

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Чаплыгина И.А.

«27» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

«27» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

ФГОС ВО

по направлению подготовки: 19.03.02. «Продукты питания из растительного сырья»
(код, наименование)

направленность (профиль): *Биоэкономика технологических процессов в АПК*

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *бакалавр*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Тищенко Марина Анатольевна, канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», профессионального стандарта: 08.043 Экономист предприятия; 22.003 Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «12» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института пищевых производств протокол № 6 «17» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Кох Д.А., канд. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», направленность (профиль) «Биоэкономика технологических процессов в АПК» Янова М.А., докт. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«27» февраля 2026 г.

Содержание

Аннотация.....	4
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Организационно-методические данные дисциплины	6
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	7
4.3. Лекционные занятия.....	8
4.4. Практические занятия.....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 8).....	11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	11
6.3. Программное обеспечение.....	11
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	14
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

Аннотация

Дисциплина «Управленческий учет» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья. Дисциплина реализуется в институте пищевых производств кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-10), общепрофессиональных (ОПК-1; ОПК-5) профессиональных (ПК-5) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с целями и концепцией управленческого учета, его предметом и объектами: сущностью и видами затрат и себестоимости продукции (работ, услуг), калькулированные себестоимости продукции, бюджетированием и принятием управленческих решений и другими.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения и защиты практических работ и промежуточная аттестация в форме зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (36 часов) и самостоятельной работы студента (36 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Управленческий учет» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономика», «Теория статистики».

Дисциплина «Управленческий учет» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Анализ и управление рисками», «Специализированная отчетность предприятий АПК», «Бизнес-аудит на пищевых предприятиях», «Инвестиционный анализ».

Особенностью дисциплины является изучение и получение навыков управленческого учета, его предметом и объектами: сущностью и видами затрат и себестоимости продукции (работ, услуг), калькулированные себестоимости продукции, бюджетированием и принятием управленческих решений и другими.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является изучение концептуальных основ управленческого учета, принципов и методики организации и ведения управленческого учета по различным его участкам на предприятиях пищевой промышленности.

Задачи дисциплины:

- учет наличия и движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов и предоставление информации по ним менеджерам;

- учет затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;

- исчисление показателей фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отклонений их от нормативных и плановых показателей (полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, полной себестоимости реализованной продукции и т.п.);

- определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам и другим позициям;

- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- прогнозирование и оценка прогноза (предоставление заключения о воздействии ожидаемых в будущем событий на основе анализа прошлых событий и их количественная оценка для целей планирования);
- составление управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2_{ук-10} Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности	Знать: сущность и цели бюджетирования; основные виды бюджетов и методы их составления; Уметь: определять финансовую структуру предприятия; соотносить бюджеты и центры ответственности; рассчитывать гибкий бюджет для любого уровня производства и осуществлять анализ отклонений; Владеть: способностью формировать операционные и финансовые бюджеты и анализировать отклонения по ним.
	ИД-3_{ук-10} Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков	Знать: основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения; критерии и ограничения для выбора альтернатив; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений; Уметь: использовать результаты анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» для нахождения точки безубыточности, анализа чувствительности результатов хозяйственной деятельности; планировать оптимальную структуру производства, производственные мощности; Владеть: понятийным аппаратом в области принятия управленческого решения;
ОПК-1 Способен применять информационную и коммуникационную культуру и технологии в области профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1_{опк-1} Понимает принципы работы информационных технологий	Знать: принципы работы компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе управленческого учета; современные средства поиска и обработки информации управленческого учета; Уметь: пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; анализировать и интерпретировать данные управленческого учета с использованием специализированных программных инструментов; Владеть: приемами структурирования информации; современными средствами и устройствами информатизации, порядком их применения и программным обеспечением в профессиональной деятельности, в том числе цифровыми средствами.
ОПК-2 Способен применять основные законы и методы исследований естественных наук для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2_{опк-2} Использует основные законы и методы исследований естественных дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности	Знать: классификацию затрат и их использование в управленческом учете; - общие принципы калькулирования себестоимости; методику определения затрат и себестоимости отдельных видов продукции; Уметь: - осуществлять разделение затрат на постоянные и переменные; использовать вариатор затрат; соотносить методы учета затрат и калькулирования себестоимости и технологии производства продукции; Владеть: методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

