

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

А.С. Подлужная

«24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«28» марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Курс 4

Семестр (ы) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025

Составители: Мамонтова С.А., канд.экон.наук
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 978, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 28.08.2020 № 59429.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «21» марта 2025 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«21» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «21» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление земельными ресурсами»

Незамов В.И. канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	15
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	15
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	19
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»))	19
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	24
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	26

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2, УК-6, общепрофессиональных компетенций ОПК-3, ОПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами управления и организации выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты практических работ и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 часа), практические (24 часа) занятия и 60 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» включена в обязательную часть блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» являются «Организационное поведение», «Управление проектами в землепользовании», «Землеустроительное проектирование».

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Оценка эффективности землеустроительного проектирования», «Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами».

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются при написании выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является получение знаний о теоретических и практических основах управления организациями, занимающимися землеустроительной и кадастровой деятельностью в условиях рыночных отношений, способствующих повышению эффективности их деятельности.

Задачи дисциплины: усвоение основных понятий и методов, связанных с менеджментом землеустроительных и кадастровых работ; усвоение особенностей принятия правильных решений в сфере управления землеустроительными и кадастровыми работами; рассмотрение правовых и финансовых аспектов менеджмента землеустроительных и кадастровых работ; изучение механизмов практического применения основных подходов к менеджменту в сфере землеустроительных и кадастровых работ.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы. ИД-3 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знает законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости, землеустроительных и кадастровых работ
		Умеет анализировать нормативно-правовую документацию, определять цели и задачи своей профессиональной деятельности
		Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках целей своей профессиональной деятельности
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Оценивает личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования; планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	Знает приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования
		Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач в сфере землеустроительных и кадастровых работ

		Владеет навыками оценки личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения целей профессиональной деятельности
ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-3} . Понимает основы системы управления, законы, закономерности и принципы систем управления. ИД-2 _{ОПК-3} . Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Знает основы системы управления землеустроительными и кадастровыми работами, законы, закономерности и принципы систем управления;
		Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
		Владеет методами управления землеустроительными и кадастровыми работами
ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1 _{ОПК-6} Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-2 _{ОПК-6} Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-3 _{ОК-6} Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, способы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
		Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:	1,33	48	48
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,66	24/6	24/6
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,66	24/6	24/6
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	1,66	60	60
самостоятельное изучение вопросов	1	36	36

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,33	12	12
самоподготовка к практическим занятиям	0,33	12	12
Вид контроля:			зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на мо- дуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Основы менеджмен- та землеустроительных и када- стровых работ	18	4	4	10
Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	9	2	2	5
Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента	9	2	2	5
Модуль 2 Функции менеджмен- та землеустроительных и када- стровых работ	54	12	12	30
Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами	18	4	4	10
Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами	9	2	2	5
Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	9	2	2	5
Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами	9	2	2	5
Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых	9	2	2	5

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на мо- дуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
работ				
Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадаст- ровыми работами	36	8	8	20
Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадаст- ровых работ	9	2	2	5
Модульная единица 3.2 Пра- вовое регулирование образова- ния и деятельности организа- ций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадаст- ровые работы	9	2	2	5
Модульная единица 3.3 Управление развитием произ- водства в современных услови- ях	9	2	2	5
Модульная единица 3.4 Управление персоналом	9	2	2	5
Итого по модулям	108	24	24	60
ИТОГО	108	24	24	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.1 Сущность менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.2 Содержание понятия «менеджмент»

1.1.3 Цели и задачи менеджмента

1.1.4 Функции управления

1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.6 Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами

Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента

1.2.1 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

1.2.2 Принятие управленческих решений. Содержание и стадии

1.2.3 Формы коммуникаций

1.2.4 Делегирование полномочий

1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления землеустроительными и кадастровыми работами

1.2.6 Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений

МОДУЛЬ 2. Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.1.1 Планирование как функция менеджмента

2.1.2 Планирование и планы

2.1.3 Планирование в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.1.4 Формирование и ранжирование целей

2.1.5 Выработка стратегий, путей и методов достижения целей

2.1.6 Перспективное планирование, его виды и цели

2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование

2.1.8 Разработка и осуществление бизнес-планов

Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.2.1 Суть и содержание функции организации

2.2.2 Типы организационных структур управления

2.2.3 Анализ достоинств и недостатков структур управления

2.2.4 Организационные модели управления землеустроительными и кадастровыми работами.

