

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра безопасности жизнедеятельности

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЗКиП  Кузнецов А.В.

«23» 05 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Пыжикова Н.И.

«09» 09 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогической практики

ФГОС ВО

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль: Безопасность технологических процессов и производств в АПК

Курс: 4

Семестр(ы): 7

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2017 г.

Составитель: Бердникова Л.Н. к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


_____ «15» 05 2017 г.

Рецензент: Липшин А.Г. к.с.-х.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


_____ «15» 05 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.01
Техносферная безопасность

Программа обсуждена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности, протокол № 16 «15» 05 2017 г.

Зав. кафедрой д.т.н., профессор Чепелев Н.И.


_____ «15» 05 2017 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 9 «22» 05 2017 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Мамонтова С.А.



«22» 05 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) д.т.н.,
профессор Чепелев Н.И.



«22» 05 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Аннотация..... | 5 |
| 1. Общие положения..... | 5 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения..... | 6 |
| 1.2. Цель и задачи практики..... | 6 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики..... | 6 |
| 1.4. Место практики в структуре Образовательной программы..... | 8 |
| 1.5. Место проведения практики..... | 8 |
| 2. Организация и руководство практикой..... | 8 |
| 3. Трудоемкость, структура и содержание практики..... | 9 |
| 4. Образовательные технологии при проведении практики..... | 10 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение практики..... | 10 |
| 6. Фонд оценочных средств по итогам практики..... | 11 |
| 6.1. Форма промежуточной аттестации студента..... | 11 |
| 6.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 12 |
| 6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 13 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 17 |
| 7.1. Рекомендуемая литература..... | 19 |
| 7.1.1. Основная литература..... | 19 |
| 7.1.2. Дополнительная литература..... | 19 |
| 7.1.3. Учебная электронная литература в свободном доступе сети Интернет | |
| 7.1.4. Учебно-методическая литература..... | 19 |
| 8. Материально-техническое обеспечение практики..... | 20 |
| Приложение 1 Образец отчета о практике..... | 21 |

Аннотация

Производственная практика «Педагогическая практика» реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой безопасности жизнедеятельности.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен освоить практические навыки и умения в соответствии с профессиональной деятельностью:

– способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК–6);

– способностью работать самостоятельно (ОК–8);

– способностью принимать решения в пределах своих полномочий (ОК–9);

– способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК–11);

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК15)

проектно–конструкторская деятельность:

– способностью принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива (ПК–1);

– способностью разрабатывать и использовать графическую документацию (ПК–2);

– способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники (ПК–3);

– способностью использовать методы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности (ПК–4);

сервисно–эксплуатационная деятельность:

– способностью ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей (ПК–5);

– способностью принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты (ПК–6);

– способностью организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты (ПК–7);

– способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих (ПК–8);

организационно–управленческая деятельность:

– готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК–9);

– способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях (ПК–10);

– способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды (ПК–11);

научно–исследовательская деятельность:

– способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности (ПК–19);

– способностью принимать участие в научно–исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные (ПК–20);

– способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно–исследовательского коллектива (ПК–21);

– способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ПК–22);

– способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных (ПК–23).

Программой практики предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика, тип практики: «Педагогическая практика» реализуется в рамках вариативной части Блока 2 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность Профиль: "Безопасность технологических процессов и производств в АПК". Дисциплина реализуется в институте ЗКиП кафедрой Безопасности жизнедеятельности и должен освоить практические навыки и умения в соответствии с профессиональной деятельностью:

– способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК–6);

– способностью работать самостоятельно (ОК–8);

– способностью принимать решения в пределах своих полномочий (ОК–9);

– способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК–11);

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК15)

проектно–конструкторская деятельность:

– способностью принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива (ПК–1);

– способностью разрабатывать и использовать графическую документацию (ПК–2);

– способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники (ПК–3);

– способностью использовать методы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности (ПК–4);

сервисно–эксплуатационная деятельность:

– способностью ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей (ПК–5);

– способностью принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты (ПК–6);

– способностью организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты (ПК–7);

– способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих (ПК–8);

организационно–управленческая деятельность:

– готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК–9);

– способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях (ПК–10);

– способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды (ПК–11);

научно–исследовательская деятельность:

– способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности (ПК–19);

– способностью принимать участие в научно-исследовательских работах по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные (ПК–20);

– способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива (ПК–21);

– способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ПК–22);

– способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных (ПК–23).

