

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и  
природообустройства  
Кафедра природообустройства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Летягина Е.А.  
"30" марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор \_\_\_\_\_ Пыжикова Н.И.  
"31" марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организационное поведение  
ФГОС ВО

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
(шифр – название)

Направленность (профиль) Водные ресурсы и водопользование

Курс 2

Семестр (*ы*) 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составители: Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «17» марта 2022г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г., № 685, и в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Специалист по агромелиорации», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 682н;
- «Специалист по эксплуатации очистных сооружений водоотведения», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. N 610н;
- «Работник в области обращения с отходами», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 751н;
- «Географ (Специалист по выполнению и оказанию услуг географической направленности)», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. N 954н;
- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №718н.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №7 от «17»марта 2022г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «17» марта 2022 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 9 «23» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

\_\_\_\_\_ «23» марта 2022 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности):

Иванова О.И. кандидат, географических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «23» марта 2022г.

# Оглавление

|  |           |
|--|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> ..... | <b>5</b>  |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....  | <b>6</b>  |
| 4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 6         |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 7         |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....   | 8         |
| 4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....   | 8         |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....   | 9         |
| 4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....  | 10        |
| 4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>  |           |
| <b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....  | <b>10</b> |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....  | <b>11</b> |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....  | 11        |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....   | 11        |
| 6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....   | 11        |
| <b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....   | <b>13</b> |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | <b>14</b> |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | <b>16</b> |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....   | 16        |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....  | 16        |
| <b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....  | <b>18</b> |
| <i>Изменения</i> .....   | 18        |

## Аннотация

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой менеджмент в АПК.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-3) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение студентами общетеоретических положений управления, социально-экономическими системами, умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные-18 часов, в том числе в интерактивной форме – 4 часов, практические – 36 часов, в том числе в интерактивной форме – 8 часов, самостоятельной работы студента - 54 часа.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1 дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организационное поведение» является русский язык, культура речи и деловое общение.

Особенностью дисциплины является знакомство с организацией и организационным поведением. Введение в организационное поведение, индивидуальное и групповое поведение в организации. Управление процессами. Управление поведением в организации. Современные аспекты организационного развития.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

### 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствование формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

Дисциплина «Организационное поведение» решает ряд задач, направленных на формирование общепрофессиональной компетенции – УК-3.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                          |
|-------------------------------|---|--|
| УК-3 Способен осуществлять    | ИД-1 <sub>УК-3</sub> Использует стратегии             | <b>Знать:</b> проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной |

|   |  |   |
|---|--|---|
| социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации. УК-ИД-2 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности. | командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации. |
|   | ИД-3 <sub>УК-3</sub> Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).   | <b>Уметь:</b> определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач   |
|   | ИД-4 <sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) управленческих (личных) действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата  | <b>Владеть:</b> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде  |

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость |            |              |
|---|--------------|------------|--------------|
|   | зач. ед.     | час.       | по семестрам |
|   |              |            | № 3          |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану        | <b>3</b>     | <b>108</b> | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа</b> в том числе:                         | <b>1,5</b>   | <b>54</b>  | <b>54</b>    |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме                |              |            | 18/4         |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме |              |            | 36/4         |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b> в том числе:              | <b>1,5</b>   | <b>54</b>  | <b>54</b>    |
| самостоятельное изучение тем и разделов                       |              |            | 25           |
| самоподготовка к текущему контролю знаний                     |              |            | 20           |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>                              |              |            | 9            |
| <b>Вид контроля:</b>  |              |            | <b>зачет</b> |

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

**Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины** Таблица 3

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа  |           | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|--|-----------|----------------------------|
|  |                       | Л  | ПЗ        |                            |
|  |                       | <b>Модуль 1. Организация и организационное поведение</b> | <b>60</b> |                            |
| Модульная единица 1.1 Введение в                   | 26                    | 4  | 8         | 14                         |

| Наименование<br>модулей и модульных<br>единиц дисциплины                        | Всего<br>часов на<br>модуль | Контактная<br>работа |           | Внеаудитор<br>ная работа<br>(СРС) |
|---|-----------------------------|----------------------|-----------|-----------------------------------|
|   |                             | Л                    | ПЗ        |                                   |
| организационное поведение   |                             |                      |           |                                   |
| <b>Модульная единица 1.2</b> Индивидуальное и групповое поведение в организации | 34                          | 6                    | 12        | 16                                |
| <b>Модуль 2 Управление процессами</b>   | <b>48</b>                   | <b>8</b>             | <b>16</b> | <b>24</b>                         |
| <b>Модульная единица 2.1</b> Управление поведением в организации                | 26                          | 4                    | 8         | 14                                |
| <b>Модульная единица 2.2</b> Современные аспекты организационного развития      | 22                          | 4                    | 8         | 10                                |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>108</b>                  | <b>18</b>            | <b>36</b> | <b>54</b>                         |

