

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖ-
ДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и
природообустройства
Кафедра природообустройства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Подлужная А.С.
"26" марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
"29" марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства

ФГОС ВО

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование
(шифр – название)

Направленность (профиль) водные ресурсы и водопользование

Курс 3

Семестры 5

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАШНОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2024

Составители: О.И. Иванова кандидат географических наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«7» марта 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г., № 685, и в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Специалист по агромелиорации», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 682н;
- «Специалист по эксплуатации очистных сооружений водоотведения», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. N 610н;
- «Работник в области обращения с отходами», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 751н;
- «Географ (Специалист по выполнению и оказанию услуг географической направленности)», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. N 954н;
- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №718н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Природообустройство»

протокол № 9 «11» марта 2024 г.

Зав. Кафедрой: Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«11» марта 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 7 «26» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

«26» марта 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности):

Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент

«26» марта 2024 г

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	11
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 12	
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	12
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы</i>	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	15
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	22

Аннотация

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.03.01 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 20.03.02 - Природообустройство и водопользование. Дисциплина базируется на курсах учебного плана: «Основы учета природных ресурсов», «Введение в природообустройство».

Дисциплина нацелена на формирование компетенции ПК-3. Дисциплина реализуется в институте землеустройства кадастров и природообустройства, кафедрой природообустройства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами кадастровой деятельности объектов природообустройства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, зачет. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 6 ч., практические 8 ч., самостоятельной работы студента 90 ч.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.03.01 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 20.03.02 - Природообустройство и водопользование. Реализация в дисциплине «Учёт и регистрация объектов недвижимости природообустройства» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» профилю «Водные ресурсы и водопользование» должна формировать следующую компетенцию:

ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН;

Дисциплина базируется на курсах учебного плана: «Основы учета природных ресурсов», «Введение в природообустройство».

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» является основополагающей для подготовки бакалаврской работы и последующей профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины: освоение студентами основ кадастровой деятельности объектов природообустройства.

Задачи дисциплины: ознакомление с

- нормативно – правовой основой кадастра недвижимости; правовой основой регулирования кадастровых отношений;
- классификацией объектов недвижимости, видами прав на недвижимость;
- особенностями формирования и создания объектов недвижимости;
- идентификацией объектов недвижимости в системе кадастра недвижимости; организацией, регулированием, контролем кадастровой деятельности; результатами кадастровых работ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами кадастровой деятельности объектов природообустройства.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН	ИД-1 ПК -3 - анализирует законодательство Российской Федерации; ИД-2 ПК -3 -использует информационную систему для ведения, учета предоставления сведений и документации, содержащейся в ЕГРН	Знать: как анализировать законодательство Российской Федерации при проведении кадастровой деятельности объектов природообустройства;
		Уметь: использовать информационную систему для ведения, учета сведений и документации, содержащейся в ЕГРН об объектах недвижимости природообустройства;
		Владеть: основами кадастровой деятельности объектов природообустройства;

Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	0,39	14	14	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0.17	6/2	6/2	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0.22	8/4	8/4	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90	90	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов	1.4	50	50	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,1	40	40	
подготовка к зачету				
др. виды				
Подготовка и сдача экзамена	0,1	4	4	
Вид контроля:		зачет	зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. САМОРЕГУЛИРУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	35	3	2	30
Модульная единица 1.1 Нормативные правовые основы кадастровой деятельности	18	2	1	15
Модульная единица 1.2 Саморегулирование кадастровых отношений	17	1	1	15
Модуль 2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРО-	23	1	2	20

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/ С	
ВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ. ПОДГОТОВКА МЕЖЕВОГО ПЛАНА				
<i>Модульная единица 2.1</i> Межевой план как результат кадастровых работ	12	1	1	10
<i>Модульная единица 2.2</i> Особенности подготовки некоторых видов межевых планов	11		1	10
Модуль 3 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ПОДГОТОВКА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА	23	1	2	20
<i>Модульная единица 3.1</i> Технический план как результат кадастровых работ	12	1	1	10
<i>Модульная единица 3.2</i> Особенности подготовки некоторых видов технических планов	11		1	10
Модуль 4 КОМПЛЕКСНЫЕ КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ. ПОДГОТОВКА КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ	23	1	2	20
<i>Модульная единица 4.1</i> Комплексные кадастровые работы. Нормативные правовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ	11	1	1	10
<i>Модульная единица 4.2</i> Порядок выполнения комплексных кадастровых работ и согласования местоположения границ земельных участков	11		1	10
ИТОГО	104	6	8	90

4.2. Содержание модулей дисциплины

Дисциплина состоит из 4 модулей и 8 модульных единиц.

Модуль 1

Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Нормативные правовые основы кадастровой деятельности. Саморегулирование кадастровых отношений

Модуль 2

Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Межевой план как результат кадастровых работ. Особенности подготовки некоторых видов межевых планов

Модуль 3

Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Технический план как результат кадастровых работ. Особенности подготовки некоторых видов технических планов.

Модуль 4

Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Комплексные кадастровые работы. Нормативные правовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ и согласования местоположения границ земельных участков.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. САМОРЕГУЛИРУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ		зачет	3
	<i>Модульная единица 1.1</i> Нормативные правовые основы кадастровой деятельности	Лекция № 1 Нормативные правовые основы кадастровой деятельности	тестирование	2
	<i>Модульная единица 1.2</i> Саморегулирование кадастровых отношений	Лекция № 2 Саморегулирование кадастровых отношений	тестирование	1
2.	Модуль 2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ. ПОДГОТОВКА МЕЖЕВОГО ПЛАНА		зачет	1
	<i>Модульная единица 2.1</i> Межевой план как результат кадастровых работ	Лекция № 3 Межевой план как результат кадастровых работ	тестирование	1
	<i>Модульная единица 2.2</i> Особенности подготовки некоторых видов межевых планов	Лекция № 4 Особенности подготовки некоторых видов межевых планов	тестирование	
3.	Модуль 3 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ПОДГОТОВКА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА		зачет	1

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<i>Модульная единица 3.1</i> Технический план как результат кадастровых работ	Лекция № 5 Технический план как результат кадастровых работ	тестирование	1
	<i>Модульная единица 3.2</i> Особенности подготовки некоторых видов технических планов	Лекция № 6 Особенности подготовки некоторых видов технических планов	тестирование	
4	Модуль 4 КОМПЛЕКСНЫЕ КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ. ПОДГОТОВКА КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ		зачет	1
	<i>Модульная единица 4.1</i> Комплексные кадастровые работы. Нормативные правовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ	Лекция № 7 Комплексные кадастровые работы. Нормативные правовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ	тестирование	1
	<i>Модульная единица 4.2</i> Порядок выполнения комплексных кадастровых работ и согласования местоположения границ земельных участков			
	ИТОГО			

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль1 КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. САМОРЕГУЛИРУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ		зачет	2
	<i>Модульная единица 1.1</i> Нормативные правовые основы кадастровой деятельности	Занятие № 1 Нормативные правовые основы кадастровой деятельности	тестирование	1
	<i>Модульная единица 1.2</i> Саморегулирование кадастровых отношений	Занятие № 2 Саморегулирование кадастровых отношений	тестирование	1
2	Модуль 2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ. ПОДГОТОВКА МЕЖЕВОГО ПЛАНА		зачет	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
	Модульная единица 2.1 Межевой план как резуль- тат кадастровых работ	Занятие № 3 Межевание ЗУ основные этапы. Виды ме- жевых планов. Занятие № 4 Особенности подготовки межевого плана при образовании ЗУ	тестирование	1
	Модульная единица 2.2 Особенности подготовки некоторых видов межевых планов	Занятие № 5 Особенности подготовки межевого плана при уточнении границ и площади ЗУ Занятие № 6 Особенности подготовки межевого плана при образовании ЗУ в ре- зультате перераспреде- ления.	тестирование	1
3	Модуль 3 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГО- СУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ОБЪЕК- ТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ПОДГО- ТОВКА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА		зачет	2
	Модульная единица 3.1 Технический план как ре- зультат кадастровых ра- бот	Занятие № 7 Технический план, основные этапы под- готовки. Особенности под- готовки технического плана здания. Занятие № 8 Особенности подготовки технического плана помещения, машино- места.	тестирование	1
	Модульная единица 3.2 Особенности подготовки некоторых видов технических планов	Занятие № 9 Особенности подготовки технического плана сооружения Занятие № 10 Особенно- сти подготовки акта обсле- дования	тестирование	1
4	Модуль 4 КОМПЛЕКСНЫЕ КАДАСТРОВЫЕ РАБО- ТЫ. ПОДГОТОВКА КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ		зачет	2
	Модульная единица 4.1 Комплексные кадастровые работы. Нормативные пра- вовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ	Занятие № 11 Комплексные кадастровые работы. Норма- тивные правовые основы	тестирование	1
	Модульная единица 4.2 По- рядок выполнения ком- плексных кадастровых ра- бот и согласования место- положения границ земель- ных участков	Занятие № 12 Подготовка карты-плана территории. Порядок выполнения ком- плексных кадастровых работ	тестирование	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
	ИТОГО			8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» самостоятельная работа организуется в виде:

- самостоятельное изучение тем и разделов (подготовка презентаций и докладов);
- самоподготовка к текущему контролю знаний (тестирование по каждому модулю);

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Модуль 1 КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. САМОРЕГУЛИРУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ		30
		<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации</i>	
	Модульная единица 1.1	Обзор правовых и методических документов по кадастровой деятельности	10
	Модульная единица 1.2	Обзор правовых и методических документов по саморегулированию кадастровых отношений Структура и особенности.	10
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	10
2	Модуль 2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ. ПОДГОТОВКА МЕЖЕВОГО ПЛАНА		20
		<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации</i>	
	Модульная единица 2.1	Полевые работы при подготовке межевого плана, линейных объектов.	5
	Модульная единица 2.2	Подготовка схемы ЗУ на КПТ при образовании ЗУ.	5
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	10
3	Модуль 3 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ПОДГОТОВКА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА		20

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации</i>		
	Модульная единица 3.1	Полевые работы при подготовке технического плана нестандартных (подземных, надземных) сооружений.	5
	Модульная единица 3.2	Геодезические работы в отношении объектов природообустройства на территории Красноярского края	5
		<i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i>	10
	Модуль 4 КОМПЛЕКСНЫЕ КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ. ПОДГОТОВКА КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ		20
	Модульная единица 4.1	Обзор нормативно правовой основы выполнения комплексных кадастровых работ	5
	Модульная единица 4.2	Полевые работы при выполнении комплексных кадастровых работ	5
		<i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i>	10
		Итого часов для самостоятельного изучения	50
		<i>Итого самоподготовка к текущему контролю знаний</i>	40
	ВСЕГО		90

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	
...	...	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН	1-7	1-12	1,2,3,4 Модуль		тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра природообустройства Направление подготовки (специальность) 20.03.02 Природообустройство и водопользование
 Дисциплина Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические	Государственный кадастр недвижимости.	Варламов А.А.	М: Колос	2014	+	-	+	-	8,3	10
	Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций	Лютых Ю.А., Горюнова О.И.	Красноярский ГАУ	2014	+		+		8,3	110
Дополнительная										
Лекции Практики	Энциклопедия кадастрового инженера	Под ред. И.И. Петрушина	М: Кадастр недвижимости	2007	+				6	50
	Введение в природообустройство	Иванова О.И	Красноярский ГАУ	2021		+			1	1

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. Kaspersky Endpoint Security for Business (количество 500), лицензия 1B08-240301-012534-053-2242 с 01.03.2024 до 09.03.2025;
6. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
7. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
8. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
9. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-19256 от 27.11.2023;
12. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023;
13. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
14. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
15. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012;

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование;

Промежуточный контроль – зачет;

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;

отдельно оцениваются личностные качества студента (исполнительность, инициативность) – посещение студентом лекций и практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме устного теоретического зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования). Для допуска к зачету следующие требования:

1) присутствие на занятиях 10-20 баллов; 2) наличие конспекта лекций 10-20 баллов; 3) наличие выполненных практических заданий 10-20 баллов.

Зачет студент формы обучения - заочная, может получить, ответив на 4 Тест - билета по 1-4 модулю или в форме ответов студента на вопросы преподавателя, подробно смотреть в ФОС .

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 – 60 баллов - зачет;
59 – 0 - незачет.

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 50 не допущен до зачета), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:

Нормативная трудоемкость дисциплины - 108 ч.,зачет

В зачетных единицах:

- 1) нормативная трудоемкость 108ч.: 36(зач. ед.) = 3 зач. ед.
- 2) зачет

ИТОГО: 3 зач. ед.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Л; ПЗ	пр-кт Свободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 3-11 Оснащенность: Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, для проведения занятий лекционного типа. Демонстрационные плакаты, карты географические, почвенные. Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 20 шт. Стулья аудиторные – 40 шт. Оргтехника: Переносное мультимедийное оборудование проектор ViewSonicPJD5126
СРС	пр-кт Свободный 70, Помещение для самостоятельной работы – 4-02 Оснащенность: Учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) + фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J; ул. Елены Стасовой, 44г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета.

Дисциплина состоит из 4 модулей и 8 модульных единиц. Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Нормативные правовые основы кадастровой деятельности. Саморегулирование кадастровых отношений. Модуль 2 состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Межевой план как результат кадастровых работ. Особенности подготовки некоторых видов межевых планов

Модуль 3 состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Технический план как результат кадастровых работ. Особенности подготовки некоторых видов технических планов. Модуль 4 состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Комплексные кадастровые работы. Нормативные правовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ и согласования местоположения границ земельных участков.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – дискуссии, разбор конкретных ситуаций. Практические занятия – выполнение практических заданий, подготовка к текущему контролю знаний (тестированию). Самостоятельная работа студента подготовка теоретических вопросов и представление их в виде рефератов презентаций, докладов. По каждой модульной единице предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста. Содержания и трудоемкости разделов дисциплины определяется количеством баллов по каждому дисциплинарному модулю согласно рейтинг-плана. Это баллы по текущей работе (посещение лекций, конспект); выполнение (практических работ); активность на занятиях (интерактивное участие); тестирование (ответ на вопросы). В течении семестра студент набирает баллы по каждому дисциплинарному модулю, по всем видам работ, минимальное количество баллов для получения допуска к промежуточному тестированию (зачету) – 50.

В рекомендованных учебниках и учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения

вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную, работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

Материалы, которые вызывают трудности, необходимо отметить и попытаться найти ответ самостоятельно в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно разобраться в материале не удастся, следует сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или лабораторных занятиях.

В качестве самостоятельной работы студенту предлагается:

- работа с основной и дополнительной литературой учебно-методического обеспечения дисциплины;
- более глубокое изучение вопросов, изучаемых на практических занятиях;
- подготовка к тестированию.

Задача самостоятельной работы – выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу с помощью анализа текстов литературных источников, лекций и материалов лабораторных работ.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенного шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видео увеличителями для слабовидящих.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
24.03.2025г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2025-2026 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 24.03.2025 г.

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

О.И. Иванова кандидат географических

наук., доцент

(подпись)

Рецензия

на рабочую программу дисциплины: «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства»

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.03.01 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 20.03.02 - Природообустройство и водопользование. Реализация в дисциплине «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» профилю «Водные ресурсы и водопользование» должна формировать следующую компетенцию:

ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами кадастровой деятельности объектов природообустройства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, зачет. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Программа соответствует данному курсу.

Предложен справочный материал и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Рецензент: А.А. Брашкова
Начальник Гидрометцентра
ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