1.2. Цель и задачи педагогической практики

- закрепить знания материала дисциплин, связанных с подготовкой и организацией преподавания дисциплин по безопасности жизнедеятельности в учреждениях высшей школы;

- сформировать профессиональные умения и получить опыт в области проведения учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения и проведения занятий по безопасности жизнедеятельности в системе образования;

- подготовить будущего выпускника к самостоятельному осуществлению педагогической деятельности в сфере профессионального образования.

Задачами студентов при прохождении педагогической практики являются:

- Выполнения одного из индивидуальных заданий, связанных с подготовкой и организацией процесса преподавания дисциплин по безопасности труда в образовательных учреждениях;

- Получение профессионального опыта проектирования, учебно-методического сопровождения и преподавания дисциплин по безопасности труда в образовательных учреждениях.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Таблица 1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Коды Компетенции (по ФГОС) | Содержание компетенций согласно ФГОС | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-6 | Способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновацион- | - Уметь общаться с педагогическими работниками и обучающимися в процессе проведения занятий или выступление с докладами. - Владеть навыками публичной и научной речи |

| | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ных идей. | |
| ОК-8 | способность работать самостоятельно | <ul style="list-style-type: none"> - Уметь работать в педагогическом коллективе, общаться с обучающимися при проведении занятий, выступать с докладами. - Владеть нормами корпоративной этики |
| ОК-9 | способность принимать решения в пределах своих полномочий. | <ul style="list-style-type: none"> - Уметь творчески подходить к своим профессиональным обязанностям и заниматься саморазвитием. - Владеть способностью к самообразованию и самоорганизации. |
| ОК-11 | способность к абстрактному мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций | <ul style="list-style-type: none"> - Учитывать идеи, предложения обучающихся при разработке учебно-методических документов и проведении занятий. - Владеть навыками управления коллективом обучающихся. |
| ОК-15 | Готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. | <ul style="list-style-type: none"> - Уметь использовать в преподавании дисциплин нормативные и учебно-методические материалы, проводить различные по форме занятия. - Владеть навыками научно-исследовательской работы. |
| ПК-1 | способностью принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива | <ul style="list-style-type: none"> - Уметь общаться с педагогическими работниками и обучающимися в процессе проведения занятий или выступления с докладами. - Владеть навыками публичной и научной речи |
| ПК-2 | способностью разрабатывать и использовать графическую документацию | <ul style="list-style-type: none"> - Уметь оценивать, совершенствовать и разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин. - Владеть методикой проведения различных по форме занятий. |
| ПК-3 | способностью оцени- | - Уметь оценивать, совершенствовать |

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>вать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники</p> | <p>и разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин.</p> <p>- Владеть методикой проведения различных по форме занятий.</p> |
| ПК-4 | <p>способностью использовать методы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности</p> | <p>- Уметь общаться с педагогическими работниками и обучающимися в процессе проведения занятий или выступления с докладами.</p> <p>- Владеть навыками публичной и научной речи</p> |
| ПК-5 | <p>способностью ориентироваться в основных методах и системах обеспечения технологической безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей</p> | <p>- Уметь творчески подходить к своим профессиональным обязанностям и заниматься саморазвитием.</p> <p>- Владеть навыками научно-исследовательской работы</p> |
| ПК-6 | <p>Способность принимать участие в установке, эксплуатации средств защиты</p> | <p>Уметь устанавливать, эксплуатировать средства защиты</p> <p>- Владеть способностью к самообразованию и самоорганизации.</p> |
| ПК-7 | <p>Способность организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, принимать решения по замене средства защиты</p> | <p>- Уметь использовать в преподавании дисциплин нормативные и учебно-методические материалы, проводить различные по форме занятия.</p> <p>- Владеть навыками научно-исследовательской работы</p> |
| ПК-8 | <p>Способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> | <p>- Уметь оценивать, совершенствовать и разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин.</p> <p>- Владеть методикой проведения различных по форме занятий.</p> |
| ПК-9 | <p>готовностью использовать знания по орга-</p> | <p>- Уметь творчески подходить к своим профессиональным обязанностям и</p> |

| | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | низации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики | заниматься саморазвитием. - Владеть способностью к самообразованию и самоорганизации. |
| ПК-10 | – способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях | - Уметь способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях - Владеть основами безопасности труда |
| ПК-11 | Способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды | - Уметь использовать в преподавании дисциплин нормативные и учебно-методические материалы, проводить различные по форме занятия. - Владеть навыками научно-исследовательской работы |
| ПК-19 | способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности | Учитывать идеи, предложения обучающихся при разработке учебно-методических документов и проведении занятий. |
| ПК-20 | Способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные | - Уметь творчески подходить к своим профессиональным обязанностям и заниматься саморазвитием. - Владеть способностью к самообразованию и самоорганизации. |
| ПК-21 | Способность определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска способностью решать задачи про- | Уметь оценивать, совершенствовать и разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин. - Владеть методикой проведения различных по форме занятий. |

| | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | фессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива. | |
| ПК-22 | способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> - Уметь творчески подходить к своим профессиональным обязанностям и заниматься саморазвитием. - Владеть способностью к самообразованию и самоорганизации. |
| ПК-23 | способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных | <ul style="list-style-type: none"> Уметь оценивать, совершенствовать и разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин. - Владеть методикой проведения различных по форме занятий. |

1.4. Место практики в структуре Образовательной программы

Для прохождения педагогической практики и успешной защиты отчета студент должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: Правовые основы безопасности труда, Анализ травматизма и заболеваемости на предприятиях АПК, Эргономика, Нормативно-техническое обеспечение охраны труда на предприятиях АПК.

1.5. Место проведения практики

Практика проводится на базе Красноярского государственного аграрного университета.

Студент может выбрать другую образовательную организацию высшей школы по согласованию с руководителем практики от Университета.

Педагогическая практика предусмотрена для студентов 4 курса. Практика проводится в 7 семестре (очной формы обучения) и 8 семестре (заочной формы обучения).

2. Организация и руководство практикой

Организация и методическое обеспечение практики осуществляется кафедрой безопасности жизнедеятельности.

Студенты направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями, либо по заявкам предприятий.

За две недели до начала практики проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от кафедры дается задание, выдается необ-

ходимая документация: дневник и отчет по педагогической практике, программа практики.

По завершении практики дневник и отчет по педагогической практике с печатью предприятия представляется руководителю практики от университета.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на директора или его заместителя, а непосредственное руководство – на специалистов по охране труда.

Первый день на предприятии отводится для изучения положений требований безопасности и охране труда, а также решения всех организационных вопросов. На предприятии издается приказ, в котором определяются структурные подразделения, где студенты проходят практику, назначаются руководители практики от предприятия. Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их развития, индивидуальных возможностей и состоянием здоровья.

3. Трудоемкость, структура и содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 2 зачетные единицы – 72 часа.

Во время практики студенты работают помощниками или дублерами преподавателей дисциплин по безопасности труда. Во время практики студент должен принять непосредственное участие в подготовке и организации учебного процесса.

По прибытии на место практики, студент совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения практики. При составлении плана следует руководствоваться настоящей программой.

Структура педагогической практики представляет собой:

- составление календарного плана на весь период практики;
- общее знакомство с образовательной организацией и работа помощником или дублером преподавателя дисциплин по безопасности труда;
- выполнение индивидуального плана, задания, выбранного из списка (Таблица 1);
- написания отчета по практике и подготовка доклада к его защите.

