

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и
природообустройства
Кафедра природообустройства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Летягина Е.А.
"22" марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
"24" марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы учета природных ресурсов

ФГОС ВО

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование
(шифр – название)

Направленность (профиль) водные ресурсы и водопользование

Курс 3

Семестры 6

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Составители: О.И. Иванова кандидат географических наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«7» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г., № 685, и в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Специалист по агромелиорации», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 682н;
- «Специалист по эксплуатации очистных сооружений водоотведения», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. N 610н;
- «Работник в области обращения с отходами», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 751н;
- «Географ (Специалист по выполнению и оказанию услуг географической направленности)», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. N 954н;
- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №718н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Природообустройство»

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Зав. Кафедрой: Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «20» марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

_____ «20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности):

Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент

_____ «20» марта 2023 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ..... | 5 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины | 8 |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 10 |
| 4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ..... | 11 |
| 4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 12 | |
| <i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> | 12 |
| 4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы</i> | 14 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ..... | 14 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 14 |
| 6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 14 |
| 6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ | 15 |
| 6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 15 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | 18 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 20 |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 20 |
| ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД | 22 |

Аннотация

Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» относится к Части учебного плана формируемая участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование». Дисциплина базируется на курсах учебного плана: «Гидрология, метеорология и климатология», «Введение в природообустройство», «Гидрологический мониторинг».

Дисциплина реализуется в институте землеустройства кадастров и природообустройства, кафедрой природообустройства.

Дисциплина нацелена на формирование компетенции: ПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением таких вопросов как: понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны; виды и назначение кадастров природных ресурсов; содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов; государственный земельный кадастр, государственный кадастр недвижимости; кадастровые единицы, методы получения кадастровой информации; кадастр водных ресурсов; кадастр лесных ресурсов; кадастр месторождений полезных ископаемых.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме, тестирования промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 6 ч., практические 10 ч., 124 ч. самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» относится к Части учебного плана формируемая участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование». Реализация в дисциплине «Основы учета природных ресурсов» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» профилю «Водные ресурсы и водопользование» должна формировать компетенцию:

ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН.

Дисциплина базируется на курсах учебного плана: «Учёт и регистрация объектов недвижимости природообустройства», «Введение в природообустройство», «Основы кадастровой деятельности объектов природообустройства», «Гидрологический мониторинг».

Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» является базовой для освоения в дальнейшем следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»: «Государственный учет водных ресурсов», «Эксплуатация и мониторинг природно-техногенных комплексов». Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» является основополагающей для подготовки бакалаврской работы и последующей профессиональной деятельности

В процессе обучения и по завершению курса студент должен ознакомиться и получить знания связанные с изучением таких вопросов как: понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны; виды и назначение кадастров природных ресурсов; содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов; государственный земельный кадастр. Государственный кадастр недвижимости; кадастровые единицы, методы получения кадастровой информации; кадастр водных ресурсов; кадастр лесных ресурсов; кадастр месторождений полезных ископаемых.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины: формирование профессиональных представлений о теоретических и практических основах ведения кадастров и реестров природных ресурсов, формирование представлений о современных методах сбора, обработки и хранения кадастровой информации для обеспечения рационального природопользования.

Задачи дисциплины:

1. Дать студентам основные понятия кадастров природных ресурсов, основные положения ведения кадастров природных ресурсов, основы технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастров, основные виды государственных кадастров и реестров природных ресурсов, основные принципы заполнения основных учетных форм кадастров и реестров природных ресурсов, порядок проведения кадастров и реестров природных ресурсов;
2. Дать студентам теоретические и методические навыки учета различных видов природных ресурсов, навыки предоставления сведений из государственных реестров и кадастров природных ресурсов, навыки ведения отдельных форм государственных реестров и кадастров природных ресурсов, представле-

ниях источников получения кадастровой информации, представления об органах, ответственных за ведение государственных реестров и кадастров природных ресурсов, представления о порядке хранения документации государственных реестров и кадастров природных ресурсов.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН | ИД-1 ПК -3 - анализирует законодательство Российской Федерации; ИД-2 ПК -3 -использует информационную систему для ведения, учета предоставления сведений и документации, содержащейся в ЕГРН | Знать: как анализировать законодательство Российской Федерации при проведении учета природных ресурсов; |
| | | Уметь: использовать информационную систему для ведения, учета сведений и документации, содержащейся в ЕГРН и других реестрах, о природных ресурсах; |
| | | Владеть: навыками предоставления сведений и документации, содержащейся в ЕГРН и других реестрах о природных ресурсах; |

