

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра кадастра застроенных территорий и геоинформационные технологии

**СОГЛАСОВАНО:**

**Директор института:**

**А.С. Подлужная**

**«24» февраля 2026 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор:**

**Н.И. Пыжикова**

**«27» февраля 2026 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Введение в кадастр застроенных территорий**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр застроенных территорий

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Евтушенко С.В., канд. биол. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н

Программа обсуждена на заседании кафедры кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий протокол № 6 от «17» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д-р биол. наук, профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» февраля 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ШЕЖИКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии  
Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» февраля 2026 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02  
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр  
застроенных территорий»

С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» февраля 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ШЕЖИКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫ: 15.05.2025 - 08.08.2026

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>1</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	<b>8</b>
Содержание модулей дисциплины .....	<b>8</b>
Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия .....	<b>9</b>
Лабораторные/практические/семинарские занятия .....	<b>10</b>
Самостоятельная работа студентов .....	<b>11</b>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>11</b>
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<b>12</b>
<b>КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)</b> .....	<b>12</b>
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	<b>16</b>
Программное обеспечение .....	<b>16</b>
<b>6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН</b> .....	<b>16</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<i>Методические указания по дисциплине для обучающихся</i> .....	<b>18</b>
<i>Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>	<b>18</b>
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....	<b>20</b>



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬН: 15.05.2025 - 08.08.2026

## Аннотация

Дисциплина "Введение в кадастр застроенных территорий" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль кадастр застроенных территорий. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии».

Целью освоения дисциплины «Введение в кадастр застроенных территорий» является овладение студентами концептуальных основ сути ведения кадастра на застроенных территориях; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей ведения кадастра, градостроительного и кадастрового зонирования; воспитание навыков культуры на застроенных территориях.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника (ПК-2).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18ч), практические (36ч) занятия, 18 часов самостоятельной работы студента и экзамена (36ч).

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Реализация в дисциплине «Введение в кадастр застроенных территорий» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр застроенных территорий» должна формировать следующие компетенции:

– способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН (ПК-2).

В результате изучения дисциплины «Введение в кадастр застроенных территорий» студенты получают знания и практические навыки, которые обеспечивают им в их профессиональной деятельности возможность решать научные и практические задачи, связанные кадастровым учетом и регистрацией прав на объекты недвижимости.

Дисциплина "Введение в кадастр застроенных территорий" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль кадастр застроенных территорий.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Введение в кадастр застроенных территорий» являются: «Зонирование застроенных территорий».

Курс «Введение в кадастр застроенных территорий» является предшествующим

для изучения следующих дисциплин: нормирование землепользование в городах, градостроительные регламенты.

Особенность дисциплины заключается в том, что она охватывает круг вопросов, связанных с учетом и регистрацией объектов недвижимости на застроенных территориях.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Введение в кадастр застроенных территорий» является овладение студентами концептуальных основ сути ведения кадастра на застроенных территориях; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей ведения кадастра, градостроительного и кадастрового зонирования; воспитание навыков культуры на застроенных территориях.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о теоретических и практических основах ведения кадастра на застроенных территориях;
- изучение закономерностей формирования и государственного кадастрового учета на территории Российской Федерации.

Студент должен знать:

- теоретические и практические основы ведения кадастра, основы кадастрового зонирования и кадастрового учета;
- закономерности формирования и присвоение кадастровых номеров на территории Российской Федерации;

Студент должен уметь:

- самостоятельно работать с источниками правовой информации, выявлять на плане застроенной территории функциональные зоны.
- выполнять анализ документации связанных с кадастровым учетом земельных участков и объектов капитального строительства;

Студент должен владеть:

- навыками работы с правилами землепользования и застройки.
- знаниями и способностью к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей и приобретению новых знаний в данной области.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 способен к ведению	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – анализирует законодательство	Знать: теоретические и практические основы градостроительного планирования, развития



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ШЕЖИКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬН: 15.05.2025 - 08.08.2026

