

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Землеустройства, кадастров и
природообустройства
Кафедра Безопасность жизнедеятельности

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Летягина Е.А.
"25" марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
"26" марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Учебная практика, ознакомительная

ФГОС ВО

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
(шифр – название)

Направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и
производств

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Неделина М.Г., старший преподаватель.

«6» февраля 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 г., № 680, и в соответствии с профессиональными стандартами:

- Специалист в сфере промышленной безопасности (рег. номер 1406, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 декабря 2020 г. N 911н).
- Специалист по экологической безопасности (в промышленности) (рег. номер 706, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2020 года N 569н).
- Специалист в области обращения с отходами (рег. номер 63, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 751н).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

протокол № 12 «24» февраля 2021 г.

Зав. Кафедрой: Чепелев Н.И. профессор, доктор технических наук

«24» февраля 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии Виноградова Л.И., кандидат географических наук, доцент

25» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности):

Чепелев Н.И. профессор, доктор технических наук
«25» марта 2021 г.

Оглавление

1	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2	Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	5
3	Формы, место и сроки проведения учебной практики.....	10
4	Структура и содержание учебной практики.....	10
5	Образовательные технологии, используемые в учебной практике.....	12
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1	Карта обеспеченности литературой.....	12
6.2	Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	14
6.3	Программное обеспечение.....	14
7	Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	14
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
9	Требования к оформлению отчета.....	16
	Приложение 1.....	19

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Учебная практика, ознакомительная» относится к Блоку 2. Практика к Части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 20.03.01 - Техносферная безопасность.

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.01 - «Техносферная безопасность»:

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-5 - способен использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

ПК-6 - способен осуществлять контроль деятельности в области обращения с отходами, организовывать инфраструктуру экологически безопасного обезвреживания и переработки отходов производства и потребления;

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной) на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, одним из разделов которого является выполнение индивидуального задания. Контроль знаний проводят в форме сдачи и защиты отчета в последний день практики.

По итогам аттестации выставляется зачет.

2. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целями учебной практики (ознакомительной) по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- приобретение необходимых умений, навыков и опыта в изучении воздействия вредных и опасных производственных факторов и пути их устранения и (или) снижения возникновения в производственной среде.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с основными методами исследований вредных и опасных факторов производственной среды;

- выявление путей и методов снижения воздействия негативных факторов на организм работающего и окружающую среду.

Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Права и обязанности студента - практиканта:

В период прохождения практики студент обязан:

- посещать все мероприятия, предусмотренные планом практики;
- выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики как в аудиторном фонде университета, так и в зданиях иных организаций;
- соблюдать правила поведения на объектах практики, в том числе правила пропускного режима.

Студент имеет право вносить свои предложения по корректировке плана мероприятий, предусмотренных в рамках практики, и выбрать самостоятельную тему выполнения индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	ИД-1 ук -1- Пользуется методами критического анализа и оценки современных научных достижений, основными принципами критического анализа. ИД-2 ук -1- Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.	Знать: методы и основные принципы критического анализа и оценки современных научных достижений;
		Уметь: выбирать источники информации для поставленных задач, рассматривать различные точки зрения, определять рациональные идеи, анализировать задачу, выделяя этапы ее решения; получать новые знания на основе научных методов.
		Владеть: источниками информации, адекватными поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.

ПК-5. Способен использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	ПК-5.1. Осуществляет решение профессиональных задач, апеллируя знаниями в области гуманитарных и экономических наук. ПК-5.2. Использует законы и методы естественных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач в области охраны труда, окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях	Знать: 1. правовые основы информационной безопасности и принципы защиты авторского права на программные продукты; 2. знать цели, задачи и методы патентно-информационного поиска; 3. основные сведения о дискретных структурах, используемых в персональных компьютерах; 4. природу возникновения погрешностей при применении математических моделей и необходимости оценивать погрешность; 5. сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе; 6. основные принципы и методы исследования окружающей среды. Уметь: 1. проводить патентно-информационный поиск в области специализации; 2. проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении; 3. выбирать простейшие модели физических объектов и процессов; 4. осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; 5. применять основные методы математического аппарата в математических моделях объектов и процессов; 6. использовать языки и системы программирования для решения профессиональных задач; 7. осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях; 8. пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ; 9. применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств; 10. использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач; 11. использовать элементарные навыки алгоритмизации и программирования на одном из языков высокого уровня как средство программного моделирования изучаемых
--	--	--

