

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт землеустройства, када-
стров и природообустройства
Кафедра природообустройства

СОГЛАСОВАНО:
Директор института Летягина Е.А.
"22" марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.
"24" марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

ФГОС ВО

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование
(шифр – название)

Профиль Водные ресурсы и водопользование

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Красноярск, 2023

Составитель: Летягина Е.А., кандидат юридических наук

«1» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», утвержденно-го приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г., № 685, и в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Специалист по агромелиорации», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 682н;
- «Специалист по эксплуатации очистных сооружений водоотведения», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. N 610н;
- «Работник в области обращения с отходами», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 751н;
- «Географ (Специалист по выполнению и оказанию услуг географической направленности)», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. N 954н;
- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №718н.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 12 «6» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Червяков М.Э., кандидат юридических наук, доцент «6» марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

_____ «20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности):

Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент

_____ «20» марта 2023 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	11
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 12	
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	12
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы</i>	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	15
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	22

Аннотация

ОПОП по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование». Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой судебных экспертиз юридического института.

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением базовых понятий в сфере государственно-правовой жизни современного российского общества, явлений в сфере государства и права, а также связанных с основными отраслями российского публичного и частного права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, в том числе и в интерактивной форме, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в соответствии с рабочей учебной программой и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины «Правоведение» предусмотрены лекционные (4 часа), практические (4 часов) занятия и 60 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» включается в базовую часть блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП по направлению подготовки 20.03.02. «природообустройство и водопользование». Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой судебных экспертиз юридического института.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правоведение», являются «История», «Обществознание».

Овладение компетенциями в рамках преподаваемой дисциплины обеспечивает формирование завершенной системы универсальных компетенций выпускника по направлению подготовки 20.03.02. «Природообустройство и водопользование».

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины:

Правоведение является одной из наиболее значимых общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, необходимых для формирования высокопрофессиональных специалистов. Ее преподавание и изучение строятся с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Цель освоения дисциплины – получение основополагающих представлений о праве и государстве, формирование и развитие базового понятийного аппарата отраслевых дисциплин; развитие у студентов навыков практического применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, а также, повышение уровня правосознания обучающихся.

Современная концепция высшего образования в Российской Федерации исходит из того, что выпускник высшего учебного заведения должен быть всесторонне подготовленным

для корректного решения различных экономических, юридических и иных вопросов и задач, возникающих в ходе своей будущей профессиональной деятельности. В условиях часто изменяемой отечественной правовой системы от современного дипломированного специалиста требуется не только усвоение базовых знаний по основным разделам российского законодательства, но и готовность мобильно пересматривать юридические стереотипы, усваивать новые нормативные акты в условиях, постоянного социального и политического реформирования и совершенствования государственной системы управления жизнедеятельностью общества, что неразрывно связано с наличием широкой правовой культуры обучающихся.

Задачами дисциплины является изучение:

- понятия «право» и «системы права»;
- понятия «государство» и «формы государства»;
- содержание основ конституционного строя;
- основных прав и свобод человека и гражданина;
- основных положений гражданского законодательства;
- основных положений семейного законодательства;
- основных положений трудового законодательства;
- основных положений административного права;
- основных положений уголовного права.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	ИД-1_{УК-2} . Применяет юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач;	Знать: юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач;
	ИД-2_{УК-2} Формулирует задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверяет и анализирует профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию;	Уметь: проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию;
	ИД-3_{УК-2} Использует навыки аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Владеть: навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма	ИД-1_{УК-11} Анализирует нормативно-правовую базу в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупцион-	Знать: нормативно-правовую базу Российской Федерации, регулирующие вопросы, связанные с коррупцией, экстремизмом и терроризмом, их формами и видами, а также вопросами юридической ответственности за совершение коррупционных, экстремистских и террористических действий.
		Уметь: квалифицировать коррупционную, экстремистскую и террористическую деятельность, распознавать их признаки и виды.