Таблица 2- Структура и содержание педагогической практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | Вводный | Инструктаж на месте практики | 1 | Отметка (дневник) |
| 2 | Знаком- | Ознакомиться: 1. Структурные подраз- | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| | ство с организацией учебного процесса | деления; 2. С организацией учебного процесса; 3. С учебно-методическим обеспечением учебного процесса. | 6 | Отметка (дневник) |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | 1. Разработка плана проведения занятия; 2. Разработка конспекта лекций; 3. Дисциплина в схемах и таблицах; 4. Разработка компьютерной презентации дисциплины; 5. Разработка заданий для олимпиады; 6. Разработка деловой игры по дисциплине; 7. Подготовка реферата (доклада); 8. Проведение занятия по безопасности труда; 9. Иное задание, согласованное с преподавателем; 10. Корректировка рабочей программы дисциплины. | 4 6 4 4 5 6 6 6 6 6 | Отметка (дневник) |
| 4 | Оформление отчета о практике | Основной частью отчета является результат выполнения индивидуального задания в печатном, или электронном виде с кратким описанием | 12 | Отметка (дневник) |
| | всего | | 72 | |

4. Образовательные технологии при проведении практики

- активные и интерактивные технологии обучения;
- технологии исследования образовательного процесса.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

На педагогическую практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

К началу практики студенту необходимо иметь программу и дневник практики, индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры, направление и календарный план прохождения практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- явиться на место прохождения практики;
- регулярно посещать базу практики;
- в соответствии с программой практики собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;

- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики от предприятия;
- систематически вести дневник практики, фиксировать в нем необходимые материалы;
- оформить отчет по практике и представить его руководителю практики от университета в течение трех дней после ее завершения;
- подготовить доклад по результатам практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет, который проверяется и подписывается руководителем практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики и заверяется печатью.

Педагогическая практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Защита отчетов проводится на заключительной конференции по практике с присутствием руководителей практики и преподавателей кафедры.

В своем сообщении (до 10 минут) студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание следует обратить на ту информацию, в сборе которой он принял непосредственное участие и получил результаты. В процессе защиты студент должен ответить на поставленные вопросы. Сообщение должно сопровождаться презентацией.

6. Фонд оценочных средств по итогам практики

Текущий контроль студента-практиканта в период прохождения практики осуществляет руководитель практики, который:

- руководит сбором материала для подготовки отчета;
- обеспечивает студента информацией в соответствии с программой;
- консультирует, организовывает связь с другими специалистами;
- контролирует процесс формирования навыков и умений;
- делает отметки в дневнике практики.

Итогом педагогической практики является составление и защита отчета о практике, в котором должны быть отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

При положительном заключении выпускающей кафедры по итогам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

6.1. Форма промежуточной аттестации студента

Таблица 3 – Критерии оценки знаний, умений и навыков студента

| Оценка | Предъявляемые требования |
|---------------|---------------------------------------------------------------|
| | - оформление документации на высоком профессиональном уровне; |

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные, глубокие знания по вопросам практики; - точное использование научной терминологии, правильное изложение ответа на вопросы; - способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - высокий уровень культуры выполнения задания; - высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций. |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> - качественное оформление документации по практике; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, лингвистики правильное изложение ответа на вопросы, уметь делать обоснованные выводы; - средний уровень сформированности заявленных в программе компетенций. |
| «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - достаточный уровень оформления документации по практике; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, лингвистики правильное изложение ответа на вопросы, уметь делать выводы без существенных ошибок; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в программе компетенций. |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие необходимой документации; - отказ от ответов на вопросы; - неумение использовать научную терминологию; - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в программе компетенций. |

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику во время каникул.

Таким образом, педагогическая практика формирует средний уровень всех заявленных компетенций.

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 7-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры бакалавр допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры: В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии. В таблицах 1 и 2 представлены шкалы оценивания отчета и защиты отчета по производственной практике, тип практики: педагогическая.

Таблица 1 – Шкала оценивания отчета по производственной практике (тип практики: педагогическая)

Таблица 1.

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 35–40 баллов (отлично) | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2 | 26–34 баллов (хорошо) | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 3 | 15–25 баллов (удовлетворительно) | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); |

| | | |
|---|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета. |
| 4 | < 15 (неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> – содержания отчета не соответствует программе прохождения практики; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета |

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – количество баллов повышается на 10.

Таблица 2 – Шкала оценивания защиты отчета по производственной практике (тип практики: педагогическая)

Таблица 2.

