

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Чаплыгина И.А.

«27» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

«27» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ***

---

ФГОС ВО

по направлению подготовки: 19.03.02. «Продукты питания из растительного сырья»  
(код, наименование)

направленность (профиль): *Биоэкономика технологических процессов в АПК*

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *бакалавр*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Тищенко Марина Анатольевна, канд. экон. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», профессионального стандарта: 08.043 Экономист предприятия; 22.003 Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «12» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, канд. экон. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» февраля 2026 г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института пищевых производств протокол № 6 «17» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Кох Д.А., канд. техн. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», направленность (профиль) «Биоэкономика технологических процессов в АПК» Янова М.А., докт. техн. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«27» февраля 2026 г.

## Содержание

Аннотация.....	4
<b>1. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Организационно-методические данные дисциплины .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>7</b>
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	7
4.2. Содержание модулей дисциплины: .....	7
4.3. Лекционные занятия .....	9
4.4. Практические занятия .....	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	12
<b>5. Взаимосвязь видов учебных занятий .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>13</b>
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 8) .....	13
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») .....	13
6.3. Программное обеспечение.....	13
<b>7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций .....</b>	<b>15</b>
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>16</b>
<b>9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....</b>	<b>17</b>
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	17
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	17
Изменения .....	19

## **Аннотация**

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья. Дисциплина реализуется в институте пищевых производств кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-10), общепрофессиональных (ОПК-1; ОПК-5) профессиональных (ПК-5) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с целями и концепцией бухгалтерского учета, его предметом и объектами - учетом активов и обязательств организации, их оценкой. Бухгалтерский (финансовый) учет как подсистема бухгалтерского учета обобщает информацию об активах, обязательствах, собственном капитале организации, финансовых результатах ее деятельности и т.д. По данным финансового учета составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность, предназначенная для внешних и внутренних пользователей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения и защиты практических работ и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (54 часа), практические (54 часа) и самостоятельной работы студента (36 часов).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономика», «Теория статистики».

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Анализ и управление рисками», «Специализированная отчетность предприятий АПК», «Бизнес-аудит на пищевых предприятиях», «Инвестиционный анализ».

Особенностью дисциплины является изучение и получение навыков финансового учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, предназначенных для внешних и внутренних пользователей.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

### **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью** дисциплины является изучение концептуальных основ бухгалтерского финансового учета, принципов и методики ведения бухгалтерского учета по различным его участкам на предприятиях пищевой промышленности.

#### **Задачи дисциплины:**

- донести до обучающихся знания по организации бухгалтерского учета, его процедур и принципов ведения, концепций финансового учета в России и международной практике;
- сформировать у обучающихся теоретические знания по методологии бухгалтерского финансового учета различных его объектов;
- показать существующие проблемы теории и практики учета активов, обязательств, капитала организаций и пути их решения;
- закрепить умение использовать учетную информацию для выработки и принятия управленческих решений;
- изучить современные цифровые технологии, применяемые в бухгалтерском учете для обработки информации.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИД-3<sub>ук-10</sub></b> Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков	Знать: принципы ведения бухгалтерского учета различных организационно-правовых форм; специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической политикой организации; Уметь: правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета; Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике.
ОПК-1 Способен применять информационную и коммуникационную культуру и технологии в области профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	<b>ИД-3<sub>опк-1</sub></b> Применяет информационные технологии при решении профессиональных задач и оценивает результаты их использования	Знать: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; современные средства поиска и обработки информации в контексте бухгалтерской деятельности; Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; анализировать и интерпретировать бухгалтерские и налоговые данные с использованием специализированных программных инструментов и сквозных технологий; Владеть: приемами структурирования информации; современными средствами и устройствами информатизации, порядком их применения и программным обеспечением в профессиональной деятельности, в том числе цифровыми средствами.
ОПК-2 Способен применять основные законы и методы исследований естественных наук для решения задач профессиональной деятельности	<b>ИД-2<sub>опк-2</sub></b> Использует основные законы и методы исследований естественных наук дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности	Знать: содержание федеральных стандартов бухгалтерского учета, определяющих порядок учета отдельных его объектов; методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации; Уметь: формировать первичные и сводные документы бухгалтерского учета; составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям финансово-хозяйственной деятельности; Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета
ОПК-5 Способен к оценке эффективности результатов профессиональной деятельности в конкурентных условиях современной экономики	<b>ИД-2<sub>опк-5</sub></b> Осуществляет связи с поставщиками сырья и менеджерами по реализации готовой продукции для организации работ по применению передовых технологий в производстве продуктов питания из растительного сырья	Знать: основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет расчетных операций; Уметь: оформлять расчетные и платежные документы; отражать в учете дебиторскую и кредиторскую задолженность; Владеть: навыками организации аналитического учета по видам дебиторов и кредиторов, формам и срокам расчетов и оплаты; проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
	<b>ИД-3<sub>опк-5</sub></b> Проводит оценку производственных и непроизводственных затрат для обеспечения высокого качества готовой продукции	Знать: основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет затрат и калькулирование себестоимости продукции переработки растительного сырья; порядок оценки и отражения в учете незавершенного производства и инвентаризации незавершенного производства; Уметь: оформлять первичные и сводные документы по учету затрат и выходу продукции переработки растительного сырья; составлять корреспонденцию счетов по учету затрат в разрезе элементов и статей калькулирования; Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета

	<b>ИД-4<sub>опк-5</sub></b> Использует знания для оценки эффективности производства и определения технико-экономического обоснования модернизации производства	Знать: основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет инвестиций; порядок оценки и отражения в учете капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов; Уметь: оформлять первичные и сводные документы по учету капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов; составлять корреспонденцию счетов по учету капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов; Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной деятельности в первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<b>ИД-1<sub>пк-5</sub></b> Применяет нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;- критерии выбора и обоснования учетной политики; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, инвесторами и кредиторами, налоговыми и другими государственными органами; Уметь: применять на практике усвоенные знания нормативно-правовой базы при ведении бухгалтерского финансового учета; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета; Владеть: навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета.
	<b>ИД-3<sub>пк-5</sub></b> Выполняет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Уметь: формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой в целях проведения мониторинга данных бухгалтерского учета; Владеть: навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№5
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		54	54/6
Практические занятия (ПЗ) / в т.ч. в интерактивной форме		54	54/8
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b> в том числе:	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины		27	27
подготовка к зачету с оценкой		9	9
<b>Вид контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1 Основы бухгалтерского финансового учета. Концепция бережливого учета</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Модульная единица 1.1. Цель, задачи и сущность бухгалтерского учета	10	4	4	2
Модульная единица 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Концепция бережливого учета	10	4	4	2
<b>Модуль 2. Учет внеоборотных активов</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Модульная единица 2.1. Учет вложений во внеоборотные активы	6	2	2	2
Модульная единица 2.2. Учет основных средств	10	4	4	2
Модульная единица 2.3. Учет нематериальных активов	6	2	2	2
Модульная единица 2.4. Учет финансовых вложений	6	2	2	2
<b>Модуль 3. Учет материально-производственных запасов</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Модульная единица 3.1. Учет материалов, готовой продукции	18	8	8	2
<b>Модуль 4. Учет денежных средств и расчетов</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
Модульная единица 4.1. Учет денежных средств	10	4	4	2
Модульная единица 4.2. Учет расчетов	10	4	4	2
Модульная единица 4.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	2	2	2
<b>Модуль 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Модульная единица 5.1. Учет доходов и расходов	10	4	4	2
Модульная единица 5.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	10	4	4	2
<b>Модуль 6. Учет капитала, резервов и финансирования</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
Модульная единица 6.1. Учет капитала и целевого финансирования	14	6	6	2
Модульная единица 6.2. Учет резервов	9	4	4	1
Подготовка к зачету с оценкой	9	-	-	9
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>36</b>

##### 4.2. Содержание модулей дисциплины:

#### Модуль 1 Основы бухгалтерского финансового учета. Концепция бережливого учета

Модульная единица 1.1 Цель, задачи и сущность бухгалтерского учета. Понятие, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Подсистемы бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Пользователи бухгалтерской информации. Измерители, применяемые в учете.