ма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>ному поведению.</p> <p>ИД-2_{ук-11} Критически оценивает информацию, отражающую проявления экстремизма, терроризма, коррупции в Российской Федерации; выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>ИД-3_{ук-11} Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции</p>	Владеть: навыками, позволяющими в профессиональной деятельности противодействовать коррупции, экстремизму и терроризму, а также соблюдать установленные законами Российской Федерации нормы права.
--	--	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану (с зачетом)	2	72	72
Контактная работа	0,2	8	8
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС)	1,7	60	60
в том числе:			
-самостоятельное изучение разделов, тем		56	56
-самостоятельное решение задач		2	2
-подготовка реферата по дисциплине		2	2
Подготовка к зачёту	0,1	4	4
Вид контроля:		зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ И ГОСУДАРСТВЕ	24	2	2	20
Модульная единица 1.1. Понятие и	12	2	-	10

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
сущность права. Принципы права. Система права. Норма права и её структура. Реализация норм права				
Модульная единица 1.2. Государство: понятие, признаки, социальное назначение. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим	12	-	2	10
Модуль 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЕЙ ПРАВА	44	2	2	40
Модульная единица 2.1. Основы конституционного права России	10	2	2	6
Модульная единица 2.2. Основы гражданского права России	8	-	-	8
Модульная единица 2.3. Основы семейного права РФ.	6	-	-	6
Модульная единица 2.4. Основные положения трудового права РФ	8	-	-	8
Модульная единица 2.5. Основы административного права РФ	6	-	-	6
Модульная единица 2.6. Основы уголовного права РФ	6	-	-	6
ИТОГО	68	4	4	58

4.2. Содержание модулей дисциплин

Модуль 1. Общие положения о праве и государстве

Модульная единица 1.1. Понятие и сущность права. Принципы права. Система права. Норма права и её структура. Реализация норм права.

Понятие теории права в системе социальных норм. Норма. Виды социальных норм. Признаки права. Общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность исполнения, многократность применения, справедливость юридических норм. Принципы права: понятие и сущность. Понятие системы права, ее соотношение с правовой системой. Понятие и структура нормы права. Формы реализации права. Применение права.

Источники права. Конституция. Закон. Кодекс. Уставы. Положения. Указы. Правоммерное поведение. Поступок: понятие виды. Правонарушение. Преступление. Проступки. Юридическая ответственность. Отрасли права. Гражданское право. Административное право. Уголовное право.

Модульная единица 1.2. Государство: понятие, признаки, социальное назначение. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

Понятие государства, его признаки и функции. Внутренняя и внешняя функция государства. Теории происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная, органическая, насилия, психологическая, классовая). Формы государства (монархия, республика). Унитарные государства. Федерация. Конфедерация. Государственный режим. Демократия, тоталитаризм, авторитаризм. Правовое государство: понятие, признаки. Понятие и элементы гражданского общества. Соотношение государства и гражданского общества. Ценность государства в современных условиях.

Модуль 2. Основные положения отдельных отраслей права.

Модульная единица 2.1. Основы конституционного права России

Понятие и история становления Конституционного права. Конституция. Виды конституций. История становления Конституции в России. Основы конституционного строя РФ. Форма правления в России. Разделение властей. Государственная власть. Полномочия властей. Конституционные права, свободы и обязанности граждан. Институт гражданства РФ. Конституционные основы федеративного устройства России. Система органов государственной власти. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Суды и прокуратура. Система органов государственной власти субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления.

Модульная единица 2.2. Основы гражданского права России.

Понятие, законодательство и система гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Система, законы, Кодекс гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъект правоотношений. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Объект гражданского права. Юридические факты. Защита гражданских прав.

Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовые обязательства: понятие, виды. Общие правила исполнения обязательств. Гражданско-правовая сделка: понятие, виды. Условия действительности сделок. Основания и порядок признания сделки недействительной. Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора. Правила исполнения и ответственность по гражданско-правовому договору.

Основы семейного права РФ.

Модульная единица 2.3. Основы семейного права РФ.

Характеристика семейного законодательства. Принципы регулирования семейных правоотношений. Регулирование семейным законодательством. Брак. Заключение брака. Недействительность брака. Фиктивный брак. Причины прекращения брака. Порядок расторжения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей.

Модульная единица 2.4. Основные положения трудового права РФ

Понятие трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор и соглашения. Виды соглашений. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор (контракт). Понятие, стороны и содержание. Порядок заключения трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.

