

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

А.С. Подлужная

«24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«28» марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Курс 3

Семестр (ы) 5, 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025

Составители: Ковалева Ю.П., канд. биол. наук
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 978, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 28.08.2020 № 59429.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «21» марта 2025 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«21» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «21» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление земельными ресурсами»

Незамов В.И. канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	14
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	21
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>21</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>25</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	26
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	26
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	26
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	26
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	29
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	31
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	31
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	34

Аннотация

Дисциплина «Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-3 выпускника.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных Единого государственного реестра недвижимости, мониторинга земель, ведению кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Основные разделы курса: 1. Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости; 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН. 3. Общие положения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав; 5. Кадастровая деятельность в РФ. Формирование института кадастровых инженеров.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачетов, зачета с оценкой, курсовой работы и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (50 часов), практические (100 часов) занятия и 102 часа самостоятельной работы студента, подготовка и сдача экзамена (36 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами» являются «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Основы кадастра недвижимости».

Дисциплина «Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами» может способствовать выполнению выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами» теоретическое освоение основных положений дисциплины и обоснованное понимание важности и роли данного курса при решении народнохозяйственных задач в сфере земельно-имущественного комплекса страны. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению и использованию данных Единого государственного реестра недвижимости, мониторинга земель, ведению кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических положений, закономерностей развития Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель;
- формирование способностей использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- формирование способностей использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;
- формирование способностей использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;
- формирование способностей использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 – способен осуществлять техническое	ИД-1ПК-2 – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастр-	Знает современные методы и технологии кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости, организации и управле-

и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ровой документации ИД-2ПК-2 – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации ИД-3ПК-2 – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами	ния выполнением инженерно-геодезических изысканий Умеет обрабатывать и оформлять результаты кадастровых работ, собирать и систематизировать информацию, необходимую для разработки кадастровой документации Владеет навыками работы в специальных компьютерных программах, методами формирования результатов кадастровых работ в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости
	ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН ИД-1ПК-3 - осуществляет внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН ИД-2ПК-3 - осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации	Знает методы и принципы внесения, обработки и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, кадастрового деления территории Российской Федерации
		Умеет осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации Владеет навыками внесения, обработки и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач. ед. (288 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	8	288	104	184
Контактная работа , в том числе:	4,2	150	54	96
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		50/12	18/4	32/8
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		100/20	36/8	64/12
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,8	102	50	52
самостоятельное изучение вопросов		42	34	8
самоподготовка к практическим занятиям		24	16	8
курсовая работа		36		36
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на модуль	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛПЗ	
5 семестр				
Модуль 1 Теоретические и право- вые основы создания и ведения ка- дастра недвижимости	56	10	20	26
Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи и принципы ведения ка- дастра в современных условиях.	11	2	4	5
Модульная единица 1.2. Понятие недвижимости и ее классификация	12	2	4	6
Модульная единица 1.3. Деление земельного фонда на категории по целевому назначению	11	2	4	5
Модульная единица 1.4. Правовое регулирование кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	11	2	4	5
Модульная единица 1.5. Понятие о Едином государственном реестре не- движимости, организационный меха- низм его ведения.	11	2	4	5
Модуль 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.	44	8	16	20
Модульная единица 2.1. Цель и за- дачи кадастрового деления террито- рии РФ, единицы кадастрового деле- ния	12	2	4	6
Модульная единица 2.2. Структура кадастрового номера и порядок при- своения объектам недвижимости ка- дастровых номеров, номеров регист- рации, реестровых номеров границ	12	2	4	6
Модульная единица 2.3. Картогра- фическая и геодезическая основы ЕГРН.	11	2	4	5
Модульная единица 2.4. ФГИС ЕГРН и публичная кадастровая карта	9	2	4	3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на модуль	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛПЗ	
6 семестр				
Модуль 3. Общие положения госу- дарственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	55	16	32	7
Модульная единица 2.1 Порядок осуществления государственного ка- дастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	8	2	4	2
Модульная единица 2.2 Состав до- кументов, необходимых для осущест- вления кадастрового учета и государ- ственной регистрации прав на недви- жимое имущество	25	8	16	1
Модульная единица 2.3. Основания для приостановки и отказа в процеду- ре государственного кадастрового учета и регистрации прав на недви- жимое имущество.	8	2	4	2
Модульная единица 2.4. Исправле- ние ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимо- сти, ответственность за внесение све- дений в ЕГРН	7	2	4	1
Модульная единица 2.5. Порядок межведомственного взаимодействия при внесении сведений в ЕГРН	7	2	4	1
Модуль 4. Особенности кадастро- вого учета отдельных видов недви- жимого имущества и регистрации отдельных видов прав	45	12	24	9
Модульная единица 4.1 Организация кадастрового учета вновь образуемых земельных участков	8	2	4	2
Модульная единица 4.2 Организация кадастрового учета объектов капи- тального строительства	7	2	4	1
Модульная единица 4.3 Организация кадастрового учета при изменении или преобразовании объектов недви- жимости	8	2	4	2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на модуль	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модульная единица 4.4 Кадастровый учет зон с особыми условиями использования территорий	7	2	4	1
Модульная единица 4.5. Кадастровый учет линейных объектов и установление сервитутов	7	2	4	1
Модульная единица 4.6. Кадастровый учет единых недвижимых комплексов	8	2	4	2
Модуль 5. Кадастровая деятельность в РФ. Формирование института кадастровых инженеров	24	8	16	-
Модульная единица 5.1 Кадастровая деятельность на современном этапе, ее нормативно-правовое регулирование	6	2	4	-
Модульная единица 5.2 Кадастровый инженер: квалификационные требования, права и обязанности, ответственность при осуществлении кадастровой деятельности	6	2	4	-
Модульная единица 5.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров и их роль в кадастровой деятельности	6	2	4	-
Модульная единица 5.4 Организация комплексных кадастровых работ	6	2	4	-
Выполнение курсовой работы	36			36
Итого по модулям	252	50	100	102
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО	288			

