

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЗКиП

Летягина Е.А.

"22" марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярского ГАУ

Пыжикова Н.И.

"24" марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 20.03.01
«Техносферная безопасность»,
профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК»

Курс: 2

Семестр: 2

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2023

Составители: Миронов А.Г., канд. с.-х. наук, доцент кафедры ППиЭЧ

01 марта 2023 года

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», и примерной учебной программы профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 г., № 680.

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека: протокол № 8 от « 4 » марта 2023 г.

Заведующий кафедрой психологии, педагогики и экологии человека

Миронов А.Г., канд.с.-х.наук., доцент

« 4 » марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от "20" марта 2023г.

Председатель методической комиссии: Бадмаева Ю.В. канд. с.-х. наук
"20" марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)
Чепелев Н.И., д-р техн. наук, профессор
«20» марта 2023г.

Оглавление

Аннотация	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.2. Содержание модулей дисциплины	7
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	7
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	7
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	8
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	8
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	8
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	9
6.3. Программное обеспечение	9
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	13
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
Протокол изменений РПД.....	16

Аннотация

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к Блоку 1 Б1.0.11 обязательной части дисциплин по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК».

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции выпускника:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой культуры устной и письменной русской речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опрос, доклад и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (6 часов), практические занятия (8 часов), контроль (4 часа) и 90 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» включена в ОПОП, в обязательную часть дисциплин Блока 1.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках, сформированных при получении предыдущего уровня образования (среднего общего образования).

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Общая и социальная психология», «Организационное поведение».

Контроль знаний студентов осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации в виде зачета.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными **задачами** при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

Реализация в дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК» должна формировать следующие компетенции:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: составляющие делового общения; нормы русского литературного языка; основы ораторского искусства; стили современного русского литературного языка и их характерные особенности; особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Уметь: определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь; выстраивать текст в соответствии с требованиями риторики; составлять основные типы документов; выстраивать деловое общение в соответствии с его видом.
	УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: -внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; -уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; -критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Владеть: навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; нормами современного русского литературного языка.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,4	14	14
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,5	6 (2)	6 (2)
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		8 (4)	8 (4)
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90	90

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 4
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		50	50
самоподготовка к текущему контролю знаний		40	40
подготовка к зачету			
Вид контроля: зачет	0,1	4	4

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи	36	2	4	30
Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи.	14	2	2	10
Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	22	-	2	20
Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка	68	4	4	60
Модульная единица 1. Функциональные стили соврем. русского языка. Научный стиль речи.	24	2	2	20
Модульная единица 2. Официально-деловой стиль	24	2	2	20
Модульная единица 3. Публицистический стиль	20	-	-	20
Подготовка к зачету	4	-	-	
ИТОГО	108	6	8	90

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи

Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка

Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете

Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка

Модульная единица 1. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Аннотация, реферат, конспект, тезисы.

Модульная единица 2. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Формирование русской официально – деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Типы документов. Правила оформления документов. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Информационное насыщение официальных бумаг. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе.

Модульная единица 3. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля. Особенности публичной речи. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы. Словесное оформление публичного выступления. Приемы управления аудиторией. Разговорная речь. Разговорная речь ее особенности.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи		зачет	2
1.	Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи	Лекция № 1-2 Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения.	тестирование	2
	Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	Лекция № 3-4. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи.	тестирование	-
2.	Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка.		зачет	4
	Модульная единица 1. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	Лекция № 5-6. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	опрос	2
	Модульная единица 2. Официально-деловой стиль.	Лекция № 7-8. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура официальной переписки. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.	опрос	2
	Модульная единица 3. Публицистический стиль	Лекция № 9. Особенности устной публичной речи.	доклад	-
Итого:				6

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи		зачет	4
	Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи	Занятие № 1-4 Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения.	опрос	2
	Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этический аспект устной и письменной речи.	Занятие № 5-7 Нормативный аспект устной и письменной речи.	тестирование	2
		Занятие № 8. Этический аспект устной и письменной речи.	тестирование	-
2.	Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка.		зачет	4
	Модульная единица 1. Научный стиль речи	Занятие № 9-12. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности.	опрос	2
		Занятие № 13-15. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	опрос	-
	Модульная единица 2. Официально - деловой стиль.	Занятие № 16. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура официальной переписки	опрос	2
		Занятие № 17. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.	опрос	-
	Модульная единица 3. Публицистический стиль	Занятие 18. Особенности устной публичной речи.	тестирование	-
Итого:				8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- самостоятельное изучение авторских текстов;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к выполнению тестов текущего и промежуточного контроля по всем темам программы.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи			30
	Модульная единица 1.	Развитие русского языка и языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	5
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
	Модульная единица 2.	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	15
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
Модуль 2. Функциональные стили русского языка			60
	Модульная единица 1.	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	15
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
	Модульная единица 2.	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	15
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
	Модульная единица 3.	Самоподготовка к текущему контролю знаний	20
	Подготовка к зачету		4
ВСЕГО			94