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|------------|--------------|---|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | № 6 | № |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4 | 144 | 144 | |
| Контактная работа | 0,44 | 16 | 16 | |
| в том числе: | | | | |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме | 0,17 | 6/4 | 6/4 | |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме/ Пр. подгот | 0,27 | 10/4/6 | 10/4/6 | |
| Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме | | | | |
| Самостоятельная работа (СРС) | 3,44 | 124 | 124 | |
| в том числе: | | | | |
| курсовая работа (проект) | | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов | 2,5 | 90 | 90 | |
| контрольные работы | | | | |
| реферат | | | | |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | 0,94 | 34 | 34 | |
| подготовка к зачету | | | | |
| др. виды | | | | |
| Подготовка и сдача экзамена | 0,1 | | 4 | |

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--------------------|--------------|------|--------------------|---|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | № 6 | № |
| Вид контроля: | | | Зачет с оценкой | |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная ра- бота | | Внеауди- торная ра- бота (СРС) |
|--|--------------------------|------------------------|----------|--------------------------------------|
| | | Л | ЛЗ/ЛЗ/С | |
| Модуль 1. Кадастры природных ре- сурсов их виды. Порядок составления и разработки | 34 | 2 | 2 | 30 |
| Модульная единица 1.1 Кадастры при- родных ресурсов их виды | 17 | 1 | 1 | 15 |
| Модульная единица 1.2. Порядок со- ставления и разработки КПП | 17 | 1 | 1 | 15 |
| Модуль 2. Правое регулирование КПП, информационное значение в управлении природопользованием | 34 | 2 | 2 | 30 |
| Модульная единица 2.1. Правое ре- гулирование КПП | 17 | 1 | 1 | 15 |
| Модульная единица 2.2. Информа- ционное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окру- жающей среды | 17 | 1 | 1 | 15 |
| Модуль 3. Место отраслевых кадаст- ров в обеспечении рационального при- родопользования | 72 | 2 | 6 | 64 |
| Модульная единица 3.1. Государст- венный кадастр недвижимости. Струк- тура, цели, задачи. Порядок ведения | 17 | 1 | 2 | 14 |
| Модульная единица 3.2. Государст- венный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ве- дения | 17 | 1 | 1 | 15 |
| Модульная единица 3.3. Государст- венный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ве- дения | 16 | | 1 | 15 |
| Модульная единица 3.4. Государст- венный кадастр месторождений и про- явлений полезных ископаемых. Струк- тура, цели, задачи. Порядок ведения | 11 | | 1 | 10 |
| Модульная единица 3.5 Кадастр осо- бо охраняемых природных территорий | 11 | | 1 | |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ЛЗ/ПЗ/С | |
| Структура, цели, задачи. Порядок ведения | | | | 10 |
| ИТОГО | 140 | 6 | 10 | 124 |

4.2. Содержание модулей дисциплины

Дисциплина состоит из 3 модулей и 9 модульных единиц.

Модуль 1

Модуль состоит из 2 модульных единиц. Здесь рассматриваются: Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки.

Модуль 2

Модуль состоит из 2 модульных единиц. Здесь рассматриваются: Правое регулирование КПП. Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды

Модуль 3

Модуль состоит из 5 модульных единиц. Здесь рассматриваются: Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|---|--------------|
| | Модуль 1. Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки | | зачет | 2 |
| | Модульная единица 1.1 Кадастры природных ресурсов их виды | Лекция 1 Основы кадастров природных ресурсов, их цели и задачи, определения и классификация. | тестирование | 1 |
| | Модульная единица 1.2. Порядок составления и разработки КПП | Лекция 2. Основные принципы формирования системы отраслевых кадастров Лекция 3. Современное состояние и эффективность использования природных ресурсов | тестирование | 1 |
| | Модуль 2. Правое регулирование КПП, информационное значение в управлении природопользованием | | зачет | 2 |

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
| | Модульная единица 2.1. Правое регулирование КИР | Лекция 4. Правовая основа, законодательная база: ЗКРФ, лесной кодекс, Водный кодекс. Лекция 5. Законодательство РФ об особо охраняемых природных территориях. Правовое регулирование в области обращения с отходами | тестирование | 1 |
| | Модульная единица 2.2. Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды | Лекция 6 Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды | тестирование | 1 |
| | Модуль 3. Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования | | зачет | 2 |
| | Модульная единица 3.1. Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ведения | Лекция 7. Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Лекция 8. Порядок ведения ГКН | тестирование | 1 |
| | Модульная единица 3.2. Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения | Лекция 9. Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Лекция 10. Порядок ведения Государственного лесного кадастра (реестра). | тестирование | 1 |
| | Модульная единица 3.3. Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения | Лекция 11. Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Лекция 12. Порядок ведения Государственного водного кадастра (реестра). | тестирование | |
| | Модульная единица 3.4. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения | Лекция 13. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Лекция 14. Порядок ведения Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых | тестирование | |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| | Модульная единица 3.5 Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения | Лекция 15. Кадастр особо охраняемых природных территорий. Структура, цели, задачи. Лекция 16. Порядок ведения. Кадастр особо охраняемых природных территорий. | тестирование | |
| | Итого | | | 6 |

