

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра безопасности жизнедеятельности

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЗКиП  Кузнецов А.В.

«23» 05 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Лыжикова Н.И.

«09» 09 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

ФГОС ВО

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль: Безопасность технологических процессов и производств в АПК

Курс: 1


Семестр(ы): 2

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2017 г.

Составитель: старший преподаватель кафедры БЖД Неделина М.Г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«12» 05 2017г.

Рецензент: Белобородов В.Н. к.т.н. Директор ООО НПФ «Изотоп»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«12» 05 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.01
Техносферная безопасность


Программа обсуждена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности, протокол
№ 15 « 05 » 2017 г.


Зав. кафедрой д.т.н., профессор Чепелев Н.И.


« 15 05 » 2017г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЗКиП
протокол № 9 «22» 05 2017г.

Председатель методической комиссии
Мамонтова С.А., к.э.н., доцент  «22» 05 2017г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
д.т.н., профессор Чепелев Н.И.  «22» 05 2017г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи. Компетенции.....	3
2. Содержание практики.....	4
3. Требования к оформлению отчета.....	7
4. Права и обязанности студента-практиканта	10
5. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	10
6. Учебно-методическое, нормативное и информационное обеспечение.....	11
7. Материально-техническое обеспечение.....	12
Приложение.....	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ. КОМПЕТЕНЦИИ

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта в изучении воздействия вредных и опасных производственных факторов и пути их устранения и (или) снижения возникновения в производственной среде.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с основными методами исследований вредных и опасных факторов производственной среды;
- выявление путей и методов снижения воздействия негативных факторов на организм работающего и окружающую среду.

Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных:

ОК-7 – владение культурной безопасностью и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности;

ОК-8 – способностью работать самостоятельно;

ОК-9 – способностью принимать решения в пределах своих полномочий;

ОК-10 – способностью к познавательной деятельности;

ОК-11 – способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления её возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций; общепрофессиональных компетенций.

б) общепрофессиональных:

ОПК-1 – способность учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 – способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности; профессиональной компетенции.

в) профессиональных компетенций:

ПК-1- способностью принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива;

ПК- 8- способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

ПК-9- способностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики;

ПК-19 – способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности.

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- Основные методы и способы защиты рабочих и служащих от вредного воздействия неблагоприятных факторов, лежащие в основе охраны окружающей природной среды и безопасности жизнедеятельности.

Уметь:

- Прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения биосферных процессов, принимать экологически безопасные организационно-технические решения в пределах своей компетенции на уровне предприятия, отрасли.

Владеть:

- Методами исследования и анализа воздействия вредных факторов на окружающую среду, математическими методами обработки результатов технических исследований;

- Методами оценки состояния безопасности производственных систем.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе кафедры Безопасность жизнедеятельности (далее-БЖД), (в специально оборудованных аудиториях), в научной библиотеке, методическом кабинете института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения студентами программы бакалавриата и написания выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП ВО и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа (2 зачетные единицы), из них 48 часов – контактная работа, 24 – самостоятельная работа студента.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№2
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	1,3	47	48
Самостоятельная работа (СРС)	0,7	24	24
Вид контроля: зачет			+

Содержание учебной практики

№	Раздел (этапы) практики	Вид работы и трудоемкость в часах	Форма контроля
<i>Контактная работа (48 часов)</i>			
1	Организационный	Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности (4 часа)	Наличие бланка задания, подписанного руководителем университета
2.	Учебно-ознакомительный	Изучение физиологии человека, формы труда человека (8 часов)	раздел отчета
		Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны (8 часов)	раздел отчета
		Задание № 1. Определение класса работ по физической нагрузке (4 часа)	Устный ответ
		Задание № 2. Определение параметров микроклимата рабочих зон (4 часа)	Устный ответ
		Задание № 3. Определение концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны (4 часа)	Устный ответ
		Задание № 4. Исследование освещенности рабочих мест (4 часа)	Устный ответ

		Экскурсия по объектам производства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (4 часа)	раздел отчета
		Проведение деловой игры «Инженер ОТ на производстве» (8 часов)	раздел отчета
<i>Самостоятельная работа студента (24 часа)</i>			
4	Организация самостоятельной работы студента	Изучение и анализ нормативной литературы (24 часа)	Устная беседа
Итого		72 часа (2 ЗЕТ)	Зачет

Отчетность студентов по учебной практике

Аттестация по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, одним из разделов которого является выполнение индивидуального задания. По итогам аттестации выставляется зачет.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Теоретические основы здорового образа жизни.
2. Радиация вокруг нас.
3. Проблемы обращения хранения, захоронения и переработки радиоактивных и токсичных отходов.
4. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
5. Предупреждение несчастных случаев на предприятии.
6. Организационно-правовые основы промышленной безопасности на предприятии.
7. Нагрузка и отдых.
8. Компьютер и его влияние на современного студента.
9. Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
10. Кадмий, селен, ртуть и хром: как избежать отравления?
11. Организация всероссийской службы медицины катастроф.

