

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Институт землеустройства, кадастров и  
природообустройства  
Кафедра природообустройства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Подлужная А.С.  
"18" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.  
"27" февраля 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы учета природных ресурсов

ФГОС ВО

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
(шифр – название)

Профиль Экспертиза и организация природно-техногенных комплексов

Курс 3

Семестры 6

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2026

Составители: Г.Д. Рудакова кандидат биологических наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» января 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г., № 685, и в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Специалист по агромелиорации», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 682н;
- «Специалист по эксплуатации очистных сооружений водоотведения», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. N 610н;
- «Работник в области обращения с отходами», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 751н;
- «Географ (Специалист по выполнению и оказанию услуг географической направленности)», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. N 954н;
- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министе
- рства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №718н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Природообустройство»

протокол № 7 «29» января 2026 г.

Зав. Кафедрой: Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» января 2026 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности):

Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

# Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	7
4.2.    Содержание модулей дисциплины .....	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	16
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>16</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>16</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>19</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	19
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	19
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	20
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>23</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>23</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	24
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	24
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....</b>	<b>27</b>

## Аннотация

Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» относится к Части учебного плана формируемая участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование». Дисциплина базируется на курсах учебного плана: «Гидрология, метеорология и климатология», «Введение в природообустройство», «Мониторинг природных сред», «Основы кадастра недвижимости объектов природообустройства».

Дисциплина реализуется в институте землеустройства кадастров и природообустройства, кафедрой природообустройства.

Дисциплина нацелена на формирование компетенции: ПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением таких вопросов как: понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны; виды и назначение кадастров природных ресурсов; содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов; государственный земельный кадастр, государственный кадастр недвижимости; кадастровые единицы, методы получения кадастровой информации; кадастр водных ресурсов; кадастр лесных ресурсов; кадастр месторождений полезных ископаемых.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме, тестирования промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 6 ч., практические 10 ч., 124 ч. самостоятельной работы студента.

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» относится к Части учебного плана формируемая участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование». Реализация в дисциплине «Основы учета природных ресурсов» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» профилю «Водные ресурсы и водопользование» должна формировать компетенцию:

ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН.

Дисциплина базируется на курсах учебного плана: «Введение в природообустройство», «Основы кадастра недвижимости объектов природообустройства», «Мониторинг природных сред», «Природопользование».

Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» является базовой для освоения в дальнейшем следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»: «Управление природно-техногенными комплексами», «Рекультивация и охрана земель», «Регулирование природопользования». Дисциплина «Основы учета природных ресурсов» является основополагающей для подготовки бакалаврской работы и последующей профессиональной деятельности

В процессе обучения и по завершению курса студент должен ознакомиться и получить знания связанные с изучением таких вопросов как: понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны; виды и назначение кадастров природных ресурсов; содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов; государственный земельный кадастр. Государственный кадастр недвижимости; кадастровые единицы, методы получения кадастровой информации; кадастр водных ресурсов; кадастр лесных ресурсов; кадастр месторождений полезных ископаемых.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель дисциплины:** формирование профессиональных представлений о теоретических и практических основах ведения кадастров и реестров природных ресурсов, формирование представлений о современных методах сбора, обработки и хранения кадастровой информации для обеспечения рационального природопользования.

### **Задачи дисциплины:**

- 1.** Дать студентам основные понятия кадастров природных ресурсов, основные положения ведения кадастров природных ресурсов, основы технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастров, основные виды государственных кадастров и реестров природных ресурсов, основные принципы заполнения основных учетных форм кадастров и реестров природных ресурсов, порядок проведения кадастров и реестров природных ресурсов;
- 2.** Дать студентам теоретические и методические навыки учета различных видов природных ресурсов, навыки предоставления сведений из государственных реестров и кадастров природных ресурсов, навыки ведения отдельных форм государственных реестров и кадастров природных ресурсов, представле-

