

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра землеустройства и кадастров

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

А.С. Подлужная

«24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«28» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кадастра недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами
Курс 2
Семестр 3
Форма обучения очная
Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАШНОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 – 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: канд.с.-х.наук, доцент Колпакова О.П.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 » марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 978, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 28.08.2020 № 59429.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «21» марта 2025 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«21» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «21» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление земельными ресурсами»

Незамов В.И. канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	15
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>15</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>18</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	19
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	19
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	24
Изменения.....	26

Аннотация

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами»

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК – 3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением государственной регистрации объектов недвижимости, использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного реестра недвижимости.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (54 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами»

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы кадастра недвижимости» являются: Введение в профессиональную деятельность, Формирование системы учета и регистрации недвижимости, История картографо-геодезического производства.

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Учет и регистрация земель и объектов недвижимости; Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости; Современные проблемы кадастровой деятельности; Организация и планирование кадастровых работ.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» является приобретение теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления;
- формирование навыков принципиальной оценки применяемых видов деятельности на производстве;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного реестра недвижимости.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК – 3. Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-3} . Понимает основы системы управления, законы, закономерности и принципы систем управления. ИД-2 _{ОПК-3} . Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Знать: – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – ведомственные акты и порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости; – современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; – содержание и порядок осуществления кадастровой деятельности, геодезическое и картографическое ее обеспечение.
		Уметь: – использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения землеустроительных и кадастровых работ; – использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Ин-

		тернет"; – использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН; – применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – предоставлять сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.
		Владеть: – современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости; – методикой формирования сведений единого государственного реестра недвижимости.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3,0	108	108
Контактная работа	1,5	54	54
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,5	18/4	18/4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1,0	36/8	36/8
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов	0,8	28	28
подготовка к практическим занятиям	0,5	18	18
подготовка к зачету	0,2	8	8
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Формирование	56	10	18	28

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Единого государственного реестра недвижимости.				
Модульная единица 1.1 Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.	12	2	4	6
Модульная единица 1.2 Структура ЕГРН. Понятие, содержание. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	12	2	4	6
Модульная единица 1.3 Кадастровая деятельность. Понятие. Формы организации.	16	2	6	8
Модульная единица 1.4 Правовое и техническое обеспечение проведения кадастровых работ в Российской Федерации	16	4	4	8
Модуль 2 Технологии выполнения кадастровых работ	52	8	18	26
Модульная единица 2.1 Общие положения выполнения кадастровых действий	12	2	4	6
Модульная единица 2.2 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана	16	2	6	8
Модульная единица 2.3 Федеральная государственная информационная система ЕГРН	12	2	4	6
Модульная единица 2.4 Анализ систем регистрации и учета недвижимости за рубежом	12	2	4	6
ИТОГО	108	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. 1 Формирование Единого государственного реестра недвижимости.

Модульная единица 1.1 Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения единого государственного реестра недвижимости

1.1.1. Предмет и задачи дисциплины.

1.1.2. Основные понятия, принципы и функции единого государственного реестра недвижимости

1.1.3. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения единого государственного реестра недвижимости

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Общие положения ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 г.
2. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
3. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Модульная единица 1.2 Структура ЕГРН. Понятие, содержание. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

1.2.1. Структура единого государственного реестра недвижимости.

1.2.2. Понятие государственного кадастрового учета земель и государственной регистрации прав.

1.2.3. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов.
2. Формы подачи документов.

Модульная единица 1.3 Кадастровая деятельность. Понятие. Формы организации

1.3.1 Понятие кадастровой деятельности

1.3.2 Квалификационный аттестат кадастрового инженера

1.3.3 Результаты кадастровых работ, проводимых кадастровым инженером

1.3.4 Формы организации кадастровой деятельности кадастрового инженера

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Кадастровый инженер. Требования, предъявляемые к кадастровому инженеру.
2. Основания для осуществления и приостановки кадастровой деятельности. Ответственность кадастрового инженера.
3. Функции СРО в сфере кадастровой деятельности.

Модульная единица 1.4 Правовое и техническое обеспечение проведения кадастровых работ в Российской Федерации

1.4.1 Кадастровые работы. Цель производства. Объекты кадастровых работ

1.4.2 Этапы проведения кадастровых работ. Результаты кадастровых работ

1.4.3 Программное и техническое обеспечение кадастровых работ

1.4.4 Правовое обеспечение кадастровых работ Регулирование кадастровой деятельности на территории субъекта Российской Федерации

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Программный продукт МИ-Сервис <http://mi-service.ru/price.php>

Модуль 2. Технологии выполнения кадастровых работ.

