

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий

**СОГЛАСОВАНО:**

**Директор института:**

**Е.А. Летягина**

**«22» марта 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор:**

**Н.И. Пыжикова**

**«24» марта 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Документация в государственном кадастре недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр застроенных территорий

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Составитель: Евтушенко С.В., канд. биол. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«6» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» и в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н

Программа обсуждена на заседании кафедры кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий № 7 «10» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» марта 2023г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр застроенных территорий».

С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	9
Содержание модулей дисциплины .....	9
Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия .....	9
Лабораторные/практические/семинарские занятия .....	10
Самостоятельная работа студентов .....	11
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>15</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
<b>КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)</b> .....	<b>15</b>
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») .....	16
Программное обеспечение .....	16
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>17</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<i>Методические указания по дисциплине для обучающихся</i> .....	19
<i>Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i> .....	19
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....	<b>20</b>

## **Аннотация**

Дисциплина "Документация в государственном кадастре недвижимости" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль Кадастр застроенных территорий. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии».

Целью освоения дисциплины «Документация в государственном кадастре недвижимости» является подготовка выпускников, умеющих раскрыть содержание системы правового регулирования кадастровой деятельности в условиях рыночной экономики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника (ПК-2).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме Зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16ч), практические (32ч) занятия и 60 часов самостоятельной работы студента.

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Документация в государственном кадастре недвижимости» является дисциплиной по выбору студента и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр застроенных территорий».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Документация в государственном кадастре недвижимости» являются: введение в кадастр застроенных территорий, зонирование застроенных территорий.

Курс «Документация в государственном кадастре недвижимости» является предшествующим для изучения следующих дисциплин: кадастр недвижимости и мониторинг земель, земельное право, техническая инвентаризация объектов недвижимости.

Особенность дисциплины заключается в том, что она охватывает круг вопросов, связанных с формированием и наполнением документов необходимых для осуществления правовых сделок на земельные участки и другие объекты недвижимого имущества.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Документация в государственном кадастре недвижимости является подготовка выпускников, умеющих раскрыть содержание системы правового регулирования кадастровой деятельности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о теоретических и практических основах кадастровой деятельности:
- изучение особенностей создания документов ГКН;
- обучение процессу разработки и оформлению градостроительной документации.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК – 2 Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> – анализирует законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Студент должен знать: специфику кадастровой терминологии.
	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> –использует информационную систему для ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	Студент должен уметь: анализировать исходные материалы и документы:
		Владеть: навыком использования системы правовых норм при взаимосвязанной подготовке документов ГКН.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам №4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3,0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1.4</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		16/4	16/4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		32/8	32/8
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме			
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1.6</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение разделов дисциплины		30	30
самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам, опросам, контрольным работам)		30	30
<b>Вид контроля:</b>			<b>зачет</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1 - Теоретические основы создания документов ГКН</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>30</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Основные понятия. Классификация материалов и документов.	21	2	4	15
<b>Модульная единица 1.2</b> Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости.	21	2	4	15
<b>Модуль 2 - Материалы и документы ГКН</b>	<b>66</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>30</b>

<b>Модульная единица 2.1</b> Материалы кадастрового деления территории РФ	11	2	4	<b>5</b>
<b>Модульная единица 2.2</b> Межевой, Технический план	11	2	4	<b>5</b>
<b>Модульная единица 2.3</b> Классификация документов и материалов ГКУ. Основные . вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ	11	2	4	<b>5</b>
<b>Модульная единица 2.4</b> Документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки	11	2	4	<b>5</b>
<b>Модульная единица 2.5</b> Документы связанные с ведением градостроительной деятельности.	11	2	4	<b>5</b>
<b>Модульная единица 2.6</b> Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН.	11	2	4	<b>5</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>

### *Содержание модулей дисциплины*

#### **МОДУЛЬ 1. Теоретические основы создания документов ГКН.**

**Модульная единица 1.1 Основные понятия. Классификация материалов и документов.** Орган кадастрового учета, Кадастровые сведения, Цели создания и ведения ГКН, реестр объектов недвижимости, снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.