кадастрового учета, предоставлению сведений и документации содержащихся в ЕГРН	Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-1пк-2 - Использует информационную систему для ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	территорий городских и сельских поселений, межселенных территорий;
		Уметь: самостоятельно работать с источниками правовой информации, выявлять на плане застроенной территории функциональные зоны.
		Владеть: знаниями и способностью к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей и приобретению новых знаний в данной области.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№3
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3,0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	0,5	18/4	18/4
Практические занятия (ПЗ)	1,0	36/8	36/8
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,1	4	4
самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам, опросам, контрольным работам)	0,1	4	4
подготовка к экзамену	0,3	10	10
<b>Вид контроля:</b>		36	<b>экзамен</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
И ЦИФРОВАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Нормативно-законодательная и правовая база ведения кадастрового учета</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
Модульная единица 1.1 Нормативно законодательная база ведения кадастра	16	4	8	4
Модульная единица 1.2 Функциональное и кадастровое зонирование	18	4	10	4
<b>Модуль 2. Основы ведения кадастра на застроенных территориях</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
Модульная единица 2.1 Органы ведения кадастра на застроенных территориях	16	4	8	4
Модульная единица 2.2 Документация ведения кадастра	22	6	10	6
Экзамен	36			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>18</b>

### *Содержание модулей дисциплины*

#### **МОДУЛЬ 1. Нормативно-законодательная база ведения кадастрового учета**

**Модульная единица 1.1 Нормативно законодательная база ведения кадастра.** Структура законодательной базы. 218 Федеральный закон о Государственной регистрации недвижимости. 221 Федеральный закон о кадастровый деятельности.


Самостоятельная работа: Изучение земельного кодекса, изучение градостроительного кодекса.

**Модульная единица 1.2 Функциональное и кадастровое зонирование.** Территориальное и функциональное зонирование. Виды территориальных зон, виды функциональных зон. Кадастровое деление, присвоение кадастрового номера. Многоконтурные земельные участки. Самостоятельная работа: Функциональное и территориальное зонирование населенного пункта, Разработка и вычерчивание ситуационного плана, схемы расположения объекта исследований в границах муниципального образования, опорного плана населенного пункта.

#### **МОДУЛЬ 2. Основы ведения кадастра на застроенных территориях.**

**Модульная единица 2.1 Органы ведения кадастра на застроенных территориях.** Обеспечение кадастровой деятельности. Кадастровая оценка. Геодезия и картография. Аналитический отчет по работе с обращениями граждан. Ведение реестров СРО и их членов. Государственный надзор

**Модульная единица 2.2 Документация ведения кадастра.** Состав, структура и назначение межевых и технических планов. Акты обследования земельных участков. Схемы на кадастровом плане территорий.


 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
 ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПИЖИКОВА И.И.  
 ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Самостоятельная работа: изучение документа правил землепользования и застройки.

### Содержание лекционного курса

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Нормативно-законодательная и правовая база ведения кадастрового учета</b>			<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1 Нормативно-законодательная база ведения кадастра</b>	Лекция 1. Нормативно-законодательная база ведения кадастрового учета. Интерактивная форма в виде беседы с демонстрацией слайдов	опрос, тестирование, экзамен	2
	<b>Модульная единица 1.2 Функциональное и кадастровое зонирование</b>	Лекция 2. 218 и 221 федеральные законы как основа ведения кадастра.	опрос, тестирование, экзамен	2
		Лекция 3. Функциональное и территориальное зонирование. Интерактивная форма с демонстрацией слайдов	опрос, тестирование, экзамен	2
		Лекция 4. Кадастровое зонирование территории	опрос, тестирование, экзамен	2
2.	<b>Модуль 2. Основы ведения кадастра на застроенных территориях</b>			<b>10</b>
	<b>Модульная единица 2.1 Органы ведения кадастра на застроенных территориях</b>	Лекция 5. Обеспечение кадастровой деятельности. Кадастровая оценка.	тестирование, экзамен	2
	<b>Модульная единица 2.2 Документация ведения кадастра</b>	Лекция 6. Акт обследования земельного участка. Кадастровые планы территорий	тестирование, экзамен	2
		Лекция 7. Состав и назначение технического и межевого плана	опрос, экзамен	4
<b>Итого</b>				<b>18</b>



