

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Летягина Е.А.
"22" марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.
"24" марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Курс 4

Семестр (ы) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Составители: Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 от «15» марта 2023 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«15» марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд.с.-х.наук

«20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«20» марта 2023 г.

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| АННОТАЦИЯ | 5 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. | 6 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины | 8 |
| 4.2. Содержание модулей дисциплины | 9 |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 12 |
| 4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ | 15 |
| 4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i> | <i>15</i> |
| 4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i> | <i>18</i> |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 18 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) | 19 |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») | 19 |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 19 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 21 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 22 |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 22 |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 23 |
| ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД..... | 25 |

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2, УК-6, общепрофессиональных компетенций ОПК-3, ОПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами управления и организации выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты практических работ и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 часа), практические (24 часа) занятия и 60 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» включена в обязательную часть блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» являются «Организационное поведение», «Управление проектами в недвижимости», «Организация территории землепользований».

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Современные проблемы кадастровой деятельности», «Кадастровое делопроизводство и документооборот», «Организация и планирование кадастровых работ».

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются при написании выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является получение знаний о теоретических и практических основах управления организациями, занимающимися землеустроительной и кадастровой деятельностью в условиях рыночных отношений, способствующих повышению эффективности их деятельности.

Задачи дисциплины: усвоение основных понятий и методов, связанных с менеджментом землеустроительных и кадастровых работ; усвоение особенностей принятия правильных решений в сфере управления землеустроительными и кадастровыми работами; рассмотрение правовых и финансовых аспектов менеджмента землеустроительных и кадастровых работ; изучение механизмов практического применения основных подходов к менеджменту в сфере землеустроительных и кадастровых работ.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2 _{УК-2} Формулирует задачи в соответствии с целью проекта; определяет имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверяет и анализирует профессиональную документацию; выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализирует нормативную документацию. ИД-3 _{УК-2} Использует навыки аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности. | Знает законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости, землеустроительных и кадастровых работ |
| | | Умеет анализировать нормативно-правовую документацию, определять цели и задачи своей профессиональной деятельности |
| | | Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках целей своей профессиональной деятельности |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на ос- | ИД-1 _{УК-6} Оценивает личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования; | Знает приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования |
| | | Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач в сфере землеустроительных и кадастровых работ |

| | | |
|---|--|--|
| нове принципов образования в течение всей жизни | планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач | Владеет навыками оценки личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения целей профессиональной деятельности |
| ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров | ИД-1 _{ОПК-3} . Понимает основы системы управления, законы, закономерности и принципы систем управления. ИД-2 _{ОПК-3} . Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. | Знает основы системы управления землеустроительными и кадастровыми работами, законы, закономерности и принципы систем управления; |
| | | Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров |
| | | Владеет методами управления землеустроительными и кадастровыми работами |
| ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | ИД-1 _{ОПК-6} Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-2 _{ОПК-6} Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-3 _{ОК-6} Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности | Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, способы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности |
| | | Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ |
| | | Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности |

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам |
| | | | 7 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | 108 |
| Контактная работа , в том числе: | 1,33 | 48 | 48 |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме | 0,66 | 24/6 | 24/6 |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме | 0,66 | 24/6 | 24/6 |
| Самостоятельная работа (СРС) в том числе: | 1,66 | 60 | 60 |
| самостоятельное изучение вопросов | 1 | 36 | 36 |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | 0,33 | 12 | 12 |

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|------|-----------------|
| | зач. ед. | час. | по |
| | | | семестрам |
| самоподготовка к практическим занятиям | 0,33 | 12 | 7 |
| Вид контроля: | | | зачет с оценкой |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | 18 | 4 | 4 | 10 |
| Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | 54 | 12 | 12 | 30 |
| Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами | 18 | 4 | 4 | 10 |
| Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами | 9 | 2 | 2 | 5 |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами | 36 | 8 | 8 | 20 |
| Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Модульная единица 3.4 Управление персоналом | 9 | 2 | 2 | 5 |
| Итого по модулям | 108 | 24 | 24 | 60 |
| ИТОГО | 108 | 24 | 24 | 60 |

