

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-  
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и  
природообустройства  
Кафедра природообустройства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Летагина Е.А.  
"22" марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.  
"24" марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы учета природных ресурсов**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
(шифр – название)

Направленность (профиль) водные ресурсы и водопользование

Курс 3

Семестры 6

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Красноярск, 2023

Составители: О.И. Иванова кандидат географических наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«7» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г., № 685, и в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Специалист по агромелиорации», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 682н;
- «Специалист по эксплуатации очистных сооружений водоотведения», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. N 610н;
- «Работник в области обращения с отходами», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 751н;
- «Географ (Специалист по выполнению и оказанию услуг географической направленности)», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. N 954н;
- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №718н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Природообустройство»

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Зав. Кафедрой: Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «20» марта 2023 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

\_\_\_\_\_ «20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности):

Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «20» марта 2023 г.

# Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	11
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 12	
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	12
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы</i> .....	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	14
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	15
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	20
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	20
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....	22

## **Аннотация**

Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» относится к Части учебного плана формируемая участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование». Дисциплина базируется на курсах учебного плана: «Гидрология, метеорология и климатология», «Введение в природообустройство», «Гидрологический мониторинг».

Дисциплина реализуется в институте землеустройства кадастров и природообустройства, кафедрой природообустройства.

Дисциплина нацелена на формирование компетенции: ПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением таких вопросов как: понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны; виды и назначение кадастров природных ресурсов; содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов; государственный земельный кадастр, государственный кадастр недвижимости; кадастровые единицы, методы получения кадастровой информации; кадастр водных ресурсов; кадастр лесных ресурсов; кадастр месторождений полезных ископаемых.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме, тестирования промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 6 ч., практические 10 ч., 124 ч. самостоятельной работы студента.

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» относится к Части учебного плана формируемая участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование». Реализация в дисциплине «Основы учета природных ресурсов» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» профилю «Водные ресурсы и водопользование» должна формировать компетенцию:

ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН.

Дисциплина базируется на курсах учебного плана: «Учёт и регистрация объектов недвижимости природообустройства», «Введение в природообустройство», «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства», «Гидрологический мониторинг».

Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» является базовой для освоения в дальнейшем следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»: «Государственный учет водных ресурсов», «Эксплуатация и мониторинг природно-техногенных комплексов». Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» является основополагающей для подготовки бакалаврской работы и последующей профессиональной деятельности.

В процессе обучения и по завершению курса студент должен ознакомиться и получить знания связанные с изучением таких вопросов как: понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны; виды и назначение кадастров природных ресурсов; содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов; государственный земельный кадастр. Государственный кадастр недвижимости; кадастровые единицы, методы получения кадастровой информации; кадастр водных ресурсов; кадастр лесных ресурсов; кадастр месторождений полезных ископаемых.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель дисциплины:** формирование профессиональных представлений о теоретических и практических основах ведения кадастров и реестров природных ресурсов, формирование представлений о современных методах сбора, обработки и хранения кадастровой информации для обеспечения рационального природопользования.

### **Задачи дисциплины:**

1. Дать студентам основные понятия кадастров природных ресурсов, основные положения ведения кадастров природных ресурсов, основы технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастров, основные виды государственных кадастров и реестров природных ресурсов, основные принципы заполнения основных учетных форм кадастров и реестров природных ресурсов, порядок проведения кадастров и реестров природных ресурсов;
2. Дать студентам теоретические и методические навыки учета различных видов природных ресурсов, навыки предоставления сведений из государственных реестров и кадастров природных ресурсов, навыки ведения отдельных форм государственных реестров и кадастров природных ресурсов, представле-

ниях источников получения кадастровой информации, представления об органах, ответственных за ведение государственных реестров и кадастров природных ресурсов, представления о порядке хранения документации государственных реестров и кадастров природных ресурсов.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН	<b>ИД-1</b> ПК-3 - анализирует законодательство Российской Федерации; <b>ИД-2</b> ПК-3 -использует информационную систему для ведения, учета предоставления сведений и документации, содержащейся в ЕГРН	Знать: как анализировать законодательство Российской Федерации при проведении учета природных ресурсов;
		Уметь: использовать информационную систему для ведения, учета сведений и документации, содержащейся в ЕГРН и других реестрах, о природных ресурсах;
		Владеть: навыками предоставления сведений и документации, содержащейся в ЕГРН и других реестрах о природных ресурсах;