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ШЕЖИКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Нормативно-законодательная и правовая база ведения кадастрового учета</b>		<b>опрос, тестирование, экзамен</b>	<b>18</b>
	<b>Модульная единица 1.1 Нормативно законодательная база ведения кадастра</b>	Практическая № 1. Нормативно-законодательная база ведения кадастрового учета. Интерактивная форма в виде беседы с демонстрацией слайдов	опрос, тестирование, экзамен	4
		Практическая № 2. 218 и 221 федеральные законы как основа ведения кадастра.	опрос, тестирование, экзамен	4
	<b>Модульная единица 1.2 Функциональное и кадастровое зонирование</b>	Практическая № 3. Функциональное и территориальное зонирование	опрос, тестирование, экзамен	6
		Практическая № 4. Кадастровое зонирование территории. Интерактивная форма в виде беседы с демонстрацией слайдов	опрос, тестирование, экзамен	4
2.	<b>Модуль 2. Основы ведения кадастра на застроенных территориях</b>		<b>тестирование, опрос, экзамен</b>	<b>18</b>
	<b>Модульная единица 2.1 Органы ведения кадастра на застроенных территориях</b>	Практическая № 5. Обеспечение кадастровой деятельности. Кадастровая оценка.	тестирование, экзамен	6
	<b>Модульная единица 2.2 Документация ведения кадастра</b>	Практическая № 6. Акт обследования земельного участка. Кадастровые планы территорий.	тестирование, экзамен	6
		Практическая № 7. Состав и назначение технического и межевого плана	опрос, экзамен	6
<b>Итого</b>				



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: 07.05.2025 В КРАСНОДАРСКОМ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ИЛЬЖИКОВ, С.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬН: 15.05.2025 08.08.2026

**Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды СРС**

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие формы: самоподготовка к текущему контролю знаний (включает работу над теоретическим материалом, прочитанном на лекциях); самостоятельное изучение разделов дисциплины.

*Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний*

Таблица 6

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Нормативно-законодательная и правовая база ведения кадастрового учета</b>		<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1 Нормативно-законодательная база ведения кадастра</b>	Изучение нормативно-правовой методической и законодательной базы ведения кадастра, земельного кодекса, градостроительного кодекса	2
		Подготовка к опросу, тесту	1
	<b>Модульная единица 1.2 Функциональное и кадастровое зонирование</b>	Функциональное и территориальное зонирование застроенных территорий.	2
		Работа с публичной кадастровый картой.	2
Подготовка к опросу, тесту		1	
2.	<b>Модуль 2. Основы ведения кадастра на застроенных территориях</b>		<b>10</b>
	<b>Модульная единица 2.1 Органы ведения кадастра на застроенных территориях</b>	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: «Проведение сплошной инвентаризации земельных участков с целью выявления незаконного (нецелевого) их использования»	2
		Подготовка к опросу, тесту	2
	<b>Модульная единица 2.2 Документация ведения кадастра</b>	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: "Документ - Разрешение на строительство"	2
		Изучить способы образования земельных участок	2
Подготовка к опросу, тесту		2	
	<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ШЕЖИКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬН: 15.05.2025 - 08.08.2026

*Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы*

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2	2	1,2	Модули 1,2	–	тестирование, экзамен



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ШЕЖИКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии»  
 Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
 Дисциплина Введение в кадастр застроенных территорий

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					печ.	электр.	библ.	каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
ЛЗ, ПЗ, СРС	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Локотченко Е.Ю.	Омск: Омский ГАУ	2014		+			20	<a href="https://e.lanbook.com/book/60688">https://e.lanbook.com/book/60688</a>
	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Соловицкий А.Н.	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф.Горбачева	2015		+			20	<a href="https://e.lanbook.com/book/69525">https://e.lanbook.com/book/69525</a>
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав	Мезенина О.Б.	УГЛТУ - Екатеринбург	2019		+			20	<a href="https://e.lanbook.com/book/142516">https://e.lanbook.com/book/142516</a>
	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	Бадмаева С.Э. Иванова О.И.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2016	+		+		20	31 + ИРБИС 64+
	Земельный кадастр: учебное пособие	Чешев А.С.	М.: Приор	2001					20	161
Дополнительная										
ПЗ, СРС	Недвижимость: права и сделки: новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов	Киндеева Е.А. Пискунова М.Г.	М: Юрайт	2008	+		+		20	34



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПЗ, СРС	Земельные отношения в России: исторические и современные аспекты	Лютых А.Ю.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2008	+		+		20	19
	Управление использованием земельных ресурсов: учебное пособие	Лютых А.Ю.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2009	+		+		20	78

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина



## ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)***

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.