Модульная единица 2.1 Общие положения выполнения кадастровых действий

2.1.1 Виды документов, формируемых в результате кадастровых действий

2.1.2 Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

2.1.3 Проект межевания территории. Этапы подготовки

Вопросы для самостоятельной работы:

Определение финансовых затрат на заказ, получение и обработку сведений ЕГРН

Земельный кодекс гл.1.1 ст. 11.10 «Схема расположения земельного участка или расположения земельных участков на кадастровом плане территории

Модульная единица 2.2 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана

2.2.1 Общая технологическая схема выполнения кадастровых работ по межеванию земельного участка

2.2.2 Состав камеральных работ

1. Понятие межевого плана. Виды межевых планов.
2. Документы, регламентирующие их подготовку

Модульная единица 2.3 Федеральная государственная информационная система ЕГРН

2.3.1 Необходимость создания ФГИС ЕГРН

2.3.2 Цели и задачи создания ФГИС ЕГРН

2.3.3 Общая схема функционирования ФГИС ЕГРН

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Основные подсистемы ФГИС ЕГРН

Модульная единица 2.4 Анализ систем регистрации и учета недвижимости за рубежом

2.4.1 Особенности ведения кадастра недвижимости за рубежом.

2.4.2 Анализ кадастровых систем зарубежных стран, выводы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Зарубежный опыт ведения кадастра в европейских странах и США.
2. Международные проекты по учёту и регистрации объектов недвижимости

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Формирование Единого государственного реестра недвижимости.			10
	Модульная единица 1.1 Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.	Лекция № 1. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.	Устный опрос, тестирование, зачет	2
	Модульная единица 1.2 Структура ЕГРН. Понятие, содержание. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	Лекция № 2. Структура ЕГРН. Понятие, содержание. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	Устный опрос, тестирование, зачет	2
	Модульная единица 1.3 Кадастровая деятельность. Понятие. Формы организации.	Лекция № 3 Кадастровая деятельность. Понятие. Формы организации. (лекция – дискуссия в интерактивной форме)	Устный опрос, тестирование, зачет	2
	Модульная единица 1.4 Правовое и техническое обеспечение проведения кадастровых работ в Российской Фе-	Лекция № 4 Правовое и техническое обеспечение проведения кадастровых работ в Российской Федерации	Устный опрос, тестирование, зачет	4

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	дерации			
2.	Модуль 2. Технологии выполнения кадастровых работ			8
	Модульная единица 2.1 Общие положения выполнения кадастровых действий	Лекция № 5 Общие положения выполнения кадастровых действий	Устный опрос, тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2.2 Технологии кадастровых работ по подготовке межевого плана	Лекция № 6 Технологии кадастровых работ по подготовке межевого плана (лекция – дискуссия в интерактивной форме)	Устный опрос, тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2.3 Федеральная государственная информационная система ЕГРН	Лекция № 7 Федеральная государственная информационная система ЕГРН	Устный опрос, тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2.4 Анализ систем регистрации и учета недвижимости за рубежом	Лекция № 8 Анализ систем регистрации и учета недвижимости за рубежом	Устный опрос, тестирование, зачет	2
	ИТОГО			18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Формирование Единого государственного реестра недвижимости.		тестирование	18
	Модульная еди-	Занятие № 1,2.	Устный опрос,	4

