

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Департамент образования, научно-технологической политики**  
**и рыбохозяйственного комплекса**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра безопасности жизнедеятельности

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЗКиП Летягина Е.А.

«25» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

«26» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы разработки документации по охране труда

ФГОС ВО

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Безопасность технологических процессов и производств в АПК

Курс: 3

Семестр(ы): 6

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2021 г.

Составитель: Щёкин Артур Юрьевич, кан. техн. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» февраля 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО № 680 от 25 мая 2020 года по направлению подготовки (специальности) 20.03.01 Техносферная безопасность и профессиональных стандартов:

- «Работник в области обращения с отходами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 751н;

- «Специалист в области охраны труда», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года N 524н;

- «Специалист по противопожарной профилактике», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 года N 814н;

- «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 марта 2014 N 121н;

- «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)», регистрационный N 60033, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2020 года N 569н;

- «Специалист в сфере промышленной безопасности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года N 911н.

Программа обсуждена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности протокол № 12 «24» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой Чепелев Н.И., д-р техн. наук, профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» февраля 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии:

Виноградова Л.И. канд. геогр. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Чепелев Н.И., д-р техн. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ .....</b>	<b>12</b>
<b>4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....</b>	<b>13</b>
<b>4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения .....</b>	<b>15</b>
<b>4.5.2. Курсовые проекты (работы) /контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы .....</b>	<b>16</b>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>16</b>
<b>6. .... УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>
<b>6.1 КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....</b>	<b>17</b>
<b>6.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») .....</b>	<b>18</b>
<b>6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>18</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
<b>9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>19</b>
<b>9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>20</b>
<b>ИЗМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>22</b>

## **Аннотация**

Дисциплина «Основы разработки документации по охране труда» включена в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (дисциплины по выбору) учебного плана подготовки студентов по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль): «Безопасность технологических процессов и производств в АПК». Дисциплина реализуется в институте Землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Безопасности жизнедеятельности».

Основной целью изучения дисциплины «Основы разработки документации по охране труда» освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков разработки документации по охране труда, направленных на формирование способностей использовать знания организационных основ разработки документации по охране труда и применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты а также применять действующие стандарты, положения и инструкции по оформлению технической документации.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенции:

ПК-5. Способен использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач

ПК-8. Способен организовывать, внедрять и обеспечивать функционирование системы управления охраной труда

ПК-10. Способен обеспечивать противопожарный режим на объекте

ПК-11. способен разрабатывать решения по противопожарной защите организации и анализировать пожарную безопасность.

Создание обстановки взаимопонимания, требовательности и нетерпимости к нарушениям требований охраны труда способствует формированию здорового психологического климата в коллективе, уменьшающего вероятность появления травм.

Эти знания необходимы студентам для разработки конструктивной части выпускной квалификационной работы и последующей деятельности по специальности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей (устный опрос, тестирование) и итоговой (экзамен) аттестации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа, в том числе: лекционные (32 часа), практические (32 часа) занятия, 44 часа самостоятельной работы студента, экзамен – 36 часов.

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы разработки документации по охране труда» включена в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (дисциплины по выбору) учебного плана подготовки студентов по направлению 20.03.01 – Техносферная безопасность, направленность (профиль): «Безопасность технологических процессов и производств АПК». Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой безопасности жизнедеятельности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина. «Основы разработки документации по охране труда» являются:

- Государственное управление и надзор в области охраны природы;
- Правовые основы безопасности труда.

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин:

- Информационные технологии в управлении безопасностью жизнедеятельности;
- Нормативно-техническое обеспечение охраны труда на предприятиях агропромышленного комплекса.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа, в том числе: лекционные (32 часа), практические (32 часа) занятия, 44 часа самостоятельной работы студента, экзамен – 36 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» цель дисциплины «Основы разработки документации по охране труда» научить студентов разрабатывать документацию по охране труда в целях обеспечения предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников предприятия. Изучение дисциплины формирует умения и навыки в области охраны труда.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

1. вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для приведения рабочего процесса в соответствие с законодательством в сфере охраны и безопасности труда;
2. подготовка к предстоящей проверке, снижение вероятности штрафа от надзорных органов;
  - минимизация рисков производственного травматизма;
  - повышение культуры охраны труда на предприятии.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5. Способен использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	<p>ПК-5.1. Осуществляет решение профессиональных задач, апеллируя знаниями в области гуманитарных и экономических наук.</p> <p>ПК-5.2. Использует законы и методы естественных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач в области охраны труда, окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе; основные принципы и методы исследования окружающей среды.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать языки и системы программирования для решения профессиональных задач; осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях; пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ; использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций.</p>
ПК-8. Способен организовывать, внедрять и обеспечивать функционирование системы управления охраной труда	<p>ПК-8.1. Применяет нормативное обеспечение системы управления охраной труда.</p> <p>ПК-8.2. Обеспечивает подготовку работников в области охраны труда.</p> <p>ПК-8.3. Осуществляет сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда.</p>	<p><b>Знать:</b> нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда; виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда; нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда; технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц; полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда; состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.</p> <p><b>Уметь:</b> применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов; пользоваться справочными</p>

		<p>информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда; разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы; пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа); формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда; подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда; <b>Владеть навыками:</b> обеспечения наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя; разработки проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда; взаимодействия с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда; выявления потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда; проведения вводного инструктажа по охране труда, координации проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечения обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве; информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; подготовки для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий; организации сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя; подготовки отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.</p>
<p>ПК-10. Способен обеспечивать противопожарный режим на объекте</p>	<p>ПК-101. Планирует пожарно-профилактической работы на объекте. ПК-10.2. Обеспечивает противопожарные мероприятия, предусмотренные правилами,</p>	<p><b>Знать:</b> нормы и требования общепромышленных, отраслевых правил, регламентов, требования локальных нормативных документов по пожарной безопасности; причины пожаров и взрывов и их основные поражающие факторы; порядок аварийной остановки технологического оборудования; необходимые мероприятия, направленные на предотвращение пожара в организации, техника, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности, технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности; меры оказания первой помощи пострадавшим от</p>



	<p>нормами и стандартами. ПК-10.3. Организовывает работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров. ПК-10.4 Инструктирует и организует обучение персонала объекта по вопросам пожарной безопасности.</p>	<p>опасных факторов пожара; порядок расследования несчастных случаев на производстве и случаев пожара. <b>Уметь:</b> контролировать в пределах своей компетенции технические и организационно-распорядительные документы по вопросам пожарной безопасности; разрабатывать совместно с руководством организации и сторонними организациями мероприятия по профилактике пожаров, оказывать организационную помощь руководителям подразделений в выполнении запланированных мероприятий; определять возможные пути ввода сил и средств для спасания людей и тушения пожара, а также иные данные, необходимые для выбора решающего направления боевых действий; <b>Владеть навыками:</b> обеспечения содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, контроля их использования не по прямому назначению; организации, в случае угрозы жизни людей, их спасения имеющимися средствами; организации и контроля прохождения всеми рабочими и служащими противопожарных инструктажей, проводимых ответственными за пожарную безопасность в подразделениях организации в соответствии с требованиями нормативных документов; работы в составе комиссий по проверке знаний пожарной безопасности.</p>
<p>ПК-11. способен разрабатывать решения по противопожарной защите организации и анализировать пожарную безопасность</p>	<p>ПК-11.1. Организует системы обеспечения противопожарного режима в организации. ПК-11.2. Разрабатывает мероприятия по снижению пожарных рисков. ПК-11.3. Осуществляет экспертизу разрабатываемой проектной документации в части соблюдения требований пожарной безопасности. ПК-11.4. Руководит решением, осуществляемым структурными</p>	<p><b>Знать:</b> требования нормативных документов по обеспечению противопожарного режима в организации; требования пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ; порядок и нормы хранения веществ и материалов на территории, в зданиях и сооружениях организации; порядок содержания сетей наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарный кран, пожарный гидрант); порядок действий и обязанности работающих и администрации организации при пожаре; нормативные документы, государственные стандарты, санитарные нормы и правила по пожарной безопасности материалов и конструкций. <b>Уметь:</b> обеспечивать пожарную безопасность при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, при производстве пожароопасных работ; организовывать контроль состояния системы пожарной безопасности организации; <b>Владеть навыками:</b> контроля выполнения противопожарных мероприятий по предписаниям, ведомственного пожарного надзора и уполномоченных органов власти; планирования проведения пожарно-технической подготовки</p>

	подразделениями, вопросов пожарной безопасности.	(обучения, проверки знаний, инструктажей и противопожарных тренировок) персонала, а также разработки и пересмотра инструкций о мерах пожарной безопасности и оформления документации; обеспечения управления и документационного сопровождения в области пожарной безопасности.
--	--	---