**Модульная единица 1.2 Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости.** **Опорная межевая сеть**, Ортофотоплан, типы знаков опорных межевых сетей, дата создания соответствующей картографической основы кадастра, масштаб картографической основы кадастра, система координат картографической основы кадастра.

#### **МОДУЛЬ 2. Материалы и документы ГКН.**

**Модульная единица 2.1 Материалы кадастрового деления территории РФ.** Принципы построения кадастрового номера земельного участка, Единица кадастрового деления, Кадастровое деление, Учетный номер кадастрового района, кадастровый округ.

**Модульная единица 2.2 Межевой, Технический план.** Структура технического



и межевого плана, графическая и текстовая часть межевого плана, документы на основании которого формируются технические и межевые планы.

**Модульная единица 2.3 Классификация документов и материалов ГКУ. Основные, вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ.** Сведения о правах на земельные участки, состав основных документов ГЗК, государственный реестр земель кадастрового района, кадастровые карты, Справки в налоговую инспекцию, описание границ земельных участков

**Модульная единица 2.4 Документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки.** Государственная кадастровая оценка, Регулирование в сфере государственной кадастровой оценки, Порядок проведения государственной кадастровой оценки, Полномочия бюджетных учреждений, связанные с определением кадастровой стоимости, Обязанности бюджетного учреждения

**Модульная единица 2.5 Документы связанные с ведением градостроительной деятельности.** Градостроительное планирование развития территорий, Градостроительная документация, генеральные планы городских и сельских поселений, проекты межевания территорий, Государственная экспертиза градостроительной документации.

**Модульная единица 2.6 Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.** Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН. Основные системы АИС ГКН, Информационное взаимодействие при ведении ГКН.

### *Содержание лекционного курса*

Таблица 4

### **Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	<b>Модуль 1. Теоретические основы создания документов ГКН</b>		<b>тестирование, Зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Классификация материалов и документов	Лекция № 1. Основные понятия. Классификация материалов и документов.	тестирование, Зачет	2

	<b>Модульная единица 1.2</b> Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости	Лекция № 2. Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости. Интерактивная форма (дискуссия).	тестирование, Зачет	2
2	<b>Модуль 2. Материалы и документы ГКН</b>		<b>тестирование, Зачет</b>	<b>12</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Материалы кадастрового деления территории РФ	Лекция № 3. Материалы кадастрового деления территории РФ	тестирование, Зачет	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Межевой, Технический план	Лекция № 4. Межевой. Технический план. Интерактивная форма (дискуссия).	тестирование, Зачет	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Классификация документов и материалов ГКУ. Основные, вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ	Лекция № 5. Классификация документов и материалов ГКУ. Основные вспомогательные. производные документы. Формы документов ГКУ	тестирование, Зачет	2
	<b>Модульная единица 2.4</b> Документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки	Лекция № 6. Документы, связанные с ведением градостроительной деятельностью.	тестирование, Зачет	2
	<b>Модульная единица 2.5</b> Документы связанные с ведением градостроительной деятельности	Лекция № 7. Документы, связанные с ведением градостроительной деятельностью.	тестирование, Зачет	2
	<b>Модульная единица 2.6</b> Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН	Лекция № 8. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.	тестирование, Зачет	2
<b>Итого</b>				<b>16</b>