## 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	№
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	4	144	144	
<b>Контактная работа</b>	0,44	16	16	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,17	6/4	6/4	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме/ Пр. подгот	0,27	10/4/6	10/4/6	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	3,44	124	124	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов	2,5	90	90	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,94	34	34	
подготовка к зачету				
др. виды				
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	0,1		4	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	№
Вид контроля:			Зачет с оценкой	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная ра- бота		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1. Кадастры природных ре- сурсов их виды. Порядок составления и разработки</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
Модульная единица 1.1 Кадастры при- родных ресурсов их виды	17	1	1	15
Модульная единица 1.2. Порядок со- ставления и разработки КПП	17	1	1	15
<b>Модуль 2. Правое регулирование КПП, информационное значение в управлении природопользованием</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
Модульная единица 2.1. Правое ре- гулирование КПП	17	1	1	15
Модульная единица 2.2. Информа- ционное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окру- жающей среды	17	1	1	15
<b>Модуль 3. Место отраслевых кадаст- ров в обеспечении рационального при- родопользования</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>64</b>
Модульная единица 3.1. Государст- венный кадастр недвижимости. Струк- тура, цели, задачи. Порядок ведения	17	1	2	14
Модульная единица 3.2. Государст- венный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ве- дения	17	1	1	15
Модульная единица 3.3. Государст- венный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ве- дения	16		1	15
Модульная единица 3.4. Государст- венный кадастр месторождений и про- явлений полезных ископаемых. Струк- тура, цели, задачи. Порядок ведения	11		1	10
Модульная единица 3.5 Кадастр осо- бо охраняемых природных территорий	11		1	



Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная ра- бота		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Структура, цели, задачи. Порядок ве- дения				10
<b>ИТОГО</b>	<b>140</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>124</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

Дисциплина состоит из 3 модулей и 9 модульных единиц.

##### *Модуль 1*

Модуль состоит из 2 модульных единиц. Здесь рассматриваются: Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки.

##### *Модуль 2*

Модуль состоит из 2 модульных единиц. Здесь рассматриваются: Правое регулирование КПП. Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды

##### *Модуль 3*

Модуль состоит из 5 модульных единиц. Здесь рассматриваются: Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модуль- ной единицы дисцип- лины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> кон- трольного меропри- ятия	Кол-во часов
	<b>Модуль 1. Кадастры природных ресурсов их виды. Пор- ядок составления и разработки</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Кадастры природных ресурсов их виды	<b>Лекция 1</b> Основы кадастров природных ресурсов, их цели и задачи, определения и класси- фикация.	тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Порядок составления и разработки КПП	<b>Лекция 2.</b> Основные принципы формирования системы отрас- левых кадастров <b>Лекция 3.</b> Современное состоя- ние и эффективность использо- вания природных ресурсов	тестирование	1
	<b>Модуль 2. Правое регулирование КПП, информационное значение в управлении природопользованием</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модуль- ной единицы дисципли- ны	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> кон- трольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Правое регулирова- ние КПП	<b>Лекция 4.</b> Правовая основа, за- конодательная база: ЗКРФ, лес- ной кодекс, Водный кодекс. <b>Лекция 5.</b> Законодательство РФ об особо охраняемых природ- ных территориях. Правовое ре- гулирование в области обраще- ния с отходами	тестирование	1
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Информационное значение кадастров в управлении природополь- зованием и охраной окру- жающей среды	<b>Лекция 6</b> Информационное зна- чение кадастров в управлении при- родопользованием и охраной ок- ружающей среды	тестирование	1
	<b>Модуль 3. Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, зада- чи. Порядок ведения	<b>Лекция 7.</b> Государственный ка- дастр недвижимости. Структу- ра, цели, задачи. <b>Лекция 8.</b> Порядок ведения ГКН	тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, зада- чи. Порядок ведения	<b>Лекция 9.</b> Государственный лесной кадастр (реестр). Струк- тура, цели, задачи. <b>Лекция 10.</b> Порядок ведения Государственного лесного када- стра (реестра).	тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Государственный водный кадастр (ре- естр). Структура, цели, задачи. Порядок веде- ния	<b>Лекция 11.</b> Государственный водный кадастр (реестр). Струк- тура, цели, задачи. <b>Лекция 12.</b> Порядок ведения Государственного водного када- стра (реестра).	тестирование	
	<b>Модульная единица 3.4.</b> Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Лекция 13.</b> Государственный кадастр месторождений и про- явлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. <b>Лекция 14.</b> Порядок ведения Государственного кадастра ме- сторождений и проявлений по- лезных ископаемых	тестирование	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 3.5</b> Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Лекция 15.</b> Кадастр особо охраняемых природных территорий. Структура, цели, задачи. <b>Лекция 16.</b> Порядок ведения. Кадастр особо охраняемых природных территорий.	тестирование	
	<b>Итого</b>			<b>6</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Кадастры природных ресурсов их виды	<b>Задание 1</b> Кадастры природных ресурсов их виды	Тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Порядок составления и разработки КППР	<b>Задание 2.</b> Современное развитие правового обеспечения кадастров природных ресурсов <b>Задание 3.</b> Современное состояние и эффективность использования природных ресурсов	Тестирование	1
2	<b>Модуль 2. Правовое регулирование КППР, информационное значение в управлении природопользованием</b>		<b>Зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Правовое регулирование КППР	<b>Задание 4.</b> Правовая основа, законодательная база: ЗКРФ, лесной кодекс, Водный кодекс. <b>Задание 5.</b> Законодательство РФ об особо охраняемых природных территориях. Правовое регулирование в области обращения с отходами	Тестирование	1
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды	<b>Задание 6</b> Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды	Тестирование	1
3	<b>Модуль 3. Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования</b>		<b>экзамен</b>	<b>6</b>