2.2.5 Основы построения систем управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы

Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.3.1 Мотивация деятельности в менеджменте

2.3.2 Первоначальные теории мотивации

2.3.3 Процессуальные теории

2.3.4 Мотивация землепользования

2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения

Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами

2.4.1 Контроль как функция менеджмента

2.4.2 Управленческий контроль: его формы и средства реализации

2.4.3 Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента

2.4.4 Цены и механизм ценообразования в системе экономических методов управления

2.4.5 Меры по обеспечению конкурентоспособности организации

2.4.6 Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель

2.4.7 Роль контроля в экономическом механизме менеджмента

Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.5.1 Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности

2.5.2 Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью

2.5.3 Технология маркетинговой деятельности

2.5.4 Маркетинг как предплановая деятельность производственного подразделения

2.5.5 Маркетинг как специфическая функция управления

Модуль 3. Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами

Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ

3.1.1 Особенности функционирования рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.2 Инфраструктура рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.3 Субъекты рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.4 Основные сегменты рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы

3.2.1 Порядок учреждения и регистрации организаций и компаний

3.2.2 Образование и принадлежность капитала организаций и компаний

3.2.3 Формирование органов управления

3.2.4 Порядок ликвидации организаций и компаний

3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы

Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях

3.3.1 Цели и задачи управления развитием производства

3.3.2 Управление качеством продукции

3.3.3 Организационные структуры управления развитием производства

3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства

Модульная единица 3.4 Управление персоналом

3.4.1 Разработка и проведение кадровой политики в фирме

3.4.2 Оплата и стимулирование труда

3.4.3 Эффективность стимулирования труда

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ кон- трольного ме- роприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		зачет	4
	Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	Лекция 1.1. Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	тестирование, зачет	2
	Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента	Лекция 1.2. Связующие процессы менеджмента	тестирование, зачет	2
2.	Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		зачет	12
	Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами	Лекция 2.1. Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами	тестирование, зачет	4
	Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами	Лекция 2.2. Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами	тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	Лекция 2.3. Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ (интерактивная форма)	тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами	Лекция 2.4. Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами	тестирование, зачет	
	Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	Лекция 2.5. Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ (интерактивная форма)	тестирование, зачет	2
3.	Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами		зачет	8
	Модульная единица 3.1 Рынок землеу-	Лекция 3.1. Рынок землеустроительных и ка-	тестирование, зачет	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	роительных и кадастровых работ	дастровых работ		
	Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	Лекция 3.2. Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	тестирование, зачет	2
	Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях	Лекция 3.3. Управление развитием производства в современных условиях	тестирование, зачет	2
	Модульная единица 3.4 Управление персоналом	Лекция 3.4. Управление персоналом (интерактивная форма)	тестирование, зачет	2
	ИТОГО			24

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		тестирование	4
	Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	Занятие № 1.1 Уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами	защита, тестирование	2
	Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента	Занятие № 1.2. Принятие управленческих решений (интерактивная форма)	защита, тестирование	2
2.	Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		тестирование	12
	Модульная единица	Занятие № 2.1. SWOT-	защита, тес-	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
	2.1 Планирование управления землеуст- роительными и кадаст- ровыми работами	анализ (интерактивная форма)	тирование	
		Занятие № 2.2. Разра- ботка бизнес-плана	защита, тес- тирование	2
	Модульная единица 2.2 Организация управления землеуст- роительными и кадаст- ровыми работами	Занятие № 2.3. Органи- зационные структуры управления землеуст- роительными и кадаст- ровыми работами	защита, тес- тирование	2
	Модульная единица 2.3 Мотивация в ме- неджменте землеуст- роительных и кадаст- ровых работ	Занятие № 2.4. Иерар- хия потребностей по Маслоу	защита, тес- тирование	2
	Модульная единица 2.4 Контроль за земле- устроительными и ка- дастровыми работами	Занятие № 2.5. Кон- троль за выполнением планов предприятия	защита, тес- тирование	2
	Модульная единица 2.5 Маркетинг в ме- неджменте землеуст- роительных и кадаст- ровых работ	Занятие № 2.6. Марке- тинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	защита, тес- тирование	2
3.	Модуль 3 Практика управления землеустрои- тельными и кадастровыми работами		тестирование	8
	Модульная единица 3.1 Рынок землеуст- роительных и кадаст- ровых работ	Занятие № 3.1. Анализ рынка землеустрои- тельных и кадастровых работ	защита, тес- тирование	2
	Модульная единица 3.2 Правовое регули- рование образования и деятельности органи- заций и компаний, вы- полняющих землеуст- роительные и кадаст- ровые работы	Занятие № 3.2. Анализ правовой основы зем- леустроительных и ка- дастровых работ	защита, тес- тирование	2
	Модульная единица 3.3 Управление разви- тием производства в современных условиях	Занятие № 3.3. Управ- ление развитием произ- водства в современных условиях	защита, тес- тирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 3.4 Управление персоналом	Занятие № 3.4. Методы управления персоналом (интерактивная форма)	защита, тестирование	2
ИТОГО				24

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю в виде тестирования.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		10
	Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ 1.1.6 Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим занятиям	1