Модульная единица 2.5. Основы административного права РФ

Понятие административного права. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Иерархия подзаконных нормативно-правовых актов в РФ. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти: понятие, признаки классификация. Федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство: понятие, компетенция. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие и система государственной службы. Правовой статус государственного служащего.

Административное принуждение. Виды административного принуждения. Административная ответственность. Виды административных правонарушений. Виды административных наказаний. Порядок производства по делу об административном правонарушении. Основания освобождения от административной ответственности.

Модульная единица 2.6. Основы уголовного права РФ

Понятие и задачи уголовного права. Предмет и метод уголовного права. Принципы уголовного права. Уголовный кодекс Российской Федерации. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие, признаки и категории преступлений. Малозначительные деяния. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Соучастие в преступлении: понятие, признаки. Формы и виды соучастия. Наказание. Виды наказаний. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Общие начала назначения наказаний. Основания освобождения от уголовной ответственности и от наказания. Иные меры уголовно-правового характера.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ И ГОСУДАРСТВЕ			Итоговое собеседование, зачет	2
Модульная единица 1.1.	Понятие и сущность права. Принципы права. Система права. Норма права и её структура. Реализация норм права	Лекция № 1. Теория права.	Итоговое собеседование	2
Модуль 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЕЙ ПРАВА			Итоговое собеседование, зачет	2
Модульная единица 2.1.	Основы конституционного права России	Лекция № 2. Основы конституционного права Российской Федерации	Итоговое собеседование	2
Итого			Зачет	4

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ И ГОСУДАРСТВЕ			Итоговое собеседование, зачет	2
Модульная единица 1.2.	Государство: понятие, признаки, социальное назначение. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим	Занятие № 1. Государство: понятие, признаки, социальное назначение.	Устный опрос, доклад по реферату, решение ситуационных задач	2
Модуль 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЕЙ ПРАВА			Итоговое собеседование, зачет	4
Модульная единица 2.1.	Основы конституционного права России	Занятие № 2. Конституция РФ 1993 г. - Основной Закон российского государства: общая характеристика.	Устный опрос, доклад по реферату, решение ситуационных задач	2
Модульная единица 2.2.	Основы гражданского права России	Занятие № 3. Понятие гражданского права. Субъекты гражданского права.	Устный опрос, доклад по реферату, решение ситуационных задач	-
Итого			Зачет	4

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Самостоятельное изучение вопросов разделов, тем:		
1.1	Модуль 1. Общие положения о праве и государстве		20
	Модульная единица 1.1. Понятие и сущность права. Принципы права. Система права. Норма права и её структура. Реализация норм права	1.1.1. Правоотношения: понятие, структура, субъекты. 1.1.2. Понятие и виды юридической ответственности.	10
	Модульная единица 1.2. Государство: понятие, признаки, социальное назначение. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим	1.1.1. Признаки и принципы правового государства. Развитие идей правового государства 1.1.2. Гражданское общество и государство: соотношение понятий.	10
1.2.	Модуль 2. Основные положения отдельных отраслей права		38
	Модульная единица 2.1. Основы конституционного права России.	2.1.1. Система государственных органов исполнительной власти РФ. 2.1.2. Нотариат: понятие, сфера деятельности, регулируемые нотариально правоотношения.	6
	Модульная единица 2.2. Основы гражданского права России	2.2.1. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2.2.2. Виды и меры гражданско-правовой ответственности, недействительность сделок.	8
	Модульная единица 2.3. Основы семейного права РФ. Основные положения о наследовании	2.3.1. Общие положения семейного права России 2.3.2. Права и обязанности супругов, родителей и детей	6
	Модульная единица 2.4. Основные положения трудового права РФ	2.4.1. Понятие, принципы и источники трудового права 2.4.2. Трудовые правоотношения	8
	Модульная единица 2.5. Основы административного права РФ	2.5.1. Понятие и источники административного права РФ 2.5.2. Административное правонарушение и административная ответственность	6
	Модульная единица 2.6. Основы уголовного права Российской Федерации	2.6.1. Понятие уголовного права, его задачи и принципы. 2.6.2. Уголовная ответственность и состав преступления	6
	Итого		60

