

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

А.С. Подлужная

«28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«29» марта 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и планирование кадастровых работ

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Курс 4

Семестры 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2024

Составитель: Мамонтова С.А., канд.экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» марта 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта 10.006 Градостроитель, 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров № 7 «22» марта 2024 г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд.с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» марта 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «26» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
Бадмаева Ю.В., канд. с./х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» марта 2024 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр недвижимости»
Незамов В.И., канд.с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» марта 2024 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	15
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>16</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>18</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	19
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	19
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	25

Аннотация

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, развитием и функционированием системы учета и регистрации недвижимого имущества в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опроса и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 часа), практические (24 часа) занятия и 60 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» являются «Управление проектами в недвижимости», «Основы кадастра недвижимости», «Геодезия».

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» может способствовать выполнению выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у студентов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получение системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ, получение навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства.

Задачи дисциплины:

- формирование способностей использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- формирование способностей использовать знания современных технологий при проведении землестроительных и кадастровых работ;
- формирование способностей использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1пк-2 – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки кадастровой документации ИД-2пк-2 – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землестроительной и кадастровой документации ИД-3пк-2 – обеспечивает качество землестроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает виды средств получения и обработки кадастровой информации; информационную, геодезическую и картографическую основу ЕГРН, критерии качества землестроительной и кадастровой документации, позволяющие осуществлять ее использование в процессе организации и планирования кадастровых работ Умеет собирать и систематизировать кадастровую информацию, необходимую для организации и планирования кадастровых работ Владеет методами и технологиями, необходимые для разработки землестроительной и кадастровой документации, способами обеспечения качества землестроительной и кадастровой документации

ПК-6 – способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности	ИД-1пк-6 – применяет методы и способы осуществления кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий ИД-2пк-6 – обрабатывает и оформляет результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий ИД-3пк-6 – организует проведение кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами ИД-4пк-6 – контролирует формирование результатов кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости, в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает современные методы и технологии организации и планирования кадастровых работ, организации и управления выполнением инженерно-геодезических изысканий Умеет обрабатывать и оформлять результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий, организовывать проведение кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами Владеет навыками организации и планирования кадастровых работ, навыками работы в специальных компьютерных программах, методами формирования результатов кадастровых работ в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:	1,4	48	48
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,7/0,2	24/6	24/6
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,7/0,2	24/6	24/6
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	1,6	60	60
самостоятельное изучение вопросов	1,1	40	40
самоподготовка к практическим занятиям	0,5	20	20
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ	50	10	10	30
Модульная единица 1.1 Развитие кадастровых работ в РФ	10	2	2	6
Модульная единица 1.2 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	10	2	2	6
Модульная единица 1.3 Комплексные кадастровые работы	10	2	2	6
Модульная единица 1.4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	10	2	2	6
Модульная единица 1.5 Саморегулируемые организации	10	2	2	6
Модуль 2 Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	38	10	10	18
Модульная единица 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	14	4	4	6
Модульная единица 2.2 Научная организация управленческого труда	14	4	4	6
Модульная единица 2.3 Нормирование кадастровых работ.	10	2	2	6
Модуль 3 Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности	20	4	4	12

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модульная единица 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера	10	2	2	6
Модульная единица 3.2 Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности	10	2	2	6
Итого по модулям	108	24	24	60
ИТОГО	108	24	24	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ

Модульная единица 1.1 Развитие кадастровых работ в РФ.

1. Развитие кадастровых работ в РФ
2. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ

Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.

Модульная единица 1.2 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.

1. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
2. Результаты кадастровых работ.

Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ

Модульная единица 1.3 Комплексные кадастровые работы

1. Объекты комплексных кадастровых работ.
2. Заказчики комплексных кадастровых работ.
3. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.
4. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
5. Исполнители комплексных кадастровых работ.
6. Результаты комплексных кадастровых работ.

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 ноября 2016 г. № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке»

Модульная единица 1.4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастровый учет, регистрацию и государственный земельный надзор, должностные инструкции

Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Модульная единица 1.5 Саморегулируемые организации.

1. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций.

2. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров.

Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций.

Модуль 2 Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ

Модульная единица 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1. Общие положения осуществления закупок

2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов

3. Конкурсная документация

4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

7. Заключение контракта по результатам конкурса

Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Виды конкурсов (открытый, закрытый)

Модульная единица 2.2 Научная организация управляемого труда.

1. Научная организация управляемого труда.

2. Принципы организации управляемого труда.

3. Методы изучения затрат рабочего времени.

4. Мероприятия, составляющие содержание НОУТ

Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области учета и регистрации.

Модульная единица 2.3 Нормирование кадастровых работ.

1. Нормативные затраты труда и сметная стоимость работ

Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах.

Модуль 3 Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности

Модульная единица 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера.

