

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЗКиП

Летягина Е.А.

"22" марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярского ГАУ

Пыжикова Н.И.

"24" марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 20.03.01  
«Техносферная безопасность»,  
профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК»

Курс: 1

Семестр: 2

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2023

Составители: Кулешова Ю.В., канд. биол. наук, доцент кафедры ППиЭЧ  
01 марта 2023 года

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», и примерной учебной программы профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 г., № 680.

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека: протокол № 8 от «4» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой психологии, педагогики и экологии человека

Миронов А.Г., к.с.-х.н., доцент

«4» марта 2023 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от "20" марта 2023г.

Председатель методической комиссии: Бадмаева Ю.В. канд. с.-х. наук  
"20" марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)  
Чепелев Н.И., д-р техн. наук, профессор  
«20» марта 2023г.

## Оглавление

Аннотация.....	6
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	7
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	7
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	7
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	8
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	8
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	8
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>9</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	9
6.3. Программное обеспечение.....	9
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>	<b>11</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	13
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>15</b>
<b>ПЛАН-РЕЙТИНГ.....</b>	<b>15</b>
<b>Протокол изменений РПД.....</b>	<b>17</b>

## Аннотация

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к Блоку 1 Б1.0.11 обязательной части дисциплин по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК».

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции выпускника:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой культуры устной и письменной русской речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опрос, доклад и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (18 часов), практические занятия (36 часа) и 54 часов самостоятельной работы студента.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» включена в ОПОП, в обязательную часть дисциплин Блока 1.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках, сформированных при получении предыдущего уровня образования (среднего общего образования).

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Общая и социальная психология», «Организационное поведение».

Контроль знаний студентов осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации в виде зачета.

### 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью** преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

**Основными задачами** при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

Реализация в дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК» должна формировать следующие компетенции:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4)

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-4</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>Знать:</b> составляющие делового общения; нормы русского литературного языка; основы ораторского искусства; стили современного русского литературного языка и их характерные особенности; особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.
	<b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Уметь:</b> определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь; выстраивать текст в соответствии с требованиями риторики; составлять основные типы документов; выстраивать деловое общение в соответствии с его видом.
	<b>УК-4.3.</b> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: -внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; -уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; -критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	<b>Владеть:</b> навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; нормами современного русского литературного языка.

**3. Организационно-методические данные дисциплины**

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 2
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 2
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,5	18 (4)	18 (4)
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		36 (4)	36 (4)
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		14	14
самоподготовка к текущему контролю знаний		31	31
подготовка к зачету		9	9
<b>Вид контроля:</b>			зач

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>22</b>
Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи.	24	4	8	12
Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	22	4	8	10
<b>Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>32</b>
Модульная единица 1. Функциональные стили соврем. русского языка. Научный стиль речи.	30	4	14	12
Модульная единица 2. Официально-деловой стиль	18	4	4	10
Модульная единица 3. Публицистический стиль	14	2	2	10
Подготовка к зачету	9			9
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

##### 4.2. Содержание модулей дисциплины

###### Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи

*Модульная единица 1.* Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка

*Модульная единица 2.* Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете

## Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка

*Модульная единица 1.* Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Аннотация, реферат, конспект, тезисы.

*Модульная единица 2.* Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Формирование русской официально – деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Типы документов. Правила оформления документов. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Информационное насыщение официальных бумаг. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе.

*Модульная единица 3.* Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля. Особенности публичной речи. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы. Словесное оформление публичного выступления. Приемы управления аудиторией. Разговорная речь. Разговорная речь ее особенности.

### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи</b>		<b>зачет</b>	<b>8</b>
1.	Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи	Лекция № 1- 2 Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения.	тестирование	4
	Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	Лекция № 3-4. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи.	тестирование	4
2.	<b>Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка.</b>		<b>зачет</b>	<b>10</b>
	Модульная единица 1. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	Лекция № 5. Функциональные стили современного русского языка. Лекция № 6. Научный стиль речи.	опрос	4
	Модульная единица 2. Официально-деловой стиль.	Лекция № 7. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура официальной переписки. Лекция № 8. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.	опрос	4
	Модульная единица 3. Публицистический стиль	Лекция № 9. Особенности устной публичной речи.	доклад	2



№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Итого:</b>				<b>18</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи</b>			<b>зачет</b>	<b>16</b>
1.	Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи	Занятие № 1-4 Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения.	Опрос	8
	Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этический аспект устной и письменной речи.	Занятие № 5-7 Нормативный аспект устной и письменной речи.	тестирование	6
		Занятие № 8. Этический аспект устной и письменной речи.	тестирование	2
<b>Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка.</b>			<b>зачет</b>	<b>20</b>
2.	Модульная единица 1. Научный стиль речи	Занятие № 9 — 12. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности.	опрос	8
		Занятие № 13 — 15. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	опрос	6
	Модульная единица 2. Официально - деловой стиль.	Занятие № 16. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура официальной переписки	опрос	2
		Занятие № 17. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.	опрос	2
	Модульная единица 3. Публицистический стиль	Занятие 18. Особенности устной публичной речи.	Тестирование	2
<b>Итого:</b>				<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- самостоятельное изучение авторских текстов;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению тестов текущего и промежуточного контроля по всем темам программы.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи</b>			<b>22</b>
	Модульная единица 1.	Развитие русского языка и языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	6
	Модульная единица 2.	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	10
<b>Модуль 2. Функциональные стили русского языка</b>			<b>32</b>
	Модульная единица 1.	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	5
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
	Модульная единица 2.	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	5
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	4
	Модульная единица 3.	Самоподготовка к текущему контролю знаний	4
<b>Подготовка к зачету</b>			<b>9</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>54</b>