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модуль- ной единицы дисципли- ны	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контроль ного меропри- ятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Задание 7.</b> Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. <b>Задание 8.</b> Порядок ведения ГКН	Тестирование	2
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Задание 9.</b> Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. <b>Задание.</b> Порядок ведения Государственного лесного кадастра (реестра).	Тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Задание 11.</b> Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. <b>Задание 12.</b> Порядок ведения Государственного водного кадастра (реестра).	Тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.4.</b> Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Задание 13.</b> Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. <b>Задание 14.</b> Порядок ведения Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых	Тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.5</b> Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Задание 15.</b> Кадастр особо охраняемых природных территорий. Структура, цели, задачи. <b>Задание 16.</b> Порядок ведения. Кадастр особо охраняемых природных территорий.	Тестирование	1
	<b>Итого</b>			<b>10</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Основы учета природных ресурсов» самостоятельная работа организуется в виде:

- самостоятельное изучение тем и разделов (подготовка презентаций и докладов);
- самоподготовка к текущему контролю знаний (тестирование по каждому модулю);

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки</b>		<b>30</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Кадастры природных ресурсов их виды	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Кадастры природных ресурсов их виды на территории Красноярского края	10
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Порядок составления и разработки КПП	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Порядок составления и разработки КПП на территории Красноярского края	10
	<i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i>		10
2	<b>Модуль 2. Правое регулирование КПП, информационное значение в управлении природопользованием</b>		<b>30</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Правое регулирование КПП	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Обзор правовых и нормативных документов в сфере регулирования КПП	10
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды на территории Красноярского края	10
	<i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i>		10
3	<b>Модуль 3. Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования</b>		<b>64</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Государственного кадастра недвижимости на территории Красноярского края	10
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Государственного лесного кадастра (реестра) на территории Красноярского края	10
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Государственного водного кадастра (реестра) на территории Красноярского края	10
	<b>Модульная единица 3.4.</b> Государственный ка-	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i>	10

	дастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	Структура и сфера регулирования Государственно-го кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых на территории Красноярского края	
	<b>Модульная единица 3.5</b> Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<i>Вопросы для самостоятельного изучения , подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Кадастра особо охраняемых природных территорий на территории Красноярского края	10
	<i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i>		14
<b>ВСЕГО</b>			<b>124</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1		
2		
3		

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН.	1-6	1-6	1,2,3 Модуль		тестирование, экзамен

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра природообустройства Направление подготовки (специальность) 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Дисциплина Основы учета природных ресурсов