Модульная единица 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Концепция бережливого учета. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Классификация активов организации и источников их образования. Метод бухгалтерского

учета и его элементы: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность. Концепция бережливого учета.

## **Модуль 2. Учет внеоборотных активов**

**Модульная единица 2.1.** Учет вложений во внеоборотные активы. Экономическое содержание вложений во внеоборотные активы. Нормативное регулирование учета вложений во внеоборотные активы. Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способами. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Учет затрат по формированию основного стада.

**Модульная единица 2.2.** Учет основных средств. Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка. Первичный и сводный, аналитический и синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств и их выбытия. Инвентаризация основных средств.

**Модульная единица 2.3.** Учет нематериальных активов. Понятие нематериальных активов и задачи их учета. Классификация нематериальных активов. Первичный и сводный, аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов и их выбытия. Инвентаризация нематериальных активов.

**Модульная единица 2.4.** Учет финансовых вложений. Понятие и классификация финансовых вложений. Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Способы их оценки. Учет паев и акций. Учет долговых ценных бумаг. Учет предоставленных займов. Учет вкладов по договору простого товарищества.

## **Модуль 3. Учет материально-производственных запасов**

**Модульная единица 3.1.** Учет материалов, готовой продукции.

Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Первичный и сводный учет материалов. Формирование их фактической себестоимости. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материалов. Способы списания материалов в производство. Контроль за состоянием материальных ценностей и порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Документальное оформление поступления из производства и списания готовой продукции. Оценка готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Контроль за состоянием готовой продукции и порядок отражения в учете результатов ее инвентаризации.

## **Модуль 4. Учет денежных средств и расчетов**

**Модульная единица 4.1.** Учет денежных средств. Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по валютным счетам. Учет операция на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути.

**Модульная единица 4.2.** Учет расчетов. Нормативное регулирование учета расчетов. Формы расчетов в современных условиях. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет внутривозрастных расчетов.

**Модульная единица 4.3.** Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Законодательное и нормативное регулирование учета труда и его оплаты. Системы и формы оплаты труда. Первичный и сводный учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления оплаты труда и удержаний из нее. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

## **Модуль 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов**

**Модульная единица 5.1.** Учет доходов и расходов. Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Понятие и классификация доходов и расходов в бухгалтерском финансовом учете. Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.

**Модульная единица 5.2.** Учет финансовых результатов и использования прибыли

Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Понятие и классификация финансовых результатов. Порядок расчета чистой прибыли организации. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования

прибыли организации.

### **Модуль 6. Учет капитала, резервов и финансирования**

**Модульная единица 6.1.** Учет капитала и целевого финансирования. Капитал как объект учета. Законодательное и нормативное регулирование. Виды капитала. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования

**Модульная единица 6.2.** Учет резервов. Цель и порядок создания резервов организации. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет резервов предстоящих расходов.

#### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета. Концепция бережливого учета</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b>	Лекция 1-2. Цель, задачи и сущность бухгалтерского учета	тестирование	4
	<b>Модульная единица 1.2.</b>	Лекция 3-4. Предмет и метод бухгалтерского учета. Концепция бережливого учета	тестирование	4
	<b>Модуль 2. Учет внеоборотных активов</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>10</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b>	Лекция 5. Учет вложений во внеоборотные активы	тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.2</b>	Лекция 6-7. Учет основных средств (интерактив)	тестирование	4
	<b>Модульная единица 2.3</b>	Лекция 8. Учет нематериальных активов	тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.4</b>	Лекция 9. Учет финансовых вложений	тестирование	2
	<b>Модуль 3. Учет материально-производственных запасов</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b>	Лекция 10-11. Учет материалов	тестирование	4
		Лекция 12-13. Учет готовой продукции	тестирование	4
	<b>Модуль 4. Учет денежных средств и расчетов</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>10</b>
	<b>Модульная единица 4.1.</b>	Лекция 14-15. Учет денежных средств	тестирование	4
	<b>Модульная единица 4.2.</b>	Лекция 16-17. Учет расчетов	тестирование	4
	<b>Модульная единица 4.3</b>	Лекция 18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (интерактив)	тестирование	2
	<b>Модуль 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 5.1.</b>	Лекция 19-20. Учет доходов и расходов	тестирование	4
	<b>Модульная единица 5.2.</b>	Лекция 21-22. Учет финансовых результатов и использования прибыли	тестирование	4
	<b>Модуль 6. Учет капитала, резервов и финансирования</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>10</b>
	<b>Модульная единица 6.1</b>	Лекция 23-25. Учет капитала	тестирование	6
	<b>Модульная единица 6.2</b>	Лекция 26-27. Учет резервов	тестирование	4
<b>Итого</b>				<b>54</b>

## Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Основы бухгалтерского учета. Концепция бережливого учета</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>8</b>
	Модульная единица 1.1. Цель, задачи и сущность бухгалтерского учета	Занятие 1. ПЗ «Определение цели бухгалтерского учета в зависимости от интересов пользователей». Проблемный семинар «Принципы бухгалтерского учета - обзор нормативных документов» (интерактив)	Опрос, участие в проблемном семинаре, тестирование	2
		Занятие 2 (интерактив). Проблемный семинар «Функции бухгалтерского учета в системе управления организации»		2
	Модульная единица 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Концепция бережливого учета	Занятие 3 (интерактив). Проблемный семинар «Принципы построения бухгалтерского финансового учета. Концепция бережливого учета».	Участие в проблемном семинаре	2
		Занятие 4 (интерактив). Деловая игра «Формирование учетной политики организации».	Результаты деловой игры, тестирование	2
	<b>Модуль 2. Учет внеоборотных активов</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>10</b>
	Модульная единица 2.1	Занятие 5. Решение ситуационных задач.	оценка результатов решения задач, тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Учет основных средств	Занятие 6-7. Практическое задание по теме «Учет приобретения и выбытия основных средств». Практическое задание по теме «Учет амортизации основных средств».		4
		Модульная единица 2.3. Учет нематериальных активов		Занятие 8. Практическое задание по теме «Учет приобретения и выбытия нематериальных активов». Практическое задание по теме «Учет амортизации нематериальных активов».
	Модульная единица 2.4.	Занятие 9. Решение задач. Тестирование по модулю 2.		2
<b>Модуль 3. Учет материально-производственных запасов</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>8</b>	
Модульная единица 3.1. Учет материалов, готовой продукции.	Занятие 10-11. Решение ситуационных задач.	оценка результатов решения задач, тестирование	4	
	Занятие 12-13. Практическое задание «Синтетический и аналитический учет готовой продукции»		4	
4.	<b>Модуль 4. Учет денежных средств и расчетов</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>10</b>
	Модульная единица 4.1. Учет денежных средств	Занятие 14-15. Ситуационная задача «Учет кассовых операций»; «Учет операций по расчетным и валютным счетам»; «Учет операций на специальных счетах в	оценка правильности решения задач, тестирование	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		банках», «Учет переводов в пути».		
	<b>Модульная единица 4.2.</b> Учет расчетов	Занятие 16-17. Практическое задание «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»; «Учет расчетов с подотчетными лицами», «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям»; «Учет расчетов с покупателями и заказчиками»; «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами», «Учет расчетов с учредителями».	оценка результатов решения задач, тестирование	4
	<b>Модульная единица 4.3.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Занятие 18. Практическое задание по теме. Решение ситуационных задач. Тестирование по модулю.		2
	<b>Модуль 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>8</b>
5.	<b>Модульная единица 5.1.</b> Учет доходов и расходов	Занятие 19. Проблемный семинар «Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете».	участие в проблемном семинаре, оценивание результатов решения практического задания и ситуационных задач	2
		Занятие 20. Практическое задание по темам «Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности»; Практическое задание «Учет прочих доходов и расходов»; Практическое задание «Учет доходов и расходов будущих периодов»		2
	<b>Модульная единица 5.2.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли	Занятие 21-22. Практическое задание «Учет прибылей и убытков»; Проблемный семинар «Как использовать прибыль»	оценка результатов решения задач, участие в проблемном семинаре, тестирование	4
	<b>Модуль 6. Учет капитала, резервов и финансирования</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>10</b>
6.	<b>Модульная единица 6.1.</b> Учет капитала и целевого финансирования	Занятие 23-25. Практическое задание «Учет уставного капитала»; «Учет добавочного капитала»; «Учет резервного капитала»; «Учет целевого финансирования».	участие в проблемном семинаре, оценка правильности решения задач, тестирование	6
	<b>Модульная единица 6.2.</b> Учет резервов	Занятие 26-27. Практическое задание «Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей»; «Учет резервов под обесценение финансовых вложений»; «Учет резервов по сомнительным долгам»; «Учет резервов предстоящих расходов».		
	<b>Итого</b>			<b>54</b>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к студенческим конференциям.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Основы бухгалтерского финансового учета. Концепция бережливого учета</b>		<b>4</b>
	Модульная единица 1.1.	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете». Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08).	2
	Модульная единица 1.2.	Отчетность как метод бухгалтерского учета.	2
	<b>Модуль 2. Учет внеоборотных активов</b>		<b>8</b>
	Модульная единица 2.1	Изучение ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»	2
	Модульная единица 2.2	Изучение ФСБУ 6/2020 «Основные средства»	2
	Модульная единица 2.3	учет нематериальных активов	2
	Модульная единица 2.4	Изучение ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».	2
	<b>Модуль 3. Учет материально-производственных запасов</b>		<b>2</b>
	Модульная единица 3.1.	Изучение ФСБУ 5/2019 «Запасы».	1
		Проблемы оценки готовой продукции.	1
	<b>Модуль 4. Учет денежных средств и расчетов</b>		<b>6</b>
	Модульная единица 4.1.	Учет денежных средств	2
	Модульная единица 4.2.	Учет расчетов	2
	Модульная единица 4.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
	<b>Модуль 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b>		<b>4</b>
	Модульная единица 5.1.	Учет доходов и расходов	2
	Модульная единица 5.2.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	2
	<b>Модуль 6. Учет капитала, резервов и финансирования</b>		<b>3</b>
	Модульная единица 6.1	Учет капитала	2
Модульная единица 6.2	Учет резервов	1	
<b>Подготовка к зачету</b>		<b>9</b>	
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 7.