4.2. Содержание модулей дисциплины

Календарный модуль 1 (5 семестр)

Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости

Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи и принципы ведения кадастра в современных условиях..

Предмет и задачи дисциплины. Цели и содержание Единого государственного реестра недвижимости. Принципы ведения кадастра и их трансформация в ходе реформы кадастровой системы

Модульная единица 1.2 Понятие недвижимости и ее классификация. Землеустройство как информационная основа кадастра недвижимости

Понятие недвижимости и ее классификация. Землеустройство как информационная основа кадастра недвижимости. Земельный участок в ЕГРН. Разрешенное использование земельных участков. Экономическое и правовое содержание недвижимости. Землеустройство как основа ГКН и ЕГРН. Основные различия земельного кадастра, кадастра недвижимости, и единого государственного реестра недвижимости

Модульная единица 1.3. Деление земельного фонда на категории по целевому назначению.

Понятие о целевом назначении и видах разрешенного использования земель в РФ. Особенности правового режима использования и охраны различных категорий земельного фонда.

Модульная единица 1.4. Правовое регулирование кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество

Обзор основных нормативно-правовых актов в сфере учета и регистрации недвижимости: земельный кодекс РФ, ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости», ФЗ № 221 «О кадастровой деятельности»

Модульная единица 1.5. Понятие о Едином государственном реестре недвижимости, организационный механизм его ведения.

Понятие о ЕГРН, обоснование его введения. Разделы ЕГРН и их основное содержание. Структура и полномочия органов Росреестра и Федеральной кадастровой палаты по ведению ЕГРН.

Модуль 2. Модуль 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН

Модульная единица 2.1. Цель и задачи кадастрового деления территории РФ, единицы кадастрового деления.

Порядок кадастрового деления территории РФ, основные требования к кадастровому делению, основные единицы кадастрового деления. Актуальная структура кадастрового деления РФ и Красноярского края.

Модульная единица 2.2. Структура кадастрового номера и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ.

Назначение кадастрового номера, его составные части, порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.