№ п/п	№ модуля и модуль- ной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 1.2 Свя- зующие процессы менеджмента	Самостоятельное изучение вопросов: 1.2.5 Технологии взаимодействия различ- ных уровней управления землеустроитель- ными и кадастровыми работами 1.2.6 Требования к технологии менедж- мента и важнейшие области принятия ре- шений	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим занятиям	1
2	Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и када- стровых работ		30
	Модульная единица 2.1 Плани- рование управле- ния землеустрои- тельными и када- стровыми рабо- тами	Самостоятельное изучение вопросов: 2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджет- ное) планирование 2.1.8 Разработка и осуществление бизнес- планов	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
	Модульная единица 2.2 Органи- зация управления землеустроитель- ными и кадастро- выми работами	Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.5 Основы построения систем управле- ния землеустроительными и кадастровыми работами 2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустрои- тельные и кадастровые работы	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим занятиям	1
	Модульная единица 2.3 Мотива- ция в менеджмен- те землеустрои- тельных и када- стровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 2.3.4 Мотивация землепользования 2.3.5 Законодательное регулирование на- логообложения	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим занятиям	1
	Модульная единица 2.4 Кон- троль за земле- устроительными	Самостоятельное изучение вопросов: 2.4.6 Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использова- нием земель	3

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	и кадастровыми работами	2.4.7 Роль контроля в экономическом механизме менеджмента	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим занятиям	1
	Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 2.5.5 Маркетинг как специфическая функция управления	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим занятиям	1
3	Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами		20
	Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим занятиям	1
	Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	Самостоятельное изучение вопросов: 3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим занятиям	1
	Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях	Самостоятельное изучение вопросов: 3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим занятиям	1
	Модульная единица 3.4 Управление персоналом	Самостоятельное изучение вопросов: 3.4.3 Эффективность стимулирования труда	3
		Самоподготовка к текущему контролю	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		знаний	
		Самоподготовка к практическим занятиям	1
ИТОГО			60

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1, 2.1, 3.2	1.1, 2.1, 3.2	1.1, 2.1, 3.2		тестирование, защита, зачет
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	2.3, 3.4	2.3, 3.4	2.3, 3.4		тестирование, защита, зачет
ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	1.1- 3.4	1.1- 3.4	1.1- 3.4		тестирование, защита, зачет
ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии	1.1- 3.4	1.1- 3.4	1.1- 3.4		тестирование, защита, зачет

Компетенции	Лек-ции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
выполнения землеустроительных и кадастровых работ					

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>
3. Справочник кадастрового инженера. Режим доступа: <https://cadastre.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023;
11. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
12. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;

13.Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

Вид заня- тий	Наименование	Авторы	Издательство	Год изда- ния	Вид издания		Место хра- нения		Необходи- мое коли- чество экз.	Количе- ство экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практиче- ские, са- мостоя- тельная работа	Кадастровая деятельность : учебник для студентов высших учебных заве- дений	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И.	М: Инфра-М- Форум	2020	Печ.		Библ.		10	8
	Организация и планирование кадаст- ровой деятельности : учебник для сту- дентов высших учебных заведений	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И.	М: Инфра-М- Форум	2019	Печ.		Библ.		10	13
	Организация производства и менедж- мент : учебное пособие	Первушина Т.Л.	Красноярск : СибГУ им. М. Ф. Решетнёва	2019		Электр. (ЭБС «Лань»)	Библ.		1	1
	Производственный менеджмент : учебное пособие	Курлыков О.И., Волконская А.Г., Казакова Е.С.	Самара : Сам- ГАУ	2018		Электр. (ЭБС «Лань»)	Библ.		1	1
Дополнительная										
Самостоя- тельная работа	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	Алексеев А. Н. и др.	М.: Юрайт	2015	Печ.		Библ.		5	15
	Современные проблемы менеджмента : учебно-методическое пособие	Фейзуллаев Ф.С.	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулат ова	2019		Электр. (ЭБС «Лань»)	Библ.		1	1

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита практических работ, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- защита практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Рейтинг-план

Календарный модуль 1					итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ				
	текущая работа	устный ответ	активность на занятиях	тестирова- ние, контр. работы	
ДМ ₁	12	-	2	-	14
ДМ ₂	20	-	4	-	24
ДМ ₃	12	-	2	28	42
Промежуточный контроль				20	20
Итого за КМ ₁					100

Если принять общую трудоемкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 44, активность на занятиях 0 – 8, текущий контроль (тестирование) 0 – 28, промежуточный контроль – 0-20.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 – 87 балла	- 5 (отлично);
86 – 73	- 4 (хорошо);
72 – 60	- 3 (удовлетворительно);
Менее 60	- 2 (неудовлетворительно).

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов,

обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 10

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Лабораторные	3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты практических работ, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме теоретического зачета.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – специальная литература, схемы, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» - формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере управления недвижимостью, а также развитие способности у бакалавров принимать обоснованные решения при осуществлении профессиональной деятельности в области менеджмента недвижимости. Поэтому в процессе обучения необходимо уделять внимание взаимосвязи теоретических основ и технологий менеджмента с их применением в процессе управления землеустроительными и кадастровыми работами.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенного шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Мамонтова С.А., к.э.н.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ»,
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный
университет»

Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых
инженеров отдела геодезии и землеустройства
АО «Красноярский трест инженерно-
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова