

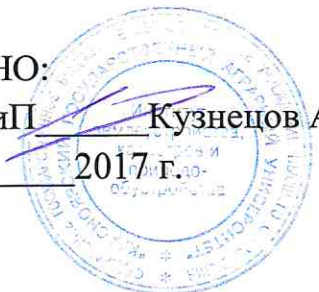
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра безопасности жизнедеятельности

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЗКиП  Кузнецов А.В.

«23» 05 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Пыжикова Н.И.

«08» 09 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика по получению первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности

ФГОС ВО

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль: Безопасность технологических процессов и производств в АПК

Курс: 2


Семестр(ы): 4

Форма обучения: очная


Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2017 г.

Составитель: старший преподаватель кафедры БЖД Неделина М.Г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «11» 05 2017г.

Рецензент: Иванова О.И. к.г.н. кадастровый инженер _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «11» 05 2017 г.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность

Программа обсуждена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности, протокол №16 «15» 05 2017г.

Зав. кафедрой д.т.н., профессор Чепелев Н.И.

«15» 05 2017г. 

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЗКиП
протокол № 9 «22» 05 2017г.

Председатель методической комиссии



«22» 05 2017г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

д.т.н., профессор Чепелев Н.И.  «22» 05 2017г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи. Компетенции.....	4
2. Содержание практики.....	5
3. Требования к оформлению отчета.....	9
4. Права и обязанности студента-практиканта	10
5. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
7. Материально-техническое обеспечение.....	14
Приложения.....	15
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ. КОМПЕТЕНЦИИ

Целями учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем.

Задачами учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» являются:

- приобретение практических навыков составления документов;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации;
- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области охраны труда;
- вовлечение студентов в практику научно-исследовательских работ;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

Требования к результатам практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные:

ОК-6 – способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовность к использованию инновационных идей;

ОК-10 – способность к познавательной деятельности;

ОК-11 – способность к абстрактному мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способность к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций;

б) общепрофессиональные:

ОПК-5 – готовность к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе;

в) профессиональные:

ПК-19 – способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности;

ПК-20 – способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные;

ПК-21 – способность решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива;

ПК-22 – способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

ПК-23 – способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных.

В результате учебной практики студент должен

знать:

- нормативно-правовые акты в сфере высшего образования, требования к оформлению результатов научных исследований;
- методы исследования и проведения экспериментальных научно-исследовательских работ;
- методы анализа и обработки собранных материалов и данных исследования;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

уметь:

- формулировать цель и выбирать методы исследования, работать с информационными источниками по теме научного исследования;
- проводить анализ с использованием современных методов;
- обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
- выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;
- организовывать и проводить прикладное исследование;
- анализировать научную литературу;
- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;
- готовить к публикации академический текст;

владеть:

- навыками презентации результатов научного исследования и учебно-методических разработок в устной и письменной форме;
- способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных, из разных областей общей и профессиональной структуры;
- навыками написания научно-технического текста;
- навыками научных публичных выступлений и ведения научных дискуссий.

Аттестация по итогам учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации выставляется зачет.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится стационарно на базе кафедры БЖД ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В период прохождения практики студенты знакомятся с работой службы охраны труда. Обязательно посещение библиотеки для изучения специальной литературы по охране труда.

Прохождение данной практики необходимо как подготовительный этап для написания выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП ВО и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы), из них 72 часа – контактная работа, 36 – самостоятельная работа студента.

Структура и этапы прохождения учебной практики.

График прохождения практики

Раздел (этап) практики	Вид работы	Форма контроля и часы
Организация практики	Ознакомительная беседа. Знакомство со студентами. Инструктаж по ТБ	2 ч Наличие при себе задания от руководителя практики
Прохождение практики	<i>Контактная работа со студентами по вопросам охраны труда и безопасности:</i> 1) ознакомление с нормативно-правовой базой в области ОТ; 2) виды инструктажей; 3) правила составления инструктажей по ТБ для видов работ и профессий; 4) знакомство с заполнением журналов по ТБ; 5) знакомство с картами и протоколами заполнения СОУТ (специальной оценки условий труда)	70 ч
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1) посещение библиотеки Красноярского ГАУ, ознакомление с методической литературой по охране труда; 2) экскурсии по подразделениям: - МТП (машинно-тракторный парк); - ветеринарная клиника; - служба озеленения	36 ч
Подготовка отчета	Оформление отчета и подготовка к зачету	Представление отчета о прохождении практики
Защита отчета		2 ч – зачет
Итого		108 ч (3 зач.ед.)

Задания для студентов на период практики

1. Общее задание для выполнения студентами основной части практики

1.1. Анализ литературных источников по заданным темам.

1.2. Анализ состояния охраны труда на рабочих местах одного из подразделений (машинно-тракторный парк; ветеринарная клиника; служба озеленения).

По указанию преподавателя осматривают и визуально оценивают состояние производственной санитарии, охраны труда, противопожарной безопасности на одном из подразделений Красноярского ГАУ.

При осмотре лично (а не со слов главного инженера, специалиста по охране труда или других специалистов) подгруппа студентов проверяет:

- санитарно-гигиеническое состояние производственных помещений, наличие и состояние на объектах санитарно-бытовых помещений, их соответствие требуемым нормам;

- состояние воздушной среды на рабочих местах, соответствие температуры движения, влажности воздуха допустимым нормам, наличие или отсутствие пыли, вредных газов, источники и причины их выделения;

- наличие и причины шума, вибраций (только тех, которые воздействуют на человека), причины их возникновения;
- достаточность естественного и искусственного освещения рабочих мест;
- наличие, исправность и использование средств коллективной защиты (вентиляция, отопление, ширмы, воздушные навесы и т.п.) в рабочих зонах, где действуют вредные и опасные производственные факторы;
- исправность техники, оборудования, механизмов, инструментов, приспособлений на рабочих местах; наличие защитных кожухов, глушителей шума, искрогасителей; отсутствие подтекания топлива, смазочных материалов, искрения проводки;
- соблюдение правил электробезопасности, состояния электропроводки, защитного заземления или зануления оборудования, питаемого от электрического тока;
- общий порядок на рабочих местах, отсутствие захламленности, наличие свободного подхода к пультам управления, эвакуационным выходам;
- общий уровень механизации производственных процессов, наличие и объем тяжелого ручного труда, применение грузоподъемных машин;
- наличие и использование средств индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви, средств защиты органов дыхания, зрения, слуха и т.п.) в тех случаях, когда это необходимо;
- наличие на участках медицинских аптечек и других средств оказания доврачебной помощи пострадавшим;
- состояние противопожарной защиты объекта (наличие и исправность молниеотводов, первичных средств тушения пожаров, источников водоснабжения, пожарных гидрантов, средств автоматического обнаружения и тушения пожаров и др.).

2. Индивидуальное задание для выполнения студентами основной части практики (выдается преподавателем)

2.1. Анализ состояния организации работы по обеспечению безопасности труда в структурных подразделениях.

Изучают уровень организации работ по охране труда, как ведется документация по охране труда, назначены ли приказом ответственные лица, созданы ли необходимые формирования по охране труда и т.д.

Проверяют наличие следующих приказов, которые должны быть изданы по предприятию:

- о назначении из числа должностных лиц, ответственных за состояние и организацию работы по охране труда и предупреждение пожаров в отраслях производства, цехах и на производственных участках (приказ повторяется ежегодно в начале года);
- о назначении ответственного лица в подразделении за электрохозяйство, а также его заместителя, имеющего группу допуска к электроустановкам напряжением до 1000 В не ниже IV, а более 1000 В – V;
- о назначении из числа инженерно-технических работников, прошедших проверку знаний, ответственного за исправное состояние и безопасное действие сосудов, работающих под давлением, а также ответственного по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией сосудов;
- о назначении ответственных по надзору, уходу и ремонту зданий, сооружений (возлагается на руководителей подразделений, эксплуатирующих эти объекты);
- об утверждении состава комиссии по проверке знаний по охране труда у руководителей и специалистов.

Кроме этого, проверяют наличие:

- утвержденных руководством предприятия должностных обязанностей работников с отражением в них вопросов охраны труда;
- утвержденного плана работы и мероприятий службой охраны труда предприятия;

- в подразделениях хозяйства уполномоченных (доверенных) лиц, ответственных по охране труда, как они работают;
- отдельных утвержденных перечней профессий и должностей, которым предусматривается: бесплатная выдача спецодежды и других СИЗ, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в связи с вредными условиями труда; бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов;
- утвержденного перечня работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск;
- утвержденного перечня работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводят ли обучение рабочих этим работам и проверку знаний, наличие протоколов проверки знаний;
- журнала пофамильного учета сверхурочных работ (разрешается до 120 ч в год и 4 ч за 2 дня подряд);
- журналов регистрации инструктажей по охране труда;
- утвержденных безопасных маршрутов передвижения техники по территории предприятия; наличие утвержденного перечня должностей ИТР электротехнического персонала, которым необходимо иметь квалифицированную группу по электробезопасности (для руководителей – не ниже той, которая имеется у подчиненного им электрического персонала);
- протоколов измерения сопротивления изоляции электроустановок; соблюдение периодичности измерений;
- журнала результатов проверки знаний электротехнического персонала с подписями всех членов комиссии (периодичность проверки 1 раз в год);
- журнала осмотра технического состояния зданий и сооружений.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и устного ответа на вопросы. По итогам аттестации выставляется зачет.

Вопросы для зачета в форме собеседования (по литературным источникам)

1. Какие мероприятия включает в себя специальная оценка условий труда?
2. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности.
3. Перечислите опасные и вредные производственные факторы в одном из подразделений Красноярского ГАУ.
4. Какие негативные факторы и факторы риска присутствуют в образовательном учреждении?
5. Перечислите требования техники безопасности при выполнении лабораторных исследований.
6. Перечислите требования по безопасности и охране труда, необходимые для обеспечения безопасности в учреждении.
7. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности.
8. Какие источники техносферной опасности оказывают воздействие на человека в учебном учреждении?
9. Если на предприятии не издан приказ о возложении ответственности за организацию охраны труда в подразделениях по отраслям, то кто в этом случае несет ответственность за состояние дел по охране труда в них?
10. Кто несет ответственность за подготовку необходимых приказов по охране труда на предприятии?
11. Какие утвержденные перечни работ и профессий должны быть на предприятии?

12. Кто разрабатывает инструкции по охране труда для видов работ и профессий на сельскохозяйственных предприятиях?

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Текстовые документы выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, кегль – 14, шрифт TimesNewRoman. Поля: левое – 25 мм; верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25–1,50 см.

2. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы без точки.

3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

4. Перед переплетом и последующим предъявлением текстового документа на кафедру (преподавателю) студенту необходимо проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка);
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу, правильность этих ссылок;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- отсутствие карандашных пометок или элементов оформления в карандаше.

Структура текстового документа

1. В общем случае пояснительная записка отчета по практике должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в том числе цели и задачи практики;
- основную часть;
- заключение (выводы по работе, предложения);
- библиографический список;
- приложения.

2. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, на которых начинаются элементы работы.

3. Введение должно содержать цель, задачу, основание и исходные данные.

4. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

5. В заключении должны содержаться оценка результатов, выводы о проделанной работе.

6. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении текстового документа.

При отсылке к источнику, упоминание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (или после цитаты из него) проставляют в

квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости указать том, страницу и т. п. Например: [7, т. 1, с. 20]. Таким образом формируют так называемый библиографический список по порядку упоминания.

7. В приложении должен помещаться материал, дополняющий текст документа и носящий информационный характер.

Оформление основной части

1. Содержание основной части текстового документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

3. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

4. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

Построение таблиц

1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Допускается приводить в таблицах текстовый материал. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1.1».

4. Над левым верхним углом таблицы с абзачного отступа помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы.

5. Таблица должна иметь название, которое следует помещать после слова «Таблица». Название должно быть кратким, четким и полностью отражать содержание таблицы. Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

В период прохождения практики студент обязан:

- посещать все мероприятия, предусмотренные планом практики;
- выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики как в аудиторном фонде университета, так и в зданиях иных организаций;
- соблюдать правила поведения на объектах практики, в том числе правила пропускного режима.

Студент имеет право вносить свои предложения по корректировке плана мероприятий, предусмотренных в рамках практики, и выбрать самостоятельную тему выполнения индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточный контроль по учебной практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме зачета. В ходе выполнения заданий практики студент под руководством преподавателя изучает учебные вопросы. Во время прохождения практики студенты готовят отчет.

Основные критерии оценки практики

1. Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики.
2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики.
3. Качество оформления отчета по результатам прохождения практики.
4. Качество доклада.
5. Четкость выводов, характеризующих доклад.
6. Качество ответов на вопросы.

Критерии оценок

«Зачтено» выставляется студенту, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется студенту, набравшему суммарно баллов менее 60. Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов, дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Подробное описание критериев оценки учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской приведены в приложении 2.

Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности считается освоенной при наборе не менее 60 баллов.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 265 с. – (Высшее образование)
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 244 с.
3. Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студ. Высш. Учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 576 с.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Психология и педагогика: Учебное пособие для вузов / Составитель и ответственный редактор А.А. Радугин; Научный редактор Е.А. Кротков. – М.: Центр, 1999. – 256 с.
2. Попова, С.В. Педагогические технологии: учеб.-метод. комплекс / С.В. Попова; Краснояр. гос. Аграр. Ун-т. – Красноярск, 2009. – 118 с.
3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студентов пед. Вузов и системы поашп. Квалиф. Пед. Кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; под ред. Е.С. Полат. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 576 с.

6.1.3. Учебная электронная литература в свободном доступе сети Интернет

1. Коротков, Э.М. Управление качеством образования: Учебное пособие для ВУЗов [Электронный ресурс] / Э.М. Коротков. – М.: Академический проект, 2012. – 319 с. (дополнительная литература).
2. Соколов, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Соколов. – М.: Логос, 2012. – 384 с. (дополнительная литература).

6.1.4. Учебно-методическая литература

1. Программа педагогической практики студентов кафедры безопасности жизнедеятельности института землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского ГАУ.
2. Методические рекомендации по оформлению рефератов, курсовых работ студентами института землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского ГАУ.

7 . МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. При проведении учебной практики используются термометры, психрометры и гигрометры, калькуляторы, дозиметрические приборы, приборы химического контроля.

2. Персональные компьютеры, средства оргтехники и связи, приборы и тренажеры для оценки условий и безопасности труда кафедры безопасности жизнедеятельности Красноярского ГАУ.

3. Компьютерные классы и аудитории Красноярского ГАУ с интерактивной доской и проектором, компьютерами с выходом в сеть Интернет.

4. Средства оргтехники и связи Красноярского ГАУ.

5. Библиотечный фонд и электронные библиотечные системы Красноярского ГАУ.

6. Сеть Интернет Красноярского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями предоставляется ноутбук с доступом в сеть Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по получению первичных умений
и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент _____
(Ф. И. О.)

Курс/группа/форма обучения

Руководитель от института

Дата защиты отчета

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20__

Студент не допускается к защите отчета по практике в случае непосещения большинства мероприятий, предусмотренных планом практики, невыполнения индивидуального задания, несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

В случае соответствия отчета о практике установленным требованиям и свободного ориентирования студента по основным вопросам, изучаемым на практике, студенту выставляется зачет. Аттестация студентов проводится, как правило, в последний день прохождения практики.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																
20.03.2018	6.4	<p style="text-align: center;">Изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="379 443 432 526">№</th> <th data-bbox="437 443 826 526">Наименование ПО</th> <th data-bbox="831 443 975 526">Кол-во</th> <th data-bbox="979 443 1358 526">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="379 533 432 683">1</td> <td data-bbox="437 533 826 683">Office 2007 RussianOpenLicensePack</td> <td data-bbox="831 533 975 683" style="text-align: center;">290</td> <td data-bbox="979 533 1358 683">Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 689 432 757">2</td> <td data-bbox="437 689 826 757">Справочная правовая система «Гарант»</td> <td data-bbox="831 689 975 757" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="979 689 1358 757">Учебная лицензия</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 763 432 869">3</td> <td data-bbox="437 763 826 869">Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td data-bbox="831 763 975 869" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="979 763 1358 869">бесплатно распространяемое ПО</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО	
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																
1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия																
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО																

Программу разработал:



 (подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																									
25.02.2019	6.4	Изложить в следующей редакции:																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="384 394 432 434">№</th> <th data-bbox="432 394 823 434">Наименование ПО</th> <th data-bbox="823 394 975 434">Кол-во</th> <th data-bbox="975 394 1374 434">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="384 479 432 519">1</td> <td data-bbox="432 479 823 519">Office 2007 RussianOpenLicensePack</td> <td data-bbox="823 479 975 519" style="text-align: center;">290</td> <td data-bbox="975 479 1374 519">Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 636 432 676">2</td> <td data-bbox="432 636 823 676">Справочная правовая система «Гарант»</td> <td data-bbox="823 636 975 676" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="975 636 1374 676">Учебная лицензия</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 703 432 743">3</td> <td data-bbox="432 703 823 743">Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td data-bbox="823 703 975 743" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="975 703 1374 743">бесплатно распространяемое ПО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 815 432 855">4</td> <td data-bbox="432 815 823 855">ABBYY FineReader 10 Corporate Edition</td> <td data-bbox="823 815 975 855" style="text-align: center;">30</td> <td data-bbox="975 815 1374 855">Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 927 432 967">5</td> <td data-bbox="432 927 823 967">Офисный пакет LibreOffice 6.2.1</td> <td data-bbox="823 927 975 967" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="975 927 1374 967">Бесплатно распространяемое ПО</td> </tr> </tbody> </table>				№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО	4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012	5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Бесплатно распространяемое ПО	
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																									
1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																									
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия																									
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО																									
4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012																									
5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Бесплатно распространяемое ПО																									

Программу разработал:



 (подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																																
27.03.2020	6.4	<p style="text-align: center;">Изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="379 434 437 517">№</th> <th data-bbox="437 434 831 517">Наименование ПО</th> <th data-bbox="831 434 979 517">Кол-во</th> <th data-bbox="979 434 1358 517">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="379 517 437 667">1</td> <td data-bbox="437 517 831 667">Office 2007 RussianOpenLicensePack</td> <td data-bbox="831 517 979 667" style="text-align: center;">290</td> <td data-bbox="979 517 1358 667">Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 667 437 741">2</td> <td data-bbox="437 667 831 741">Справочная правовая система «Гарант»</td> <td data-bbox="831 667 979 741" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="979 667 1358 741">Учебная лицензия</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 741 437 853">3</td> <td data-bbox="437 741 831 853">Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td data-bbox="831 741 979 853" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="979 741 1358 853">бесплатно распространяемое ПО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 853 437 965">4</td> <td data-bbox="437 853 831 965">ABBYY FineReader 10 Corporate Edition</td> <td data-bbox="831 853 979 965" style="text-align: center;">30</td> <td data-bbox="979 853 1358 965">Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 965 437 1039">5</td> <td data-bbox="437 965 831 1039">Офисный пакет LibreOffice 6.2.1</td> <td data-bbox="831 965 979 1039" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="979 965 1358 1039">Бесплатно распространяемое ПО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 1039 437 1113">6</td> <td data-bbox="437 1039 831 1113">Справочная правовая система «Консультант+»</td> <td data-bbox="831 1039 979 1113" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="979 1039 1358 1113">Договор сотрудничества от 2019 года</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 1113 437 1187">7</td> <td data-bbox="437 1113 831 1187">Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) –</td> <td data-bbox="831 1113 979 1187" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="979 1113 1358 1187">Договор сотрудничества от 2019 года</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО	4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012	5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Бесплатно распространяемое ПО	6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества от 2019 года	7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) –	-	Договор сотрудничества от 2019 года	
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																																
1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																																
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия																																
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО																																
4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012																																
5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Бесплатно распространяемое ПО																																
6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества от 2019 года																																
7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) –	-	Договор сотрудничества от 2019 года																																

Программу разработал:

(подпись)



РЕЦЕНЗИЯ

На программу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности подготовленную старшим преподавателем кафедры БЖД ИЗКиП ФГБОУ ВО КрасГАУ Неделиной М.Г. для студентов по направлению подготовки 20.03.01. «Техносферная безопасность», очная форма обучения.

Учебная практика частью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», которая включена в ООП в базовую часть цикла профессиональных дисциплин.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01. «Техносферная безопасность» целью дисциплины являются: теоретическая и практическая подготовка студентов к созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности в производственной среде и в чрезвычайных ситуациях. Учебная практика способствует закреплению теоретических знаний студентов по дисциплине, приобретению практических навыков в области исследований безопасных условий труда, отработке методов изучения опасных и вредных факторов, возникающих на рабочих местах.

Порядок построения рабочей программы с методической точки зрения способствует чёткому пониманию целей, структуры и порядка проведения учебной практики.

Последовательность изложения соответствует данному объёму учебных часов и способствует выработке необходимых для студента качеств в получении знаний по выбранной профессии.

Материал в программе изложен последовательно и доступно, представлены практические задания. В процессе прохождения практики студенты имеют возможность изучения способов контроля вредных и опасных факторов производственной среды.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности отвечает требованиям учебного процесса высших учебных заведений и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

Рецензент:

Иванова О.И. кадастровый инженер