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 35–40 баллов (отлично) | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. |
| 2 | 26–34 баллов (хорошо) | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. |
| 3 | 15–25 баллов (удовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопро- |

| | | |
|---|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>сам программы практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 4 | < 15 (неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

За ответы на дополнительные вопросы при защите отчетов по практике к общей сумме баллов добавляется **10 баллов**.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Сластенин В.А. Психология и педагогика: учеб. пособие для студ. Высш. Учеб. заведений / В.А. Сластенин, В.П. Каширин. – 4-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 480 с.

Педагогика профессионального образования: Учеб. пособие для студ. Высш. Пед. Учеб. заведений / Е.П. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др.; под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 368 с.

Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студ. Высш. Учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 576 с.

7.1.2. Дополнительная литература

Попова, С.В. Педагогические технологии: учеб.-метод. комплекс / С.В. Попова; Краснояр. гос. Аграр. Ун-т. – Красноярск, 2009. – 118 с.

Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студентов пед. Вузов и системы поашш. Квалиф. Пед. Кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; под ред. Е.С. Полат. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 576 с.

7.1.3. Учебная электронная литература в свободном доступе сети Интернет

Коротков, Э.М. Управление качеством образования: Учебное пособие для ВУЗов [Электронный ресурс] / Э.М. Коротков. – М.: Академический проект, 2012. – 319 с. (дополнительная литература).

Соколов, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Соколов. – М.: Логос, 2012. – 384 с. (дополнительная литература).

7.1.4. Учебно-методическая литература

Программа педагогической практики студентов кафедры безопасности жизнедеятельности института землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского ГАУ.

Методические рекомендации по оформлению рефератов, курсовых работ студентами института землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского ГАУ.

8. Материально-техническое обеспечение практики

1. Персональные компьютеры, средства оргтехники и связи, приборы и тренажеры для оценки условий и безопасности труда кафедры безопасности жизнедеятельности Красноярского ГАУ.

2. Компьютерные классы и аудитории Красноярского ГАУ с интерактивной доской и проектором, компьютерами с выходом в сеть Интернет.

3. Средства оргтехники и связи Красноярского ГАУ.

4. Библиотечный фонд и электронные библиотечные системы Красноярского ГАУ.

5. Сеть Интернет в Красноярского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями предоставляется ноутбук с доступом в сеть Интернет

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработали:

Бердникова Лариса Николаевна, к.с.-х.н., доцент

(подпись)

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно – технологической политики и образования
Федеральное государственное общеобразовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ»**

(институт)

(кафедра)

**ДНЕВНИК И ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль (программа) _____

Период прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Красноярск 20__ г.

Составители: Юферев С.С., Козулина Н.С.

Дневник и отчет по педагогической практике: метод. указания для обучающихся /С.С. Юферев, Н.С. Козулина /под ред. Торопыниной Н.М.; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016. – 13 с.

Приведены цель и задачи педагогической практики, основное содержание отчета и форма дневника по педагогической практике, рекомендации по работе с обучающимися (студентами), планы занятий, самоанализ по итогам педагогической практики.

© Юферев С.С, Козулина Н.С.
© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Памятка практиканту | 4 |
| 1. План индивидуальной работы | 5 |
| 1.1. Цель и задачи педагогической практики | 5 |
| 1.2. Содержание отчета по педагогической практике | 5 |
| 1.3. Отметка организации о прибытии-выбытии студента..... | 6 |
| 1.4. Дневник по педагогической практике | 6 |
| 1.5. Отзыв – характеристика | 8 |
| 2. Работа в качестве стажера-преподавателя | 9 |
| 2.1. Самостоятельно подготовленное и проведенное практикантом за- нятие..... | 9 |
| 2.2. Самоанализ практиканта по итогам практики | 11 |
| Приложения | 12 |

ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

При проведении занятий помните:

- Приходите в аудиторию раньше запланированного времени. Проверьте, все ли готово к занятию, расставлена ли мебель, чиста ли доска, подготовлены ли технические средства обучения (ТСО), наглядные пособия.
- Не тратьте времени на поиски списка учебной группы, ее можно приготовить до начала занятия.
- Необходимо вести занятие так, чтобы каждый обучающейся постоянно был занят делом. Помните: паузы, безделье – бич дисциплины.
- Обращайтесь с просьбами и вопросами к тем обучающимся, кто чаще отвлекается на занятия посторонними делами.
- Покажите деловой и заинтересованный характер своего комментирования при оценке знаний обучающихся, укажите каждому над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
- Заканчивайте занятие оценкой деятельности как всех студентов аудитории и отдельных обучающихся.
- Помните: налаживание дисциплины при помощи чужих авторитетов не приносит пользы, а скорее вредит.