		объектов и процессов; 12. абстрактно мыслить для выявления возможностей окружающей среды и ее ресурсов. Владеть: 1. способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций.
ПК-6. Способен осуществлять контроль деятельности в области обращения с отходами, организовывать инфраструктуру экологически безопасного обезвреживания и переработки отходов производства и потребления	ПК-6.1. Осуществляет контроль деятельности в области обращения с отходами ПК-6.2. Организует инфраструктуру экологически безопасного обезвреживания и переработки отходов производства и потребления ПК-6.3. Организует управление качеством работ (услуг) организации в сфере обращения с отходами	Знать: 1. основные причины изменения физико-химических свойств материалов, изделий и веществ; 2. методы контроля, оценки и анализа деятельности в области обращения с отходами; 3. современные технологии утилизации отходов производства и потребления; 4. методы экономического стимулирования организаций переработчиков отходов производства и потребления; 5. отечественные и зарубежные достижения науки и техники, специальную литературу в области обращения с отходами; 6. нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами. Уметь: 1. внедрять наиболее эффективные методы формирования и актуализации информации о субъектах природопользования, осуществляющих накопление, транспортировку, хранение, обеззараживание, переработку и захоронение отходов; 2. проводить количественную и качественную оценку данных об объемах (количестве) и структуре образующихся отходов производства и потребления, прогнозировать их динамику; 3. обобщать и использовать в работе современные направления развития отечественной и зарубежной науки и техники в сфере обращения с отходами;; 4. оценивать социально-экономическую и экологическую эффективность внедрения современных технологий сбора, транспортировки, переработки и захоронения отходов; 5. руководить работами по формированию эффективной системы управления отходами на закрепленной территории; 6. использовать методики контроля качества работ (услуг) на технологических этапах обращения с отходами. Владеть навыками: 1. обеспечения полноты и достоверности сведений об обращении с отходами на закрепленной территории, представляемых в органы исполнительной власти, осуществляющие

		государственный эпидемиологический контроль, и органы государственного статистического наблюдения; 2. привлечения сторонних аккредитованных организаций к контролю в области обращения с отходами и выявлению случаев нарушения природоохранного законодательства; 3. разработки мероприятий для недопущения захоронения или уничтожения отходов, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья и предупреждения экологических правонарушений; 4. оценки результатов деятельности по обращению с отходами производства и потребления на закрепленной территории и определения пути ее совершенствования; 5. разработки планов и графиков перевода процессов сбора, транспортировки, переработки и захоронения отходов на условия, отвечающие экологическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям территории, включая внедрение двухступенчатой системы вывоза отходов; 6. оценки предложений по использованию средств экономического стимулирования развития рынка сбыта вторичных материалов (пластмасс, бумаги и картона, отработанных автошин, пищевых отходов, отработанных масел, нефтепродуктов, строительных отходов, отходов текстиля и тканей, древесных отходов, других видов отходов) для обеспечения их дальнейшей переработки; 7. обоснования выбора современной технологии утилизации отходов производства и потребления на закрепленной территории; 8. руководства разработкой и реализацией перспективных планов и мероприятий по последовательному переходу к селективному сбору твердых бытовых отходов на закрепленной территории; 9. актуализации методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы и системы технического регулирования в сфере обращения с отходами.
--	--	--

3. Формы, место и сроки проведения учебной практики

Учебная практика (ознакомительная) проводится на базе кафедры Безопасность жизнедеятельности, (в специально оборудованных аудиториях), в научной библиотеке, методическом кабинете института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения студентами программы бакалавриата и написания выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП ВО и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа (2 зачетные единицы), из них 48 часов – контактная работа, 24 – самостоятельная работа студента.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них 48 часов – контактная работа, 24 – самостоятельная работа студента).

Таблица 2 - Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 2
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	1,3	47	48
Самостоятельная работа (СРС)	0,7	24	24
Вид контроля: зачет			+

Таблица 3 - Содержание учебной практики

Раздел (этапы) практики	Вид работы и трудоемкость в часах	Форма контроля
Контактная работа (48 часов)		
Организационный	Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности (4	Наличие бланка задания, подписанного руководителем университета

	часа)	
Учебно-ознакомительный	Изучение физиологии человека, формы труда человека (8 часов)	раздел отчета
	Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны (8 часов)	раздел отчета
	Задание № 1. Определение класса работ по физической нагрузке (4 часа)	Устный ответ
	Задание № 2. Определение параметров микроклимата рабочих зон (4 часа)	Устный ответ
	Задание № 3. Определение концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны (4 часа)	Устный ответ
	Задание № 4. Исследование освещенности рабочих мест (4 часа)	Устный ответ
	Экскурсия по объектам производства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (4 часа)	раздел отчета
	Проведение деловой игры «Инженер ОТ на производстве» (8 часов)	раздел отчета
Самостоятельная работа студента (24 часа)		
Организация самостоятельной работы студента	Изучение и анализ нормативной литературы (24 часа)	Устная беседа
Итого	72 часа (2 ЗЕТ)	Зачет

Таблица 4 - Примерные темы индивидуальных заданий к текущему контролю знаний

1	Теоретические основы здорового образа жизни
2	Радиация вокруг нас
3	Проблемы обращения хранения, захоронения и переработки радиоактивных и токсичных отходов
4	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи
5	Предупреждение несчастных случаев на предприятии

6	Организационно-правовые основы промышленной безопасности на предприятии
7	Нагрузка и отдых
8	Компьютер и его влияние на современного студента
9	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности
10	Кадмий, селен, ртуть и хром: как избежать отравления?
11	Организация всероссийской службы медицины катастроф
12	Основные психологические причины травматизма
13	Профилактика несчастных случаев
14	Природоохранная деятельность предприятий
15	Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения
16	Город как среда повышенной опасности
17	Основные требования к производственному освещению
18	Системы и виды производственного освещения. Основные светотехнические характеристики
19	Утомление и переутомление, их признаки и меры предупреждения
20	Влияние мобильного телефона на здоровье человека
21	Микроклимат в жилых помещениях, его влияние на организм человека
22	Микроклимат в производственных помещениях, его влияние на организм человека
23	Вредные вещества, их классификация. Влияние вредных веществ на организм человека. ПДК
24	Здоровье человека. Факторы, влияющие на здоровье человека
25	Действие педагога во время аварий и катастроф
26	Средства тушения пожаров и их применение
27	Основные признаки ЧС, понятие. Отличительные черты «опасная ситуация» и «экстремальная ситуация»
28	Транспорт и его опасности, правила безопасного поведения
29	Меры защиты человека от перегрева и переохлаждения
30	Принципы обеспечения безопасности населения в ЧС

5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике

В процессе организации практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.	Карта	обеспеченности	литературой
------	-------	----------------	-------------

