

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«22» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«24» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кадастровой деятельности

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр застроенных территорий

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Составитель: Евтушенко С.В., канд. биол. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«6» марта 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «10» марта 2023г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» марта 2023г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии
Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр
застроенных территорий».

С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| АННОТАЦИЯ | 5 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ | 5 |
| ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ | 5 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ | 5 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| Структура дисциплины | 7 |
| Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины | 7 |
| Содержание модулей дисциплины | 8 |
| ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 10 |
| САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i> | <i>11</i> |
| <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....</i> | <i>12</i> |
| <i>Не предусмотрены.....</i> | <i>12</i> |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ..... | 13 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 13 |
| 6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... | 14 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | 17 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 18 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 19 |

Аннотация

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору студентов очного отделения, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры. Профиль кадастр застроенных территорий. Дисциплина реализуется в Институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции:

ПК-4 Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы.

организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов), практические (32 часов) занятия, 60 часов самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

Внешние и внутренние требования:

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности» включена в ОПОП, в вариативную часть и является дисциплиной по выбору студентов очного отделения.

Реализация в дисциплине «Основы кадастровой деятельности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры должна формировать следующую компетенцию:

ПК-4 Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы кадастровой деятельности» являются дисциплины: «Информатика», «Математика», «Геодезия», «Картография», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование».

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности» может способствовать изучению дисциплин «Организация и планирование кадастровых работ», «Геодезические работы в землеустройстве», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Инженерное обустройство населенных мест».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью дисциплины «Основы кадастровой деятельности» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области кадастра, главными задачами дисциплины является, понимать, что такое кадастр, ознакомиться с основной документация связанной с кадастровой деятельности, определять виды недвижимого и движимого имущества.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| ПК-4 Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности. | ИД-1пк4 – проводит, контролирует полевые и камеральные работы в градостроительной деятельности | Знать: теоретические основы применения кадастра, формы организаций кадастровой деятельности и кадастрового инженера. |
| | | Уметь: выполнять консультационные работы в области кадастровой деятельности, уметь разбираться в кадастровых документах. |
| | | Владеть: навыками работы с современными компьютерными технологиями, навыками выполнения межевых работ, приемами ведения электронного документооборота, приемами составления кадастровых карт и планов, навыками составления аналитических справок и обзоров, документов, приемами работы с заявителями. |

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 единицы (108 часа), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам |
| | | | б |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | 108 |
| Контактные занятия | 1,4 | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа (СРС) в том числе: | 1.6 | 60 | 60 |
| самостоятельное изучение разделов дисциплины | 0.7 | 30 | 30 |
| самоподготовка к контрольным работам | 0.9 | 30 | 30 |
| | | | |
| Вид контроля: зачет | 108 | | |

4. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|-----|----------------------------|
| | | Л | ЛПЗ | |
| | | | | |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ЛПЗ | |
| Модуль 1 Теоретические Основы Системы кадастра недвижимости в РФ. | 46 | 6 | 10 | 30 |
| Модульная единица 1.1 Роль и функции государства в области учета и управления объектами недвижимости | 16 | 2 | 4 | 10 |
| Модульная единица 1.2. Государственная система кадастра Российской Федерации | 14 | 2 | 2 | 10 |
| Модульная единица 1.3 Основные виды кадастровой документации | 16 | 2 | 4 | 10 |
| Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости | 62 | 10 | 22 | 30 |
| Модульная единица 2.1 Роль геодезических измерений для составление документов. | 11 | 2 | 4 | 5 |
| Модульная единица 2.2 Состав технического и межевого плана | 11 | 2 | 4 | 5 |
| Модульная единица 2.3 Государственный кадастровый учет, основные понятия | 11 | 2 | 4 | 5 |
| Модульная единица 2.4 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество | 11 | 2 | 4 | 5 |
| Модульная единица 2.5. Ведение государственного фонда данных | 18 | 2 | 6 | 10 |
| ИТОГО | 108 | 16 | 32 | 60 |

Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Теоретические Основы Системы кадастра недвижимости в РФ.

Модульная единица 1.1 Сущность, правовые основы и задачи кадастра. Научно-технические принципы и методы кадастра. История развития кадастра. Объединение ГКН и ЕГРП.

Модульная единица 1.2 Выполнение кадастровых работ, саморегулирующие организации, роль СРО в кадастровой деятельности, договор подряда на выполнение кадастровых работ.

Модульная единица 1.3 Состав и технической и проектной документации, разработка акта обследования земельного участка, состав технических и межевых планов и их назначения.

Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости.

Модульная единица 2.1 Роль геодезических измерений для составления документов. Виды геодезического оборудования, режимы для измерения RTK, KINEMATIKA, STATIKA, обработка полученной информации, программы для синхронизации с геодезическим оборудованием. Применение спутникового GNSS приемника для составления межевого плана.

Модульная единица 2.2 Теория погрешности измерений

Модульная единица 2.2. Назначение межевого и технического плана, состав графической и текстовой части, основания для их формирования, процедура выполнения ознакомительного этапа, полевых и камеральных работ.

Модульная единица 2.3 Процедура оформления недвижимого имущества, формирование документов для постановки недвижимого имущества на кадастровый учет, технология ведения кадастра.

Модульная единица 2.4 Государственная регистрация прав осуществляемая посредством внесения в ЕГРН записи о праве на недвижимое имущество.

Модульная единица 2.5 Картографические и геодезические работы, выполняемые в рамках государственной программы, передаваемые в государственный фонд данных.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|---|--------------|
| 1. | Модуль 1 Теоретические Основы Системы кадастра недвижимости в РФ. | | | 6 |
| | Модульная единица 1.1 Роль и функции государства в области учета и управления объектами недвижимости | Лекция № 1 Введение в дисциплину. предмет и задачи дисциплины. Общие сведения о кадастрах, реестрах, муниципальных кадастровых системах и иных Информационных системах в населенных пунктах. | Устный опрос. Тестирование зачет | 2 |
| | Модульная единица 1.2. Государственная система кадастра Российской Федерации | Лекция № 2. Роль и функции государства в области учета и управления объектами недвижимости. Интерактивная форма (дискуссия). | Устный опрос. Тестирование зачет | 2 |
| | Модульная единица 1.3 Основные виды кадастровой документации | Лекция № 3. Принципы ГКН. Объекты недвижимости в населенных пунктах. Классификация ОН. | Устный опрос. Тестирование зачет | 2 |
| 2. | Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости | | | 10 |

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|---|---|---|---------------------|
| | Модульная единица 2.1 Роль геодезических измерений для составление документов. | Лекция № 4. Картографическое и геодезическое обеспечение ГКН. | Устный опрос. Тестирование зачет | 2 |
| | Модульная единица 2.2 Состав технического и межевого плана | Лекция № 5. Исходные документы и материалы ГКУ. Интерактивная форма (дискуссия). | Устный опрос. Тестирование зачет | 2 |
| | Модульная единица 2.3 Государственный кадастровый учет, основные понятия | Лекция № 6. Учет объектов капитального строительства | Устный опрос. Тестирование зачет | 2 |
| | Модульная единица 2.4 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество | Лекция № 7. Технология кадастрового учета. | Устный опрос. Тестирование зачет | 2 |
| | Модульная единица 2.5. Ведение государственного фонда данных | Лекция № 8. Комплексные работы при ведение и учета государственного фонда данных. | Устный опрос. Тестирование зачет | 2 |
| | Итого | | | 16 |

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1. | Модуль 1 Теоретические Основы Системы кадастра недвижимости в РФ. | | | 10 |
| | Модульная единица 1.1 Роль и функции государства в области учета и управления объектами недвижимости | Практическое занятие № 1. Введение в дисциплину. предмет и задачи дисциплины. Общие сведения о кадастрах, реестрах, муниципальных кадастровых системах и иных Информационных системах в населенных пунктах. | Устный опрос, тестирование зачет | 4 |
| | Модульная единица 1.2. Государственная система кадастра Российской Федерации | Практическое занятие № 2. Принципы ГКН. Объекты недвижимости в населенных пунктах. Классификация ОН. Интерактивная форма (деловая игра). | Устный опрос. Тестирование зачет | 2 |
| | Модульная единица 1.3 Основные виды кадастровой документации | Практическое занятие № 3. Порядок подготовки документов для предоставления в орган кадастрового учета объекта недвижимости. Кадастровые дела. Кадастровая карта (план). | Устный опрос. Тестирование зачет | 4 |
| 2. | Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости | | | 22 |
| | Модульная единица 2.1 Роль геодезических измерений для составления документов. | Практическое занятие № 4. Пошаговый порядок постановки объектов капитального строительства на кадастровый учет. | Устный опрос. Тестирование зачет | 4 |
| | Модульная единица 2.2 Состав технического и межевого плана | Практическое занятие № 5. Приостановка и отказ в постановке на кадастровый учет. Интерактивная форма | Устный опрос. Тестирование зачет | 4 |