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	<b>Модуль 1. Теоретические основы создания документов ГКН</b>		<b>тестирование, Зачет</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Классификация материалов и документов	Практическая работа № 1. Способы получения материалов и документов для ведения ГКН.	тестирование, Зачет	4
	<b>Модульная единица 1.2</b> Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости	Практическая работа № 2. Виды планово-картографические материалы. Точность съемки. Интерактивная форма (деловая игра).	тестирование, Зачет	4
2	<b>Модуль 2. Материалы и документы ГКН</b>		<b>тестирование, Зачет</b>	<b>24</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Материалы кадастрового деления территории РФ	Практическая работа № 3. Документы ГКН о прохождении Государственной границы РФ.	тестирование, Зачет	4
	<b>Модульная единица 2.2</b> Межевой, Технический план	Практическая работа № 4. Документы ГКН о прохождении границы между субъектами РФ.	тестирование, Зачет	4
	<b>Модульная единица 2.3</b> Классификация документов и материалов ГКУ. Основные, вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ	Практическая работа № 5. Документы ГКН о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий	тестирование, Зачет	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 2.4</b> Документы об утверждении результатов	Практическая работа № 6. Документы о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в	тестирование, Зачет	<b>4</b>

	государственной кадастровой оценки	эксплуатацию		
	<b>Модульная единица 2.5</b> Документы связанные с ведением градостроительной деятельности	Практическая работа № 7. Хранение материалов и документов ГКН. Интерактивная форма (деловая игра).	тестирование, Зачет	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 2.6</b> Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН	Лекция № 8. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН	тестирование, Зачет	<b>4</b>
<b>Итого</b>				<b>32</b>

### ***Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды СРС***

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие формы: самоподготовка к текущему контролю знаний (включает работу над теоретическим материалом, прочитанном на лекциях); самостоятельное изучение разделов дисциплины.

### ***Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний***

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	<b>Модуль 1. Модуль 1. Теоретические основы создания документов ГКН</b>		<b>30</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Классификация материалов и документов	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: " Теоретические основы создания документов ГКН"	5
		Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: " Материалы кадастрового деления территории РФ"	5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Подготовка к опросу, тесту	5
	<b>Модульная единица 1.2</b> Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: "Правила землепользования и застройки"	5
		Самостоятельное изучение сайта РОСРЕЕСТА	5
		Подготовка к опросу, тесту	5
2		<b>Модуль 2. Материалы и документы ГКН.</b>	
	<b>Модульная единица 2.1</b> Материалы кадастрового деления территории РФ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: "Местные системы координат в Российской Федерации"	3
		Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: "Процесса выноса координат характерных поворотных точек в натуру"	3
		Подготовка к тесту, контрольной работе	3
	<b>Модульная единица 2.2</b> Межевой, Технический план	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: "Документ - Разрешение на строительство"	3
		Подготовка к тесту, контрольной работе	3
	<b>Модульная единица 2.3</b> Классификация документов и материалов ГКУ. Основные, вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: «Производные документы ГКН., Вспомогательные Документы ГКН, Основные Документы ГКН.»	<b>3</b>
	<b>Модульная единица 2.4</b> Документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: «Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, Формы документов ГКУ»	<b>3</b>
	<b>Модульная единица 2.5</b> Документы связанные с ведением	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: «Документы о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, Документы межведомственного взаимодействия»	<b>3</b>

	градостроительной деятельности		
	<b>Модульная единица 2.6</b> Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: "АИС ГКН", Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости	<b>6</b>
	<b>Итого</b>		<b>60</b>

Таблица 6

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

*Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы*

Таблица 7

<b>№ п/п</b>	<b>Темы курсовых проектов (работ)</b>	<b>Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)</b>
	В учебном плане не предусмотрено	

**5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>СРС</b>	<b>Другие виды</b>	<b>Вид контроля</b>
ПК-2	2	1,2	Модули 1,2	–	тестирование, Зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

**Таблица 9 - КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра: "Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии". Направление подготовки:

21.03.02 "Землеустройство и кадастры".

Дисциплина: "Документация в государственном кадастре недвижимости. Количество студентов 14

Общая трудоемкость дисциплины 108 часов: лекции 16 часов; практическая работа 32 часа; СРС 60 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции, практические занятия	1. Государственный кадастр недвижимости/Мс 645 с.	Варламов А.А., Гальченко А.В.	/Колосс	2013		Электр.		1		1
Лекции, практические занятия	2. Градостроительный кадастр с основами геодезии. М., 174 с.	Золотова Е.В., Скогорева Р.П.	Архитектура	2009				1	1	1
Лекции, практические занятия	3. Основы кадастра недвижимости	Варламов А.А., Гальченко А.В.	/Академия	2015				1	1	1
	4. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)			2016						

Директор Научной библиотеки

Р.А. Зорина

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.