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
УК — 4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1-3	1-4	М 1- М 2	Тестирование Зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3. Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15;
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
5. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
6. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
8. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
9. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Дисциплина Русский язык, культура речи и деловое общение

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во, экз.	Кол-во экз. в ВУЗе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
ЛПЗ	Русский язык и культура речи : учебное пособие	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Феникс	2001	+		+		15	86
ЛПЗ	Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов	Виноградов С.И.	НОРМА: ИНФРА-М,	2000	+		+		15	46
ЛПЗ	Русский язык и культура речи : Практикум	Под ред. Максимова В.И.	Гардарики	2001	+		+		15	191
Дополнительная										
ПЗ	Современный орфографический словарь русского языка	Введенская Л.А.	МарТ	2004	+		+		15	1
ПЗ	Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов	Под ред. Максимова В.И.	Гардарики	2000	+		+		15	2

Директор Научной библиотеки

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах: - опрос, - выполнение практических заданий и контрольных работ; - доклады; - тестирование; - отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – своевременная сдача защиты практических работ.

По данной дисциплине разработан фонд оценочных средств, где детально прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль – зачет.

Промежуточный контроль по результатам 1 семестра (зачёт) проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам. Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **60** баллов. Обучающийся, набравший более 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически. Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо закрыть текущие тематические задолженности (возможно с применением платформы moodle) и сдать зачет в устной форме.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы бакалавров, оснащенные современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно – поисковой системой, имеющий безлимитный выход в интернет; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций бакалаврских работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено на повышение уровня культуры устной и письменной речи и подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. В связи с этим, особое внимание следует уделять изучению разделов: «Культура речи и ее составляющие» (Модульная единица 1) и «Ораторское искусство» (Модульная единица 2).

Лекционные занятия. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Практические занятия. Целью практических занятий выступает обеспечение понимания теоретического материала учебного курса, его закрепление и включение в

систему знаний студентов, формирование операциональной компоненты готовности бакалавра, развитие различных составляющих его профессиональной компетентности. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать бакалавр в своей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: - конспектирование (составление тезисов) лекций; - выполнение контрольных работ; - работу со словарями, справочной и методической литературой; - работу с нормативными правовыми актами; - защиту выполненных работ; - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; - участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: - повторение лекционного материала; - подготовки к практическим занятиям; - изучения учебной и научной литературы; - решения задач, выданных на практических занятиях; - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» обеспечена учебно-методическим комплексом в ЭИОС Moodle. Ссылка на учебный курс: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6622>

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в

отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Литературный язык-основа культуры речи	Л	Объяснительно-иллюстративный. Технология модульного обучения. Мультимедийное сопровождение лекционного курса	2
	П	Интерактивное взаимодействие. Дискуссионные методы и методы проблемного обучения.	2
Модуль 2. Функциональные стили русского языка	Л	Объяснительно-иллюстративный. Технология модульного обучения. Мультимедийное сопровождение лекционного курса	-
	П	Интерактивное взаимодействие. Дискуссионные методы и методы проблемного обучения.	2

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Миронов А.Г., канд.с.-х.наук, доцент
доцент кафедры психологии,
педагогике и экологии человека

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Русский язык, культура речи и деловое общение»

для направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»,
профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение», разработанная кафедрой психологии, педагогики и экологии человека Красноярского ГАУ, соответствует требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК».

В программе развернуто и обоснованно представлены цели, задачи, структура и содержание, учебно-методическое обеспечение дисциплины, а также список основной и дополнительной литературы.

Содержание программы имеет модульную структуру, объединяя дисциплинарные модули, которые подразделяются на несколько модульных единиц и соответствуют основным разделам учебного курса.

В целом, данная рабочая программа представляет собой цельное и последовательное изложение учебного курса, на основании чего может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Заведующий организационно-методическим
отделом КГБУК «Дом искусств»,
кандидат культурологии, доцент кафедры
социально-гуманитарных наук и истории
искусств ФГБОУ ВО «Сибирский
государственный институт искусств имени
Дмитрия Хворостовского»

С.В. Костылев