12. Основные психологические причины травматизма.
13. Профилактика несчастных случаев.
14. Природоохранная деятельность предприятий.
15. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения.
16. Город как среда повышенной опасности.
17. Основные требования к производственному освещению.
18. Системы и виды производственного освещения. Основные светотехнические характеристики.
19. Утомление и переутомление, их признаки и меры предупреждения.
20. Влияние мобильного телефона на здоровье человека.
21. Микроклимат в жилых помещениях, его влияние на организм человека.
22. Микроклимат в производственных помещениях, его влияние на организм человека.
23. Вредные вещества, их классификация. Влияние вредных веществ на организм человека. ПДК.
24. Здоровье человека. Факторы, влияющие на здоровье человека.
25. Действие педагога во время аварий и катастроф.
26. Средства тушения пожаров и их применение.
27. Основные признаки ЧС, понятие. Отличительные черты «опасная ситуация» и «экстремальная ситуация».
28. Транспорт и его опасности, правила безопасного поведения.
29. Меры защиты человека от перегревания и переохлаждения.
30. Принципы обеспечения безопасности населения в ЧС.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Текстовые документы выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, кегль – 14, шрифт Times New

Roman. Поля: левое – 25 мм; верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25–1,50 см.

2. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы без точки.

3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

4. Перед переплетом и последующим предъявлением текстового документа на кафедру (преподавателю) студенту необходимо проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;

- правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка);

- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания;

- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу, правильность этих ссылок;

- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;

- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;

- отсутствие карандашных пометок или элементов оформления в карандаше.

Структура текстового документа

1. В общем случае пояснительная записка отчета по практике должна содержать:

- титульный лист;

- содержание;

- введение, в том числе цели и задачи практики;

- основную часть;

- заключение (выводы по работе, предложения);

- библиографический список;

- приложения.

2. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, на которых начинаются элементы работы.

3. Введение должно содержать цель, задачу, основание и исходные данные.

4. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

5. В заключении должны содержаться оценка результатов, выводы о проделанной работе.

6. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении текстового документа.

При отсылке к источнику, упоминание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (или после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости указать том, страницу и т. п. Например: [7, т. 1, с. 20]. Таким образом формируют так называемый библиографический список по порядку упоминания.

7. В приложении должен помещаться материал, дополняющий текст документа и носящий информационный характер.

Оформление основной части

1. Содержание основной части текстового документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

3. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

4. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

Построение таблиц

1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Допускается приводить в таблицах текстовый материал. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1.1».

4. Над левым верхним углом таблицы с абзацного отступа помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы.

5. Таблица должна иметь название, которое следует помещать после слова «Таблица». Название должно быть кратким, четким и полностью отражать содержание таблицы. Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

В период прохождения практики студент обязан:

- посещать все мероприятия, предусмотренные планом практики;
- выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики как в аудиторном фонде университета, так и в зданиях иных организаций;
- соблюдать правила поведения на объектах практики, в том числе правила пропускного режима.

Студент имеет право вносить свои предложения по корректировке плана мероприятий, предусмотренных в рамках практики, и выбрать самостоятельную тему выполнения индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточный контроль по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме зачета.

В ходе выполнения заданий практики студент под руководством преподавателя изучает учебные вопросы. Во время прохождения практики студенты готовят отчет о прохождении учебной практики по получению первичных умений и навыков.

Основные критерии оценки практики

1. Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики.
2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики.
3. Качество оформления отчета по результатам прохождения практики.
4. Качество доклада.
5. Четкость выводов, характеризующих доклад.
6. Качество ответов на вопросы.

Критерии оценок

«Зачтено» выставляется студенту, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется студенту, набравшему суммарно баллов менее 60. Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов, дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Подробное описание критериев оценки практики по получению первичных профессиональных умений приведены в приложении 2.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков считается освоенной при наборе не менее 60 баллов.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная литература

1. Зотов, Б.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве: учебник для вузов / Б.И. Зотов, В.И. Курдюмов. - Изд. 2-е перераб. и доп. - М: КолосС, 2003.
2. Моисеев В.А, Безопасность жизнедеятельности: учебно- методическое пособие к лабораторным и практическим работам / В.А. Моисеев, Н.И. Чепелев. - Красноярск: Крас ГАУ, 2005.
3. Безопасность и охрана труда : уч. пособие / О.Н. Русак. - СПб: ЛТА, МАНЭБ, 2008.
4. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Под. ред. С.В. Белова – М: Высшая школа, 2009
5. Безопасность жизнедеятельности : сборник нормативных документов по подготовке учащейся молодежи в области защиты от чрезвычайных ситуаций. - М: Издательство ДиК, Мб Издательство АСТ-ЛТД, 2008.
6. Луковников, А.В. Практикум по охране труда / А.В. Луковников, Н.Д. Григорьев, В.Г. Вергазов. - М: Агропромиздат, 2008.
7. Кукин, П.Л. Безопасность жизнедеятельности . Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: уч. пособие для вузов / П.Л. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев. – Мб Высшая школа , 2007.
- 8 Охрана труда: справочное пособие / Под редакцией В.Г. Горчаковой, 3-е изд., испр. доп. - Красноярск: СибГТУ, 2007.
9. Емельянов, В.М. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для студентов вузов / В.М. Емельянов, В.Н. Коханов, П.А. Некрасов; под. ред. В.В. Тарасова; гос. Ун-т им. М.В. Ломоносова. - 3-е изд., доп. И испр. - М.: Трикта, 2005.

6.2 Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Л.А.Михайлов (и др.); под ред. Л.А. Михайлова. – СПб.: Питер, 2006.
2. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: учебное пособие для вузов / В.А. Акимов (и др.). 2-е изд., перераб. – М.: Высшая школа, 2007.
3. Чепелев, Н.И.: Безопасность жизнедеятельности: тезисы лекций / Н.И.Чепелев, М.П.Курбатов. – Красноярск: Красноярский государственный аурарный университет, 2009.
4. Моисеев В.А. Безопасность жизнедеятельности (Электронный ресурс): учебно-методическое пособие к лабораторным и практическим работам / В.А.Моисеев, Н.И.Чепелев. – Красноярск: КрасГАУ, 2005.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы – сайт www.kgau.ru

Панова З.Н. Безопасность жизнедеятельности Логин – defence, пароль 9051945

Для проведения практических занятий используются приборы дозиметрического контроля и химической разведки, исследования условий производственной среды, а также учебно-методическая литература.

6.4. Программное обеспечение

1. БЖД (Вузовская версия) Электронный вариант учебный мультимедийный курс – «Диполь».
2. Справочная правовая система «Консультант-Плюс».
3. Электронные ресурсы библиотеки университета – электронные версии пособий, методических разработок, указаний, тестовых заданий и рекомендаций по всем видам учебной работы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. При проведении учебной практики используются – термометры, психрометры и гигрометры, калькуляторы, дозиметрические приборы, приборы химического контроля.

2. Персональные компьютеры, средства оргтехники и связи, приборы и тренажеры для оценки условий и безопасности труда кафедры безопасности жизнедеятельности Красноярского ГАУ.
3. Компьютерные классы и аудитории Красноярского ГАУ с интерактивной доской и проектором, компьютерами с выходом в сеть Интернет.
4. Средства оргтехники и связи Красноярского ГАУ.
5. Библиотечный фонд и электронные библиотечные системы Красноярского ГАУ.
6. Сеть Интернет в Красноярского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями предоставляется ноутбук с доступом в сеть Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков

Студент _____
(Ф. И. О.)

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Критерии оценки прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и защиты отчета.

№	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
<i>Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики:</i>		
1	Посещение всех мероприятий, предусмотренных планом практики	15
	Непосещение одного из мероприятий практики	5
<i>Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики:</i>		
	Студентом достаточно полно раскрыта тема индивидуального задания, отражены все основные проблемы, изложенные в рамках темы, сделаны соответствующие выводы	20
2	Студентом раскрыта тема индивидуального задания, но недостаточно полно изложены проблемы исследуемой темы и недостаточно полно сделаны выводы по исследуемой проблеме	15
	Тема индивидуального задания раскрыта, но не сделаны выводы по рассматриваемой проблеме	10
<i>Качество оформления отчета по результатам прохождения практики:</i>		
3	Оформление отчета соответствует всем установленным требованиям	15
	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	10
<i>Качество доклада:</i>		
	Грамотная речь, свободное ориентирование в материале	15
4	Выступление с элементами чтения	10
	Полное зачитывание материала	5

<i>Четкость выводов, характеризующих доклад:</i>		
	Выводы полностью характеризуют доклад	15
5	Выводы не четкие	10
	Выводы имеются, но они не обоснованы	5
	Выводы отсутствуют	0
<i>Качество ответов на вопросы:</i>		
	Отвечает на большинство вопросов	20
6	Не может ответить на большинство вопросов	10
	Не может четко ответить на вопросы	5
	Не может ответить ни на один вопрос	0

«Зачтено» выставляется студенту, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется студенту, набравшему суммарно баллов менее 60.

Студент не допускается к защите отчета по практике, в случае непосещения большинства мероприятий, предусмотренных планом практики, невыполнения индивидуального задания, несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

В случае соответствия отчета о практике установленным требованиям и свободного ориентирования студента по основным вопросам, изучаемым на практике, студенту выставляется зачет. Аттестация студентов проводится, как правило, в последний день прохождения практики.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																
20.03.2018	6.4	Изложить в следующей редакции:																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 45%;">Наименование ПО</th> <th style="width: 15%;">Кол-во</th> <th style="width: 35%;">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Office 2007 RussianOpenLicensePack</td> <td style="text-align: center;">290</td> <td>Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Справочная правовая система «Гарант»</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Учебная лицензия</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>бесплатно распространяемое ПО</td> </tr> </tbody> </table>				№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																
1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия																
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО																

Программу разработал:



 (подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																									
25.02.2019	6.4	Изложить в следующей редакции:																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="373 389 437 474">№</th> <th data-bbox="437 389 826 474">Наименование ПО</th> <th data-bbox="826 389 979 474">Кол-во</th> <th data-bbox="979 389 1362 474">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="373 474 437 622">1</td> <td data-bbox="437 474 826 622">Office 2007 RussianOpenLicensePack</td> <td data-bbox="826 474 979 622" style="text-align: center;">290</td> <td data-bbox="979 474 1362 622">Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 622 437 698">2</td> <td data-bbox="437 622 826 698">Справочная правовая система «Гарант»</td> <td data-bbox="826 622 979 698" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="979 622 1362 698">Учебная лицензия</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 698 437 810">3</td> <td data-bbox="437 698 826 810">Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td data-bbox="826 698 979 810" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="979 698 1362 810">бесплатно распространяемое ПО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 810 437 922">4</td> <td data-bbox="437 810 826 922">ABBYY FineReader 10 Corporate Edition</td> <td data-bbox="826 810 979 922" style="text-align: center;">30</td> <td data-bbox="979 810 1362 922">Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 922 437 1003">5</td> <td data-bbox="437 922 826 1003">Офисный пакет LibreOffice 6.2.1</td> <td data-bbox="826 922 979 1003" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="979 922 1362 1003">Бесплатно распространяемое ПО</td> </tr> </tbody> </table>				№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО	4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012	5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Бесплатно распространяемое ПО	
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																									
1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																									
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия																									
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО																									
4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012																									
5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Бесплатно распространяемое ПО																									

Программу разработал:



 (подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																																
27.03.2020	6.4	<p style="text-align: center;">Изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="379 434 432 517">№</th> <th data-bbox="432 434 826 517">Наименование ПО</th> <th data-bbox="826 434 975 517">Кол-во</th> <th data-bbox="975 434 1353 517">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="379 517 432 674">1</td> <td data-bbox="432 517 826 674">Office 2007 RussianOpenLicensePack</td> <td data-bbox="826 517 975 674" style="text-align: center;">290</td> <td data-bbox="975 517 1353 674">Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 674 432 745">2</td> <td data-bbox="432 674 826 745">Справочная правовая система «Гарант»</td> <td data-bbox="826 674 975 745" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="975 674 1353 745">Учебная лицензия</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 745 432 857">3</td> <td data-bbox="432 745 826 857">Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td data-bbox="826 745 975 857" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="975 745 1353 857">бесплатно распространяемое ПО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 857 432 969">4</td> <td data-bbox="432 857 826 969">ABBYY FineReader 10 Corporate Edition</td> <td data-bbox="826 857 975 969" style="text-align: center;">30</td> <td data-bbox="975 857 1353 969">Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 969 432 1041">5</td> <td data-bbox="432 969 826 1041">Офисный пакет LibreOffice 6.2.1</td> <td data-bbox="826 969 975 1041" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="975 969 1353 1041">Бесплатно распространяемое ПО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 1041 432 1113">6</td> <td data-bbox="432 1041 826 1113">Справочная правовая система «Консультант+»</td> <td data-bbox="826 1041 975 1113" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="975 1041 1353 1113">Договор сотрудничества от 2019 года</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 1113 432 1193">7</td> <td data-bbox="432 1113 826 1193">Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) –</td> <td data-bbox="826 1113 975 1193" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="975 1113 1353 1193">Договор сотрудничества от 2019 года</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО	4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012	5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Бесплатно распространяемое ПО	6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества от 2019 года	7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) –	-	Договор сотрудничества от 2019 года	
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																																
1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																																
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия																																
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	бесплатно распространяемое ПО																																
4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензиясертификат №FCRC1100-1002-2465- 8755-4238 22.02.2012																																
5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Бесплатно распространяемое ПО																																
6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества от 2019 года																																
7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) –	-	Договор сотрудничества от 2019 года																																

Программу разработал:

(подпись)