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1 | Модуль 1. Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки | | зачет | 2 |
| | Модульная единица 1.1 Кадастры природных ресурсов их виды | Задание 1 Кадастры природных ресурсов их виды | Тестирование | 1 |
| | Модульная единица 1.2. Порядок составления и разработки КПП | Задание 2. Современное развитие правового обеспечения кадастров природных ресурсов Задание 3. Современное состояние и эффективность использования природных ресурсов | Тестирование | 1 |
| 2 | Модуль 2. Правое регулирование КПП, информационное значение в управлении природопользованием | | Зачет | 2 |
| | Модульная единица 2.1. Правое регулирование КПП | Задание 4. Правовая основа, законодательная база: ЗКРФ, лесной кодекс, Водный кодекс. Задание 5. Законодательство РФ об особо охраняемых природных территориях. Правовое регулирование в области обращения с отходами | Тестирование | 1 |
| | Модульная единица 2.2. Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды | Задание 6 Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды | Тестирование | 1 |
| 3 | Модуль 3. Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования | | экзамен | 6 |

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
| | Модульная единица 3.1. Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ведения | Задание 7. Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Задание 8. Порядок ведения ГКН | Тестирование | 2 |
| | Модульная единица 3.2. Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения | Задание 9. Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Задание. Порядок ведения Государственного лесного кадастра (реестра). | Тестирование | 1 |
| | Модульная единица 3.3. Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения | Задание 11. Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Задание 12. Порядок ведения Государственного водного кадастра (реестра). | Тестирование | 1 |
| | Модульная единица 3.4. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения | Задание 13. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Задание 14. Порядок ведения Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых | Тестирование | 1 |
| | Модульная единица 3.5 Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения | Задание 15. Кадастр особо охраняемых природных территорий. Структура, цели, задачи. Задание 16. Порядок ведения. Кадастр особо охраняемых природных территорий. | Тестирование | 1 |
| | Итого | | | 10 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Основы учета природных ресурсов» самостоятельная работа организуется в виде:

- самостоятельное изучение тем и разделов (подготовка презентаций и докладов);
- самоподготовка к текущему контролю знаний (тестирование по каждому модулю);

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|----------|--|--|--------------|
| 1 | Модуль 1. Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки | | 30 |
| | Модульная единица 1.1 Кадастры природных ресурсов их виды | <i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Кадастры природных ресурсов их виды на территории Красноярского края | 10 |
| | Модульная единица 1.2. Порядок составления и разработки КПП | <i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Порядок составления и разработки КПП на территории Красноярского края | 10 |
| | <i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i> | | 10 |
| 2 | Модуль 2. Правое регулирование КПП, информационное значение в управлении природопользованием | | 30 |
| | Модульная единица 2.1. Правое регулирование КПП | <i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Обзор правовых и нормативных документов в сфере регулирование КПП | 10 |
| | Модульная единица 2.2. Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды | <i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды на территории Красноярского края | 10 |
| | <i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i> | | 10 |
| 3 | Модуль 3. Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования | | 64 |
| | Модульная единица 3.1. Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ведения | <i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Государственного кадастра недвижимости на территории Красноярского края | 10 |
| | Модульная единица 3.2. Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения | <i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Государственного лесного кадастра (реестра) на территории Красноярского края | 10 |
| | Модульная единица 3.3. Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения | <i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Государственного водного кадастра (реестра) на территории Красноярского края | 10 |
| | Модульная единица 3.4. Государственный ка- | <i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> | 10 |

| | | | |
|--------------|--|---|------------|
| | дастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения | Структура и сфера регулирования Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых на территории Красноярского края | |
| | Модульная единица 3.5 Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения | <i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Кадастра особо охраняемых природных территорий на территории Красноярского края | 10 |
| | <i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i> | | 14 |
| ВСЕГО | | | 124 |

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛЗ/ПЗ/С | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|--|--------|---------|-----------------|-------------|-----------------------|
| ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН. | 1-6 | 1-6 | 1,2,3 Модуль | | тестирование, экзамен |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра природообустройства Направление подготовки (специальность) 20.03.02 Природообустройство и водопользование
 Дисциплина Основы учета природных ресурсов