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| | | (деловая игра). | | |
| | Модульная единица 2.3 Государственный кадастровый учет, основные понятия | Практическое занятие № 6. Кадастровый учет ОН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета ОН. Внесение сведений в ранее учтенных земельных участках. | Устный опрос. Тестирование зачет | 4 |
| | Модульная единица 2.4 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество | Практическое занятие № 7. Технология кадастрового учета. | Устный опрос. Тестирование зачет | 4 |
| | Модульная единица 2.5. Ведение государственного фонда данных | Практическое занятие № 8. Комплексные работы при ведение и учета государственного фонда данных. | Устный опрос. Тестирование зачет | 6 |
| 4 | Итого | | | 32 |

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. При изучении дисциплины «Основы кадастровой деятельности» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|--|--|--|--------------|
| Модуль 1 Теоретические Основы Системы кадастра недвижимости в РФ. | | | 30 |
| 1. | Модульная единица 1.1 Роль и функции государства в области учета и управления объектами недвижимости. | подготовка к практическим занятиям; | 5 |
| | | <i>Самостоятельно отработать следующие вопросы:</i> 1) Кадастр России. История и современность 2) Изучение Земельного кодекса РФ. 3) Изучение ФЗ-221 | 5 |
| 2. | Модульная единица 1.2 . Государственная система стандартизации Российской Федерации | подготовка к практическим занятиям; | 5 |
| | | <i>Самостоятельно отработать следующие вопросы:</i> 1) Учет и эффективность использования земель в населенных пунктах 2) Кадастровый учет земельных участков и территориальных зон | 5 |
| 3. | Модульная единица 1.3 Основные виды кадастровой документации | подготовка к практическим занятиям; | 5 |
| | | <i>Самостоятельно отработать следующие вопросы:</i> 1) Состав сведений государственного кадастра недвижимости 2) Межевой план 3) Кадастровый план | 5 |
| Модуль 2 Кадастровый учет объектов недвижимости | | | 30 |
| 4. | Модульная единица 2.1 Государственный кадастровый учет, основные понятия | подготовка к практическим занятиям; | 2 |
| | | <i>Самостоятельно отработать следующие вопросы:</i> 1) Состав сведений государственного кадастра недвижимости 2) Межевой план 3) Кадастровый план | 3 |
| | Модульная единица 2.2 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество | подготовка к практическим занятиям; | 2 |
| | | Вопросы к самоподготовке к текущему контролю знаний: 1) Типология объектов капитального строительства 2) Правовой режим земель. | 3 |

| | | | |
|---------------|--|--|---------------------|
| 5. | Модульная единица 2.3 | подготовка к практическим занятиям; | 2 |
| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
| | Государственный кадастровый учет, основные понятия | Вопросы к самоподготовке к текущему контролю знаний: 1) Классификация органов кадастрового учета 2) Цели и задачи ведения ЕГРН | 3 |
| 6. | Модульная единица 2.4 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество | подготовка к практическим занятиям; | 2 |
| | | Вопросы к самоподготовке к текущему контролю знаний: 1) Содержание выписки из ЕГРН 2) Регистрирование недвижимого имущества | 3 |
| 7. | Модульная единица 2.5. Ведение государственного фонда данных | подготовка к практическим занятиям; | 5 |
| | | Вопросы к самоподготовке к текущему контролю знаний: 1) Геодезические работы при ведении фонда данных 2) Кадастровые работы при ведении фонда данных | 5 |
| ВСЕГО: | | | 60 |

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛПЗ | СРС | Вид контроля |
|--|---------|---------|---------|----------------------------------|
| ПК-4 Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности. | 2.1-2.5 | 2.1-2.5 | 2.1-2.5 | Тестирование. Устный опрос зачет |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Дисциплина Основы кадастровой деятельности

Количество студентов 25

Общая трудоемкость дисциплины – 108час.: лекции 18 час.; практических занятия 36 час.; КП(КР) - час.; СРС 54час.