Таблица 5

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности» Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»
Дисциплина «Учебная практика (ознакомительная)»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год изда ния	Вид издания		Место хранения		Необход и-мое количес тво экз.	Количес тво экз. в вузе
					Печ	Электр.	Библ	Каф		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практики	Охрана труда. Нормативные правовые акты по охране труда : учебное пособие : в 2 частях Ч.2	Черкасова, Н. Г.	Красноярск: СибГУ им. академика М.Ф. Решетнёва	2020		+			20	https://elibrary.ru/book/165912
	Охрана труда и техника безопасности: учебник для прикладного бакалавриата	Беляков, Г. И.	Москва : Издательство Юрайт,	2020	+	-	+	-	20	https://urait.ru/bcode/466055
	Безопасность труда: Правовые и организационные вопросы охраны труда: учебное пособие	Булгаков, А. Б.	Благовещенск: АмГУ	2019		+			20	https://elibrary.ru/book/156439

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы – сайт www.kgau.ru.
Панова З.Н. Безопасность жизнедеятельности. Логин – **defence**, пароль **9051945**.

2. Для проведения практических занятий используются приборы дозиметрического контроля и химической разведки, исследования условий производственной среды, а также учебно-методическая литература.

6.3. Программное обеспечение

1. БЖД (вузовская версия) – электронный вариант учебный мультимедийный курс – «Диполь».

2. Справочная правовая система «Консультант-Плюс».

3. Электронные ресурсы библиотеки университета – электронные версии пособий, методических разработок, указаний, тестовых заданий и рекомендаций по всем видам учебной работы.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль по учебной практике (ознакомительная) проходит в форме зачета. В ходе выполнения заданий практики студент под руководством преподавателя изучает учебные вопросы. Во время прохождения практики студенты готовят отчет.

Основные критерии оценки практики

1. Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики.
2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики.
3. Качество оформления отчета по результатам прохождения практики.
4. Качество доклада.
5. Чёткость выводов, характеризующих доклад.
6. Качество ответов на вопросы.

Критерии оценок

«Зачтено» выставляется студенту, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется студенту, набравшему суммарно баллов менее 60. Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов, дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Подробное описание критериев оценки учебной практики (ознакомительной) приведены в приложении 2.

Учебная практика (ознакомительная) считается освоенной при наборе не менее 60 баллов.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком практики.

Таблица 5 - Критерии оценки прохождения учебной практики (ознакомительной) и защиты отчета

№п /п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики:	
	Посещение всех мероприятий, предусмотренных планом практики	15
	Непосещение одного из мероприятий практики	5
2	Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики:	
	Студентом достаточно полно раскрыта тема индивидуального задания, отражены все основные проблемы, изложенные в рамках темы, сделаны соответствующие выводы	20
	Студентом раскрыта тема индивидуального задания, но недостаточно полно изложены проблемы исследуемой темы и недостаточно полно сделаны выводы по исследуемой проблеме	15
	Тема индивидуального задания раскрыта, но не сделаны выводы по рассматриваемой проблеме	10
3	Качество оформления отчета по результатам прохождения практики:	
	Оформление отчета соответствует всем установленным требованиям	15
	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	10
4	Качество доклада:	
	Грамотная речь, свободное ориентирование в материале	15
	Выступление с элементами чтения	10
	Полное зачитывание материала	5
5	Четкость выводов, характеризующих доклад:	
	Выводы полностью характеризуют доклад	15
	Выводы нечеткие	10
	Выводы имеются, но они не обоснованы	5
	Выводы отсутствуют	0
6	Качество ответов на вопросы:	
	Отвечает на большинство вопросов	20
	Не может ответить на большинство вопросов	10
	Не может четко ответить на вопросы	5

	Не может ответить ни на один вопрос	0
--	-------------------------------------	---

«Зачтено» выставляется студенту, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется студенту, набравшему суммарно баллов менее 60.

Студент не допускается к защите отчета по практике в случае непосещения большинства мероприятий, предусмотренных планом практики, невыполнения индивидуального задания, несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

В случае соответствия отчета о практике установленным требованиям и свободного ориентирования студента по основным вопросам, изучаемым на практике, студенту выставляется зачет.

Аттестация студентов проводится, как правило, в последний день прохождения практики.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. При проведении учебной практики используются термометры, психрометры и гигрометры, калькуляторы, дозиметрические приборы, приборы химического контроля.