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№6
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,77</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
в том числе:			
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		32	32/8
Практические занятия (ЛЗ)/в том числе в интерактивной форме		32	32/8
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,33</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		30	30
самоподготовка к текущему контролю знаний		14	14
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1,0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Вид контроля:</b>			<b>экзамен</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛП/ПЗ	
<b>Модуль 1</b> Общие положения разработки инструкций по ОТ	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Структура инструкций по ОТ. Инструкции для работников отдельных профессий.	13	4	4	5
<b>Модульная единица 1.2</b> Контроль за выполнением инструкций по ОТ.	11	2	4	5
<b>Модуль 2</b> Порядок разработки и утверждения межотраслевых инструкций по охране труда	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>14</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛП/ПЗ	
<b>Модульная единица 2.1</b> Порядок разработки и утверждения межотраслевых типовых инструкций по ОТ.	16	6	4	6
<b>Модульная единица 2.2</b> Обработка отзывов по проекту отраслевой типовой инструкции.	14	6	4	4
<b>Модульная единица 2.3</b> Регистрация и учет введенных в действие инструкций по ОТ.	14	6	4	4
<b>Модуль 3</b> Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников и на отдельные виды работ	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Порядок разработки и согласования инструкций по ОТ.	15	4	6	5
<b>Модульная единица 3.2</b> Контроль за разработкой и утверждением инструкций по ОТ. Пересмотр инструкций	15	4	6	5
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>44</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1** Общие положения разработки инструкций по ОТ

**Модульная единица 1.1** Структура инструкций по ОТ. Инструкции для работников отдельных профессий.

Общая структура инструкции по ОТ их применение в производстве. Применение инструкций по ОТ на рабочих местах. Составление инструкций для работников на основе типовых

**Модульная единица 1.2** Контроль за выполнением инструкций по ОТ.

Производство контроля за выполнением инструкций по ОТ. Порядок контроля за выполнением требований инструкций по ОТ на рабочих местах.

**Модуль 2** Порядок разработки и утверждения межотраслевых инструкций по охране труда

**Модульная единица 2.1** Порядок разработки и утверждения межотраслевых типовых инструкций по ОТ.

Разработка и утверждения инструкций по ОТ – особенности. Разделы отраслевой типовой инструкции по охране труда – их содержание. Заполнение разделов инструкции по ОТ.

**Модульная единица 2.2** Обработка отзывов по проекту отраслевой типовой инструкции.

Порядок обработки отзывов по проекту отраслевой типовой инструкции. Обозначение типовых инструкций по ОТ - система обозначений

**Модульная единица 2.3** Регистрация и учет введенных в действие инструкций по ОТ.

Оформление титульного листа отраслевой типовой инструкции по охране труда, порядок их регистрации и учёта. Сроки действия инструкций, порядок их пересмотра. Заполнение форм регистрации инструкций по ОТ.

**Модуль 3** Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников и на отдельные виды работ

**Модульная единица 3.1** Порядок разработки и согласования инструкций по ОТ. Оформление инструкций по ОТ для работников организаций, порядок подписания титульного листа. Правила заполнения инструкций по ОТ в соответствии с НПА и типовыми инструкциями.

**Модульная единица 3.2** Контроль за разработкой и утверждением инструкций по ОТ.

Разработка, проверка, пересмотр и утверждение инструкций по ОТ для работников – контроль исполнения и подписания Пересмотр инструкций. Оценка результатов применения инструкций по ОТ - на примерах.

#### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1</b> Общие положения разработки инструкций по ОТ		тестирование, экзамен	6
	<b>Модульная единица 1.1</b> Структура инструкций по ОТ. Инструкции для работников отдельных профессий.	<b>Лекция № 1.</b> Общая структура инструкции по ОТ их применение в производстве.	тестирование, экзамен	4
	<b>Модульная единица 1.2</b> Контроль за выполнением инструкций по ОТ.	<b>Лекция № 2.</b> Производство контроля за выполнением инструкций по ОТ.	тестирование, экзамен	2
2	<b>Модуль 2</b> Порядок разработки и утверждения межотраслевых инструкций по охране труда		тестирование, экзамен	18
	<b>Модульная единица 2.1</b> Порядок разработки и утверждения межотраслевых типовых инструкций по ОТ.	<b>Лекция № 3.</b> Разработка и утверждения инструкций по ОТ – особенности. Разделы отраслевой типовой инструкции по охране труда – их содержание <i>в интерактивной форме</i>	тестирование, экзамен	6/2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Обработка отзывов по проекту отраслевой типовой инструкции.	<b>Лекция № 4.</b> Порядок обработки отзывов по проекту отраслевой типовой инструкции.	тестирование, экзамен	6
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Регистрация и учет введенных в действие инструкций по ОТ.	<b>Лекция № 5.</b> Оформление титульного листа отраслевой типовой инструкции по охране труда, порядок их регистрации и учёта. Сроки действия инструкций, порядок их пересмотра <i>в интерактивной форме</i>	тестирование, экзамен	6/2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
3	<b>Модуль 3</b> Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников и на отдельные виды работ		тестирование, экзамен	8
	<b>Модульная единица 3.1</b> Порядок разработки и согласования инструкций по ОТ.	<b>Лекция № 6.</b> Оформление инструкций по ОТ для работников организаций, порядок подписания титульного листа <i>в интерактивной форме</i>	тестирование, экзамен	4/2
	<b>Модульная единица 3.2</b> Контроль за разработкой и утверждением инструкций по ОТ. Пересмотр инструкций	<b>Лекция № 7.</b> Разработка, проверка, пересмотр и утверждение инструкций по ОТ для работников – контроль исполнения и подписания <i>в интерактивной форме</i>	тестирование, экзамен	4/2
	<b>Итого:</b>		<b>экзамен</b>	<b>32/8</b>

#### 4.4. Практические/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема практического занятия	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1</b> Общие положения разработки инструкций по ОТ		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Структура инструкций по ОТ. Инструкции для работников отдельных профессий.	<b>Занятие № 1.</b> Применение инструкций по ОТ на рабочих местах. Составление инструкций для работников на основе типовых. <i>в интерактивной форме</i>	тестирование, экзамен	4/2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Контроль за выполнением инструкций по ОТ.	<b>Занятие № 2.</b> Порядок контроля за выполнением требований инструкций по ОТ на рабочих местах	тестирование, экзамен	4
2	<b>Модуль 2</b> Порядок разработки и утверждения межотраслевых инструкций по охране труда		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>12</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Порядок разработки и утверждения межотраслевых типовых инструкций по ОТ.	<b>Занятие № 3.</b> Заполнение разделов инструкции по ОТ – на основании предложенных примеров	тестирование, экзамен	4
	<b>Модульная единица 2.2</b> Обработка отзывов по проекту отраслевой типовой инструкции.	<b>Занятие № 4.</b> Обозначение типовых инструкций по ОТ - система обозначений	тестирование, экзамен	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема практического занятия	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.3</b> Регистрация и учет введенных в действие инструкций по ОТ.	<b>Занятие № 5.</b> Заполнение форм регистрации инструкций по ОТ. <i>в интерактивной форме</i>	тестирование, экзамен	4/2
3	<b>Модуль 3</b> Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников и на отдельные виды работ		тестирование, экзамен	12
	<b>Модульная единица 3.1</b> Порядок разработки и согласования инструкций по ОТ	<b>Занятие № 6.</b> Правила заполнения инструкций по ОТ в соответствии с НПА и типовыми инструкциями <i>в интерактивной форме</i>	тестирование, экзамен	6/2
	<b>Модульная единица 3.2</b> Контроль за разработкой и утверждением инструкций по ОТ. Пересмотр инструкций	<b>Занятие № 7.</b> Оценка результатов применения инструкций по ОТ - на примерах <i>в интерактивной форме</i>	тестирование, экзамен	6/2
	<b>Итого:</b>		<b>экзамен</b>	<b>32/8</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (32 часа) и практические (32 часа). Самостоятельная работа (44 часа) проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через собеседование, тестирование, защиты отчётов практических работ.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью ДОТ на сайте <https://e.kgau.ru>. Форма контроля – экзамена.

