

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий

**СОГЛАСОВАНО:**

**Директор института:**

**Е.А. Летягина**

**«30» марта 2022 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор:**

**Н.И. Пыжикова**

**«31» марта 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Регистрация объектов недвижимости**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль)    Кадастр застроенных территорий

Курс    2

Семестр    4

Форма обучения    очная

Квалификация выпускника    бакалавр

Красноярск, 2022

Составитель: Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н

Программа обсуждена на заседании кафедры кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2022 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 9 от «23» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии  
Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02  
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр  
застроенных территорий»

С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2022 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	7
4.2. Содержание модулей дисциплины .....	8
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия .....	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ.....	12
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>14</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	16
6.3. Программное обеспечение.....	16
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> ....	<b>16</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ...	<b>19</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	19
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....	<b>21</b>

## **Аннотация**

Дисциплина "Регистрация объектов недвижимости" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль Кадастр застроенных территорий и является дисциплиной по выбору. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением нормативно – правовой основы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; порядком государственной регистрации; предоставлением сведений, содержащихся в ЕГРП; регистрацией отдельных видов прав, предусмотренных Федеральным законом, так же ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника (ПК-2).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль успеваемости в форме зачета и текущий контроль в форме опросов, тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 16 часов, практические 32 часа и 60 часов самостоятельной работы студента.

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина "Регистрация объектов недвижимости" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен знать: основные понятия, правовую основу регистрации объектов недвижимости; процедуру регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Регистрация объектов недвижимости» являются правоведение, введение в профессиональную деятельность, основы кадастра недвижимости.

Дисциплина необходима для прохождения следующих курсов: правовое обеспечение землеустройства и кадастров, кадастр застроенных территорий, технология ведения кадастра недвижимости, кадастр недвижимости и мониторинг земель.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями освоения дисциплины являются углубление и детализация теоретических знаний в сфере правового регулирования оборота недвижимости, и, прежде всего, в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, освоение специальных знаний по государственной регистрации прав, а также формирование навыков применения полученных знаний при разрешении конкретных вопросов, возникающих в практике по государственной регистрации прав.

**Задачи дисциплины:**

– формирование знаний необходимые для практической деятельности в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество с целью эффективного управления земельными ресурсами;

– формирование представлений об организации землеустроительных и кадастровых работ для образования объектов недвижимости с целью государственной регистрации прав.

– изучение особенности государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	ИД-1ПК-2 – анализирует законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать: основные понятия, правовую основы регистрации объектов недвижимости; процедуру регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	ИД-2ПК-2 –использует информационную систему для ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	Уметь: применять на практике порядок ведения регистрации объектов недвижимости; технологии получения, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы регистрации объектов недвижимости в системе управления объектами недвижимости
		Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач государственной

		регистрации объектов недвижимости для эффективного управления объектами недвижимости
--	--	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,3</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
в том числе:			
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		16/4	16/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		32/8	32/8
Семинары (С)/ в том числе в интерактивной форме			
Лабораторные работы (ЛР)/ в том числе в интерактивной форме			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,7</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение разделов дисциплины		37	37
самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам, опросам)		14	14
подготовка к зачету		9	9
<b>Вид контроля:</b>			<b>зачет</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1</b> Регистрация объектов недвижимости.	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>21</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Регистрация объектов недвижимости. Основные	17	2	6	9

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
понятия. Правовая основа, объекты, подлежащие государственной регистрации.				
<b>Модульная единица 1.2</b> Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	20	2	6	12
<b>Модуль 2 Единый государственный реестр недвижимости</b>	<b>71</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>39</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> Основное содержание Реестра прав на недвижимость	15	2	6	7
<b>Модульная единица 2.2</b> Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	13	2	4	7
<b>Модульная единица 2.3</b> Представление документов на государственную регистрацию прав	17	4	6	7
<b>Модульная единица 2.4</b> Приостановления и отказа государственной регистрации прав	13	2	2	9
<b>Модульная единица 2.5</b> Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	13	2	2	9
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>

#### ***4.2. Содержание модулей дисциплины***

Дисциплина состоит из 2 модулей и 7 модульных единиц.