При подготовке и проведении занятий:

- Внимательно изучите методическую литературу по теме занятия;
- Определите цели занятия, его структуру и основные этапы.
- Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
- Разработайте содержание занятия. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе занятия. Сформулируйте задания и вопросы для обучающихся (студентов).
- Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы занятия.
- Предусмотрите чередование различных видов работы обучающихся, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством преподавателя и самостоятельной работой.
- Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
- Включите, если нужно, упражнения занимательного характера.
- Распределите учебное время на отдельные этапы занятия в соответствии с целями и содержанием работы.
- Подготовьте дидактический и наглядный материал к занятию, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей преподавателя на доске.

- Оформите развернутый план-конспект занятия.
- Утвердите план-конспект у руководителя практики.

ЖЕЛАЕМ УСПЕХОВ!

1. ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Цель и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности и рефлексивное закрепление теоретических знаний.

Задачи педагогической практики

1. Совершенствование педагогических знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса.
2. Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы).
3. Становление у студентов педагогических умений:
 - гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, с осуществлением анализа занятий и самоанализа педагогической деятельности;
 - проективных, обеспечивающих планирование учебной работы с группой обучающихся;
 - организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью обучающихся, развитие их инициативы и самостоятельности;
 - коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с обучающимися и коллегами (студентами, преподавателями, методистами).
4. Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе.
5. Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к обучающимся, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

1.2. Содержание отчета по педагогической практике

К отчету прилагаются документы, заверенные подписями и печатями учебного учреждения (организации), где проходила практика:

- направление на педагогическую практику;
- характеристика – отзыв о прохождении практики;

- дневник педагогической практики.

Сведения об учебном учреждении (организации) представленные в виде характеристики, в которой отражены следующие моменты:

- история создания и развития, его материально-технической базы, схема внутреннего руководства, режим работы;
- характеристика организации методической работы в учебном учреждении (непосредственно в том структурном подразделении, где вы проходите практику).

Работа с группой обучающихся (студентов):

- список и социальный паспорт группы;
- педагогическая характеристика группы;
- педагогическая характеристика на обучающегося (студента) группы, заверенные подписью руководителя практики или куратора группы;

Работа в качестве преподавателя:

- письменный анализ серии занятий по специальным дисциплинам (лекции и лабораторно-практические), проведенные профессором, доцентом, старшим преподавателем;
- подготовка планов-конспектов занятий, и самостоятельное проведение их (не менее 2 занятий).

Индивидуальное задание (индивидуальное задание выполняется на усмотрение руководителя педагогической практики):

Составить электронный файл следующих параметров:

- ✓ Презентация лекции.
- ✓ Фонд оценочных средств (ФОС).
- ✓ Рабочая программа по учебной дисциплине.
- ✓ Паспорт компетенций и др.

1.3. Отметка организации о прибытии- выбытии студента

(при прохождении практики в сторонней организации; учреждении)

(Ф.И.О. обучающегося)

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Прибыл на место прохождения практики _____ (наименование организации) « ____ » _____ 20__ г. | Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ « ____ » _____ 20__ г. |
| Печать и подпись _____ | Печать и подпись _____ |

1.4. Дневник по педагогической практике

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль (программа) _____

Период прохождения практики: с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

| Дата | Краткое содержание о проделанной работе | Подпись руководителя практики |
|------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

1.5. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (студента) ФГБОУ ВО «Красноярского государственного аграрного университета»

_____ курса, группы _____

Направление подготовки (профиль) _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

о прохождении педагогической практики

с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

Виды выполняемых работ

Степень ответственности и дисциплинированности _____

Уровень теоретической подготовки _____

Уровень коммуникативной культуры (умение и готовность работать в команде, умение общаться с каждым студентом группы) _____

Открытое занятие проведено « _____ » _____ 20__ г.

