

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«22» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«24» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация торгов в градостроительных и земельно-
кадастровых работах

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр застроенных территорий

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Составитель: Бадмаева Ю.В., канд. с./х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«6» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Программа обсуждена на заседании кафедры кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий № 7 «10» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр застроенных территорий».

С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| Аннотация | |
| 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 2. Цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 6 |
| 3. Организационно – методические данные дисциплины | 7 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 8 |
| 4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины | 8 |
| 4.2 Содержание модулей дисциплины | 8 |
| 4.3 Лекционные/ лабораторные/ практические / семинарские занятия | 10 |
| 4.4 Лабораторные/ практические / семинарские занятия | 11 |
| 4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний | 12 |
| 4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | 12 |
| 4.5.2 Курсовые проекты (работы) / контрольные работы / расчетно-графические работы | 13 |
| 5. Взаимосвязь видов учебных занятий | 14 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 15 |
| 6.1 Карта обеспеченности литературой | 15 |
| 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») | 16 |
| 6.3 Программное обеспечение | 16 |
| 7 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций | 16 |
| 8 Материально –техническое обеспечение дисциплины | 17 |
| 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины | 18 |
| 9.1 Методические рекомендации для обучающихся | 18 |
| 9.2 Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 19 |
| Протокол изменений РПД | 20 |

Аннотация

Дисциплина «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах» является частью формируемая участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Дисциплина реализуется в институте ИЗКиП кафедрой «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии» на 3 курсе обучения в 5 семестре по профилю «Кадастр застроенных территорий».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ПК-1 Способен к техническому сопровождению разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением организации открытых и закрытых конкурсов, аукционов, запроса предложений при проведении градостроительных и земельно-кадастровых работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, промежуточный контроль в форме тестов, зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, в том числе в интерактивной форме 8 часов, практические 36 часов занятия, в том числе в интерактивной форме 8 часов, 72 часа самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах» включена в ОПОП, в часть формируемой участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются: «Основы проектной деятельности», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства».

Дисциплина «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», «Технология ведения кадастра недвижимости», «Техническая инвентаризация объектов недвижимости».

Особенностью дисциплины является обеспечение проведения торгов для градостроительных, земельно-кадастровых работ между участниками торгов на равных условиях.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, промежуточный контроль в форме тестов, зачета с оценкой.

2. Цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах» является освоение студентами теоретических и практических зна

ний, приобретение умений и навыков в области изучения проведения конкурсов и аукционов.

Задачи дисциплины:

- изучение правового регулирования государственных и муниципальных закупок;
- изучения порядка проведения конкурсов и аукционов для государственных и муниципальных нужд.

Таблица 1

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения поддисциплине |
|---|---|---|
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им профессионально в своей деятельности. | ИД-1 _{УК-11} Анализирует нормативно-правовую базу в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению. | Знать: нормативно-правовую базу противодействия коррупции, экстремизма и терроризма в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму; |
| | ИД-2 _{УК-11} Критически оценивает информацию, отражающую проявления экстремизма, терроризма, коррупции в Российской Федерации; выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. | Уметь: критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму; |
| | ИД-3 _{УК-11} Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции | Владеть: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и его пресечения. |
| ПК-1 Способен к техническому сопровождению разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований | ИД-4 _{ПК-1} – проводит конкурсные процедуры в сфере градостроительной деятельности | Знать: порядок проведения конкурсных процедур в сфере градостроительной деятельности включая информационные сообщения об организации конкурсных процедур; |
| | | Уметь: проводить конкурсные процедуры в сфере градостроительной деятельности включая информационные сообщения об организации конкурсных процедур; |
| | | Владеть: способностью к проведению конкурсных процедур в сфере градостроительной деятельности включая информационные сообщения об организации конкурсных процедур |

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость |
|--------------------|--------------|
|--------------------|--------------|

| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
|---|-------------|------------|-----------------|----|
| | | | №5 | №- |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4 | 144 | 144 | |
| Контактная работа | 2 | 72 | 72 | |
| Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме | | 36 | 36/8 | |
| Практические занятия (ПЗ))/ в том числе в интерактивной форме | | 36 | 36/8 | |
| Семинары (С))/ в том числе в интерактивной форме | | - | - | |
| Лабораторные работы (ЛР))/ в том числе в интерактивной форме | | - | - | |
| Самостоятельная работа (СРС) | 2 | 72 | 72 | |
| в том числе: | | | | |
| самостоятельное изучение разделов дисциплины | | 52 | 52 | |
| самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам, опросам, контрольным работам) | | 20 | 20 | |
| | | | | |
| Вид контроля: | | | Зачет с оценкой | |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Тематический план дисциплины содержит 2 модуля.
 Модуль 1 –Государственные и муниципальные закупки
 Модуль 2 – Организация проведения торгов.