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|---------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|---------|----------------|------|---|------------------------|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Основная | | | | | | | | | | |
| Лекции, практические | Государственный водный реестр учебное пособие | Иванова О.И. | Крас.гос.аграр.ун-т.-Красноярск. | 2016 | Печ | Электр. | 10 | 10 | 8.3 | 30+ электронный ресурс |
| | Государственный кадастр недвижимости. | Варламов А.А. | Москва | 2013 | + | - | + | - | 8,3 | 5 |
| | Основы природопользования.: учебное пособие для вузов | Л. М. Корытны й, Е. В. Потапова. | Москва : Издательство Юрайт | 2019 | | + | | | | 1 |
| Дополнительная | | | | | | | | | | |
| Лекции Практики СРС | Экология : учебное пособие | Г. А. Игнатова | Орел : ОрелГАУ | 2016 | | + | + | + | https://e.lanbook.com/book/106954 | 1 |
| Лекции Практики | Введение в природообустройство | Иванова О.И | Красноярский ГАУ | 2021 | | + | | | 1 | 1 |

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru> (ООО «Политехресурс») (Договор №114SL/01-2017 от 31.01.2017);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ <https://rucont.ru> (ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт») Договор 003/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08.02.2017;
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань») (Договор №58/17 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.01.2017).
4. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> (ООО «Ай Пи Эр Медиа») Лицензионный договор № 2619/17 на предоставление Коллекция Гуманитарные науки.
5. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство Юрайт») Договор № 2906 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 23.01.2017.
6. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра») Договор №20059900202 об информационной поддержке – бессрочно).
7. <http://www.mpr.gov.ru> – Сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ
8. <http://www.mpr.krskstate.ru> - Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края

6.3. Программное обеспечение

- 1) Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
- 6) АBBYYFineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
- 7) Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

- Виды текущего контроля: тестирование;
- Промежуточный контроль –зачет с оценкой;

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по каждому модулю;

отдельно оцениваются личностные качества студента (исполнительность, инициативность) – посещение студентом лекций и практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме устного теоретического зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования). Для допуска к зачету следующие требования: 1) присутствие на занятиях 10-20 баллов; 2) наличие конспекта лекций 10-20 баллов; 3) наличие выполненных практических заданий 10-20 баллов.

Зачет студент формы обучения - заочная, может получить, ответив на 3 Тест - билета по 1-3 модулю или в форме ответов студента на вопросы преподавателя, подробно смотреть в ФОС, минимальное количество баллов для получения допуска к промежуточному тестированию (зачету) – 50.

Экзаменационная академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

| | |
|----------------|--------------------------|
| 100 – 87 балла | - 5 (отлично); |
| 86 – 73 | - 4 (хорошо); |
| 72 – 60 | - 3 (удовлетворительно). |

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 50 – не допущен), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | Аудиторный фонд |
|-------------|--|
| Л; ПЗ | пр-кт Свободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 3-11 Оснащенность:Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, для проведения занятий лекционного типа. Демонстрационные плакаты, карты географические, почвенные. Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный –20 шт. Стулья аудиторные – 40 шт. Оргтехника: Переносное мультимедийное оборудование проектор ViewSonicPJD5126 |
| СРС | пр-ктСвободный 70, Помещение для самостоятельной работы – 4-02 Учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника:компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт.сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J; |

| |
|---|
| ул. Елены Стасовой, 44г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) – 1-06 Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов. |
|---|

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета с оценкой.

Содержание дисциплины разделено на три дисциплинарных модуля.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – дискуссии, разбор конкретных ситуаций. Практические занятия – выполнение практических заданий, подготовка к текущему контролю знаний. Самостоятельная работа студента подготовка теоретических вопросов и представление их в виде рефератов презентаций. По каждой модульной единице предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста. Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме устного теоретического зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования). Для допуска к зачету следующие требования: 1) присутствие на занятиях 10-20 баллов; 2) наличие конспекта лекций 10-20 баллов; 3) наличие выполненных практических заданий 10-20 баллов.

В рекомендованных учебниках и учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную, работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушение слуха | <ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа; |

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• в форме аудиофайла. |
|--|---|

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видео увеличителями для слабовидящих.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

О.И. Иванова кандидат географических

наук., доцент

(подпись)

Рецензия

на рабочую программу дисциплины: «Основы учета природных ресурсов»

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» степень «Бакалавр».

Дисциплина нацелена на формирование компетенции: ПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением таких вопросов как: понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны; виды и назначение кадастров природных ресурсов; содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов; государственный земельный кадастр, государственный кадастр недвижимости; кадастровые единицы, методы получения кадастровой информации; кадастр водных ресурсов; кадастр лесных ресурсов; кадастр месторождений полезных ископаемых.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Программа соответствует данному курсу.

Предложен справочный материал и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Рецензент: И. Н. Гордеев

Начальник Гидрометцентра ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