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|---------------------------------|---|--|--------------|-------------|-------------|---------|----------------|------|-----------------------------|------------------------|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Лекции и самостоятельная работа | Постановление Правительства РФ от 3.07.2016 г «Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций». | | Москва | 2012 | печ. | | библ. | | 7 | 1 |
| | Энциклопедия кадастрового инженера. | Под.ред.Петрушиной М.И., Овчинниковой А.Г. | Москва | 2015 | Печ. | | | каф | 7 | 3 |
| | Земельный кадастр. Оценка земель. | Варламов А.А. | М.: КолоСС | 2006 | печ. | | библ. | | 25 | 2 |
| | Земельный кадастр. Оценка земли и иной недвижимости. | Варламов В.А., Севастьянов А.В. | М.: КолоСС | 2008 | печ. | | библ. | | 25 | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------------|------------|------|------|--|-------|--|----|---|
| Лабораторные работы. | Земельный кадастр. Оценка земли и иной недвижимости. | Варламов В.А., Севастьянов А.В. | М.: КолоСС | 2008 | печ. | | библ. | | 25 | 2 |
|----------------------|--|---------------------------------|------------|------|------|--|-------|--|----|---|

Директор научной библиотеке

Р.А. Зорина

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.

Программное обеспечение

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 .
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование.

Промежуточный контроль – зачет.

| Посещаемость | | Качество усвоения модуля | | Поощрение за творческую активность | № Модуля |
|--------------------------------------|--------------|---|---------------------------|------------------------------------|-----------|
| Занятия | Баллы | Наименование работ | Баллы | | |
| Лекции | 3(6ч.) x 1=3 | 1. Практическая работа №1 2. Практическая работа №2 3. Практическая работа №3 4. Устный опрос 5. Результаты тестирования. | 7 7 14 7 0-10 | 0-5 | Модуль №1 |
| Максимальное количество баллов 43 | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--------------|--|----------------------|-----|----------|
| Лекции | 3(6ч.) x 1=3 | 6. Практическая работа №6 7. Практическая работа №7 8. Контрольная работа 9. Результаты тестирования. | 9 9 15 0-10 | 0-3 | Модуль 2 |
| Максимальное количество баллов 49 | | | | | |

Максимально возможное количество баллов – 100, допуск к зачету – 50 баллов.
 Экзаменационная академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой:

- 100 – 87 балла - 5 (отлично);
- 86 – 73 - 4 (хорошо);
- 72 – 60 - 3 (удовлетворительно); 50
- допуск к зачету;
- 50 – 0 – незачет.

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 50), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины и проводятся плановые консультации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | Аудиторный фонд |
|------------------------|--|
| Лекции | проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17" Samsun 5-4 |
| Практические | проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126 |
| Самостоятельная работа | проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная |

| | |
|--|---|
| | <p>техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J</p> |
| | <p>улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов</p> |

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс на платформе Moodle «Градостроительные регламенты», в котором интегрированы электронные образовательные модули, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине. Также предусмотрено проведение лекций-презентаций, лекций- бесед и практических занятий с использованием реестра топографических карт.

Методические указания:

1. Студенты должны посещать лекции, практические занятия и выполнять в срок все задания.

2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Освоение материалов предполагает активную самостоятельную работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 11 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушение слуха | в печатной форме; в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработал:

доцент, канд. биол. наук. Евтушенко С.В.

**Внешняя рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине
«Основы кадастровой деятельности».
Направление подготовки «Землеустройство и кадастры» 21.03.02
профиль «Кадастр застроенных территорий»
(для очной формы обучения)**

Представленная на рецензирование программа учебной дисциплины «Основы кадастровой деятельности» состоит из 8 разделов. На изучение дисциплины отведено 108 часов. Предусматривается 16 часов лекционных занятий, 32 часа практических занятий и 60 часов самостоятельной работы студента. Дисциплина изучается в институте «Землеустройства, кадастров и природообустройства» в 6 семестре. Для представленной программы характерны последовательность, логичность, очевидны междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами.

Структура и содержание дисциплины включают сведения о трудоемкости дисциплины в зачетных единицах и часах. Для лекционных, практических занятий и самостоятельной работы имеются тематические планы с распределением нагрузки.

Программой предусмотрено формирование компетенций обучающихся в результате освоения дисциплины. Указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины. Обозначенные программой виды самостоятельной работы, в том числе выполнение заданий поисково-исследовательского характера, соответствуют рабочему учебному плану подготовки бакалавров и требованиям, предъявляемым ФГОС ВО. Приводятся экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, тестовые задания. Оценочные средства соответствуют ФГОС ВО.

Программу отличает полнота учебно-методического обеспечения дисциплины, которое содержит перечень основной и дополнительной литературы. Материально-техническое обеспечение соответствует структуре и содержанию программы и требованиям ФГОС ВО.

Представленная на рецензирование рабочая программа по дисциплине «Основы кадастровой деятельности», разработанная для студентов 3 курса очной формы обучения соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в качестве базовой для обеспечения учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Директор ООО «Вега»

А.В. Кленов