1. Варианты структурирования и оптимизации организационного процесса ведения кадастровой деятельности

2. Схема организации кадастровой деятельности КИ как индивидуального предпринимателя

3. Схема организации кадастровой деятельности КИ в качестве работника юридического лица

Технологические операции, выполняемые КИ при составлении межевого плана. Определение трудозатрат на выполнение одной технологической операции кадастровых работ

Модульная единица 3.2 Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности

1. Понятие эффективности организации кадастровой деятельности и ее виды

2. Показатели эффективности функционирования кадастрового предприятия

Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени. Проектирование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и мо- дульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ кон- трольного мероприятия	Кол- во часов
1.	Модуль 1 Основы организации и порядка прове- дения кадастровых работ		зачет	10
	Модульная еди- ница 1.1 Разви- тие кадастровых работ в РФ	Лекция 1.1 Развитие кадастровых работ в РФ. Основные направле- ния в кадастровой деятельности и организации кадастровых ра- бот.	тестирова- ние, опрос, зачет	2
	Модульная еди- ница 1.2 Основы организации и порядка проведе- ния кадастровых работ.	Лекция 1.2 Основы организации и порядка проведения кадастро- вых работ. Организация и поря- док проведения кадастровых ра- бот. Результаты кадастровых ра- бот.	тестирова- ние, опрос, зачет	2
	Модульная еди- ница 1.3 Ком- плексные кадаст- ровые работы	Лекция 1.3 Комплексные кадаст- ровые работы. Объекты ком- плексных кадастровых работ. За- казчики комплексных кадастро- вых работ. Финансирование вы- полнения комплексных кадастро- вых работ. Порядок выполнения	тестирова- ние, опрос, зачет	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		комплексных кадастровых работ. Исполнители комплексных кадастровых работ. Результаты комплексных кадастровых работ.		
	Модульная единица 1.4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Лекция 1.4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастровый учет, регистрацию и государственный земельный надзор, должностные инструкции	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 1.5 Саморегулируемые организации	Лекция 1.5 Саморегулируемые организации. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, зачет	2/2
2.	Модуль 2 Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ		зачет	10
	Модульная единица 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Лекция 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Общие положения осуществления закупок. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов. Конкурсная документация.	тестирование, опрос, зачет	4/2

№ п/п	№ модуля и мо- дульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ кон- трольного мероприятия	Кол- во часов
		Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса (интерактивная лекция)		
	Модульная единица 2.2 Научная организация управленческого труда	Лекция 2.2 Научная организация управленческого труда. Принципы организации управленческого труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Мероприятия, составляющие содержание НОУТ	тестирова- ние, опрос, зачет	4
	Модульная единица 2.3 Нормирование кадастровых работ.	Лекция 2.3 Нормирование кадастровых работ. Нормативные затраты труда и сметная стоимость работ	тестирова- ние, опрос, зачет	2
	Модуль 3 Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности		зачет	4
	Модульная единица 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера	Лекция 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Варианты структурирования и оптимизации организационного процесса ведения кадастровой деятельности. Схема организации кадастровой деятельности КИ как индивидуального предпринимателя. Схема организации кадастровой деятельности КИ в качестве работника юридического лица (интерактивная лекция)	тестирова- ние, опрос, зачет	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 3.2 Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности	Лекция 3.2 Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности. Понятие эффективности организации кадастровой деятельности и ее виды. Показатели эффективности функционирования кадастрового предприятия	тестирование, опрос, зачет	2
ИТОГО				24/6

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ		зачет	10
	Модульная единица 1.1 Развитие кадастровых работ в РФ	Практическое задание 1.1 Формы организации кадастровой деятельности	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 1.2 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	Практическое задание 1.2 Составление договора-подряда на проведение кадастровых работ	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 1.3 Комплексные кадастровые работы	Практическое задание 1.3 Обсуждение законодательных актов, регулирующих кадастровые отношения, а также отношения, возникающие в связи с осуществлением на территории Российской Федерации государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (занятие-форум - интерактивная форма)	тестирование, опрос, зачет	2/2
	Модульная единица 1.4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Практическое задание 1.4 Составление глоссария	тестирование, опрос, зачет	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
	Модульная единица 1.5 Саморегулируемые ор- ганизации	Практическое задание 1.4 Анализ информативности сайтов СРО КИ и соответ- ствие требованиям ФЗ	тестирова- ние, опрос, зачет	2
2.	Модуль 2 Планирование кадастровых работ в ор- ганизациях всех форм собственности. Нормирова- ние труда при производстве кадастровых работ		зачет	10
	Модульная единица 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для госу- дарственных и муници- пальных нужд.	Практическое задание 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на вы- полнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (ин- терактивная форма)	тестирова- ние, опрос, зачет	4/4
	Модульная единица 2.2 Научная организация управленческого труда	Практическое задание 2.2 Определение трудоемкости некоторых видов кадастро- вых работ. Составление смет	тестирова- ние, опрос, зачет	4
	Модульная единица 2.3 Нормирование кадастро- вых работ.	Практическое задание 2.3 Нормирование кадастровых работ	тестирова- ние, опрос, зачет	2
	Модуль 3 Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудозатрат при разных формах дея- тельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности		зачет	4
	Модульная единица 3.1 Обоснование трудоза- трат при разных формах деятельности кадастро- вого инженера	Практическое задание 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятель- ности кадастрового инже- нера	тестирова- ние, опрос, зачет	2
	Модульная единица 3.2 Понятие и виды эфек- тивности кадастровой деятельности	Практическое задание 3.2 Определение рентабельно- сти кадастровых работ	тестирова- ние, опрос, зачет	2
ИТОГО				24/6