Назначение номера регистрации, его составные части, порядок присвоения номеров регистрации.

Назначение реестрового номера границы, его составные части, порядок присвоения реестровых номеров границ.

Модульная единица 2.3. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.

Картографическое и геодезическое обеспечение ведения ЕГРН. Единая электронная картографическая основа. Геодезические сети специального назначения. Опорная межевая сеть. Применение спутниковых навигационных систем. Изучение состояния геодезических работ в муниципалитетах. Наличие картографических материалов для ведения кадастра, перспективы развития.

Модульная единица 2.4. ФГИС ЕГРН и публичная кадастровая карта
ФГИС ЕГРН и Публичная кадастровая карта, как информационные ресурсы, сопровождающие управление использованием земель на различных уровнях. Назначение и структура ФГИС ЕГРН, архитектура ее построения. Состав информации публичной кадастровой карты, навыки ее использования для получения первичной информации о недвижимости.

Календарный модуль 2 (6 семестр)

Модуль 3. Общие положения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Модульная единица 3.1 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Ознакомление с общими положениями ФЗ № 218 о процедуре государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество. Рассмотрение случаев государственного кадастрового учета без регистрации прав на объекты недвижимости и одновременного учета объектов недвижимости и регистрации прав на них.

Модульная единица 3.2 Состав документов, необходимых для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Виды правоустанавливающих документов. Межевой план, его назначение, содержание и требования к оформлению. Технический план, его назначение, содержание и требования к оформлению. Карта-план территории и акт обследования, назначение и требования к оформлению.

Модульная единица 3.3. Основания для приостановки и отказа в процедуре государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.

Основания и сроки приостановки и отказа в процедурах государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения.

Модульная единица 3.4. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, ответственность за внесение сведений в ЕГРН

Понятие технической и реестровой ошибки, технология их исправления. Ответственность заказчика, кадастрового инженера и государственного регистратора при подготовке документов и внесении сведений в ЕГРН.

Модульная единица 3.5. Порядок межведомственного взаимодействия при внесении сведений в ЕГРН.

Правила направления документов для внесения в ЕГРН сведений в порядке межведомственного взаимодействия. Правила внесения сведений в ЕГРН по заявлению заинтересованного лица и полученных в порядке межведомственного взаимодействия. Внесение сведений в ЕГРН в уведомительном порядке.

Модуль 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав

Модульная единица 4.1 Организация кадастрового учета вновь образуемых земельных участков

Способы образования земельных участков. Кадастровая деятельность по учету вновь образованных земельных участков, состав необходимых документов.

Модульная единица 4.2 Организация кадастрового учета объектов капитального строительства

Понятие объекта капитального строительства, их классификация. Кадастровый учет объектов капитального строительства, в т.ч. объектов незавершенного строительства.

Модульная единица 4.3 Организация кадастрового учета при изменении или преобразовании объектов недвижимости

Понятие об изменении (преобразовании) объектов недвижимости. Состав необходимых документов и сведений для внесения в ЕГРН информации о таких изменениях.

Модульная единица 4.4 Кадастровый учет зон с особыми условиями использования территорий

Понятие о зонах с особыми условиями использования территории (ЗООИТ), классификация ЗООИТ, правовой порядок использования и охраны ЗООИТ. Особенности кадастрового учета отдельных видов ЗООИТ.

Модульная единица 4.5. Кадастровый учет линейных объектов и установление сервитутов

Понятие линейного объекта, его особенности как объекта кадастрового учета. Виды линейных объектов и сооружений. Понятие сервитута и его особенности как формы землепользования. Порядок и состав документов для регистрации сервитута.

Модульная единица 4.6. Кадастровый учет единых недвижимых комплексов

Предприятие, как единый недвижимый комплекс. Состав единого недвижимого комплекса. Особенности постановки на кадастровый учет.

Модуль 5. Кадастровая деятельность в РФ. Формирование института кадастровых инженеров

Модульная единица 5.1 Кадастровая деятельность на современном этапе, ее нормативно-правовое регулирование.