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические	Государственный водный реестр учебное пособие	Иванова О.И.	Крас.гос.аграр.ун-т.-Красноярск.	2016	Печ	Электр.	10	10	8.3	30+ электронный ресурс
	Государственный кадастр недвижимости.	Варламов А.А.	Москва	2013	+	-	+	-	8,3	5
	Основы природопользования.: учебное пособие для вузов	Л. М. Корытны й, Е. В. Потапова.	Москва : Издательство Юрайт	2019		+			1	1
Дополнительная										
Лекции Практики СРС	Экология : учебное пособие	Г. А. Игнатова	Орел : ОрелГАУ	2016		+	+	+	<a href="https://elibrary.ru/book/106954">https://elibrary.ru/book/106954</a>	1
Лекции Практики	Введение в природообустройство	Иванова О.И	Красноярский ГАУ	2021		+			1	1

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru> (ООО «Политехресурс») (Договор №114SL/01-2017 от 31.01.2017);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ <https://rucont.ru> (ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт») Договор 003/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08.02.2017;
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань») (Договор №58/17 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.01.2017).
4. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> (ООО «Ай Пи ЭР Медиа») Лицензионный договор № 2619/17 на предоставление Коллекция Гуманитарные науки.
5. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство Юрайт») Договор № 2906 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 23.01.2017.
6. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра») Договор №20059900202 об информационной поддержке – бессрочно).
7. <http://www.mpr.gov.ru> – Сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ
8. <http://www.mpr.krskstate.ru> - Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края

## **6.3. Программное обеспечение**

- 1) Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
- 6) ABBYYFineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
- 7) Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

- Виды текущего контроля: тестирование;
- Промежуточный контроль –зачет с оценкой;



**Текущая аттестация** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по каждому модулю;

отдельно оцениваются личностные качества студента (исполнительность, инициативность) – посещение студентом лекций и практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме устного теоретического зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования). Для допуска к зачету следующие требования: 1) присутствие на занятиях 10-20 баллов; 2) наличие конспекта лекций 10-20 баллов; 3) наличие выполненных практических заданий 10-20 баллов.

Зачет студент формы обучения - заочная, может получить, ответив на 3 Тест - билета по 1-3 модулю или в форме ответов студента на вопросы преподавателя, подробно смотреть в ФОС, минимальное количество баллов для получения допуска к промежуточному тестированию (зачету) – 50.

**Экзаменационная академическая оценка** устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 – 87 балла	- 5 (отлично);
86 – 73	- 4 (хорошо);
72 – 60	- 3 (удовлетворительно).

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 50 – не допущен), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Л; ПЗ	пр-кт Свободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 3-11 Оснащенность:Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, для проведения занятий лекционного типа. Демонстрационные плакаты, карты географические, почвенные. Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный –20 шт. Стулья аудиторные – 40 шт. Оргтехника: Переносное мультимедийное оборудование проектор ViewSonicPJD5126
СРС	пр-ктСвободный 70, Помещение для самостоятельной работы – 4-02 Учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника:компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт.сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J;

	ул. Елены Стасовой, 44г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) – 1-06 Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.
--	---

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета с оценкой.

Содержание дисциплины разделено на три дисциплинарных модуля.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – дискуссии, разбор конкретных ситуаций. Практические занятия – выполнение практических заданий, подготовка к текущему контролю знаний. Самостоятельная работа студента подготовка теоретических вопросов и представление их в виде рефератов презентаций. По каждой модульной единице предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста. Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме устного теоретического зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования). Для допуска к зачету следующие требования: 1) присутствие на занятиях 10-20 баллов; 2) наличие конспекта лекций 10-20 баллов; 3) наличие выполненных практических заданий 10-20 баллов.

В рекомендованных учебниках и учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную, работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul> |
|--|---|

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видео увеличителями для слабовидящих.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

О.И. Иванова кандидат географических

наук., доцент

---

(подпись)

## Рецензия

### на рабочую программу дисциплины: «Основы учета природных ресурсов»

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» степень «Бакалавр».

Дисциплина нацелена на формирование компетенции: ПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением таких вопросов как: понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны; виды и назначение кадастров природных ресурсов; содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов; государственный земельный кадастр, государственный кадастр недвижимости; кадастровые единицы, методы получения кадастровой информации; кадастр водных ресурсов; кадастр лесных ресурсов; кадастр месторождений полезных ископаемых.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Программа соответствует данному курсу.

Предложен справочный материал и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Рецензент: И. Н. Гордеев

Начальник Гидрометцентра ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