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях по следующим темам: «Понятие и сущность права. Принципы права. Система права. Норма права и её структура. Реализация норм права», «Основы конституционного права России»;
- самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины «Правоотношения: понятие, структура, субъекты», «Понятие и виды юридической ответственности», «Признаки и принципы правового государства. Развитие идей правового государства», «Гражданское общество и государство: соотношение понятий», «Система государственных органов исполнительной власти РФ», «Нотариат:

понятие, сфера деятельности, регулируемые нотариально правоотношения», «Организационно-правовые формы юридических лиц», «Виды и меры гражданско-правовой ответственности, недействительность сделок», «Общие положения семейного права России», «Права и обязанности супругов, родителей и детей», «Понятие, принципы и источники трудового права», «Трудовые правоотношения», «Понятие, принципы и источники трудового права», «Административное правонарушение и административная ответственность», «Понятие уголовного права, его задачи и принципы», «Уголовная ответственность и состав преступления»;

– подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам по следующим темам: «Государство: понятие, признаки, социальное назначение. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим», «Основы конституционного права России», «Основы гражданского права России»;

– самотестирование по контрольным вопросам (тестам) в системе Moodle по дисциплине: «Правоведение»;

– написание рефератов по следующим темам:

1. Понятие и признаки государства. Основные закономерности возникновения государства и права.
2. Функции государства.
3. Классификация государств по формам правления и устройству.
4. Классификация государств по политическим режимам.
5. Функции права.
6. Единство и различия права и морали.
7. Общая характеристика реализации норм права.
8. Понятие и структура правоотношений.
9. Понятие законодательства, его система.
10. Цель и формы систематизации нормативно — правовых актов.
11. Понятия и основные признаки правового государства.
12. Основные направления формирования гражданского общества и правового государства в России.
13. Понятия, причины и виды правонарушений.
14. Понятия и виды юридической ответственности.
15. Соотношения законности, правопорядка, общественного порядка и дисциплины.
16. Характерные черты права в России.
17. Конституция России — Основной Закон государства.
18. Форма правления, государственного устройства и политического режима Российского государства.
19. Избирательное право и избирательная система в России.
20. Основные положения конституционного строя России.
21. Государственная символика России.
22. Гражданство России: приобретение и прекращения гражданства России.
23. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
24. Конституционные обязанности человека и гражданина.
25. Общая характеристика системы органов государственной власти в России.
26. Конституционный принцип разделения властей.
27. Формы и методы государственного управления.
28. Система административного права в России.
29. Понятие и признаки административных правонарушений.
30. Виды административных взысканий.
31. Административная ответственность несовершеннолетних.
32. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
33. Понятие и признаки преступления.
34. Определение, признаки и основания уголовного наказания.
35. Уголовная ответственность и ее основания
36. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

37. Основания, которые смягчают и отягощают наказание.
38. Понятие и общая характеристика гражданской правоспособности и дееспособности.
39. Понятие и предмет гражданского права.
40. Субъекты гражданского права.
41. Особенности не имущественного права граждан и их защита.
42. Имущественные права граждан и юридически лиц.

Цель подготовки рефератов является развитие способности обучающихся к самостоятельному анализу и изложению нормативно-правовых источников и литературы по выбранной теме.

Выполнение реферата предъявляет к студентам основные требования, такие как:

- самостоятельность в обобщении изученного материала;
- недопустимость механического переписывания материала из источников;
- оценка различных точек зрения на исследуемую проблему;
- собственной глубокое осмысление проблемы на основе теоретических знаний;
- стройность изложения и логическая завершенность работы.

Объем реферата должен составлять от 20 до 35 страниц формата А4. Для подготовки реферата в рамках дисциплины предусмотрено 5 часов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
УК-2	М. 1 М. 2	М. 1 М. 2	МЕ 1.1, МЕ 1.2, МЕ 2.1, МЕ 2.2, МЕ 2.3, МЕ 2.4, МЕ 2.5, МЕ 2.6.	тестирование зачет экзамен
УК-11	М. 1 М. 2	М. 1 М. 2	МЕ 1.1, МЕ 1.2, МЕ 2.1, МЕ 2.2, МЕ 2.3, МЕ 2.4, МЕ 2.5, МЕ 2.6.	тестирование зачет экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Карта обеспеченности литературой по дисциплине «Правоведение» представлена в Таблице 8.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Официальный сайт Президента РФ. – URL: <http://kremlin.ru>.
2. Официальный сайт Правительства РФ. – URL: <http://government.ru>.
3. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – URL: www.minjust.ru.
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ: – URL: <http://mcx.ru/>
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL: www.supcourt.ru.
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – URL: www.ksrf.ru.
7. Официальный сайт Российской газеты. – URL: www.rg.ru.
8. Структура информационного ресурса системы судебного департамента при ВС РФ. – URL: <http://www.cdep.ru>.
9. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство». – URL: <http://zakon.government.ru>

10. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. – URL: <http://asozd2.duma.gov.ru>.
11. Система общественного обсуждения законопроектов. – URL: <http://veche.duma.gov.ru>.
12. Главное управление МВД России по Красноярскому краю. URL: <http://24.mvd.ru>.
13. Законодательное собрание Красноярского края: официальный интернет-портал. – URL: <http://www.sobranie.info>.
14. Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края: официальный интернет-портал. – URL: <http://www.krasagro.ru>.
16. Поисковые системы «Яндекс», Google, «Консультант – Плюс» «Гарант».

6.3. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Ко л- во	Вид поставки
1.	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicenseNoLevI	290	Лицензия
2.	Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian 1pk DSP OEI DVD-2	290	Лицензия
3.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN No Level Divice CAL Divice CAL	290	Лицензия
4.	Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoLevI	290	Лицензия
5.	Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Лицензия
6.	Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+	15	Лицензия
7.	Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999	2	Лицензия
8.	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 yearEduicalLicense	1	Лицензия
9.	ABBYY FineReader 10 CorporateEdition. Одна имен-ная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 ли-цензий)	30	Лицензия

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Направление подготовки (специальность) 20.03.02. «Природообустройство и водопользование».

Дисциплина Правоведение

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л, ПЗ, СРО	Правоведение: учебник для высших учебных заведений	М.Б. Смоленский	М.: Риор: Инфра-М	2014	+		+		19	19
Л. ПЗ, СРО	Правоведение: учебник для бакалавров	С.И. Некрасов	М.: Юрайт	2013	+		+		19	20
Дополнительная										
Л. ПЗ, СРО	Правоведение: учебник для вузов	под ред. Белова В.А., Абросимовой Е.А.	М.: Юрайт	2021		+	+		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473798	
Электронные ресурсы										
Л., ПЗ, СРО	Правоведение: учебник и практикум для вузов	под ред. Рыженкова А.Я.	М.: Юрайт	2021		+	+		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485716	

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль по результатам 2 семестра по дисциплине – зачёт - проходит в форме устного ответа, а также собеседования по определенным вопросам.

Собеседование при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в настоящей рабочей программе.

Оценивание собеседования при промежуточном контроле осуществляется по следующим критериям:

Студент, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля
«зачтено»	достаточное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций
«не зачтено»	недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, неудовлетворительное освоение или неполное освоение компетенций

Вопросы к зачету:

1. Понятие государства и его признаки.
2. Понятие права и его признаки.
3. Общая характеристика формы государства.
4. Нормативно-правовые акты. Законы и подзаконные акты.
5. Нормы права. Их структура и виды.
6. Правонарушение и юридическая ответственность.
7. Понятие конституции. Форма и структура конституций.
8. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
9. Личные права и свободы. Конституционные обязанности.
10. Особенности формы правления и федеративного устройства России.
11. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
12. Поправки и пересмотр конституции России.
13. Понятие гражданского права как отрасли права. Гражданское правоотношение.
14. Правоспособность и дееспособность физического лица.
15. Понятие и общая характеристика юридического лица.
16. Понятие сделки. Виды сделок.
17. Форма сделок.
18. Недействительность сделок.
19. Право собственности. Понятие и содержание.
20. Основания приобретения права собственности.
21. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Принципы исполнения обязательства.
22. Общие положения о договоре. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательства.
23. Основания наследования.
24. Наследование по закону.
25. Наследование по завещанию.
26. Понятие и виды административных правонарушений.
27. Общая характеристика административных наказаний.