При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче зачета и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1</b> Теоретические основы оценки условий труда		<b>10</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Структура инструкций по ОТ. Инструкции для работников отдельных профессий.	<b>1. Самостоятельное изучение следующих вопросов:</b> Положение о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда", утвержденным Постановлением Министерства труда РФ от 01.07.93 № 129. Подготовка к лекции и тестированию	3
		<b>2. Подготовить доклад (перечень тем для докладов см. в ФОС п. 5.1.1)</b>	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Контроль за выполнением инструкций по ОТ.	<b>1. Самостоятельное изучение следующих вопросов:</b> Инструкции для работников отдельных профессий и на отдельные виды работ. Порядок изучения инструкций по ОТ в организациях. Порядок контроля за выполнением инструкций по ОТ. Подготовка к лекции и тестированию	3
		<b>2. Подготовить доклад (перечень тем для докладов см. в ФОС п. 5.1.1)</b>	2
2	<b>Модуль 2</b> Порядок разработки и утверждения межотраслевых инструкций по охране труда		<b>14</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Порядок разработки и утверждения межотраслевых типовых инструкций по ОТ.	<b>1. Самостоятельное изучение следующих вопросов:</b> Оформление титульного листа отраслевой инструкции. Порядок регистрации и учета введенных в действие отраслевых типовых инструкций по охране труда	4
		<b>2. Подготовить доклад (перечень тем для докладов см. в ФОС п. 5.1.1)</b>	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Обработка отзывов по проекту отраслевой типовой инструкции.	<b>1. Самостоятельное изучение следующих вопросов:</b> Обработка отзывов по проекту отраслевой типовой инструкции Порядок обработки отзывов Подготовка к лекции и тестированию	2
		<b>2. Подготовить доклад (перечень тем для докладов см. в ФОС п. 5.1.1)</b>	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Регистрация и учет введенных в действие инструкций по ОТ.	<b>1. Самостоятельное изучение следующих вопросов:</b> Порядок контроля за разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников Сроки действия инструкций по охране труда	2
		<b>2. Подготовить доклад (перечень тем для докладов см. в ФОС п. 5.1.1)</b>	2
3	<b>Модуль 3</b> Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников и на отдельные виды работ		<b>10</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 3.1</b> Порядок разработки и согласования инструкций по ОТ	<b>1. Самостоятельное изучение следующих вопросов:</b> Алгоритм построения инструкций по ТБ Порядок пересмотра инструкций по охране труда Подготовка к лекции и тестированию	3
		<b>2. Подготовить доклад (перечень тем для докладов см. в ФОС п. 5.1.1)</b>	2
	<b>Модульная единица 3.2</b> Контроль за разработкой и утверждением инструкций по ОТ. Пересмотр инструкций	<b>1. Самостоятельное изучение следующих вопросов:</b> Правила составления временных инструкций по ОТ Подготовка к лекции и тестированию. Правила хранения комплекта действующих инструкций по ОТ и их учёта.	3
		<b>2. Подготовить доклад (перечень тем для докладов см. в ФОС п. 5.1.1)</b>	2
<b>Всего по курсу</b>			<b>44</b>
<b>Из них:</b> самостоятельное изучение разделов, тем			<b>30</b>
самоподготовка к текущему контролю			<b>14</b>
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>			<b>36</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы) /контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы расчётно-графических работ	Рекомендуемая литература
	Не предусмотрены учебным планом	

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-5. Способен использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	1,5,6	4,7	1.1, 3.2, 4.3		Тестирование, экзамен
ПК-8. Способен организовывать, внедрять и обеспечивать функционирование системы управления охраной труда	3,4	1,2,3,5	2.1,2.2, 3.1		Тестирование, экзамен
ПК-10. Способен обеспечивать противопожарный режим на объекте	3,5	1,4,3,5	2.1,2.2, 3.1		Тестирование экзамен
ПК-11. способен разрабатывать решения по противопожарной защите организации и анализировать пожарную безопасность.	3,5	1,4,3,5	2.1,2.2, 3.1		Тестирование экзамен



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Кафедра безопасности жизнедеятельности Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность  
Дисциплина «Основы разработки документации по охране труда»

Таблица 9

Карта обеспеченности литературой

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Охрана труда	Ю.М. Степанов, А.Н. Ковальчук	Краснояр. гос. аграр. ун-т.	2016	+		+		15	20
	Охрана труда на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : мультимедиа-курс. - Электрон. текстовые дан.	-	Москва: 1С-Публишинг	2008		+	+		1	1
	Охрана труда в сельскохозяйственном производстве	Н.И Чепелев	Красноярск: КрасГАУ	2019	+		+		7	13

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
2. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
3. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>
4. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>
5. Поисковые системы «Яндекс», Google, «Консультант – Плюс» «Гарант».
6. Библиотечная система «Ирбис 64» - <http://lib.kgau.ru/>

## 6.3 Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLev
2. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-СтандартныйRussianEdition. 1000-1499 Node 2 year Educational License
4. Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-9999
5. Moodle 3.5.6a

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

*Текущая аттестация* студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- отдельно оцениваются личностные качества студента: (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

*Промежуточный контроль* по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.).