Формирование института кадастровых инженеров в РФ, трансформация требований к кадастровым инженерам и кадастровой деятельности, нормативно правовое регулирование кадастровой деятельности в связи с изменениями в ФЗ 221 (Сравнение двух редакций ФЗ 221: «О кадастре недвижимости» и «О кадастровой деятельности»).

Модульная единица 5.2 Кадастровый инженер: квалификационные требования, права и обязанности, ответственность при осуществлении кадастровой деятельности.

Модульная единица 5.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров и их роль в кадастровой деятельности.

Необходимость введения СРО кадастровых инженеров. Условия членства в СРО, требования к кадастровому инженеру для вступления в СРО, исключение из СРО.

Модульная единица 5.4 Организация комплексных кадастровых работ.

Понятие о комплексных кадастровых работах, особенности их организации. Заказчики комплексных кадастровых работ и их финансирование. Преимущества и недостатки комплексных кадастровых работ.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости		зачет	10
	Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи и принципы ведения кадастра в современных условиях.	Лекция 1.1 Предмет, цель и задачи дисциплины. Содержание и правовое положение кадастра недвижимости (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, зачет	2/2
	Модульная единица 1.2. Понятие недвижимости и ее классификация	Лекция 1.2 Понятие недвижимости и ее классификация	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 1.3. Деление земельного фонда на категории по целевому назначению	Лекция 1.3 Земельный фонд РФ (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, зачет	2/2
	Модульная единица 1.4. Правовое регулирование кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	Лекция 1.4. Правовое регулирование кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 1.5. Понятие о Едином государственном реестре недвижимости, организационный механизм его ведения.	Лекция 1.5. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	тестирование, опрос, зачет	2
2.	Модуль 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН		зачет	8
	Модульная единица 2.1. Цель и задачи кадастрового деления территории РФ,	Лекция 2.1 Кадастровое деление территории РФ	тестирование, опрос, зачет	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	единицы кадастрового деления			
	Модульная единица 2.2. Структура кадастрового номера и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ	Лекция 2.2 Порядок присвоения кадастровых номеров, реестровых номеров и номеров регистрации учетным кадастровым единицам	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 2.3. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.	Лекция 2.3 Картографическая и геодезическая основы ЕГРН	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 2.4. ФГИС ЕГРН и публичная кадастровая карта	Лекция 2.4 ФГИС ЕГРН и публичная кадастровая карта как источники сведений об учтенной недвижимости	тестирование, опрос, зачет	2
3.	Модуль 3. Общие положения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество		экзамен	16
	Модульная единица 3.1 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Лекция 3.1 Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 3.2 Состав документов, необходимых для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Лекция 3.2.1 Виды правоустанавливающих документов	тестирование, опрос, экзамен	2/2
		Лекция 3.2.2. Межевой план, его назначение, содержание и требования к оформлению	тестирование, опрос, экзамен	2/2
		Лекция 3.2.3 Технический план, его назначение, содержание и требования к оформлению	тестирование, опрос, экзамен	2/2
		Лекция 3.2.4. Карта-план территории и акт обследования, назначение и требования к оформлению	тестирование, опрос, экзамен	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 3.3. Основания для приостановки и отказа в процедуре государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.	Лекция 3.3 Приостановка и отказ в осуществлении процедуры государственного кадастрового учета	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 3.4. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, ответственность за внесение сведений в ЕГРН	Лекция 3.4. Виды ошибок в ЕГРН	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 3.5. Порядок межведомственного взаимодействия при внесении сведений в ЕГРН	Лекция 3.5. Межведомственное взаимодействие при внесении сведений в ЕГРН	тестирование, опрос, экзамен	2
4.	Модуль 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав		экзамен	12
	Модульная единица 4.1 Организация кадастрового учета вновь образуемых земельных участков	Лекция 4.1 Кадастровый учет вновь образуемых ЗУ	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 4.2 Организация кадастрового учета объектов капитального строительства	Лекция 4.2 Кадастровый учет ОКСов	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 4.3 Организация кадастрового учета при изменении или преобразовании объектов недвижимости	Лекция 4.3 Кадастровый учет изменений ОН	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 4.4 Кадастровый учет зон с особыми условиями использования территорий	Лекция 4.4 Кадастровый учет ЗОУИТ	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 4.5. Кадастровый учет линейных объектов и установление сервитутов	Лекция 4.5 Кадастровый учет линейных объектов. Сервитуты.	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 4.6.	Лекция 4.6 Единый не-	тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Кадастровый учет единых недвижимых комплексов	движимый комплекс, как объект кадастрового учета	ние, опрос, экзамен	
5.	Модуль 5 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество		экзамен	8
	Модульная единица 5.1 Кадастровая деятельность на современном этапе, ее нормативно-правовое регулирование	Лекция 5.1 Кадастровая деятельность на современном этапе, ее нормативно-правовое регулирование	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 5.2 Кадастровый инженер: квалификационные требования, права и обязанности, ответственность при осуществлении кадастровой деятельности	Лекция 5.2 Кадастровый инженер: квалификационные требования, права и обязанности, ответственность при осуществлении кадастровой деятельности	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 5.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров и их роль в кадастровой деятельности	Лекция 5.3 Роль СРО в деятельности кадастровых инженеров	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 5.4 Организация комплексных кадастровых работ	Лекция 5.4 особенности организации комплексных кадастровых работ	тестирование, опрос, экзамен	2
ИТОГО				50/12