##### ***Модуль 1***

Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются Основные понятия. Правовая основа, объекты, подлежащие государственной регистрации. Даются следующие темы: История развития Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Нормативно – правовая основа. Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций(сделок) с недвижимостью

Самостоятельная работа: Правовая основа государственной регистрации объектов недвижимости. Объекты, подлежащие государственной регистрации. Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью

##### ***Модуль 2***



Модуль состоит из 5 модульных единиц. В модуле рассматривается Единый государственный реестр недвижимости. Даются следующие темы: Основные понятия государственной регистрации прав на недвижимое имущество Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Основания Государственного кадастрового учета и государственной регистрации. Представление документов на государственную регистрацию прав. Приостановления и отказа государственной регистрации прав. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Самостоятельная работа: Основные понятия государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Представление документов на государственную регистрацию прав. Приостановления и отказа государственной регистрации прав. Порядок обжалования решений о приостановлении осуществления кадастрового учета. Ответственность органа регистрации прав по Закону о ГРН. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### 4.3. Содержание лекционного курса

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Регистрация объектов недвижимости.</b>		тестирование	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Регистрация объектов недвижимости. Основные понятия. Правовая основа, объекты, подлежащие государственной регистрации.	<b>Лекция № 1.</b> История развития Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Нормативно – правовая основа.	тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	<b>Лекция № 2</b> Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	тестирование	2
2.	<b>Модуль 2 Единый государственный реестр недвижимости</b>			<b>12</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.1</b> Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости	<b>Лекция № 3</b> Основные понятия государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Содержание Единого государственного реестра недвижимости	тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	<b>Лекция № 4</b> Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Представление документов на государственную регистрацию прав	<b>Лекция 5</b> Основания Государственного кадастрового учета и государственной регистрации (Интерактивная форма в виде беседы с демонстрацией слайдов) <b>Лекция 6</b> Представление документов на государственную регистрацию прав (Интерактивная форма в виде беседы с демонстрацией слайдов)	тестирование	4
	<b>Модульная единица 2.4</b> Приостановления и отказа государственной регистрации прав	<b>Лекция № 7</b> Приостановления и отказа государственной регистрации прав	тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.5</b> Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	<b>Лекция № 8</b> Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	тестирование	2
<b>Итого</b>			<b>16</b>	

#### 4.4. Практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
-------	---	---	------------------------------	--------------

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Регистрация объектов недвижимости.</b>			<b>12</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Регистрация объектов недвижимости. Основные понятия. Правовая основа, объекты, подлежащие государственной регистрации.	<b>Практическая работа № 1-3</b> История развития Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Нормативно – правовая основа.	опрос	6
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	<b>Практическая работа № 4-6</b> Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	тестирование	6
2.	<b>Модуль 2 Единый государственный реестр недвижимости</b>			<b>20</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости	<b>Практическая работа № 7-8.</b> Основные понятия государственной регистрации прав на недвижимое имущество <b>Практическая работа № 9-10.</b> Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости	тестирование	6
	<b>Модульная единица 2.2</b> Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	<b>Практическая работа № 11-12.</b> Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество (Деловая игра)	тестирование	4
	<b>Модульная единица 2.3</b> Представление документов на государственную регистрацию прав	<b>Практическая работа № 13-14.</b> Основания Государственного кадастрового учета и государственной регистрации <b>Практическая работа № 15-16.</b> Представление документов на государственную регистрацию прав	тестирование	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.4</b> Приостановления и отказа государственной регистрации прав	<b>Практическая работа № 17.</b> Приостановления и отказа государственной регистрации прав (Интерактивная форма с индивидуальными заданиями)	тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.5</b> Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	<b>Практическая работа № 18.</b> Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	тестирование	2
<b>Итого</b>			<b>32</b>	

#### **4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды СРС**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Регистрация объектов недвижимости» самостоятельная работа организуется в виде:

- самостоятельное изучение отдельных разделов (подготовка рефератов, презентаций и докладов);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету

##### *4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний*

Таблица 6

#### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<b>Модуль 1 Регистрация объектов недвижимости.</b>		<b>17</b>
	<i>Вопросы для самостоятельного изучения , подготовки доклада, презентации, рефератов:</i>		

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Модульная единица 1.1</b> Регистрация объектов недвижимости. Основные понятия. Правовая основа, объекты, подлежащие государственной регистрации.	1. Правовая основа государственной регистрации объектов недвижимости. 2. Объекты, подлежащие государственной регистрации.	5
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам, опросам)	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Понятие и классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	1. Понятие и классификация объектов недвижимости. 2. Виды операций (сделок) с недвижимостью.	8
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2
2	<b>Модуль 2 Единый государственный реестр недвижимости</b>		<b>34</b>
	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации, рефератов:</i>		
	<b>Модульная единица 2.1</b> Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости	1. Основные понятия государственной регистрации прав на недвижимое имущество 2. Основное содержание Единого государственного реестра недвижимости	4
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	1. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество	4
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Представление документов на государственную регистрацию прав	1. Представление документов на государственную регистрацию прав	4
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.4</b> Приостановления и отказа государственной регистрации прав	1. Приостановления и отказа государственной регистрации прав 2. Порядок обжалования решений о приостановлении осуществления кадастрового учета 3. Ответственность органа регистрации прав по Закону о ГРН	6
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2
	<b>Модульная единица 2.5</b> Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	6
		самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам)	2
	Подготовка к зачету	Подготовка к промежуточному контролю (Модуль 1 –4ч, Модуль 2 – 5 ч)	<b>9</b>
	<b>Всего</b>		<b>60</b>