2. Персональные компьютеры, средства оргтехники и связи, приборы и тренажеры для оценки условий и безопасности труда кафедры безопасности жизнедеятельности Красноярского ГАУ.

3. Компьютерные классы и аудитории Красноярского ГАУ с интерактивной доской и проектором, компьютерами с выходом в сеть Интернет.

4. Средства оргтехники и связи Красноярского ГАУ.

5. Библиотечный фонд и электронные библиотечные системы Красноярского ГАУ.

6. Сеть Интернет Красноярского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями предоставляется ноутбук с доступом в сеть Интернет.

9. Требования к оформлению отчета

1. Текстовые документы выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, кегль – 14, шрифт TimesNewRoman. Поля: левое – 25 мм; верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25–1,50 см.

2. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы без точки.

3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

4. Перед переплетом и последующим предъявлением текстового документа на кафедру (преподавателю) студенту необходимо проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка);
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу, правильность этих ссылок;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- отсутствие карандашных пометок или элементов оформления в карандаше.

Структура текстового документа

1. В общем случае пояснительная записка отчета по практике должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в том числе цели и задачи практики;
- основную часть;
- заключение (выводы по работе, предложения);
- библиографический список;
- приложения.

2. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, на которых начинаются элементы работы.

3. Введение должно содержать цель, задачу, основание и исходные данные.

4. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

5. В заключении должны содержаться оценка результатов, выводы о проделанной работе.

6. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении текстового документа.

При отсылке к источнику, упоминание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (или после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости указать том, страницу и т. п. Например: [7, т. 1, с. 20]. Таким образом формируют так называемый библиографический список по порядку упоминания.

7. В приложении должен помещаться материал, дополняющий текст документа и носящий информационный характер.

Оформление основной части

1. Содержание основной части текстового документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

3. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

4. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

Построение таблиц

1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Допускается приводить в таблицах текстовый материал. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1.1».

4. Над левым верхним углом таблицы с абзацного отступа помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы.

5. Таблица должна иметь название, которое следует помещать после слова «Таблица». Название должно быть кратким, чётким и полностью отражать содержание таблицы. Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется.

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Курс/группа/форма обучения

Руководитель от института

Дата защиты отчета

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20__

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины практики тип: Практика учебная ознакомительная подготовленную старшим преподавателем кафедры БЖД ИЗКиП ФГБОУ ВО «Красноярского ГАУ» Неделиной М.Г. для студентов по направлению подготовки 20.03.01. «Техносферная безопасность» (квалификация «бакалавр»)

Учебная практика ознакомительная реализуется в рамках части Блока 2. Практика дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 20.03.01. Техносферная безопасность, по профилю «Безопасность технологических процессов и производств в АПК». Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой безопасности жизнедеятельности на 1 курсе.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01. «Техносферная безопасность» (квалификация «бакалавр») целью дисциплины является ознакомление обучающихся с будущей профессией, предприятиями, являющимися источниками антропогенной нагрузки на окружающую среду и роли специалистов техносферной безопасности в обеспечении безопасности производственных процессов, знакомство с опасными и вредными факторами производства..

Порядок построения рабочей программы с методической точки зрения способствует чёткому пониманию целей, структуры и порядка проведения занятий.

Последовательность изложения соответствует данному объёму учебных часов и способствует выработке необходимых для студента качеств.

Материал в программе изложен последовательно и доступно, что позволит обеспечить выполнение принципа обучения «от простого к сложному».

Все дисциплинарные модули учебной программы представлены в оптимальном объёме.

Рабочая программа по учебной практики ознакомительной отвечает требованиям учебного процесса высших учебных заведений, способствует подготовке грамотных и разносторонне развитых специалистов для АПК и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

Директор обособленного
подразделения КрасНИИСХ
ФИЦ КНЦ СО РАН, к.с.-х.н.

Липшин А.Г.