Таблица 10

**Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:**

дисциплинарные модули	Календарный модуль 1					итого баллов
	баллы по видам работ					
	текущая работа	устный ответ	активность на занятиях	Выполнение теоретических заданий (контрольная работа)	тестирование, зачет	
ДМ <sub>1</sub>	4	6	6		4	20
ДМ <sub>2</sub>	10	10	10		8	38
ДМ <sub>3</sub>	6	6	6	20	4	42
Итого за КМ <sub>1</sub>	20	20	20	20	20	100

**Результаты экзамена** устанавливаются в соответствии со следующей балльной шкалой:

60-74 балла - оценка «удовлетворительно»

75-85 баллов - оценка «хорошо»

86-100 баллов - оценка «отлично»

Примечание: студент допускается до экзамена только в случае выполнения и положительной защиты всех практических работ и выполненных элементов (лекции, тесты) на платформе LMS Moodle. Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «Основы разработки документации по охране труда», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 11

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции, практические занятия	пр-т Свободный 70, Учебная аттестации - 3-02 <i>Оснащенность:</i> проектор Viewsonic PJ568D DLP 2500 lumines XGA 1024 x 768 Ноутбук, газоанализатор, приборы дозиметрического контроля ИД-1, ДП-24; ВПХР; люксметр, средства индивидуальной защиты, средства медицинской защиты
Самостоятельная работа	пр-т Свободный 70, Помещение для самостоятельной работы – 4-02 <i>Оснащенность:</i> Учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт.сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J; ул. Е. Стасовой, 44г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно- ресурсный центр Научной библиотеки) – 1-06 <i>Оснащенность:</i> Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

При изучении дисциплины «Основы разработки документации по охране труда» обучающимся необходимо поэтапно рассмотреть модульные единицы, начиная с определений и общих понятий, представленных в первой лекции. Как в элементах контактной работы, так и в дистанционной форме, изучение модульных единиц требует установленной последовательности.

Работая в электронном курсе, на платформе Moodle (<https://e.kgau.ru/>), не следует неподготовленным приступать к тестированию, как по модулям дисциплины, так и к итоговому тесту, поскольку количество попыток ограничено.

Для экономии времени некоторые вопросы из перечня для самостоятельной работы можно разобрать на консультациях, проводимых в соответствии с расписанием преподавателя. Также на консультациях возможна защита отчетов по практическим работам.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме с увеличенным шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная

работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
01.09.2021	Стр. 2	Заменить ««Специалист в области охраны труда», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года N 524н» на ««Специалист в области охраны труда», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года N 274н».	Указанный ранее стандарт утратил силу.
01.03.2022	Стр. 2	Заменить ««Специалист по противопожарной профилактике», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 года N 814н» на ««Специалист по пожарной профилактике», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 года N 696н».	Указанный ранее стандарт утратил силу.

**Программу разработал:**

Щёкин Артур Юрьевич, кан. техн. наук, доцент \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Основы разработки документации по охране труда», для подготовки бакалавров направления 20.03.01 «Техносферная безопасность», разработанная доцентом кафедры «Безопасность жизнедеятельности» ИЗКиП ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» Щёкиным А.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы разработки документации по охране труда» отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль: «Безопасность технологических процессов и производств в АПК»

Порядок построения рабочей программы с методической точки зрения способствует четкому пониманию целей, структуры и порядка проведения занятий, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Тематическое планирование соответствует данному объёму учебных часов и способствует формированию необходимых компетенций у обучающегося.

Все модули учебной дисциплины представлены в оптимальном объеме, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучаемые в результате освоения тем. Рабочая программа учитывает специфику учебного заведения и отражает практическую направленность курса. В программе составлен рейтинг-план, позволяющий студентом своевременно набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

Рабочая программа по дисциплине «Основы разработки документации по охране труда» способствует подготовке грамотных и разносторонне развитых специалистов для АПК и может быть рекомендована для планирования учебного процесса ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль: «Безопасность технологических процессов и производств в АПК».

Директор КРО  
НРИ «СИБЭКО»,  
г. Красноярск



Рогов Вадим Алексеевич