**4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы**

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

**5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
<b>ПК –2</b>	Весь материал курса			Тестирование, опрос, зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9 - КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии»

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Дисциплина Регистрация объектов недвижимости

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева	Омск: Омский ГАУ	2014		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/60688">https://e.lanbook.com/book/60688</a>
ПЗ	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛТУ	2019		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/142516">https://e.lanbook.com/book/142516</a>
СРС	Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*		25	50
Дополнительная										
ЛЗ	Курс лекций по дисциплине "Кадастр недвижимости и мониторинг земель": учебное пособие	А.И. Азиева, В.И. Кузнецов	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/100823">https://e.lanbook.com/book/100823</a>
ПЗ	Земельное право: учебник	С.А. Боголюбов	Москва: Проспект	2014	*		*		20	20
СРС	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/138591">https://e.lanbook.com/book/138591</a>

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.

## **6.3. Программное обеспечение**

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Виды текущего контроля: тестирование, опрос

Промежуточный контроль –зачет.

**Текущая аттестация** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов

**Промежуточный контроль** по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме устного теоретического зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в сочетании различных форм (компьютерного



тестирования). Итоговая оценка зависит от результатов модульно-рейтинговой системы контроля знаний, указанной в рейтинг-плане.

### РЕЙТИНГ-ПЛАН

**Нормативная трудоемкость дисциплины по ГОСТ и рабочему плану 108 ч.** Учебный план дисциплины состоит из одного календарного модуля КМ<sub>1</sub>. КМ<sub>1</sub> разбит на 2 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ <sub>1</sub>	37
ДМ <sub>2</sub>	71
Итоговый контроль (зачет)	
Итого часов в календарном модуле (КМ <sub>1</sub> )	108

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ <sub>1</sub>	33
ДМ <sub>2</sub>	67
Итоговый контроль (зачет)	
Итого баллов в календарном модуле (КМ <sub>1</sub> )	100

### Рейтинг-план

Календарный модуль 1					итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ				
	текущая работа (посещение лекций, конспект)	выполнение (практических работ)	активность на занятиях (интерактивное участие)	Тестирование (ответ на вопросы)	
ДМ <sub>1</sub>	2	2	14	15	33

ДМ <sub>2</sub>	2	2	18	45	67
Итого за КМ <sub>1</sub>	4	4	32	60	100

**Академическая оценка** устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 – 60 баллов - зачет;

59 – 0 - незачет.

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

**Трудоёмкость дисциплины в зачетных единицах:**

Нормативная трудоёмкость дисциплины - 108 ч.

В зачетных единицах:

- 1) нормативная трудоёмкость 108 ч. : 36 (зач. ед.) = 3 зач. ед. + зачет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4
Практические	проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126
Самостоятельная работа	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы

	<p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J</p>
	<p>улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки)  Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов</p>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся***

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс на платформе Moodle «Регистрация объектов недвижимости», в котором интегрированы электронные образовательные модули, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине. Также предусмотрено проведение лекций-презентаций, лекций-бесед и практических занятий с информационно-правовых систем.

Методические указания:

1. Студенты должны посещать лекции, практические занятия и выполнять в срок все задания.
2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.
3. Освоение материалов предполагает активную самостоятельную работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

### ***9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу для дисциплины  
«Регистрация объектов недвижимости»

подготовлена к использованию на кафедре «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры от 12 августа 2020 г., № 978  
Института землеустройства, кадастров и природообустройства»  
Красноярского государственного аграрного университета

Рабочая программа дисциплины «Регистрация объектов недвижимости» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Кадастр застроенных территорий. Рабочая программа подготовлена зав. кафедрой «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии» Бадмаева С.Э., профессор, доктор биологических наук.

Содержание программы дисциплины «Регистрация объектов недвижимости»: место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программу отличает полнота учебно-методического обеспечения дисциплины. Материально-техническое обеспечение соответствует структуре и содержанию программы и требованиям ФГОС ВО.

Логическая последовательность разделов и тем дает возможность студентам получить устойчивые знания в области регистрации объектов недвижимости.

Рабочая программа «Регистрация объектов недвижимости» может быть рекомендована для реализации в учебном процессе.

Директор ООО «Красноярская  
землеустроительная компания»



А.И. Кузьмин