28. Административные правонарушения в области дорожного движения.
29. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и безопасность.
30. Характеристика мер административного принуждения.
31. Общая характеристика семейного права как отрасли права.
32. Условия заключения брака.
33. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
34. Брачный договор.
35. Расторжение, прекращение брака.
36. Признание брака недействительным.
37. Алиментные обязательства.
38. Понятие преступления. Виды и состав преступлений.
39. Обстоятельства, устраняющие преступность деяния.
40. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
41. Основания освобождения от уголовной ответственности.
42. Трудовое право как отрасль права. Права и обязанности работника и работодателя.
43. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.
44. Заключение трудового договора.
45. Изменение трудового договора.
46. Основания прекращения трудового договора.
47. Рабочее время и время отдыха.
48. Гарантии и компенсации в трудовом праве.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятия	Аудиторный фонд
Л	<p>пр-ктСвободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 4-06</p> <p><i>Оснащенность:</i> Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, для проведения занятий лекционного типа, почвенные карты, плакаты. Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт</p> <p>Оргтехника: мультимедийный проектор PanasonicPT-D3500E\пульт</p>
ПЗ	<p>пр-ктСвободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 6-01</p> <p><i>Оснащенность:</i> Демонстрационные плакаты (образцы курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических работ), маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 18 шт. Стулья аудиторные – 36 шт.</p>
СРС	<p>пр-ктСвободный 70, Помещение для самостоятельной работы – 4-02</p> <p><i>Оснащенность:</i> Учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт.</p> <p>Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb;</p> <p>компьютер в комплекте: системный блок + монитор;</p> <p>компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт.сканер HP ScanJet 4370;</p> <p>принтер XeroxWorkCentre 3215NI;</p> <p>принтер Canon LBP-1120;копировальный аппарат Canon IR-2016J;</p> <p>ул. Елены Стасовой, 44г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) – 1-06</p> <p><i>Оснащенность:</i> Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.</p>

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Подготовка к лекциям. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю в установленные для этого часы консультаций. Перед посещением консультаций обучающемуся рекомендуется продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, нормативно – правовые источники, содержащиеся в интернет ресурсах.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь в случае необходимости;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенным шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Летягина Е.А. кандидат юрид. наук

(подпись)

Рецензия

на рабочую учебную программу по дисциплине «Правоведение», для студентов заочной формы направления подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», профиль «Водные ресурсы и водопользование», разработанную Летягиной Е.А., доцентом кафедры «Судебных экспертиз» юридического института ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Представленная рабочая учебная программа по дисциплине Б.1.04 «Правоведение», для студентов заочной формы обучения направления подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», профиль «Водные ресурсы и водопользование», разработанный Летягиной Е.А., доцентом кафедры «Судебных экспертиз» юридического института ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», соответствует требованиям ФГОС ВО, предъявляемым к рабочей программе дисциплины «Правоведение», учебному плану по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», профиль «Водные ресурсы и водопользование».

Рабочая учебная программа содержит необходимые компоненты, в том числе, цели, задачи, реализуемые дисциплиной «Правоведение», а также определяет компетенции, формируемые в процессе ее изучения.

Определенные в рабочей учебной программе модульные единицы дисциплины позволяют сформировать готовность обучающихся к мобильно изменяемому правовому пространству, к быстрому усвоению новых норм права, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности

Выбранная тематика занятий рабочей учебной программы обеспечивает правовое поведение обучающихся в условиях проведения в России коренных социальных и политических реформ, определяющих необходимость наличия у современного дипломированного специалиста широкой правовой культуры, возможности оперировать нормативно-правовыми документами.

В рабочей учебной программе представлен перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний, которые позволяют обучающимся самостоятельно получить знания, обеспечивающие полноту владения содержанием дисциплины «Правоведение».

В достаточном объеме представлены такие разделы рабочей учебной программы как «Основная литература», «Дополнительная литература», «Программное обеспечение», «Материально-техническое обеспечение».

В помощь студентам содержательно оформлен блок «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что разработанная и представленная для экспертизы рабочая учебная программа по дисциплине Б.1.04 «Правоведение» соответствует предъявляемым ФГОС ВО требованиям и рекомендуется к использованию в процессе обучения студентов заочной формы по специальности 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», профиль «Водные ресурсы и водопользование».

Начальник отдела правового обеспечения
Управления Росреестра по Красноярскому краю
к.ю.н.



Е.А. Болва