 16 шт. Стулья аудиторные - 34 шт. Демонстрационные плакаты.</p>
Самостоятельная работа	<p>проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J</p> <p>улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки)</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов</p>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс на платформе Moodle «Территориальное планирование», в котором интегрированы электронные образовательные модули, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине. Также предусмотрено проведение лекций-презентаций, лекций-бесед.

Методические указания:

1. Студенты должны посещать лекции, практические занятия и выполнять в срок все задания.
2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.
3. Освоение материалов предполагает активную самостоятельную работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

### 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**  
Доцент, к.с.-х.н., Незамов В.И.

## Рецензия

### На рабочую программу по дисциплине «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами»

Для направления подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры,  
профиль Управление земельными ресурсами

Рабочая программа по дисциплине «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами», составленная к.с.-х.н., доцентом Незамовым В.И., заведующим кафедрой «Землеустройство и кадастры», соответствует образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки студентов.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, согласно Положению о рабочей программе дисциплины, изложена ясным языком, грамотно оформлена. Перечень рекомендованной литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины.

Рабочая программа предполагает использование в образовательном процессе модульно-рейтинговой системы контроля знаний, умений, навыков и компетенций.

Программой дисциплины предусмотрены все виды контроля, которые позволяют сформировать у студентов необходимые и предусмотренные учебным планом компетенции.

В связи с изложенным выше, считаю, что рабочая программа по дисциплине «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» соответствует всем требованиям и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Ведущий инженер  
технического отдела КГКУ «УКС»



А.С. Подлужная