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости		зачет	20
	Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи и принципы ведения кадастра в современных условиях.	Занятие 1.1 Основопологающие принципы ведения кадастра в современных условиях	тестирование, опрос, зачет	4
	Модульная единица 1.2.	Занятие 1.2 Определение	тестирование,	4

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Понятие недвижимости и ее классификация	классификационной принадлежности объектов недвижимости	опрос, зачет	
	Модульная единица 1.3. Деление земельного фонда на категории по целевому назначению	Занятие 1.3 Характеристика земельного фонда Красноярского края по категориям и формам собственности	тестирование, опрос, зачет	4
	Модульная единица 1.4. Правовое регулирование кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	Занятие 1.4. Анализ ФЗ № 218 и ФЗ № 221	тестирование, опрос, зачет	4
	Модульная единица 1.5. Понятие о Едином государственном реестре недвижимости, организационный механизм его ведения.	Занятие 1.5. Организация ведения ЕГРН в субъекте РФ на примере Красноярского края	тестирование, опрос, зачет	4
2.	Модуль 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН		зачет	16
	Модульная единица 2.1. Цель и задачи кадастрового деления территории РФ, единицы кадастрового деления	Занятие 2.1 Единицы кадастрового деления	тестирование, опрос, зачет	4
	Модульная единица 2.2. Структура кадастрового номера и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ	Занятие 2.2 Определение кадастрового номера, реестрового номера и номера регистрации онлайн (интерактивная форма)	тестирование, опрос, зачет	4/2
	Модульная единица 2.3. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.	Занятие 2.3 Картографическая и геодезическая основы ЕГРН (семинар)	тестирование, опрос, зачет	4
	Модульная единица 2.4. ФГИС ЕГРН и публичная кадастровая карта	Занятие 2.4 Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте по кадастровому номеру и адресу	тестирование, опрос, зачет	4
3.	Модуль 3. Общие положения государственного ка-		экзамен	32