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ЛПЗ | |
| Модуль 1 Государственные и муниципальные закупки | 56 | 14 | 12 | 30 |
| Модульная единица 1.1 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок | 28 | 8 | 4 | 16 |
| Модульная единица 1.2 Планирование и нормирование закупок | 28 | 6 | 8 | 14 |
| Модуль 2 Организация проведения торгов | 88 | 22 | 24 | 42 |
| Модульная единица 2.1 Торговые конкурентные процедуры | 34 | 10 | 10 | 14 |
| Модульная единица 2.2 Не торговые конкурентные процедуры | 26 | 6 | 6 | 14 |
| Модульная единица 2.3 Заклю- | 28 | 6 | 8 | 14 |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ЛПЗ | |
| ние контрактов | | | | |
| ИТОГО по модулям | 144 | 36 | 36 | 72 |
| Подготовка и сдача экзамена | - | | | |
| ИТОГО | 144 | | | |

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Государственные и муниципальные закупки

Модульная единица 1.1 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок.

История проведения государственных закупок. Понятия и принципы контрактной системы. Субъекты контрактной системы, заказчики, участники.

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельной работы студентов:

- История государственных закупок в мире
- История государственных закупок в России

Модульная единица 1.2 Планирование и нормирование закупок.

Коррупция в сфере закупок. Планирование и обоснование закупок. Нормирование закупок. Подготовка документов в антимонопольную службу Планирование и обоснование закупок Рассмотрение судебных решений в сфере закупок

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельной работы студентов:

- Виды градостроительных, земельно-кадастровых работ

МОДУЛЬ 2. Организация проведения торгов.

Модульная единица 2.1. Торговые конкурентные процедуры

Общие положения об осуществлении закупки. Конкурсы. Аукционы. Составление извещения о проведении конкурса. Процедура оценки заявок на открытом конкурсе

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельной работы студентов:

- специализированные организации при проведении торгов
- электронные площадки

Модульная единица 2.2. Не торговые конкурентные процедуры

Запрос котировок, запрос предложений. Закупка у единственного поставщика. Составление предложений на запрос котировок, их оценка. Запрос предложений, их оценка, заключение контракта.

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельной работы студентов:

- запрос котировок, запрос предложений. Сроки проведения, отличия

Модульная единица 2.3 Заключение контрактов.

Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок, Ответственность и защита прав участников торгов.

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельной работы студентов:

- причины расторжения контрактов.

4.3 Лекционные/ лабораторные/ практические / семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. Государственные и муниципальные закупки | | | 14 |
| | Модульная единица 1.1 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок. | Лекция № 1 История проведения государственных закупок в России | Опрос, зачет | 2 |
| | | Лекция № 2 Понятия и принципы контрактной системы | | 2 |
| | | Лекция № 3 Субъекты контрактной системы, заказчики, участники | | 2 |
| | | Лекция № 4 Правовая основа закупок | | 2 |
| | Модульная единица 1.2 Планирование и нормирование закупок | Лекция № 5 Коррупция в сфере закупок | Опрос, зачет | 2 |
| | | Лекция № 6. Планирование и обоснование закупок | | 2 |
| | | Лекция № 7 Нормирование закупок | | 2 |
| 2. | Модуль 2. Порядок проведения закупок | | | 22 |
| | Модульная единица 2.1 Торговые конкурентные процедуры | Лекция № 8 Общие положения об осуществлении закупки | Опрос, зачет | 2 |
| | | Лекция № 9 Конкурсы | | 4 |
| | | Лекция №10 Аукционы | | 4 |
| | Модульная единица 2.2 Не торговые конкурентные процедуры | Лекция № 11 Запрос котировок, запрос предложений | Опрос, зачет | 2 |
| | | Лекция № 12 Закупка у единственного поставщика | | 4 |
| | Модульная единица 2.3 Заключение контрактов | Лекция № 13 Заключение контрактов | Опрос, зачет | 2 |
| | | Лекция № 14 Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок | | 2 |
| | | Лекция № 15 Ответственность и защита прав участников торгов | | 2 |
| | Итого | | | 36 |

4.4 Лабораторные/ практические / семинарские занятия

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

Состав практических занятий предусматривает возможность для студента изучить нормативно – правовые акты в сфере проведения закупок, уметь составлять документы для организации торгов.