Таблица 7

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
УК-10	+	+	+	Зачет с оценкой
ОПК-1	+	+	+	Зачет с оценкой
ОПК-2	+	+	+	Зачет с оценкой
ОПК-5	+	+	+	Зачет с оценкой
ПК-5	+	+	+	Зачет с оценкой

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 8)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - «Бухгалтерский финансовый учет» <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2667>.
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
4. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>

### 6.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition Вариант лицензирования «Орел» Рабочая станция Без ограничения срока №192400033-alse1.7-client-base\_orel-x86\_64-0-12913 от 28.08.2023 г.;
2. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Свободно распространяемое ПО (GPL);
3. Microsoft Windows 7 Russian Academic OPEN Лицензия №47718695 от 22.11.2010;
4. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор № №2281 от 17.03.2020 г.;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020 г.;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Контракт 37-5-20 от 27.10.2020 г.;
8. Электронно-библиотечная система Юрайт: //urait.ru Лицензионный договор № 3/14 -25 от 25.06.2025;
9. ООО «Издательство Лань» Лицензионный договор №2/14-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 17.02.2025 г.;
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.
11. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
12. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление: 19.03.02 Продукты питания из растительного сырьяДисциплина Бухгалтерский финансовый учет

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Л, ПЗ, СРС	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов	под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз	М: Юрайт	2026		+				URL: <a href="http://urait.ru/bcode/587572">http://urait.ru/bcode/587572</a>
	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет	Кондраков Н.П.	Проспект	2013	+		+			15
	Бухгалтерский финансовый учет	Бабаев, Ю.А.	М.: Вузовский учебник	2012	+		+			15

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

*Текущая аттестация* студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- участие в проблемных семинарах – 2 балла за семинар;
- деловая игра – 7 баллов за участие;
- решение ситуационных задач – 5 баллов за задачу;
- тестирование по модулям: 5 баллов по каждому модулю.

Тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет») <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2667>.

### Рейтинг–план дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

#### Календарный модуль 1

#### Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	24	16
Модуль 2.	24	10
Модуль 3.	24	10
Модуль 4.	24	10
Модуль 5.	24	9
Модуль 6.	24	5
Зачет с оценкой	х	40
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>100</b>

#### Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					Итого
	текущая работа					
	участие в проблемных семинарах	деловая игра	решение ситуационных задач	тестирование	зачет (итоговое тестирование)	
М1	4	7	-	5	-	16
М2	-	-	5	5	-	10
М3	-	-	5	5	-	10
М4	-	-	5	5	-	10
М5	4	-	-	5	-	9
М6	-	-	-	5	-	5
Зачет с оценкой	-	-	-	-	40	40
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

#### Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (зачет с оценкой) по результатам семестра по дисциплине проходит в форме итогового контрольного тестирования.

В пятом семестре для допуска к итоговому тестированию по итогам текущей аттестации студент должен набрать от 40 до 59 баллов. В случае набора 60 баллов и выше зачет выставляется автоматически.

В шестом семестре для допуска к итоговому тестированию по итогам текущей аттестации студент должен набрать от 40 до 59 баллов, а также защитить курсовую работу.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по соответствующему календарному модулю (30 тест-заданий в одном варианте).

Оценивание итогового тестирования проводится по следующим критериям:

#### Критерии оценивания итогового тестирования (зачета с оценкой)

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
26-30	87-100%	Отлично (40-45 баллов)
22-25	73-86 %	Хорошо (30-39 баллов)
18-21	60-72 %	Удовлетворительно (20-29 баллов)
Менее 18	менее 60%	Неудовлетворительно (0 баллов)

Студент, ответивший верно на менее 18 тест-заданий (60%) не набирает необходимое количество баллов и проходит тестирование вновь.

Баллы, полученные на итоговом тестировании суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая экзаменационная оценка по следующим критериям:

60-72 – оценка «удовлетворительно»;

73-86 – оценка «хорошо»;

87-100 – оценка «отлично».

Подробное содержание заданий для текущей и промежуточной аттестации представлено в фонде оценочных средств (ФОС) дисциплины.

Если обучающийся не прошёл промежуточный контроль в установленный срок, то приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности ([http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

*Специальные помещения:* учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-26: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

*Помещения для самостоятельной работы:*

Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.

Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.

Читальный зал – ауд. 2-06.

660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13).

660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### *9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся*

Организация изучения курса «Бухгалтерский (финансовый) учет» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

Данная учебная программа освещает ключевые вопросы теории и практики бухгалтерского финансового учета. По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение ситуационных задач, проблемные семинары, деловая игра.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки студентов к практическому занятию на предыдущей лекции преподаватель определяет основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендует дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказывает о порядке и методике его проведения.

Методы проведения практических занятий весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Практическое занятие начинается с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на занятие, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач и разбора конкретных ситуаций. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

### *9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме;</li><li>- в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме увеличенным шрифтом;</li><li>- в форме электронного документа;</li><li>- в форме аудио-файла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме;</li><li>- в форме электронного документа;</li><li>- в форме аудио-файла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
-	-	-	

**Рабочую программу разработала:**

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» для подготовки бакалавров по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья профиль «Биоэкономика технологических процессов в АПК», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Тищенко М.А.

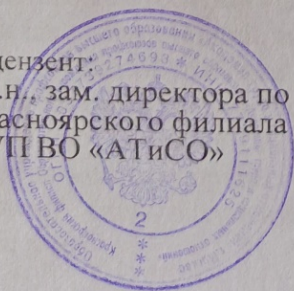
Рецензируемая программа по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Содержание дисциплины содержит 2 календарных модуля, каждый из которых представлен тремя модулями, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные электронные ресурсы. В программе представлен рейтинг-план дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» для подготовки бакалавров по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (профиль «Биоэкономика технологических процессов в АПК») отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:  
к.э.н., зам. директора по УВР  
Красноярского филиала  
ОУПВО «АТиСО»



В.П. Смирнова