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.1 Сущность менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.2 Содержание понятия «менеджмент»

1.1.3 Цели и задачи менеджмента

1.1.4 Функции управления

1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.6 Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами

Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента

1.2.1 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

1.2.2 Принятие управленческих решений. Содержание и стадии

1.2.3 Формы коммуникаций

- 1.2.4 Делегирование полномочий
- 1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления землеустроительными и кадастровыми работами
- 1.2.6 Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений

МОДУЛЬ 2. Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами

- 2.1.1 Планирование как функция менеджмента
- 2.1.2 Планирование и планы
- 2.1.3 Планирование в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ
- 2.1.4 Формирование и ранжирование целей
- 2.1.5 Выработка стратегий, путей и методов достижения целей
- 2.1.6 Перспективное планирование, его виды и цели
- 2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование
- 2.1.8 Разработка и осуществление бизнес-планов

Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами

- 2.2.1 Суть и содержание функции организации
- 2.2.2 Типы организационных структур управления
- 2.2.3 Анализ достоинств и недостатков структур управления
- 2.2.4 Организационные модели управления землеустроительными и кадастровыми работами.
- 2.2.5 Основы построения систем управления землеустроительными и кадастровыми работами
- 2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы

Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

- 2.3.1 Мотивация деятельности в менеджменте
- 2.3.2 Первоначальные теории мотивации
- 2.3.3 Процессуальные теории
- 2.3.4 Мотивация землепользования
- 2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения

Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами

- 2.4.1 Контроль как функция менеджмента
- 2.4.2 Управленческий контроль: его формы и средства реализации
- 2.4.3 Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента
- 2.4.4 Цены и механизм ценообразования в системе экономических методов управления
- 2.4.5 Меры по обеспечению конкурентоспособности организации

2.4.6 Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель

2.4.7 Роль контроля в экономическом механизме менеджмента

Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.5.1 Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности

2.5.2 Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью

2.5.3 Технология маркетинговой деятельности

2.5.4 Маркетинг как предплановая деятельность производственного подразделения

2.5.5 Маркетинг как специфическая функция управления

Модуль 3. Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами

Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ

3.1.1 Особенности функционирования рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.2 Инфраструктура рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.3 Субъекты рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.4 Основные сегменты рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы

3.2.1 Порядок учреждения и регистрации организаций и компаний

3.2.2 Образование и принадлежность капитала организаций и компаний

3.2.3 Формирование органов управления

3.2.4 Порядок ликвидации организаций и компаний

3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы

Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях

3.3.1 Цели и задачи управления развитием производства

3.3.2 Управление качеством продукции

3.3.3 Организационные структуры управления развитием производства

3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства

Модульная единица 3.4 Управление персоналом

3.4.1 Разработка и проведение кадровой политики в фирме

3.4.2 Оплата и стимулирование труда

3.4.3 Эффективность стимулирования труда

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1. | Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | | зачет | 4 |
| | Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | Лекция 1.1. Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | тестирование, зачет | 2 |
| | Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента | Лекция 1.2. Связующие процессы менеджмента | тестирование, зачет | 2 |
| 2. | Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | | зачет | 12 |
| | Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами | Лекция 2.1. Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами | тестирование, зачет | 4 |
| | Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами | Лекция 2.2. Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами | тестирование, зачет | 2 |
| | Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ | Лекция 2.3. Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ (интерактивная форма) | тестирование, зачет | 2 |
| | Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами | Лекция 2.4. Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами | тестирование, зачет | |
| | Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ | Лекция 2.5. Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ (интерактивная форма) | тестирование, зачет | 2 |
| 3. | Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами | | зачет | 8 |

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|---|--------------|
| | Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ | Лекция 3.1. Рынок землеустроительных и кадастровых работ | тестирование, зачет | 2 |
| | Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы | Лекция 3.2. Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы | тестирование, зачет | 2 |
| | Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях | Лекция 3.3. Управление развитием производства в современных условиях | тестирование, зачет | 2 |
| | Модульная единица 3.4 Управление персоналом | Лекция 3.4. Управление персоналом (интерактивная форма) | тестирование, зачет | 2 |
| | ИТОГО | | | 24 |