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|------------------------------|--------------|
| 1. | Модуль 1. Государственные и муниципальные закупки | | | 12 |
| | Модульная единица 1.1 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок. | Практическое занятие № 1. Нормативно- правовая база | Опрос, зачет | 2 |
| | | Практическое занятие № 2. Понятия и принципы контрактной системы | Опрос, зачет | 2 |
| | Модульная единица 1.2 Планирование и нормирование закупок | Практическое занятие № 3. Подготовка документов в антимонопольную службу | Опрос, зачет | 2 |
| | | Практическое занятие № 4. Планирование и обоснование закупок | Опрос, зачет | 2 |
| | | Практическое занятие № 5 Рассмотрение судебных решений в сфере закупок | Опрос, зачет | 4 |
| 2. | Модуль 2. Порядок проведения закупок | | | 22 |
| | Модульная единица 2.1 Торговые конкурентные процедуры | Практическое занятие № 6. Составление извещения о проведении конкурса | Опрос, зачет | 4 |
| | | Практическое занятие № 7. Процедура оценки заявок на открытом конкурсе (в интерактивной форме – работа в группах) | Опрос, зачет | 4 |
| | | Практическое занятие № 8. Проведение аукциона | Опрос, зачет | 2 |
| | Модульная единица 2.2 Не торговые конкурентные процедуры | Практическое занятие № 9. Составление предложений на запрос котировок, их оценка | Опрос, зачет | 2 |
| | | Практическое занятие № 10. Запрос предложений, их оценка, заключение контракта | Опрос, зачет | 2 |
| | | Практическое занятие № 11 закупка у единственного поставщика | Опрос, зачет | 2 |
| | Модульная единица 2.3 Заключение контрактов | Практическое занятие № 12 Составление контракта (в интерак- | Опрос, зачет | 4 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|------------------------------|--------------|
| | | тивной форме- индивидуальные задания) | чет | |
| | | Практическое занятие № 13 Внесение изменений в контракт, расторжение контракта | Опрос, зачет | 2 |
| | | Практическое занятие № 14 подготовка к тестированию, тестирование | Опрос, зачет | 2 |
| | ИТОГО | | | 36 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельное изучение разделов дисциплины и выполнение заданий являются необходимым условием закрепления знаний, приобретения студентом практического опыта в понимании кадастра природных ресурсов.

Самостоятельная работа (72 часа) проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через собеседование, тестирование и доклад.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса. Форма контроля – зачет с оценкой.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить рефераты и выступления по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче зачета и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к опросу.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6- Перечень вопросов для самостоятельного изучения

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|--|---|--|---------------------------|
| Модуль 1. Государственные и муниципальные закупки | | | 30 |
| | Модульная единица 1.1 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок | <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i> - История государственных закупок в мире - История государственных закупок в России Самоподготовка к текущему контролю знаний | 12 4 |
| | Модульная единица 1.2 Планирование и нормирование закупок | <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i> - Виды градостроительных, земельно-кадастровых работ Самоподготовка к текущему контролю знаний | 10 4 |
| Модуль 2. Порядок проведения закупок | | | 42 |
| | Модульная единица 2.1 Торговые конкурентные процедуры | <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i> - специализированные организации при проведении торгов - электронные площадки Самоподготовка к текущему контролю знаний | 10 4 |
| | Модульная единица 2.2 Не торговые конкурентные процедуры | <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i> - запрос котировок, запрос предложений. Сроки проведения, отличия Самоподготовка к текущему контролю знаний | 10 4 |
| | Модульная единица 2.3 Заключение контрактов | <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i> - Причины расторжения контрактов Самоподготовка к текущему контролю знаний | 10 4 |
| | ИТОГО | | 72 |

4.5.2 Курсовые проекты (работы) / контрольные работы / расчетно-графические работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ) | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|----------------------------------|---|
| | В учебном плане не предусмотрено | |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Все виды учебной работы направлены на формирование требуемых компетенций. Связь учебной работы с компетенциями показана в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|--------|-----|-----|-------------|--------------|
| | | | | | |

| Компетенции | Лекции | ЛПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|---|---------------|------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | 1-5 | 1-4 | Модульная единица 1.1; 1.2 | - | Опрос, тестирование, зачет с оценкой |
| ПК-1 Способен к техническому сопровождению разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований | 6-12 | 4-12 | Модульная единица 2.2 | | Опрос, тестирование, зачет с оценкой |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9 - **КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и ГТ» Направление подготовки (специальность) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Дисциплина Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|--|---|---------------|--|-------------|-------------|---------|----------------|------|-----------------------------|---|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Лекции, практические занятия, самостоятельная работа | Основная | | | | | | | | | |
| | Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок: электронное учебно-методическое пособие | Чуклова Е. В. | Тольяттинский государственный университет | 2020 | | + | + | | | https://reader.lanbook.com/book/159643 |
| | Управление земельными ресурсами: Учебное пособие | Кузьмич Н. П. | Дальневосточный государственный аграрный университет | 2016 | | + | + | | | https://reader.lanbook.com/book/137735 |