ниях источников получения кадастровой информации, представления об органах, ответственных за ведение государственных реестров и кадастров природных ресурсов, представления о порядке хранения документации государственных реестров и кадастров природных ресурсов.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН	ИД-1 ПК-3 - анализирует законодательство Российской Федерации; ИД-2 ПК-3 -использует информационную систему для ведения, учета предоставления сведений и документации, содержащейся в ЕГРН	Знать: как анализировать законодательство Российской Федерации при проведении учета природных ресурсов;
		Уметь: использовать информационную систему для ведения, учета сведений и документации, содержащейся в ЕГРН и других реестрах, о природных ресурсах;
		Владеть: навыками предоставления сведений и документации, содержащейся в ЕГРН и других реестрах о природных ресурсах;

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	№
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	4	144	144	
<b>Контактная работа</b>	0.44	16	16	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0.17	6/4	6/4	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме/ Пр. подгот	0.27	10/4/6	10/4/6	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	3,44	124	124	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов	2,5	90	90	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,94	34	34	
подготовка к зачету				
др. виды				
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	0,1		4	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	№
Вид контроля:			Зачет с оценкой	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная ра- бота		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
<b>Модуль 1. Кадастры природных ре- сурсов их виды. Порядок составления и разработки</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
Модульная единица 1.1 Кадастры природных ресурсов их виды	17	1	1	15
Модульная единица 1.2. Порядок составления и разработки КИР	17	1	1	15
<b>Модуль 2. Правое регулирование КИР, информационное значение в управлении природопользованием</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
Модульная единица 2.1. Правое регулирование КИР	17	1	1	15
Модульная единица 2.2. Информа- ционное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды	17	1	1	15
<b>Модуль 3. Место отраслевых ка- дастров в обеспечении рационального природопользования</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>64</b>
Модульная единица 3.1. Государ- ственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ве- дения	17	1	2	14
Модульная единица 3.2. Государ- ственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ве- дения	17	1	1	15
Модульная единица 3.3. Государ- ственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ве- дения	16		1	15
Модульная единица 3.4. Государ- ственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ве- дения	11		1	10

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модульная единица 3.5 Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения	11		1	10
<b>ИТОГО</b>	<b>140</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>124</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

Дисциплина состоит из 3 модулей и 9 модульных единиц.

##### *Модуль 1*

Модуль состоит из 2 модульных единиц. Здесь рассматриваются: Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки.

##### *Модуль 2*

Модуль состоит из 2 модульных единиц. Здесь рассматриваются: Правое регулирование КПП. Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды

##### *Модуль 3*

Модуль состоит из 5 модульных единиц. Здесь рассматриваются: Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения. Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модуль 1. Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Кадастры природных ресурсов их виды	<b>Лекция 1</b> Основы кадастров природных ресурсов, их цели и задачи, определения и классификация.	тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Порядок составления и разработки КПП	<b>Лекция 2.</b> Основные принципы формирования системы отраслевых кадастров <b>Лекция 3.</b> Современное состояние и эффективность использования природных ресурсов	тестирование	1

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модуль 2. Правое регулирование КПР, информационное значение в управлении природопользованием</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Правое регулирование КПР	<b>Лекция 4.</b> Правовая основа, законодательная база: ЗКРФ, лесной кодекс, Водный кодекс. <b>Лекция 5.</b> Законодательство РФ об особо охраняемых природных территориях. Правовое регулирование в области обращения с отходами	тестирование	1
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды	<b>Лекция 6</b> Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды	тестирование	1
	<b>Модуль 3. Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Лекция 7.</b> Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. <b>Лекция 8.</b> Порядок ведения ГКН	тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Лекция 9.</b> Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. <b>Лекция 10.</b> Порядок ведения Государственного лесного кадастра (реестра).	тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Лекция 11.</b> Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. <b>Лекция 12.</b> Порядок ведения Государственного водного кадастра (реестра).	тестирование	
	<b>Модульная единица 3.4.</b> Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Лекция 13.</b> Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. <b>Лекция 14.</b> Порядок ведения Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых	тестирование	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 3.5</b> Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Лекция 15.</b> Кадастр особо охраняемых природных территорий. Структура, цели, задачи. <b>Лекция 16.</b> Порядок ведения. Кадастр особо охраняемых природных территорий.	тестирование	
	<b>Итого</b>			<b>6</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Кадастры природных ресурсов их виды	<b>Задание 1</b> Кадастры природных ресурсов их виды	Тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Порядок составления и разработки КПП	<b>Задание 2.</b> Современное развитие правового обеспечения кадастров природных ресурсов <b>Задание 3.</b> Современное состояние и эффективность использования природных ресурсов	Тестирование	1
2	<b>Модуль 2. Правое регулирование КПП, информационное значение в управлении природопользованием</b>		<b>Зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Правое регулирование КПП	<b>Задание 4.</b> Правовая основа, законодательная база: ЗКРФ, лесной кодекс, Водный кодекс. <b>Задание 5.</b> Законодательство РФ об особо охраняемых природных территориях. Правовое регулирование в области обращения с отходами	Тестирование	1
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды	<b>Задание 6</b> Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды	Тестирование	1
3	<b>Модуль 3. Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования</b>		<b>экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица</b>	<b>Задание 7.</b> Государственный кадастр	Тестирование	2