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|---|--------------|
| 1. | Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | | тестирование | 4 |
| | Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | Занятие № 1.1 Уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами | защита, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента | Занятие № 1.2. Принятие управленческих решений (интерактивная форма) | защита, тестирование | 2 |

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|---|--------------|
| 2. | Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | | тестирование | 12 |
| | Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами | Занятие № 2.1. SWOT-анализ (интерактивная форма) | защита, тестирование | 2 |
| | | Занятие № 2.2. Разработка бизнес-плана | защита, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами | Занятие № 2.3. Организационные структуры управления землеустроительными и кадастровыми работами | защита, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ | Занятие № 2.4. Иерархия потребностей по Маслоу | защита, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами | Занятие № 2.5. Контроль за выполнением планов предприятия | защита, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ | Занятие № 2.6. Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ | защита, тестирование | 2 |
| 3. | Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами | | тестирование | 8 |
| | Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ | Занятие № 3.1. Анализ рынка землеустроительных и кадастровых работ | защита, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы | Занятие № 3.2. Анализ правовой основы землеустроительных и кадастровых работ | защита, тестирование | 2 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|---|---|---|--------------|
| | Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях | Занятие № 3.3. Управление развитием производства в современных условиях | защита, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 3.4 Управление персоналом | Занятие № 3.4. Методы управления персоналом (интерактивная форма) | защита, тестирование | 2 |
| ИТОГО | | | | 24 |

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю в виде тестирования.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|-------|---|---|--------------|
| 1 | Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | | 10 |
| | Модульная единица 1.1 Методологические ос- | Самостоятельное изучение вопросов: 1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | 3 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|----------|--|--|--------------|
| | новы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | 1.1.6 Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами | |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 1 |
| | Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента | Самоподготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | Самостоятельное изучение вопросов: 1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления землеустроительными и кадастровыми работами 1.2.6 Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений | 3 |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 1 |
| | | Самоподготовка к практическим занятиям | 1 |
| 2 | Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | | 30 |
| | Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами | Самостоятельное изучение вопросов: 2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование 2.1.8 Разработка и осуществление бизнес-планов | 6 |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 2 |
| | | Самоподготовка к практическим занятиям | 2 |
| | Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами | Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.5 Основы построения систем управления землеустроительными и кадастровыми работами 2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы | 3 |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 1 |
| | | Самоподготовка к практическим занятиям | 1 |
| | Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ | Самостоятельное изучение вопросов: 2.3.4 Мотивация землепользования 2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения | 3 |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 1 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|----------|--|---|--------------|
| | | Самоподготовка к практическим занятиям | 1 |
| | Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами | Самостоятельное изучение вопросов: 2.4.6 Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель 2.4.7 Роль контроля в экономическом механизме менеджмента | 3 |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 1 |
| | | Самоподготовка к практическим занятиям | 1 |
| | Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ | Самостоятельное изучение вопросов: 2.5.5 Маркетинг как специфическая функция управления | 3 |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 1 |
| | | Самоподготовка к практическим занятиям | 1 |
| 3 | Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами | | 20 |
| | Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ | Самостоятельное изучение вопросов: 3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ | 3 |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 1 |
| | | Самоподготовка к практическим занятиям | 1 |
| | Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы | Самостоятельное изучение вопросов: 3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы | 3 |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 1 |
| | | Самоподготовка к практическим занятиям | 1 |
| | Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях | Самостоятельное изучение вопросов: 3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства | 3 |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 1 |
| | | Самоподготовка к практическим занятиям | 1 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|--------------|--|---|--------------|
| | Модульная единица 3.4 Управление персоналом | Самостоятельное изучение вопросов: 3.4.3 Эффективность стимулирования труда | 3 |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 1 |
| | | Самоподготовка к практическим занятиям | 1 |
| ИТОГО | | | 60 |