Директор научной библиотеки Зорина Р.А.-

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
2. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
3. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/book>
4. Информационная сеть по загрязнению земель в Европе (NICOLE, Network for Contaminated Land in Europe) - <http://www.nicole.org/general/>
5. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
6. Официальный сайт российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/index.html>

6.3. Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021
5. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016
6. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»
8. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО
9. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим лекции и практические занятия по дисциплине в форме устного опроса, тестирования, по завершении обучения студента по модулю.

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме устного опроса

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется путем сдачи студентом зачета с оценкой.

РЕЙТИНГ-ПЛАН

Нормативная трудоемкость дисциплины по рабочему плану 144 ч. Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуля (КМ):

КМ разбит на 2 дисциплинарных модуля, ДМ₁ – 56 ч, ДМ₂ - 88 ч. количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

| Календарный модуль 1 (КМ ₁) | |
|---|--------------------------------|
| Дисциплинарные модули (ДМ) | Количество академических часов |
| ДМ ₁ | 56 |
| ДМ ₂ | 88 |
| Итоговый контроль (зачет с оценкой) | |
| Итого часов в календарном модуле (КМ ₁) | 144 |

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

| Календарный модуль 1 (КМ ₁) | |
|--|-------------------|
| Дисциплинарные модули (ДМ) | Количество баллов |
| ДМ ₁ | 41 |
| ДМ ₂ | 59 |
| Итоговый контроль (зачет с оценкой) | |
| Итого баллов в календарном модуле (КМ ₁) | 100 |

Рейтинг-план

| Календарный модуль 1 | | | | | |
|--------------------------|----------------------|--------------|------------------------|----------------------------|--------------|
| дисциплинарные модули | баллы по видам работ | | | | итого баллов |
| | текущая работа | устный ответ | активность на занятиях | тестирование, проверка РГР | |
| ДМ ₁ | 10 | 10 | 7 | 14 | 41 |
| ДМ ₂ | 14 | 12 | 13 | 20 | 59 |
| Итого за КМ ₁ | 24 | 22 | 20 | 34 | 100 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | Аудиторный фонд |
|--------------|--|
| Лекции | проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор |
| Практические | проспект Свободный, 70 2-11; Учебная аудитория для проведения за- |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>ятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. компьютеры 12 шт. Оргтехника: проектор</p> |
| Самостоятельная работа | <p>проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J</p> <p>улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки)</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов</p> |

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: обучение студентов теоретическим и практическим основам кадастра природных ресурсов, рационального природопользования, современным методам охраны окружающей среды, ознакомление с технологией и методами контроля за состоянием окружающей среды с целью рационализации природопользования, которые находят свое применение также при проведении работ по землеустройству и кадастрам.

Для решения указанных задач студенты выполняют лабораторные занятия, самостоятельно обращаясь к учебной и справочной литературе. Проверка текущих знаний выполняется на лабораторных занятиях.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В нашем случае применяется сто-балльная система оценивания. При этом для каждого вида проверочных работ в течение семестра назначается максимальное количество баллов, в которое может быть оценено их отличное выполнение. В конце семестра реальные баллы, полученные студентами за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости студента. Она также может быть переведена в качественную оценку по заранее заданным правилам.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послууху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 11

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушение слуха | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработала:

Бадмаева Юлия Владимировна канд.с.-х. наук., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах»
по направлению 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»
(очная форма обучения)

Рабочая программа по курсу «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Кадастр застроенных территорий».

На изучение учебной дисциплины отведено 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 ч и практические 36 ч занятия, а также 72 ч самостоятельной работы студента.

Порядок построения рабочей программы с методической точки зрения способствует четкому пониманию целей, структуры и порядка проведения занятий.

Тематическое планирование соответствует данному объему учебных часов и способствует формированию необходимых компетенций у обучающегося.

Содержание программы распределено на 2 дисциплинарных модуля, которые полно и последовательно отражают информацию связанную с предметом дисциплины. В программе указаны знания, умения и навыки, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины.

Представленная на рецензирование программа, разработанная для студентов 3 курса соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» профиль «Кадастр застроенных территорий».

Директор
ООО «Красноярская
землеустроительная
компания»



А.И. Кузьмин