### ***Программное обеспечение***

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
11. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
12. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012;
13. Геоинформационная система MapInfo (количество 25), договор № 165/2017-У от 27.12.2017г.;
14. САПР Autodesk Autocad 2012 (количество 40), электронный ключ 110000401293 от 01.05.2012;
15. Autodesk 3DS Max/Revit 2012 (количество 50), электронный ключ 110000401293 от 01.05.2012.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**



УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ШЕЖКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**Текущая аттестация** студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- устный опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов.

**Промежуточный контроль** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

### Рейтинг-план по дисциплине

Посещаемость		Качество усвоения модуля		Поощрение за творческую активность	№ Модуля
Занятия	Баллы	Наименование работ	Баллы		
Лекции	3(6ч.) x 1=3	1. Практическая работа №1 2. Практическая работа №2 3. Практическая работа №3 4. Устный опрос 5. Результаты тестирования.	7 7 14 7 0-10	0-5	Модуль №1
Максимальное количество баллов 43					
Лекции	3(6ч.) x 1=3	6. Практическая работа №6 7. Практическая работа №7 8. Контрольная работа 9. Результаты тестирования.	9 9 15 0-10	0-3	Модуль 2
Максимальное количество баллов 49					
<p>Максимально возможное количество баллов – 100, допуск к экзамену – 50 баллов.</p> <p>Экзаменационная академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой:</p> <p style="padding-left: 40px;">100 – 87 балла - 5 (отлично); 86 – 73 - 4 (хорошо); 72 – 60 - 3 (удовлетворительно); 50 – допуск к экзамену; 50 – 0 – незачет.</p> <p>Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (&lt; 50), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины и проводятся плановые консультации.</p>					



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	<p>проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4</p>
Практические	<p>проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты.</p> <p>Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126</p>
Самостоятельная работа	<p>проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J</p> <p>улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки)</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов</p>



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬН: 15.05.2025 - 08.08.2026

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс на платформе Moodle «Введение в кадастр застроенных территорий», в котором интегрированы электронные образовательные модули, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине. Также предусмотрено проведение лекций-презентаций, лекций-бесед и практических занятий.

Методические указания:

1. Студенты должны посещать лекции, практические занятия и выполнять в срок все задания.

2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Освоение материалов предполагает активную самостоятельную работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

### 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12 – Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**  
доцент, канд. биол. наук. Евтушенко С.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ШЕЖИКОВА И.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**Внешняя рецензия  
на рабочую программу по учебной дисциплине  
«Введение в кадастр застроенных территорий».  
Направление подготовки «Землеустройство и кадастры» 21.03.02**

(для очной формы обучения)

Представленная на рецензирование программа учебной дисциплины «Введение в кадастр застроенных территорий» состоит из 8 разделов. На изучение дисциплины отведено 108 часов. Предусматривается 18 часа лекционных занятий, 36 часов практических занятий и 18 часов самостоятельной работы студента и экзамен 36 часов. Дисциплина изучается в институте «Землеустройства, кадастров и природообустройства» в 3 семестре. Для представленной программы характерны последовательность, логичность, очевидны междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами. Охвачено большинство современных проблем обустройства населенных пунктов.

Структура и содержание дисциплины включают сведения о трудоемкости дисциплины в зачетных единицах и часах. Для лекционных, практических занятий и самостоятельной работы имеются тематические планы с распределением нагрузки.

Программой предусмотрено формирование компетенций обучающихся в результате освоения дисциплины. Указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины. Обозначенные программой виды самостоятельной работы, в том числе выполнение заданий поисково-исследовательского характера, соответствуют рабочему учебному плану подготовки бакалавров и требованиям, предъявляемым ФГОС ВО. Приводятся экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, тестовые задания. Оценочные средства соответствуют ФГОС ВО.

Программу отличает полнота учебно-методического обеспечения дисциплины, которое содержит перечень основной и дополнительной литературы. Материально-техническое обеспечение соответствует структуре и содержанию программы и требованиям ФГОС ВО.

Представленная на рецензирование рабочая программа по дисциплине «Введение в кадастр застроенных территорий», разработанная для студентов 2 курса очной формы обучения соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в качестве базовой для обеспечения учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Директор ООО «Вега»

Место печати



А.В. Кленов