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	дастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество			
	Модульная единица 3.1 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Занятие 3.1 Технологическая схема постановки на кадастровый учет и регистрации прав на недвижимое имущество	тестирование, опрос, экзамен	4
	Модульная единица 3.2 Состав документов, необходимых для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Занятие 3.2.1 Виды правоустанавливающих документов	тестирование, опрос, экзамен	4
		Занятие 3.2.2. Межевой план, его назначение, содержание и требования к оформлению	тестирование, опрос, экзамен	4
		Занятие 3.2.3 Технический план, его назначение, содержание и требования к оформлению	тестирование, опрос, экзамен	4
		Занятие 3.2.4. Карта-план территории и акт обследования, назначение и требования к оформлению	тестирование, опрос, экзамен	4
	Модульная единица 3.3. Основания для приостановки и отказа в процедуре государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.	Занятие 3.3 Приостановка и отказ в осуществлении процедуры государственного кадастрового учета (разбор ситуационных задач)	тестирование, опрос, экзамен	4/2
	Модульная единица 3.4. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, ответственность за внесение сведений в ЕГРН	Занятие 3.4. Виды ошибок в ЕГРН (разбор ситуационных задач)	тестирование, опрос, экзамен	4/2
	Модульная единица 3.5. Порядок межведомственного взаимодействия при внесении сведений в ЕГРН	Занятие 3.5. Технологическая схема межведомственного взаимодействия при внесении сведений	тестирование, опрос, экзамен	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		ний в ЕГРН		
4.	Модуль 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав		экзамен	24
	Модульная единица 4.1 Организация кадастрового учета вновь образуемых земельных участков	Занятие 4.1 Кадастровый учет вновь образуемых ЗУ (разбор примеров)	тестирование, опрос, экзамен	4/2
	Модульная единица 4.2 Организация кадастрового учета объектов капитального строительства	Занятие 4.2 Кадастровый учет ОКСов (разбор примеров)	тестирование, опрос, экзамен	4/2
	Модульная единица 4.3 Организация кадастрового учета при изменении или преобразовании объектов недвижимости	Занятие 4.3 Кадастровый учет изменений ОН (разбор примеров)	тестирование, опрос, экзамен	4/2
	Модульная единица 4.4 Кадастровый учет зон с особыми условиями использования территорий	Занятие 4.4 Кадастровый учет ЗОУИТ (разбор примеров)	тестирование, опрос, экзамен	4/2
	Модульная единица 4.5. Кадастровый учет линейных объектов и установление сервитутов	Занятие 4.5 Кадастровый учет линейных объектов. Сервитуты (разбор примеров)	тестирование, опрос, экзамен	4/2
	Модульная единица 4.6. Кадастровый учет единых недвижимых комплексов	Занятие 4.6 Единый недвижимый комплекс, как объект кадастрового учета	тестирование, опрос, экзамен	4
5.	Модуль 5 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество		экзамен	16
	Модульная единица 5.1 Кадастровая деятельность на современном этапе, ее нормативно-правовое регулирование	Занятие 5.1 Анализ ФЗ №221 «О кадастровой деятельности»	тестирование, опрос, экзамен	4
	Модульная единица 5.2 Кадастровый инженер: квалификационные требова-	Занятие 5.2 Квалификационный экзамен на получение аттестата када-	тестирование, опрос, экзамен	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ния, права и обязанности, ответственность при осуществлении кадастровой деятельности	стрового инженера		
	Модульная единица 5.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров и их роль в кадастровой деятельности	Занятие 5.3 Цели и задачи СРО кадастровых инженеров (семинар)	тестирование, опрос, экзамен	4/4
	Модульная единица 5.4 Организация комплексных кадастровых работ	Занятие 5.4 Организация комплексных кадастровых работ по постановке на кадастровый учет бесхозяйных объектов в г. Красноярске	тестирование, опрос, экзамен	4
ИТОГО				100/20