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
УК — 4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1 — 9	1 — 18	М 1 — М 2	Тестирование Зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс

### 6.3. Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15;
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
5. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
6. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
8. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
9. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Дисциплина Русский язык, культура речи и деловое общение

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во, экз.	Кол-во экз. в ВУЗе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
ЛПЗ	Русский язык и культура речи : учебное пособие	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Феникс	2001	+		+		15	86
ЛПЗ	Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов	Виноградов С.И.	НОРМА: ИНФРА-М,	2000	+		+		15	46
ЛПЗ	Русский язык и культура речи : Практикум	Под ред. Максимова В.И.	Гардарики	2001	+		+		15	191
Дополнительная										
ПЗ	Современный орфографический словарь русского языка	Введенская Л.А.	МарТ	2004	+		+		15	1
ПЗ	Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов	Под ред. Максимова В.И.	Гардарики	2000	+		+		15	2

Директор Научной библиотеки

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

*Текущая аттестация* студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах: - опрос, - выполнение практических заданий и контрольных работ; - доклады; - тестирование; - отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – своевременная сдача защиты практических работ.

По данной дисциплине разработан фонд оценочных средств, где детально прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации.

*Промежуточный контроль* – зачет.

Промежуточный контроль по результатам 1 семестра (зачёт) проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам. Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **60** баллов. Обучающийся, набравший более 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически. Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо закрыть текущие тематические задолженности (возможно с применением платформы moodle) и сдать зачет в устной форме.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы бакалавров, оснащенные современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно – поисковой системой, имеющий безлимитный выход в интернет; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций бакалаврских работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено на повышение уровня культуры устной и письменной речи и подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. В связи с этим, особое внимание следует уделять изучению разделов: «Культура речи и ее составляющие» (Модульная единица 1) и «Ораторское искусство» (Модульная единица 2).

*Лекционные занятия.* Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

*Практические занятия.* Целью практических занятий выступает обеспечение понимания теоретического материала учебного курса, его закрепление и включение в систему знаний студентов, формирование операциональной компоненты готовности

бакалавра, развитие различных составляющих его профессиональной компетентности. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать бакалавр в своей профессиональной деятельности.

*Самостоятельная работа студента.* Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ; – работу со словарями, справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – защиту выполненных работ; – участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: – повторение лекционного материала; – подготовки к практическим занятиям; – изучения учебной и научной литературы; – решения задач, выданных на практических занятиях; – подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; – проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>● в печатной форме;</li> <li>● в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>● в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>● в форме электронного документа;</li> <li>● в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>● в печатной форме;</li> <li>● в форме электронного документа;</li> <li>● в форме аудиофайла.</li> </ul>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
<b>Модуль 1.</b> Литературный язык-основа культуры речи	Л	Объяснительно-иллюстративный. Технология модульного обучения. Мультимедийное сопровождение лекционного курса	2
	П	Интерактивное взаимодействие. Дискуссионные методы и методы проблемного обучения.	2
<b>Модуль 2.</b> Функциональные стили русского языка	Л	Объяснительно-иллюстративный. Технология модульного обучения. Мультимедийное сопровождение лекционного курса	2
	П	Интерактивное взаимодействие. Дискуссионные методы и методы проблемного обучения.	2

### План-рейтинг

по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение для студентов ИЗКиП по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств в АПК»

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	46	20

Модуль №2	62	40
Зачет		40
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

**Распределение баллов по модулям (min.)**

Модули	Тестирование	Работа в малых группах	Опрос	Зачет	Итого
Модуль №1	10	5	5		<b>20</b>
Модуль №2	10	15	15		<b>40</b>
Зачет				40	<b>40</b>
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

Допуск к зачету: 60

Зачёт: 61 и более баллов



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Кулешова Ю.В., к.б.н.

доцент кафедры психологии,

педагогике и экологии человека

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Русский язык, культура речи и деловое общение»

для направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»,  
профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение», разработанная кафедрой психологии, педагогики и экологии человека Красноярского ГАУ, соответствует требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК».

В программе развернуто и обоснованно представлены цели, задачи, структура и содержание, учебно-методическое обеспечение дисциплины, а также список основной и дополнительной литературы.

Содержание программы имеет модульную структуру, объединяя дисциплинарные модули, которые подразделяются на несколько модульных единиц и соответствуют основным разделам учебного курса.

В целом, данная рабочая программа представляет собой цельное и последовательное изложение учебного курса, на основании чего может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Заведующий организационно-методическим  
отделом КГБУК «Дом искусств»,  
кандидат культурологии, доцент кафедры  
социально-гуманитарных наук и истории  
искусств ФГБОУ ВО «Сибирский  
государственный институт искусств имени  
Дмитрия Хворостовского»

С.В. Костылев