Тема занятия: _____

Оценка _____

Общее впечатление об обучающемся - практиканте _____

Замечания _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель педагогической практики _____

/ _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. Работа в качестве стажера-преподавателя

2.1. Самостоятельно подготовленное и проведенное практикантом занятие

Дата «__» ____ 20__

Дисциплина _____ Группа _____

План занятия № 1

Тема: _____

Цель: _____

Тип занятия, метод: _____

Наглядности: (ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.): _____

Литература (в т.ч. подбор учебной и научной и др.): _____

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, УМКД _____

Оформление раздаточного материала (презентации) _____

Структура занятия

1 Организационный момент (*объявление темы и цели занятия*)

2 Изучение нового материала (*последовательность проведения занятия*)

Закрепление пройденного материала (*в т.ч. опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.*)

Оценивание работы обучающихся на занятии (*обсуждение и объявление результатов*) _____

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Практикант _____ / _____ /
(подпись)
(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20__

Дисциплина _____ Группа _____

План занятия № 2

Тема: _____

Цель: _____

Тип занятия, метод: _____
Наглядности: (ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.):

Литература (в т.ч. подбор учебной и научной и др.): _____

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, УМКД _____

Оформление раздаточного материала (презентации) _____

Структура занятия

1 Организационный момент (*объявление темы и цели занятия*)

2 Изучение нового материала (*последовательность проведения занятия*)

Закрепление пройденного материала (*в т.ч. опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.*)

Оценивание работы обучающихся на занятии (*обсуждение и объявление результатов*)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Практикант _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

2.2. Самоанализ практиканта по итогам практики

Ф.И.О. практиканта _____

Группа _____ курс _____ семестр _____ 20__ г.

1. Какие трудности возникали у Вас в период прохождения педагогической практики?
 - недостаточные знания теоретического материала;
 - сложность в планировании учебного материала занятия;
 - осуществление связи теории с практическими реальными моментами;
 - привлечение и удержание внимания обучающихся, активизация их умственной деятельности;
 - не умение поддерживать дисциплину на занятии;
 - проведение индивидуальной работы с обучающимися (студентами) во время занятия и (или) во внеучебное время;
 - трудности личностного характера (волнение, эмоциональная напряженность и т.п.).
2. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации обучающихся?

3. Какие технологии или элементы технологий активного обучения использовали на занятиях? _____
4. Какие занятия, на ваш взгляд, были наиболее интересными, удачными и почему? _____

5. Как часто при проведении занятий использовали: наглядность, компьютерное сопровождение во время урока, ТСО? _____
6. Чему новому научились на практике? _____

7. При подготовке и проведении учебного занятия вы:

- составляли подробный план (или планировали его лишь в общих чертах).
 - часто отклонялись от плана занятия.
 - следили за тем, как обучающийся усваивает новый материал. Если да, то с помощью, каких методов? _____
 - использовали дополнительный материал при объяснении.
 - сразу отвечали на неожиданные вопросы на занятии.
 - следили за активностью на занятии. Как? _____
 - испытывали растерянность при неподготовленности или нежелании студентов отвечать на ваши вопросы и вступать с вами в диалог.
 - требовали соблюдения дисциплины на занятии.
8. Общее представление о вашей деятельности в качестве преподавателя.

Практикант _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Место прохождения педагогической практики.
2. Материальная база: здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение, учебные аудитории.
3. ТСО, дисплейные аудитории; аудитории информатики.
4. Спортивный зал: спортивное оборудование, тренажеры, душ, раздевалки и т.п.
5. Методический кабинет и его оснащённость.
6. Помещение для проведения практического обучения, их насыщенность.
7. Контингент обучающихся (студентов).
8. Структура управления учебного учреждения.
9. Педагогический коллектив (количественный и возрастной состав, стаж, образование, ученая степень, звание).
10. Основные направления учебно-воспитательной работы.
11. Инновации в деятельности коллектива.

Приложение 2

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУППЫ

1. Общие сведения о группе: количество обучающихся (юношей и девушек).
2. Состав группы и её актив, структура группового коллектива.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности группы.