**Программное обеспечение**

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 .
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

**7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Виды текущего контроля: тестирование.

Промежуточный контроль – Зачет.

Зачет для студентов очного отделения является обязательным и проводится в устной форме (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Посещаемость		Качество усвоения модуля		Поощрение за творческую активность	№ Модуля
Занятия	Баллы	Наименование работ	Баллы		
Лекции	3(6ч.) x 1=3	1. Практическая работа №1 2. Практическая работа №2 3. Практическая работа №3 4. Устный опрос 5. Результаты тестирования.	7 7 14 7 0-10	0-5	Модуль №1
Максимальное количество баллов 43					



Лекции	3(6ч.) x 1=3	6. Практическая работа №6 7. Практическая работа №7 8. Контрольная работа 9. Результаты тестирования.	9 9 15 0-10	0-3	Модуль 2
Максимальное количество баллов 49					

Максимально возможное количество баллов – 100, допуск к Зачету – 50 баллов.

Зачет устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой:

50 – допуск к Зачету;

50 – 0 – незачет.

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 50), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины и проводятся плановые консультации.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17" Samsun 5-4
Практические	проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126
Самостоятельная работа	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная

	<p>техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J</p>
	<p>улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки)  Оснащенность: учебно-методическая литература,  компьютеры сподключением к сети  Internet, библиотечный фонд,  каталог  электронных ресурсов</p>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся***

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс на платформе Moodle «Документация в государственном кадастре недвижимости», в котором интегрированы электронные образовательные модули, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине. Также предусмотрено проведение лекций-презентаций, лекций- бесед и практических занятий с использованием реестра топографических карт.

Методические указания:

1. Студенты должны посещать лекции, практические занятия и выполнять в срок все задания.
2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.
3. Освоение материалов предполагает активную самостоятельную работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

### ***9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.***

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
1. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 11 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**  
доцент, канд. биол. наук. Евтушенко С.В.

**Внешняя рецензия  
на рабочую программу по учебной дисциплине  
«Документация в государственном кадастре недвижимости».  
Направление подготовки «Землеустройство и кадастры» 21.03.02  
профиль «Кадастр застроенных территорий»  
(для очной формы обучения)**

Представленная на рецензирование программа учебной дисциплины «Документация в государственном кадастре недвижимости» состоит из 8 разделов. На изучение дисциплины отведено 108 часов. Предусматривается 16 часов лекционных занятий, 32 часа практических занятий и 60 часов самостоятельной работы студента. Дисциплина изучается в институте «Землеустройства, кадастров и природообустройства» в 4 семестре. Для представленной программы характерны последовательность, логичность, очевидны междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами.

Структура и содержание дисциплины включают сведения о трудоемкости дисциплины в зачетных единицах и часах. Для лекционных, практических занятий и самостоятельной работы имеются тематические планы с распределением нагрузки.

Программой предусмотрено формирование компетенций обучающихся в результате освоения дисциплины. Указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины. Обозначенные программой виды самостоятельной работы, в том числе выполнение заданий поисково-исследовательского характера, соответствуют рабочему учебному плану подготовки бакалавров и требованиям, предъявляемым ФГОС ВО. Приводятся экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, тестовые задания. Оценочные средства соответствуют ФГОС ВО.

Программу отличает полнота учебно-методического обеспечения дисциплины, которое содержит перечень основной и дополнительной литературы. Материально-техническое обеспечение соответствует структуре и содержанию программы и требованиям ФГОС ВО.

Представленная на рецензирование рабочая программа по дисциплине «Документация в государственном кадастре недвижимости», разработанная для студентов 2 курса очной формы обучения соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в качестве базы для обеспечения учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Директор ООО «Вега»

А.В. Кленов