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1 Организация и организационное поведение**

##### **Модульная единица 1.1** Введение в организационное поведение

Сущность и модели организационного поведения. Понятие организационного поведения. Рассмотрение системы организационного поведения. Изучение моделей организационного поведения. Связь организационного поведения с другими науками. Необходимость изучения организационного поведения. Мастерство управления. Организационное поведение с учетом межнационального аспекта

##### **Модульная единица 1.2** Индивидуальное и групповое поведение в организации

Основы организационной структуры. Понятие и типы организационной структуры. Организационная структура и поведение работников. Организационная культура. Понятие организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Духовность и организационная культура. Управление культурными преобразованиями. Организационная культура и национальная культура. Организационные перемены и организационное развитие. Движущие силы перемен. Сопротивление переменам. Управление переменами посредством организационного развития. Современные проблемы организационных перемен. Основы индивидуального поведения. Основы теории личности. Социально-демографические особенности, способности и личностные качества работников. Личность и эмоции. Основные концепции мотивации. Мотивация от теории к практике. Понятие мотивации. Ранние теории мотивации. Современные теории мотивации. Управление по целям. Модификация поведения. Программы признания заслуг работников, вовлечения работников, переменной оплаты труда. Оплата труда в соответствии с классификацией. Оценка результатов труда и вознаграждение. Индивидуальное принятие решений. Процесс рационального принятия решений (теоретическая модель). Принятие решений в организации (практическая модель). Ограниченная рациональность. Этика в принятии решений.

Основы группового поведения. Рабочие команды. Определение и классификация групп. Групповое принятие решений. Команды и группы - отличия. типы команд. Создание эффективных команд. Команды и управление качеством.

##### **Модуль 2 Управление процессами**

##### **Модульная единица 2.1** Управление поведением в организации.

Власть и политика. Лидерство: теории и модели, концепции и подходы. Понятие лидерства и руководства. Теории лидерства. Харизматическое лидерство. Современные проблемы лидерства. Доверие и лидерство. Определение власти и влияния. Наделение властью. Власть в группах. Политика: власть в действии. Участие в управлении. Определение конфликта. конструктивный и деструктивный конфликты. Процесс развития конфликта. Управление межгрупповым конфликтом методом переговоров. Управление межгрупповым конфликтом методом стимулирования. Введение переговоров.

##### **Модульная единица 2.2** Современные аспекты организационного развития.

Организационная культура. Понятие организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Духовность и организационная культура.

Управление культурными преобразованиями. Организационная культура и национальная культура.

Организационные перемены и организационное развитие. Движущие силы перемен. Сопротивление переменам. Управление переменами посредством организационного развития. Современные проблемы организационных перемен.

#### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и тема лекции  | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|------------------------------|--------------|
|       | <b>Модуль 1 Организация и организационное поведение</b>                         |  | <b>зачет</b>                 | <b>10</b>    |
| 1.    | <b>Модульная единица 1.1</b> Введение в организационное поведение               | Лекция № 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение».         | опрос                        | 2            |
|       |   | Лекция № 2 Модели организационного поведения   | опрос                        | 2            |
|       | <b>Модульная единица 1.2</b> Индивидуальное и групповое поведение в организации | Лекция № 3. Личность в организации. Коммуникативное поведение в организации              | опрос                        | 2            |
|       |   | Лекция № 4. Мотивация и результативность в организации                                   | опрос                        | 2            |
|       |   | Лекция № 5. Формирование группового поведения в организации                              | опрос                        | 2            |
|       | <b>Модуль 2 Управление процессами</b>   |  | <b>зачет</b>                 | <b>8</b>     |
| 2.    | <b>Модульная единица 2.1</b> Управление поведением в организации                | Лекция № 6. Методы руководства и управление поведением в организации                     | опрос                        | 2            |
|       |   | Лекция № 7. Конфликты в организациях и ведение переговоров. Стресс и управление стрессом | опрос                        | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.2</b> Современные аспекты организационного развития      | Лекция № 8. Организационная культура   | опрос                        | 2            |
|       |   | Лекция № 9. Организационное развитие и изменение   | опрос                        | 2            |
|       | <b>ИТОГО</b>  |  | <b>зачет</b>                 | <b>18</b>    |