**реализуются в форме практической подготовки - 8 часов (по 2 часа на каждое занятие)*

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям, самостоятельному изучению разделов дисциплины и выполнения курсовой работы.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости		26
	Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи и принципы ведения кадастра в современных условиях	Самостоятельное изучение вопросов: Необходимость объединения ГКН и ЕГРП.	4
		Подготовка к практическому занятию	1
	Модульная единица 1.2. Понятие недвижимости и ее классификация	Самостоятельное изучение вопросов: Недвижимость в силу закона	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 1.3. Деление земельного фонда на категории по целевому назначению	Самостоятельное изучение вопросов: Целевое назначение земель запаса и их фактическое использование	4
		Подготовка к практическому занятию	1
	Модульная единица 1.4. Правовое регулирование кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	Самостоятельное изучение вопросов: Объединение процедур кадастрового учета и государственной регистрации прав	4
		Подготовка к практическому занятию	1
	Модульная единица 1.5. Понятие о Едином государственном реестре недвижимости, организационный механизм его ведения.	Состав основных и дополнительных сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	4
		Подготовка к практическому занятию	1
2	Модуль 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН		20
	Модульная единица 2.1. Цель и задачи кадастрового деления территории РФ, единицы кадастрового деления	Самостоятельное изучение вопросов: Нормативно-правовое регулирование кадастрового деления	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 2.2. Структура кадастрового номера и	Самостоятельное изучение вопросов: Порядок присвоения номеров регистрации и реестровых номеров границ	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ	Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 2.3. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.	Самостоятельное изучение вопросов: Местные системы координат	4
		Подготовка к практическому занятию	1
	Модульная единица 2.4. ФГИС ЕГРН и публичная кадастровая карта	Самостоятельное изучение вопросов: Структура ФГИС ЕГРН	2
		Подготовка к практическому занятию	1
3.	Модуль 3. Общие положения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество		8
	Модульная единица 3.1 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Изучение состояния геодезических работ в муниципалитетах. Наличие картографических материалов для ведения кадастра.	2
	Модульная единица 3.2 Состав документов, необходимых для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Подготовка к практическому занятию	1

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 3.3. Основания для приостановки и отказа в процедуре государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.	Сроки осуществления процедуры кадастрового учета	2
	Модульная единица 3.4. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, ответственность за внесение сведений в ЕГРН	Подготовка к практическому занятию	1
	Модульная единица 3.5. Порядок межведомственного взаимодействия при внесении сведений в ЕГРН	Подготовка к практическому занятию	2
4.	Модуль 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав		12
	Модульная единица 4.1 Организация кадастрового учета вновь образуемых земельных участков	Кадастровый учет земельных участков образуемых при перераспределении земельной собственности сельскохозяйственных организаций	2
	Модульная единица 4.2 Организация кадастрового учета объектов капитального строительства	Подготовка к практическому занятию	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 4.3 Организация кадастрового учета при изменении или преобразовании объектов недвижимости	Учет перепланировок в квартире	2
	Модульная единица 4.4 Кадастровый учет зон с особыми условиями использования территорий	Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 4.5. Кадастровый учет линейных объектов и установление сервитутов	Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 4.6. Кадастровый учет единых недвижимых комплексов	Подготовка к практическому занятию	2
Всего самостоятельное изучение вопросов			42
Всего самоподготовка к практическим занятиям			24
Выполнение курсовой работы			36
ВСЕГО самостоятельная работа			102

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Курсовая работа (6 семестр) «Государственная регистрация недвижимости на примере муниципального образования». Основные разделы работы: 1. Теоретические основы ведения государственного кадастрового учета земель 2. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 3. Характеристика объекта исследования 4. Ведение государственной регистрации недвижимости на примере муниципального образования	Основная 1, 2, 3; Дополнительная 1

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	(муниципального района: городского или сельского поселений, городского округа, города или поселка)	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	1.1-5,4	1.1-5,4	Все виды		тестирование, опрос зачет, экзамен
ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	1.1-1.3, 3.1 -3.4, 5.1-5.4	1.1-1.3, 3.1 -3.4, 5.1-5.4	Все виды		тестирование, опрос зачет, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

3. Информационный портал «Все о саморегулировании». Режим доступа: <http://www.all-sro.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;

2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;

3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-19256 от 27.11.2023;
11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023;
12. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
13. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
14. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лек-ции, прак-тические, самостоятельная работа	Кадастровая деятельность: учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М-Форум	2020	Печ.		Библ.		13	8
	Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М-Форум	2019	Печ.		Библ.		13	13
	Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций	Лютых Ю.А., Горюнова О.И.	Красноярск: КрасГАУ	2014	Печ.		Библ.	Каф.	13	100
	Кадастровые сведения о земельном участке : учебное пособие	Мезенина О. Б., Желясков А.Л.	Екатеринбург: УГЛТУ	2016		Электр.	Библ.		1	URL: https://e.lanbook.com/book/142502
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Энциклопедия кадастрового инженера	Под ред. Петрушиной М. И.	М.: Кадастр недвижимости	2007	Печ.		Библ.		6	50
	Кадастр недвижимости	Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Косторицина М.Н.	Барнаул: АГАУ	2013	Печ.		Библ.		6	1

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование.