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью разви-
тия навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности

вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ		30
	Модульная единица 1.1 Развитие кадастровых работ в РФ	Самостоятельное изучение вопросов: Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 1.2 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 1.3 Комплексные кадастровые работы	Самостоятельное изучение вопросов: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 ноября 2016 г. № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке»	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 1.4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Самостоятельное изучение вопросов: Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастровый учет, регистрацию и государственный земельный надзор, должностные инструкции.	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 1.5 Саморегулируемые организации	Самостоятельное изучение вопросов: Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций	4
		Подготовка к практическому занятию	2
2	Модуль 2 Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ		18
	Модульная единица 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Самостоятельное изучение вопросов: Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Виды конкурсов (открытый, закрытый)	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 2.2 Научная организация управления трудом	Самостоятельное изучение вопросов: Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области учета и регистрации	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 2.3 Нормирование кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах	
		Подготовка к практическому занятию	2
3.	Модуль 3 Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности		12
	Модульная единица 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера	Самостоятельное изучение вопросов: Технологические операции, выполняемые КИ при составлении межевого плана. Определение трудозатрат на выполнение одной технологической операции кадастровых работ	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 3.2 Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности	Самостоятельное изучение вопросов: Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени Проектирование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы	4
		Подготовка к практическому занятию	2
Всего часов на самостоятельное изучение вопросов			40
Всего самоподготовка к практическим занятиям			20
ВСЕГО			60

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	не предусмотрены	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	1.1-3.2	1.1-3.2	1.1-3.2		тестирование, опрос, зачет
ПК-6 – способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности	1.1-3.2	1.1-3.2	1.1-3.2		тестирование, опрос, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>
3. Информационный портал «Все о саморегулировании». Режим доступа: <http://www.all-sro.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a; открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
11. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
12. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.
13. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
14. СПС «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
15. СПС «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Организация и планирование кадастровых работ

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Кадастровая деятельность: учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М-Форум	2020	Печ.		Библ.		13	8
	Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М-Форум	2019	Печ.		Библ.		13	13
	Кадастровые сведения о земельном участке : учебное пособие	Мезенина О. Б., Желясков А.Л.	Екатеринбург: УГЛТУ	2016		Электр.	Библ.		13	URL: https://e.lanbook.com/book/142502
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Энциклопедия кадастрового инженера	Под ред. Петрушиной М. И.	М.: Кадастр недвижимости	2007	Печ.		Библ.		6	50
	Кадастр недвижимости	Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Косторицина М.Н.	Барнаул: АГАУ	2013	Печ.		Библ.		6	1

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Рейтинг-план

Дисципл. модули	Кол-во часов	Рейтинговый балл
Модуль 1	40	37
Модуль 2	38	22
Модуль 3	30	26
Зачет		15
Итого	108	100

Результаты текущей аттестации учитываются преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине во время зачетно-экзаменационной сессии. Все виды учебной деятельности оцениваются определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты контролируемых видов деятельности (устный опрос по модульным единицам).

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущего и рубежного контроля по всем модулям и принимается решение о допуске обучаемого к зачету или освобождении от его сдачи. При этом учитывается, что все виды учебных работ выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Обучающемуся, набравшему 60 баллов и более, по усмотрению преподавателя может быть проставлен зачет без сдачи выходного контроля.

С обучающимися, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины и проводятся плановые консультации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Практические работы	3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии - лекции - дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не

выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">в печатной форме;в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">в печатной форме увеличенных шрифтом;в форме электронного документа;в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">в печатной форме;в форме электронного документа;в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
24.03.2025г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2025-2026 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 24.03.2025 г.

Программу разработал: Мамонтова С.А., канд.экон. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ», для подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости», составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Мамонтовой Софьей Анатольевной

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация; место дисциплины в структуре образовательной программы; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочая программа содержит модули, которые подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит обучающемуся освоить данную дисциплину и сформировать необходимые профессиональные компетенции: ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землестроительной и кадастровой документации; ПК-6 – способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент:

Кадастровый инженер

М.А. Лученок