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины                           | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий             | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|------------------------------|--------------|
|       | <b>Модуль 1 Организация и организационное поведение</b>           |   | <b>зачет</b>                 | <b>20</b>    |
| 1.    | <b>Модульная единица 1.1</b> Введение в организационное поведение | Занятие № 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение». | Практическое задание         | 4            |



| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий                     | Вид контрольного мероприятия             | Кол-во часов |
|-------|---|---|--|--------------|
|       |   | Занятие № 2. Модели организационного поведения  | Практическое задание, доклад             | 4            |
|       | <b>Модульная единица 1.2</b> Индивидуальное и групповое поведение в организации | Занятие № 3 Личность в организации.   | Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади) | 4            |
|       |   | Занятие № 4. Мотивация и результативность в организации                                   | Практическое задание                     | 2            |
|       |   | Занятие № 5. Формирование группового поведения в организации. Командообразование          | Практическое задание                     | 4            |
|       |   | Занятие № 6. Коммуникативное поведение в организации                                      | Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади) | 2            |
|       | <b>Модуль 2 Управление процессами</b>   |   | <b>зачет</b>                             | <b>16</b>    |
| 2.    | <b>Модульная единица 2.1</b> Управление поведением в организации                | Занятие №7. Методы руководства и управление поведением в организации                      | Практическое задание                     | 4            |
|       |   | Занятие № 8. Конфликты в организациях и ведение переговоров. Стресс и управление стрессом | Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади) | 4            |
|       | <b>Модульная единица 2.2</b> Современные аспекты организационного развития      | Занятие № 9. Организационная культура   | Практическое задание                     | 4            |
|       |   | Занятие № 10. Организационное развитие и изменение  | Практическое задание                     | 4            |
| 3.    | <b>ИТОГО</b>  |   | <b>зачет</b>                             | <b>36</b>    |

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (18 часов), практические занятия (36 часов). Самостоятельная работа (54 часа) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5190>. Форма контроля: - зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче экзамена, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| №п/п                              | № модуля и модульной единицы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|-----------------------------------|--|---|--------------|
| <b>1</b>                          | <b>Модуль 1 Организация и организационное поведение</b>                            |   | <b>30</b>    |
| 1.                                | <b>Модульная единица 1.1</b><br>Введение в организационное поведение               | Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение»   | 6            |
| 2.                                |  | Модели организационного поведения (лекция самостоятельное изучение)   | 5            |
| 3.                                |  | Самоподготовка к текущему контролю знаний   | 5            |
| 4.                                | <b>Модульная единица 1.2</b><br>Индивидуальное и групповое поведение в организации | Личность в организации. Мотивация и результативность в организации  | 4            |
| 5.                                |  | Формирование группового поведения в организации. Командообразование   | 5            |
| 6.                                |  | самоподготовка к текущему контролю знаний   | 5            |
| <b>2</b>                          | <b>Модуль 2 Управление процессами</b>  |   | <b>24</b>    |
| 7.                                | <b>Модульная единица 2.1</b><br>Управление поведением в организации                | Методы руководства и управление поведением в организации  | 2            |
| 8.                                |  | Конфликты в организациях и ведение переговоров. Стресс и управление стрессом                                      | 4            |
| 9.                                |  | самоподготовка к текущему контролю знаний   | 5            |
| 10.                               | <b>Модульная единица 2.2</b><br>Современные аспекты организационного развития      | Организационная культура  | 4            |
| 11.                               |  | Организационное развитие и изменение  | 4            |
| 12.                               |  | самоподготовка к текущему контролю знаний   | 5            |
| <b>ВСЕГО</b>                      |  |   | <b>54</b>    |
| <b>в т.ч. подготовка к зачету</b> |  |   | <b>9</b>     |

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ПЗ   | СРС  | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|--------|------|------|-------------|--------------|
| УК-3        | 1-9    | 1-10 | 1-10 |             | зачет        |

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуются обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

#### **Рекомендуемые электронные библиотечные системы:**

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

### **6.3 Программное обеспечение**

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 8

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
 Дисциплина Организационное поведение

| Вид занятий                  | Наименование   | Авторы  | Издательство  | Год издания | Вид издания |         | Место хранения |      | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе  |
|------------------------------|--|---|---------------|-------------|-------------|---------|----------------|------|-----------------------------|---|
|                              |  |   |               |             | Печ.        | Электр. | Библ.          | Каф. |                             |   |
| 1                            | 2  | 3   | 4             | 6           | 7           | 8       | 9              | 10   | 11                          | 12  |
| Лекции, практические занятия | Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата           | Г. А. Мкртычян  | Москва, Юрайт | 2019        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://biblionline.ru/bcode/433912">https://biblionline.ru/bcode/433912</a> |
|                              | Организационное поведение: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры           | Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О. Н., Райченко А.В. | Москва, Юрайт | 2019        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://biblionline.ru/bcode/433606">https://biblionline.ru/bcode/433606</a> |
|                              | Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата           | С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова       | Москва, Юрайт | 2018        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://biblionline.ru/bcode/413044">https://biblionline.ru/bcode/413044</a> |
|                              | Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата— 2-е изд. | А. А. Литвинюк  | Москва, Юрайт | 2019        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://biblionline.ru/bcode/425237">https://biblionline.ru/bcode/425237</a> |

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Р.А. Зорина

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. самостоятельная работа:
  - а) выполнение домашних заданий;
  - б) выполнение практических заданий;
  - в) подготовка докладов и сообщений;
3. решение конкретных ситуаций;
4. зачет (тест).