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	модуль 1.1 Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.	Анализ правового и нормативно-методического регулирования формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости на современном этапе	зачет	
	Модульная единица 1.2 Структура ЕГРН. Понятие, содержание. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	Занятие № 3,4 Состав необходимых для кадастрового учета документов. Понятие и содержание кадастрового учета ОН База данных нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение ЕГРН, «СЕМИНАР» (Разбор ситуации в интерактивной форме)	Устный опрос, зачет	4
	Модульная единица 1.3 Кадастровая деятельность. Понятие. Формы организации.	Занятие № 5,6,7. Организация кадастровой деятельности. Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации Блок-схема "Порядок осуществления государственного учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости" (Разбор ситуации в интерактивной форме)	Устный опрос, зачет	6
	Модульная единица 1.4 Правовое и техническое обеспечение	Занятие № 8,9 Особенности ведения кадастровой деятельности на территории субъектов му-	Устный опрос, зачет	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	проведения кадастровых работ в Российской Федерации	ниципальных образований Российской Федерации Особенности государственного кадастрового учета объектов капитального строительства (Эссе)		
2	Модуль 2. Технологии выполнения кадастровых работ			18
	Модульная единица 2.1 Общие положения выполнения кадастровых действий	Занятие № 10,11 Общие положения выполнения кадастровых действий Ведение учета земельных участков с обременениями в использовании	Устный опрос, зачет	4
	Модульная единица 2.2 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана	Занятие № 12,13,14 Изучение требований к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (Описание разделов графической и текстовой части межевого и технического планов) (Разбор ситуации в интерактивной форме)	Устный опрос, зачет	6
	Модульная единица 2.3 Федеральная государственная информационная система ЕГРН	Занятие № 15,16 Подсистема приема и обработки запросов (ППОЗ) Составление заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав	Устный опрос, зачет	4
	Модульная единица 2.4 Анализ систем регистрации	Занятие № 17,18 Обзор зарубежных кадастровых систем	Устный опрос, зачет	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	и учета недвижимости за рубежом	(Разбор ситуации в интерактивной форме)		
	ИТОГО	36		

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» предусмотрена самостоятельная работа студентов в количестве 54 часов, которая организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям, прорабатывая не только лекционный материал, но и различные литературные источники научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ», а также системы ЭБС.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=559>

В рамках изучения данного курса предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Формирование Единого государственного реестра недвижимости.		28
	Модульная единица 1.1	Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины:	4

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.	1. Общие положения ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 г. 2. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости 3. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	
		Подготовка к практическому заданию: «Анализ правового и нормативно-методического регулирования формирования и ведения государственного кадастра недвижимости на современном этапе»	2
	Модульная единица 1.2 Структура ЕГРН. Понятие, содержание. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины: 1. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. 2. Формы подачи документов.	4
		Подготовка к практическому заданию: База данных нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение ЕГРН	2
	Модульная единица 1.3 Кадастровая деятельность. Понятие. Формы организации.	Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины: 1. Кадастровый инженер. Требования, предъявляемые к кадастровому инженеру. 2. Основания для осуществления и приостановки кадастровой деятельности. Ответственность кадастрового инженера. 3. Функции СРО в сфере кадастровой деятельности.	4
		Подготовка к практическому заданию: "Порядок осуществления государственного учета и государственной ре-	2

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		гистрации прав объектов недвижимости"	
	Модульная единица 1.4 Правовое и техническое обеспечение проведения кадастровых работ в Российской Федерации	Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины: 1. Программный продукт МИ-Сервис http://mi-service.ru/price.php	4
		подготовка к практическому занятию: Особенности ведения кадастровой деятельности на территории субъектов муниципальных образований Российской Федерации	2
		Подготовка к зачету	4
Модуль Технологии выполнения кадастровых работ			26
	Модульная единица 2.1 Общие положения выполнения кадастровых действий	Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины: 1. Определение финансовых затрат на заказ, получение и обработку сведений ЕГРН 2. Земельный кодекс гл.1.1 ст. 11.10 «Схема расположения земельного участка или расположения земельных участков на кадастровом плане 3. территории	4
		подготовка к практическому занятию: Ведение учета земельных участков с обременениями в использовании	2
	Модульная единица 2.2 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана	Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины: 1. Понятие межевого плана. Виды межевых планов. 2. Документы, регламентирующие их подготовку	4
		подготовка к практическому занятию: Изучение требований к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	2
	Модульная единица 2.3 Федеральная государственная информационная сис-	Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины: 1. Основные подсистемы ФГИС ЕГРН	4

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	тема ЕГРН		
		подготовка к практическому занятию: Составление заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав	2
	Модульная единица 2.4 Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом	Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины: 1. Зарубежный опыт ведения кадастра в европейских странах и США. 2. Международные проекты по учёту и регистрации объектов недвижимости	2
		подготовка к практическому занятию: Обзор зарубежных кадастровых систем	2
		Подготовка к зачету	4
ВСЕГО			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-3 - Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Весь материал курса				Устный опрос, тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Обеспеченность дисциплины «Основы кадастра недвижимости» представлена в таблице 9

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная библиотека (Ирбис64+),
2. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>,
3. Электроннобиблиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>,
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>,
5. Национальная электронная библиотека - <https://нэб.рф>.
6. Электронная библиотека Сибирского Федерального Университета <https://bik.sfu-kras.ru/>.
7. Информационные справочные системы: Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>,
8. Информационно-аналитическая система «Статистика» - <http://www.ias-stat.ru/>.