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>3.1.</b> Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	недвижимости. Структура, цели, задачи. <b>Задание 8.</b> Порядок ведения ГКН	ние	
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Задание 9.</b> Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. <b>Задание.</b> Порядок ведения Государственного лесного кадастра (реестра).	Тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Задание 11.</b> Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. <b>Задание 12.</b> Порядок ведения Государственного водного кадастра (реестра).	Тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.4.</b> Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Задание 13.</b> Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. <b>Задание 14.</b> Порядок ведения Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых	Тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.5</b> Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<b>Задание 15.</b> Кадастр особо охраняемых природных территорий. Структура, цели, задачи. <b>Задание 16.</b> Порядок ведения. Кадастр особо охраняемых природных территорий.	Тестирование	1
	<b>Итого</b>			<b>10</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Основы учета природных ресурсов» самостоятельная работа организуется в виде:

- самостоятельное изучение тем и разделов (подготовка презентаций и докладов);
- самоподготовка к текущему контролю знаний (тестирование по каждому модулю);

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Кадастры природных ресурсов их виды. Порядок составления и разработки</b>		<b>30</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Кадастры природных ресурсов их виды	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Кадастры природных ресурсов их виды на территории Красноярского края	10
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Порядок составления и разработки КПП	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Порядок составления и разработки КПП на территории Красноярского края	10
	<i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i>		10
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Правое регулирование КПП, информационное значение в управлении природопользованием</b>		<b>30</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Правое регулирование КПП	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Обзор правовых и нормативных документов в сфере регулирования КПП	10
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Информационное значение кадастров в управлении природопользованием и охраной окружающей среды на территории Красноярского края	10
	<i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i>		10
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Место отраслевых кадастров в обеспечении рационального природопользования</b>		<b>64</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Государственный кадастр недвижимости. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Государственного кадастра недвижимости на территории Красноярского края	10
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Государственный лесной кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Государственного лесного кадастра (реестра) на территории Красноярского края	10
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Государственный водный кадастр (реестр). Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Государственного водного кадастра (реестра) на территории Красноярского края	10
	<b>Модульная единица 3.4.</b> Государственный ка-	<i>Вопросы для самостоятельного изучения, подготовки доклада, презентации:</i>	10

	дастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Структура, цели, задачи. Порядок ведения	Структура и сфера регулирования Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых на территории Красноярского края	
	<b>Модульная единица 3.5</b> Кадастр особо охраняемых природных территорий Структура, цели, задачи. Порядок ведения	<i>Вопросы для самостоятельного изучения , подготовки доклада, презентации:</i> Структура и сфера регулирования Кадастра особо охраняемых природных территорий на территории Красноярского края	10
	<i>Самоподготовка к текущему контролю знаний</i>		14
<b>ВСЕГО</b>			<b>124</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1		
2		
3		

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

##### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-3 - Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащейся в ЕГРН.	1-6	1-6	1,2,3 Модуль		тестирование, экзамен

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра природообустройства Направление подготовки (специальность) 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
 Дисциплина Основы учета природных ресурсов