4. Уровень общего развития обучающихся (студентов);
5. Количество отличников, ударников и отстающие в учебе, причина их неуспеваемости.
6. Участие группового коллектива в общественно-полезной работе.
7. Общественно значимые цели группового коллектива. Сплоченность в учебной группе, уровень дисциплины в группе, нормы поведения у обучающихся.
8. Количественная характеристика межличностных взаимоотношений обучающихся в микрогруппах.

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно – технологической политики и образования
Федеральное государственное общеобразовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Иванов Иван Иванович, 1995 года рождения, является студентом ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет с 2014 года. В настоящее время заканчивает обучение на 2-м курсе института агроэкологических технологий по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия».

За время обучения проявил себя добросовестным студентом. С учебным планом справляется на «хорошо» и «отлично». Не допускает нарушений дисциплины. Занятия если и пропускает, то только по уважительной причине и не систематически. Средний балл успеваемости «4,3». Активно участвует в общественной и спортивной жизни института, является лидером в группе.

Иванов И.И. характеризуется как дисциплинированный человек, имеет спокойный характер, избегает конфликтных ситуаций, тактичен. Среди других студентов своей группы пользуется заслуженным авторитетом. Имеет друзей среди обучающихся других институтов университета.

В общении со студентами и преподавателями вежлив и дружелюбен. Со всеми имеет ровные отношения. С поставленными задачами справляется в

срок. При наличии затруднений стремится найти правильное решение. Мыслит творчески.

« ____ » _____ 20__ г.

Практикант _____
/ _____ /

Зам. директора института
по воспитательной работе (куратор группы) _____
/ _____ /

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РИД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|--------|--------------|---|---------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|---|------------------|---|----------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
| 20.03.2018 | 6.4 | Изложить в следующей редакции: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 45%;">Наименование ПО</th> <th style="width: 15%;">Кол-во</th> <th style="width: 35%;">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Office 2007 RussianOpenLicensePack</td> <td style="text-align: center;">290</td> <td>Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Справочная правовая система «Гарант»</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Учебная лицензия</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>бесплатно распространяемое ПО</td> </tr> </tbody> </table> | | | | № | Наименование ПО | Кол-во | Тип лицензии | 1 | Office 2007 RussianOpenLicensePack | 290 | Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008 | 2 | Справочная правовая система «Гарант» | - | Учебная лицензия | 3 | Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) | - | бесплатно распространяемое ПО |
| № | Наименование ПО | Кол-во | Тип лицензии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Office 2007 RussianOpenLicensePack | 290 | Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Справочная правовая система «Гарант» | - | Учебная лицензия | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) | - | бесплатно распространяемое ПО | | | | | | | | | | | | | | | | |

Программу разработал:



 (подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------------|--------|--------------------------------|-------------|
| 25.02.2019 | 6.4 | Изложить в следующей редакции: | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Программу разработал:



 (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины производственной практики тип «Педагогическая практика», подготовленную к. с.-х. н. кафедры БЖД ИЗКиП ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» Бердниковой Л.Н. для студентов по направлению подготовки 20.03.01. «Техносферная безопасность» (квалификация «бакалавр»)

Производственной практики тип «Педагогическая практика» реализуется в рамках вариативной части Блока 2. Практика дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 20.03.01. Техносферная безопасность, по профилю «Безопасность технологических процессов и производств». Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой безопасности жизнедеятельности на 4 курсе.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01. «Техносферная безопасность» (квалификация «бакалавр») целью дисциплины является приобретение студентами опыта научной–исследовательской деятельности, становление профессиональной направленности их личности и рефлексивное закрепление теоретических знаний.

Порядок построения рабочей программы с методической точки зрения способствует чёткому пониманию целей, структуры и порядка проведения занятий.

Последовательность изложения соответствует данному объёму учебных часов и способствует выработке необходимых для студента качеств.

Материал в программе изложен последовательно и доступно, что позволит обеспечить выполнение принципа обучения «от простого к сложному».

Все дисциплинарные модули учебной программы представлены в оптимальном объёме.

Рабочая программа по производственной практики тип «Педагогическая практика» отвечает требованиям учебного процесса высших учебных заведений, способствует подготовке грамотных и разносторонне развитых специалистов для АПК и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

Директор Красноярского НИИСХ-
обособленного подразделения
ФИЦ КНЦ СО РАН, к.с.-х.н.



Липшин А.Г.