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-19256 от 27.11.2023;
11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023;

12. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
13. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
14. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

№ п/п	Продукт	Ко л- во	Вид поставки
1.	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense NoLevI	290	Лицензия
2.	Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian 1pk DSP OEI DVD-2	290	Лицензия
3.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Aca- demic OPEN No Level Divice CAL Divice CAL	290	Лицензия
4.	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	290	Лицензия
5.	Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Лицензия
6.	Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+	15	Лицензия
7.	Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999	2	Лицензия
8.	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License	1	Лицензия
9.	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	30	Лицензия

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Дисциплина Основы кадастра недвижимости

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, Практические занятия, самостоятельная работа	Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций	Лютых Ю.А., Горюнова О.И	Красноярск: КрасГАУ	2014	+		+	+	7	10
	Энциклопедия кадастрового инженера	Под ред. М.И. Петрушина, В.С. Килов, А.Д. Маляр и др	М.: Кадастр недвижимости	2007	+		+		7	50
Дополнительная										
Лекции, Практические занятия, самостоятельная работа	Кадастр недвижимости	Е.М. Соврикова, В.А.Рассыпнов, М.Н. Косторицина	Барнаул, АГАУ	2013	+		+		7	1

	Государственная регистрация объектов недвижимости (на примере земельного участка)	Горюнова О.И.	метод. указания для выполнения расчетно-графической работы [Электрон. ресурс] / О.И. Горюнова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – 41 с.	2018		+			7	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/191.pdf
--	---	---------------	--	------	--	---	--	--	---	---

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» в следующих формах: устный опрос и тестирование.

При оценивании результатов освоения дисциплины применяется сто балльная рейтинговая система. Для каждого вида работ в течении семестра назначается максимальное количество баллов. По итогу все баллы, полученные за различные виды заданий, суммируются. Эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости студентов.

Для закрепления пройденного материала на кафедре землеустройства и кадастров разработаны тестовые задания.

Если принять общую трудоемкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: текущий контроль (тестирование, устный опрос) 0 – 85, промежуточная аттестация (зачет) 0 – 15.

Распределение баллов по видам работ представлено в таблице 10.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 – 60 баллов - зачет;

59 – 0 – незачет.

Со студентами, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины, и проводятся плановые консультации.

Таблица 10.

Рейтинг-план

Календарный модуль 1									ИТОГО баллов
Дисциплинарные модули	Баллы по видам работ						Тестирование		
	Устный опрос с использованием элементов LMSMOODLE								
	База данных	семи-	пре- зента-	Эссе	терми-	др. ви-	Тест по модулю 1	Тест по модулю 2	
<i>ДМ₁</i>	2	10		5	3		10		30
<i>ДМ₂</i>			5			35		15	55
<i>Итоговый кон- троль</i>									15
<i>Итого за КМ</i>	2	10	5	5	3	35	10	15	100

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия (в том числе интерактивные) по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» проводятся в аудиториях, определяемых расписанием занятий студентов на текущий учебный год, с применением мультимедийного оборудования.

Для дистанционного обучения применяется использование электронно-информационной образовательной среды на платформе LMS Moodle по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=559>, в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, методические материалы, обеспечивающие сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Для самостоятельной работы используется специализированная аудитория в которой размещена учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к сети Интернет. Кроме того, информационно-ресурсный центр Научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ», оснащенный учебно-методической литературой, компьютерами с подключением к сети Internet, библиотечным фондом, каталогом электронных ресурсов

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо иметь доступ к сети Интернет, в первую очередь электронному курсу «Основы кадастра недвижимости» - <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=559>, электронным научным библиотекам и справочным системам. Оценка результатов обучения обучающегося формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работы, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – лекции – дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практи-

ческим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь в случае необходимости;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Колпакова О.П., канд.с.-х.наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

«Основы кадастра недвижимости»,

составленную канд.с.-х.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и кадастры»

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Колпаковой Ольгой Павловной

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы кадастра недвижимости» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Основы кадастра недвижимости», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент:

директор ООО «Кадастровый центр»

Зайцев



А.В. Зайцев