Промежуточный контроль - зачет, курсовая работа, экзамен.

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: устный опрос, тестирование отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) - активность на занятиях, качество выполнения практических заданий.

Если принять общую трудоемкость первого календарного модуля за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: текущий контроль (устный опрос) 0-61, тестирование - 0-20, активность на занятиях 0-4, промежуточный контроль (зачет) - 0 - 15.

Если принять общую трудоемкость второго календарного модуля за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: текущий контроль (устный опрос) 0 - 65, тестирование - 0-20, промежуточный контроль (зачет) - 0-15.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой (Зачет).

100-60 баллов - зачет;

59 - 0 - незачет.

С обучающимися, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи зачета и проводятся плановые консультации.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой (курсовая работа).

отлично - 85-100

хорошо - 73-84

удовлетворительно - 60-72

неудовлетворительно - менее 60 баллов.

Если принять общую трудоемкость четвертого календарного модуля за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: текущий контроль (устный опрос) 0 - 55, тестирование - 0 - 30; промежуточный контроль (экзамен) 0-15.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой (экзамен).

отлично - 85-100

хорошо - 73-84

удовлетворительно - 60-72

допуск к экзамену - 60

59 - 0 - незачет (нет допуска к экзамену).

Критерии оценивания экзамена:

«отлично», выставляется студенту, давшему полный и грамотный ответ на поставленный вопрос, увязывая теорию с практикой. Обучающийся не должен затрудняться с ответом, в случае видоизменения вопросов. Способен

обосновать ответ, подкрепляя знания, изучив дополнительную литературу. Общее количество баллов, набранное студентом должно быть не менее 85.

«хорошо», выставляется студенту, давшему достаточно полный, грамотный ответ, увязывая теорию с практикой, но дополнительные вопросы вызвали некоторые неточности при ответе. Общее количество баллов, набранное обучающимся должно быть не менее 73.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал неполный ответ на поставленный вопрос, не может привести практические примеры, затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Общее количество баллов, набранное обучающимся должно быть не менее 60.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся если дан неполный ответ на поставленный вопрос, не может привести практические примеры, затрудняется ответить на дополнительные вопросы, слабо ориентируется в изученном материале курса. Общее количество баллов, набранное обучающимся должно быть не менее 59.

С обучающимися, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи экзамена, проводятся плановые консультации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Практические работы	3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb;

	компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120
--	---

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии -лекции - дискуссии. разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа обучающихсядолжна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

Поэтому в процессе освоения дисциплины обучающийся должен уметь использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ:

- использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах:
- работать с цифровыми и информационными картами:
- вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН. в части инфраструктуры пространственных данных:
- использовать средства по оцифровке картографической информации:
- применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний:
- использовать электронные средства информационного взаимодействия.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Ковалева Ю.П., к.б.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу учебной дисциплины «Учет и регистрация в системе управления земельными ресурсами», для подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Управление земельными ресурсами» составленную Ковалевой Юлией Петровной, доцентом кафедры землеустройства и кадастров института землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, место дисциплины в образовательном процессе, ее цель и задачи, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы, организационно-методические данные дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное сопровождение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, критерии оценки знаний, умений навыков и заявленных компетенций.

Рабочая программа содержит модули, которые подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит обучающемуся освоить данную дисциплину и сформировать необходимые компетенции: ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации; ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

Для закрепления теоретических знаний и формирования умений и навыков в рабочей программе предусмотрены различные формы самостоятельной работы студентов.

Сведения, содержащиеся в рабочей программе дисциплины «Учет и регистрация в системе управления земельными ресурсами», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам и стандарту ФГОС3++ по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:

Кадастровый инженер



М.А. Лученок