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, решение конкретных ситуаций (кейс-стади)

Промежуточный контроль – зачет (тест)

*Текущие* задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате *доклада, тестирования*. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

### **Рейтинговая система для студентов направления «20.03.02 Природообустройство и водопользование» дисциплина «Организационное поведение»**

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

| Дисциплинарные модули (ДМ) | Количество академических часов | Рейтинговый балл |
|----------------------------|--------------------------------|------------------|
| ДМ <sub>1</sub>            | 54                             | 45               |
| ДМ <sub>2</sub>            | 54                             | 40               |
| Итоговый контроль (зачет)  |                                | 15               |
| Итого                      | 108                            | 100              |

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (keis-stadi).

**Оценивание** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/экзамен (проводится в тестовой форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета/экзамена проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

### *Рейтинг-план 3 семестр*

| Дисциплинарные модули | Максимально возможный балл по видам работ   |                   |  |        |            | Итого баллов |
|-----------------------|---|-------------------|--|--------|------------|--------------|
|                       | Текущая работа                              |                   |  |        | Аттестация |              |
|                       | выполнение заданий на практических занятиях | коллоквиум, опрос | решение конкретных ситуаций (кейс-стади) | Доклад | зачет      |              |
| ДМ <sub>1</sub>       | 20  | 10                | 10                                       | 5      |            | 45           |
| ДМ <sub>2</sub>       | 20  | 10                | 10                                       |        |            | 40           |
| Зачет                 |   |                   |  |        | 15         | 15           |
| Итого                 | 40  | 20                | 20                                       | 5      | 15         | 100          |

**Промежуточная аттестация** по результатам 4 семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 45 - 85 баллов.

**Критерии оценивания итогового тестирования:**

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 5 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачету по следующим критериям:

60 – 100 – оценка «Зачтено».

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на передачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид учебной работы | Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений   | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|--------------------|---|--|--|
| Л                  | ул. Елены Стасовой, 44И, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 5-24 | Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), технические средства обучения (1 компьютер), набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (SHURE 522 динамический речевой микрофон, мультимедийный проектор PanasonicPTD3500E, | Частично приспособлено   |

|       |   |  |                        |
|-------|---|--|------------------------|
|       |   | AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10, экран)   |                        |
| Л, ПЗ | пр-кт Свободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 6-01 аттестации – 5-06 | Демонстрационные плакаты (образцы курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических работ), маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 18 шт. Стулья аудиторные – 36 шт  | Частично приспособлено |
| СРС   | пр. Свободный 70, Помещение для самостоятельной работы – 4-02   | Учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR 2016J; | Частично приспособлено |
|       | ул. Елены Стасовой, 44г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) – 1-06   | Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.   |                        |

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 3 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности

- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;

- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Организационное поведение» предполагает:

#### **а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;

- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;

- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

#### **б) для студентов:**

- посещение лекций, практических занятий обязательно;

- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;

- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

- 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:



3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

| Категории студентов                        | Формы   |
|--|---|
| С нарушение слуха                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>  |
| С нарушением зрения                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul> |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>                     |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

Рожкова А.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу «Организационное поведение»  
по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Рабочая программа по дисциплине «Организационное поведение» по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Дисциплина «Организационное поведение» является базовой частью дисциплин подготовки студентов по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Особенностью дисциплины является область исследования, при которой используют теорию, методы и принципы различных дисциплин с целью изучения индивидуальных представлений, ценностей и познавательных способностей, и действий при работе в группах и в рамках целой организации; анализа воздействия внешней среды на организацию и ее людские ресурсы, миссии, цели и стратегии.

Изучение поведения в организациях способно помочь усвоить навыки наблюдения, прогнозирования и практического применения знаний.

В данной рабочей программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, требования к формированию у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков управления поведением людей в организациях.

Согласно программе основной целью курса, является приобретение студентами знаний по основам изучения поведения людей (индивидов и групп) в организациях и практическое использование полученных знаний.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр; показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Рабочая программа строится с учетом педагогических и методических принципов, и может быть рекомендована при изучении дисциплины «Организационное поведение» в высшем учебном заведении.

Рецензент:

Директор

ООО «КРЕСТЬЯНЕ»

канд. экон. наук



34 -

Т.А. Мартынова