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная</b>										
Лекции, практические	Государственный водный реестр учебное пособие	Иванова О.И.	Крас.гос.аграр.ун-т.-Красноярск.	2016	Печ	Электр.	10	10	8.3	30+ электронный ресурс
	Государственный кадастр недвижимости.	Варламов А.А.	Москва	2013	+	-	+	-	8,3	5
	Основы природопользования.: учебное пособие для вузов	Л. М. Корытный, Е. В. Потапова.	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				1
<b>Дополнительная</b>										
Лекции Практики СРС	Экология : учебное пособие	Г. А. Игнатова	Орел : ОрелГАУ	2016		+	+	+	<a href="https://e.lanbook.com/book/106954">https://e.lanbook.com/book/106954</a>	1
Лекции Практики	Введение в природообустройство	Иванова О.И	Красноярский ГАУ	2021		+			1	1

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Программное обеспечение**

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. Kaspersky Endpoint Security for Business (количество 500), лицензия 1B08-240301-012534-053-2242 с 01.03.2024 до 09.03.2025;
6. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
7. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
8. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
9. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base\_orel-x86\_64-0-19256 от 27.11.2023;
12. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base\_orel-x86\_64-0-12913 от 28.08.2023;
13. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
14. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
15. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012;

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Виды текущего контроля: тестирование;

Промежуточный контроль – зачет с оценкой;

**Текущая аттестация** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по каждому модулю;

отдельно оцениваются личностные качества студента (исполнительность, инициативность) – посещение студентом лекций и практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме устного теоретического зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования). Для допуска к зачету следующие требования: 1) присутствие на занятиях 10-20 баллов; 2) наличие конспекта лекций 10-20 баллов; 3) наличие выполненных практических заданий 10-20 баллов.

Зачет студент формы обучения - заочная, может получить, ответив на 3 Тест - билета по 1-3 модулю или в форме ответов студента на вопросы преподавателя, подробно смотреть в ФОС, минимальное количество баллов для получения допуска к промежуточному тестированию (зачету) – 50.

**Экзаменационная академическая оценка** устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 – 87 балла	- 5 (отлично);
86 – 73	- 4 (хорошо);
72 – 60	- 3 (удовлетворительно).

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 50 – не допущен), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Л; ПЗ	пр-кт Свободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 3-11 Оснащенность:Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, для проведения занятий лекционного типа. Демонстрационные плакаты, карты географические, почвенные. Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный –20 шт. Стулья аудиторные – 40 шт. Оргтехника: Переносное мультимедийное оборудование проектор ViewSonicPJ5126
СРС	пр-ктСвободный 70, Помещение для самостоятельной работы – 4-02 Учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника:компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт.сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J;
	ул. Елены Стасовой, 44г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) – 1-06 Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета с оценкой.

Содержание дисциплины разделено на три дисциплинарных модуля.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – дискуссии, разбор конкретных ситуаций. Практические занятия – выполнение практических заданий, подготовка к текущему контролю знаний. Самостоятельная работа студента подготовка теоретических вопросов и представление их в виде рефератов презентаций. По каждой модульной единице предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста. Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме устного теоретического зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования). Для допуска к зачету следующие требования: 1) присутствие на занятиях 10-20 баллов; 2) наличие конспекта лекций 10-20 баллов; 3) наличие выполненных практических заданий 10-20 баллов.

В рекомендованных учебниках и учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную, работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенного шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

Г.Д. Рудакова кандидат биологических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Рецензия

### на рабочую программу дисциплины: «Основы учета природных ресурсов»

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», профиль Экспертиза и организация природно-техногенных комплексов» степень «Бакалавр», форма обучения заочная.

Дисциплина нацелена на формирование компетенции: ПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением таких вопросов как: понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны; виды и назначение кадастров природных ресурсов; содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов; государственный земельный кадастр, государственный кадастр недвижимости; кадастровые единицы, методы получения кадастровой информации; кадастр водных ресурсов; кадастр лесных ресурсов; кадастр месторождений полезных ископаемых.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Программа соответствует данному курсу.

Предложен справочный материал и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Рецензент: А. А. Брашкова  
Начальник Гидрометцентра  
ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