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|---|---|
| | <i>не предусмотрены</i> | |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|--|---------------------|---------------------|------------------|-------------|-----------------------------|
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений | 1.1, 2.1, 3.2 | 1.1, 2.1, 3.2 | 1.1, 2.1, 3.2 | | тестирование, защита, зачет |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | 2.3, 3.4 | 2.3, 3.4 | 2.3, 3.4 | | тестирование, защита, зачет |
| ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров | 1.1- 3.4 | 1.1- 3.4 | 1.1- 3.4 | | тестирование, защита, зачет |

| Компетенции | Лек-ции | ЛПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|---|----------------|------------|------------|--------------------|-----------------------------|
| ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | 1.1-3.4 | 1.1-3.4 | 1.1- 3.4 | | тестирование, защита, зачет |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

3. Справочник кадастрового инженера. Режим доступа: <https://cadastre.ru/>

6.3. Программное обеспечение

| № | Наименование ПО | Кол-во | Тип лицензии |
|----------|--------------------------------------|---------------|--|
| 1 | Office 2007 Russian OpenLicensePack | 290 | Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008 |
| 2 | Справочная правовая система «Гарант» | - | Учебная лицензия |

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|--|--|---|---|-------------|-------------|----------------------|----------------|------|-----------------------------|------------------------|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Основная | | | | | | | | | | |
| Лекции, практические, самостоятельная работа | Кадастровая деятельность : учебник для студентов высших учебных заведений | Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. | М: Инфра-М-Форум | 2020 | Печ. | | Библ. | | 10 | 8 |
| | Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений | Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. | М: Инфра-М-Форум | 2019 | Печ. | | Библ. | | 10 | 13 |
| | Организация производства и менеджмент : учебное пособие | Первушина Т.Л. | Красноярск : СибГУ им. М. Ф. Решетнёва | 2019 | | Электр. (ЭБС «Лань») | Библ. | | 1 | 1 |
| | Производственный менеджмент : учебное пособие | Курлыков О.И., Волконская А.Г., Казакова Е.С. | Самара : СамГАУ | 2018 | | Электр. (ЭБС «Лань») | Библ. | | 1 | 1 |
| Дополнительная | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов | Алексеев А. Н. и др. | М.: Юрайт | 2015 | Печ. | | Библ. | | 5 | 15 |
| | Современные проблемы менеджмента : учебно-методическое пособие | Фейзуллаев Ф.С. | Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова | 2019 | | Электр. (ЭБС «Лань») | Библ. | | 1 | 1 |

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита практических работ, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- защита практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Рейтинг-план

| Календарный модуль 1 | | | | | Итого баллов |
|--------------------------|----------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|--------------|
| дисциплинарные модули | баллы по видам работ | | | | |
| | текущая работа | устный ответ | активность на занятиях | тестирование, контр. работы | |
| ДМ ₁ | 12 | - | 2 | - | 14 |
| ДМ ₂ | 20 | - | 4 | - | 24 |
| ДМ ₃ | 12 | - | 2 | 28 | 42 |
| Промежуточный контроль | | | | 20 | 20 |
| Итого за КМ ₁ | | | | | 100 |

Если принять общую трудоемкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 44, активность на занятиях 0 – 8, текущий контроль (тестирование) 0 – 28, промежуточный контроль – 0-20.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

| | |
|----------------|----------------------------|
| 100 – 87 балла | - 5 (отлично); |
| 86 – 73 | - 4 (хорошо); |
| 72 – 60 | - 3 (удовлетворительно); |
| Менее 60 | - 2 (неудовлетворительно). |

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов,

обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 10

Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|------------------------|---|
| Вид занятий | Аудиторный фонд |
| Лекции | 3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт |
| Лабораторные | 3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт. |
| Самостоятельная работа | 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120 |

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты практических работ, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме теоретического зачета.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – специальная литература, схемы, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» - формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере управления недвижимостью, а также развитие способности у бакалавров принимать обоснованные решения при осуществлении профессиональной деятельности в области менеджмента недвижимости. Поэтому в процессе обучения необходимо уделять внимание взаимосвязи теоретических основ и технологий менеджмента с их применением в процессе управления землеустроительными и кадастровыми работами.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|--|
| С нарушением слуха | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенного шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработал:

Мамонтова С.А., к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ»,
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный
университет»

Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых
инженеров отдела геодезии и землеустройства
АО «Красноярский трест инженерно-
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова