

Институт землеустройства, кадастров и  
природообустройства  
Кафедра природообустройства

Ректор Пыжикова Н.И.  
"24" марта 2023 г.



Красноярск, 2023

Составители: О.И. Иванова кандидат географических наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«7» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г., № 685, и в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Специалист по агромелиорации», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 682н;
- «Специалист по эксплуатации очистных сооружений водоотведения», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. N 610н;
- «Работник в области обращения с отходами», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 751н;
- «Географ (Специалист по выполнению и оказанию услуг географической направленности)», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. N 954н;
- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №718н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Природообустройство»

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Зав. Кафедрой: Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «20» марта 2023 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

\_\_\_\_\_ «20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности):

Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «20» марта 2023 г.

# Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	11
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 12	
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	12
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы</i> .....	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	14
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	15
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	20
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	20
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....	22

## **Аннотация**

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.03.01 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 20.03.02 - Природообустройство и водопользование. Дисциплина базируется на курсах учебного плана: «Основы учета природных ресурсов», «Введение в природообустройство».

Дисциплина нацелена на формирование компетенции ПК-3. Дисциплина реализуется в институте землеустройства кадастров и природообустройства, кафедрой природообустройства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами кадастровой деятельности объектов природообустройства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, зачет. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 6 ч., практические 8 ч., самостоятельной работы студента 90 ч.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.03.01 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 20.03.02 - Природообустройство и водопользование. Реализация в дисциплине «Учёт и регистрация объектов недвижимости природообустройства» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» профилю «Водные ресурсы и водопользование» должна формировать следующую компетенцию:

ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН;

Дисциплина базируется на курсах учебного плана: «Основы учета природных ресурсов», «Введение в природообустройство».

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» является основополагающей для подготовки бакалаврской работы и последующей профессиональной деятельности.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель дисциплины:** освоение студентами основ кадастровой деятельности объектов природообустройства.

**Задачи дисциплины:** ознакомление с

- нормативно – правовой основой кадастра недвижимости; правовой основой регулирования кадастровых отношений;
- классификацией объектов недвижимости, видами прав на недвижимость;
- особенностями формирования и создания объектов недвижимости;
- идентификацией объектов недвижимости в системе кадастра недвижимости; организацией, регулированием, контролем кадастровой деятельности; результатами кадастровых работ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами кадастровой деятельности объектов природообустройства.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН	<b>ИД-1</b> ПК -3 - анализирует законодательство Российской Федерации; <b>ИД-2</b> ПК -3 -использует информационную систему для ведения, учета предоставления сведений и документации, содержащейся в ЕГРН	Знать: как анализировать законодательство Российской Федерации при проведении кадастровой деятельности объектов природообустройства;
		Уметь: использовать информационную систему для ведения, учета сведений и документации, содержащейся в ЕГРН об объектах недвижимости природообустройства;
		Владеть: основами кадастровой деятельности объектов природообустройства;

# Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

## Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	108	
<b>Контактная работа</b>	0,39	14	14	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0.17	6/2	6/2	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0.22	8/4	8/4	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	2,5	90	90	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов	1.4	50	50	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,1	40	40	
подготовка к зачету				
др. виды				
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	0,1	4	4	
<b>Вид контроля:</b>		зачет	зачет	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1 КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. САМОРЕГУЛИРУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Нормативные правовые основы кадастровой деятельности	18	2	1	15
<b>Модульная единица 1.2</b> Саморегулирование кадастровых отношений	17	1	1	15
<b>Модуль 2</b> ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРО-	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>20</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/ С	
<b>ВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ. ПОДГОТОВКА МЕЖЕВОГО ПЛАНА</b>				
<i>Модульная единица 2.1</i> Межевой план как результат кадастровых работ	12	1	1	10
<i>Модульная единица 2.2</i> Особенности подготовки некоторых видов межевых планов	11		1	10
<b>Модуль 3</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ПОДГОТОВКА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА</b>	23	1	2	20
<i>Модульная единица 3.1</i> Технический план как результат кадастровых работ	12	1	1	10
<i>Модульная единица 3.2</i> Особенности подготовки некоторых видов технических планов	11		1	10
<b>Модуль 4</b> <b>КОМПЛЕКСНЫЕ КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ. ПОДГОТОВКА КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ</b>	23	1	2	20
<i>Модульная единица 4.1</i> Комплексные кадастровые работы. Нормативные правовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ	11	1	1	10
<i>Модульная единица 4.2</i> Порядок выполнения комплексных кадастровых работ и согласования местоположения границ земельных участков	11		1	10
<b>ИТОГО</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

Дисциплина состоит из 4 модулей и 8 модульных единиц.

##### *Модуль 1*

Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Нормативные правовые основы кадастровой деятельности. Саморегулирование кадастровых отношений

##### *Модуль 2*



Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Межевой план как результат кадастровых работ. Особенности подготовки некоторых видов межевых планов

### **Модуль 3**

Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Технический план как результат кадастровых работ. Особенности подготовки некоторых видов технических планов.

### **Модуль 4**

Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Комплексные кадастровые работы. Нормативные правовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ и согласования местоположения границ земельных участков.

Таблица 4

#### **Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. САМОРЕГУЛИРУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>зачет</b>	<b>3</b>
	<i>Модульная единица 1.1</i> <b>Нормативные правовые основы кадастровой деятельности</b>	Лекция № 1 Нормативные правовые основы кадастровой деятельности	тестирование	2
	<i>Модульная единица 1.2</i> <b>Саморегулирование кадастровых отношений</b>	Лекция № 2 Саморегулирование кадастровых отношений	тестирование	1
2.	<b>Модуль 2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ. ПОДГОТОВКА МЕЖЕВОГО ПЛАНА</b>		<b>зачет</b>	<b>1</b>
	<i>Модульная единица 2.1</i> <b>Межевой план как результат кадастровых работ</b>	Лекция № 3 Межевой план как результат кадастровых работ	тестирование	1
	<i>Модульная единица 2.2</i> <b>Особенности подготовки некоторых видов межевых планов</b>	Лекция № 4 Особенности подготовки некоторых видов межевых планов	тестирование	
3.	<b>Модуль 3 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ПОДГОТОВКА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА</b>		<b>зачет</b>	<b>1</b>

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 3.1</b> Технический план как результат кадастровых работ	Лекция № 5 Технический план как результат кадастровых работ	тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.2</b> Особенности подготовки некоторых видов технических планов	Лекция № 6 Особенности подготовки некоторых видов технических планов	тестирование	
4	<b>Модуль 4 КОМПЛЕКСНЫЕ КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ. ПОДГОТОВКА КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ</b>		<b>зачет</b>	<b>1</b>
	<b>Модульная единица 4.1</b> Комплексные кадастровые работы. Нормативные правовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ	Лекция № 7 Комплексные кадастровые работы. Нормативные правовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ	тестирование	1
	<b>Модульная единица 4.2</b> Порядок выполнения комплексных кадастровых работ и согласования местоположения границ земельных участков			
	<b>ИТОГО</b>			

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. САМОРЕГУЛИРУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Нормативные правовые основы кадастровой деятельности	Занятие № 1 Нормативные правовые основы кадастровой деятельности	тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.2</b> Саморегулирование кадастровых отношений	Занятие № 2 Саморегулирование кадастровых отношений	тестирование	1
2	<b>Модуль 2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ. ПОДГОТОВКА МЕЖЕВОГО ПЛАНА</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
	<b>Модульная единица 2.1</b> <b>Межевой план как резуль- тат кадастровых работ</b>	Занятие № 3 Межевание ЗУ основные этапы. Виды ме- жевых планов. Занятие № 4 Особенности подготовки межевого плана при образовании ЗУ	тестирование	1
	<b>Модульная единица 2.2</b> <b>Особенности подготовки некоторых видов межевых планов</b>	Занятие № 5 Особенности подготовки межевого плана при уточнении границ и площади ЗУ Занятие № 6 Особенности подготовки межевого плана при образовании ЗУ в ре- зультате перераспреде- ления.	тестирование	1
3	<b>Модуль 3</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГО- СУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ОБЪЕК- ТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ПОДГО- ТОВКА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 3.1</b> <b>Технический план как ре- зультат кадастровых ра- бот</b>	Занятие № 7 Технический план, основные этапы под- готовки. Особенности под- готовки технического плана здания. Занятие № 8 Особенности подготовки технического плана помещения, машино- места.	тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.2</b> <b>Особенности подготовки некоторых видов технических планов</b>	Занятие № 9 Особенности подготовки технического плана сооружения Занятие № 10 Особенно- сти подготовки акта обсле- дования	тестирование	1
4	<b>Модуль 4 КОМПЛЕКСНЫЕ КАДАСТРОВЫЕ РАБО- ТЫ. ПОДГОТОВКА КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 4.1</b> <b>Комплексные кадастровые работы. Нормативные пра- вовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ</b>	Занятие № 11 Комплексные кадастровые работы. Норм- ативные правовые основы	тестирование	1
	<b>Модульная единица 4.2 По- рядок выполнения ком- плексных кадастровых ра- бот и согласования место- положения границ земель- ных участков</b>	Занятие № 12 Подготовка карты-плана территории. Порядок выполнения ком- плексных кадастровых работ	тестирование	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
	<b>ИТОГО</b>			<b>8</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» самостоятельная работа организуется в виде:

- самостоятельное изучение тем и разделов (подготовка презентаций и докладов);
- самоподготовка к текущему контролю знаний (тестирование по каждому модулю);

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1 КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. САМОРЕГУЛИРУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>30</b>
		<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации</i>	
	Модульная единица 1.1	Обзор правовых и методических документов по кадастровой деятельности	10
	Модульная единица 1.2	Обзор правовых и методических документов по саморегулированию кадастровых отношений Структура и особенности.	10
		<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>	10
2	<b>Модуль 2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ. ПОДГОТОВКА МЕЖЕВОГО ПЛАНА</b>		<b>20</b>
		<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации</i>	
	Модульная единица 2.1	Полевые работы при подготовке межевого плана, линейных объектов.	5
	Модульная единица 2.2	Подготовка схемы ЗУ на КПТ при образовании ЗУ.	5
		<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>	10
3	<b>Модуль 3 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ПОДГОТОВКА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА</b>		<b>20</b>

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации</i>		
	<b>Модульная единица 3.1</b>	Полевые работы при подготовке технического плана нестандартных (подземных, надземных) сооружений.	5
	<b>Модульная единица 3.2</b>	Геодезические работы в отношении объектов природообустройства на территории Красноярского края	5
		<i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i>	10
	<b>Модуль 4 КОМПЛЕКСНЫЕ КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ. ПОДГОТОВКА КАРТЫ-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ</b>		<b>20</b>
	<b>Модульная единица 4.1</b>	Обзор нормативно правовой основы выполнения комплексных кадастровых работ	5
	<b>Модульная единица 4.2</b>	Полевые работы при выполнении комплексных кадастровых работ	5
		<i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i>	10
		<b>Итого часов для самостоятельного изучения</b>	<b>50</b>
		<i>Итого самоподготовка к текущему контролю знаний</i>	<b>40</b>
	<b>ВСЕГО</b>		<b>90</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	
...	...	

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН	1-7	1-12	1,2,3,4 Модуль		тестирование, зачет

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра природообустройства Направление подготовки (специальность) 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
 Дисциплина Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические	Государственный кадастр недвижимости.	Варламов А.А.	М: Колос	2014	+	-	+	-	8,3	10
	Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций	Лютых Ю.А., Горюнова О.И.	Красноярский ГАУ	2014	+		+		8,3	110
Дополнительная										
Лекции Практики	Энциклопедия кадастрового инженера	Под ред. И.И. Петрушина	М: Кадастр недвижимости	2007	+				6	50
	Введение в природообустройство	Иванова О.И.	Красноярский ГАУ	2021		+			1	1

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru> (ООО «Политехресурс») (Договор №114SL/01-2017 от 31.01.2017);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ <https://rucont.ru> (ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт») Договор 003/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08.02.2017;
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань») (Договор №58/17 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.01.2017).
4. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> (ООО «Ай Пи Эр Медиа») Лицензионный договор № 2619/17 на предоставление Коллекция Гуманитарные науки.
5. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство Юрайт») Договор № 2906 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 23.01.2017.
6. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра») Договор №20059900202 об информационной поддержке – бессрочно).
7. <http://www.mpr.gov.ru> – Сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ
8. <http://www.mpr.krskstate.ru> - Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края

## **6.3. Программное обеспечение**

- 1) Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
- 6) ABBYYFineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
- 7) Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Виды текущего контроля: тестирование;

Промежуточный контроль –зачет с оценкой;

**Текущая аттестация** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;

отдельно оцениваются личностные качества студента (исполнительность, инициативность) – посещение студентом лекций и практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме устного теоретического зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования). Для допуска к зачету следующие требования:

1) присутствие на занятиях 10-20 баллов; 2) наличие конспекта лекций 10-20 баллов; 3) наличие выполненных практических заданий 10-20 баллов.

Зачет студент формы обучения - заочная, может получить, ответив на 4 Тест - билета по 1-4 модулю или в форме ответов студента на вопросы преподавателя, подробно смотреть в ФОС .

**Академическая оценка** устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 – 60 баллов - зачет;

59 – 0 - незачет.

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 50 не допущен до зачета), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

#### **Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:**

Нормативная трудоемкость дисциплины - 108 ч.,зачет

В зачетных единицах:

1) нормативная трудоемкость 108ч.: 36(зач. ед.) =3 зач. ед.

2) зачет

---

ИТОГО: 3 зач. ед.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятия	Аудиторный фонд
Л; ПЗ	пр-кт Свободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 3-11 Оснащенность: Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, для проведения занятий лекционного типа. Демонстрационные плакаты, карты географические, почвенные. Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный –20 шт. Стулья аудиторные – 40 шт. Оргтехника: Переносное мультимедийное оборудование проектор ViewSonicPJD5126
	пр-ктСвободный 70, Помещение для самостоятельной работы – 4-02 Оснащенность: Учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника:компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт.сканер HP ScanJet 4370;



СРС	принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J;
	ул. Елены Стасовой, 44г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) – 1-06 Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета.

Дисциплина состоит из 4 модулей и 8 модульных единиц. Модуль состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Нормативные правовые основы кадастровой деятельности. Саморегулирование кадастровых отношений. Модуль 2 состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Межевой план как результат кадастровых работ. Особенности подготовки некоторых видов межевых планов

Модуль 3 состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Технический план как результат кадастровых работ. Особенности подготовки некоторых видов технических планов. Модуль 4 состоит из 2 модульных единиц. В модуле рассматриваются следующие темы: Комплексные кадастровые работы. Нормативные правовые основы подготовки результата комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ и согласования местоположения границ земельных участков.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – дискуссии, разбор конкретных ситуаций. Практические занятия – выполнение практических заданий, подготовка к текущему контролю знаний (тестированию). Самостоятельная работа студента подготовка теоретических вопросов и представление их в виде рефератов презентаций, докладов. По каждой модульной единице предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста. Содержания и трудоемкости разделов дисциплины определяется количеством баллов по каждому дисциплинарному модулю согласно рейтинг-плана. Это баллы по текущей работе (посещение лекций, конспект); выполнение (практических работ); активность на занятиях (интерактивное участие); тестирование (ответ на вопросы). В течении семестра студент набирает баллы по каждому дисциплинарному модулю, по всем видам работ, минимальное количество баллов для получения допуска к промежуточному тестированию (зачету) – 50.

В рекомендованных учебниках и учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную, работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

Материалы, которые вызывают трудности, необходимо отметить и попытаться найти ответ самостоятельно в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно разобраться в материале не удастся, следует сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или лабораторных занятиях.

В качестве самостоятельной работы студенту предлагается:

- работа с основной и дополнительной литературой учебно-методического обеспечения дисциплины;
- более глубокое изучение вопросов, изучаемых на практических занятиях;
- подготовка к тестированию.

Задача самостоятельной работы – выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу с помощью анализа текстов литературных источников, лекций и материалов лабораторных работ.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенного шрифта;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц

с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видео увеличителями для слабовидящих.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

О.И. Иванова кандидат географических

наук., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Рецензия

на рабочую программу дисциплины: «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства»

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.03.01 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 20.03.02 - Природообустройство и водопользование. Реализация в дисциплине «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» профилю «Водные ресурсы и водопользование» должна формировать следующую компетенцию:

ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами кадастровой деятельности объектов природообустройства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, зачет. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Программа соответствует данному курсу.

Предложен справочный материал и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Рецензент: И.Н. Гордеев

Начальник Гидрометцентра ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