ОПК-5 Способен к оценке эффективности результатов профессиональной деятельности в конкурентных условиях современной экономики	ИД-3_{опк-5} Проводит оценку производственных и непроизводственных затрат для обеспечения высокого качества готовой продукции	Знать: основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет затрат и калькулирование себестоимости продукции переработки растительного сырья; порядок оценки и отражения в учете незавершенного производства и инвентаризации незавершенного производства; Уметь: оформлять первичные и сводные документы по учету затрат и выходу продукции переработки растительного сырья; составлять корреспонденцию счетов по учету затрат в разрезе элементов и статей калькулирования; Владеть: методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; методами распределения затрат на постоянные и переменные.
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1_{пк-5} Применяет нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Знать: законодательные акты и нормативные документы по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции; место управленческого учета в системе управления организацией; особенности организации управленческого учета; Уметь: применять на практике усвоенные знания нормативно-правовой базы при организации и ведении управленческого учета; раскрывать сущность управленческого учета; Владеть: навыками поиска информации нормативных документов, регулирующих организацию и ведение управленческого учета, методику определения затрат и калькулирования себестоимости продукции.
	ИД-3_{пк-5} Выполняет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать: основные показатели, используемые в процессе принятия управленческих решений по различным направлениям; особенности учета НПЗ, брака в производстве, отходов производства; методы ценообразования; основы стратегического управленческого учета; Уметь: выделять релевантную информацию для типичных групп решений; применять процедуры соотношения CVP-анализа; Владеть: методами оценки управленческих решений по ценообразованию, планированию производства и производственных мощностей, капиталовложениям; способностью определять влияние отдельных факторов на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	2	72	72
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		36	36/6
Практические занятия (ПЗ) / в т.ч. в интерактивной форме			36/6
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	1	36	36
самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины		27	27
подготовка к зачету		9	9
Вид контроля:			Зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ	
Модуль 1. Теоретические основы управленческого учета	24	8	8	8
Модульная единица 1.1. Предмет и метод управленческого учета.	12	4	4	4
Модульная единица 1.2. Организация управленческого учета.	12	4	4	4
Модуль 2.Классификация затрат и модели их поведения.	24	8	8	8
Модульная единица 2.1. Понятие затрат и их классификация в управленческом учете.	12	4	4	4
Модульная единица 2.2. Организация учета производственных затрат.	12	4	4	4
Модуль 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	30	10	10	10
Модульная единица 3.1. Понятие калькулирования, его объект и принципы.	12	4	4	4
Модульная единица 3.2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	18	6	6	6
Модуль 4. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат	30	10	10	10
Модульная единица 4.1. Принятие управленческих решений	18	6	6	6
Модульная единица 4.2. Бюджетирование и его значение в управленческом учете	12	4	4	4
ИТОГО	108	36	36	36

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы управленческого учета

Модульная единица 1.1. Предмет и метод управленческого учета. Экономическая сущность и предмет управленческого учета, взаимосвязь с другими науками, понятие управленческого учета. Понятие центров ответственности их виды. Объекты и метод управленческого учета. Структура управленческого учета и его принципы. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Модульная единица 1.2. Организация управленческого учета. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Влияние организационной структуры организации на построение системы управленческого учета. Понятие и сущность контроллинга. Функции бухгалтера-контролера. Варианты связи между управленческой (производственной) и финансовой (общей) бухгалтерией.

Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения.

Модульная единица 2.1. Понятие затрат и их классификация в управленческом учете.

Концепции и терминология классификации затрат в управленческом учете. Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Классификация затрат для определения полученной прибыли и себестоимости. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. Классификация производств.

Модульная единица 2.2. Организация учета производственных затрат. Группировка и распределение затрат. Учет затрат по видам, по местам их возникновения, по центрам ответственности, по носителям. Формирование рабочего плана счетов. Характеристика счетов, предназначенных для ведения бухгалтерского управленческого учета – инвентарные счета, счета затрат, счета финансовых результатов.

Модуль 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Модульная единица 3.1. Понятие калькулирования, его объект и принципы. Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, состав и виды. Цеховая, производственная, полная себестоимость. Индивидуальная и среднеотраслевая себестоимость. Объект учета затрат. Методика выбора объекта учета затрат, факторы, влияющие на него. Объект калькулирования себестоимости, его принципы – классификация затрат, установление объектов учета затрат, выбор метода распределения косвенных расходов и т.д.

Модульная единица 3.2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификация моделей и методов учета затрат и калькулирования себестоимости. Характеристика основных методов калькулирования себестоимости продукции: система учета полной себестоимости, система учета «директ-костинг», система учета «стандарт-кост», нормативный метод учета и другие.

Модуль 4. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат

Модульная единица 4.1. Принятие управленческих решений. Принятие управленческих решений. Задачи, решаемые на основании информации управленческого учета. Оперативные задачи, перспективные задачи.

Модульная единица 4.2. Бюджетирование и его значение в управленческом учете

Планирование (бюджетирование) в системе управленческого учета. Структура генерального (общего) и функциональных (частичных) бюджетов. Методика формирования бюджета организации. Контроль затрат, приемы анализа.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теоретические основы управленческого учета.		зачет	8
	Модульная единица 1.1.	Лекция № 1-2. Предмет и метод управленческого учета.	тестирование	4
	Модульная единица 1.2.	Лекция № 3-4. Организация управленческого учета и его принципы.	тестирование	4
2.	Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения.		зачет	8
	Модульная единица 2.1.	Лекция № 5-6. Понятие затрат и их классификация.	тестирование	4
	Модульная единица 2.2.	Лекция № 7-8. Организация учета производственных затрат	тестирование	4
3	Модуль 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)		зачет	10
	Модульная единица 3.1.	Лекция № 9-10 Понятие калькулирования, его объект и принципы	тестирование	4
	Модульная единица 3.2.	Лекция № 11-13 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	тестирование	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
5	Модуль 4. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат		зачет	10
	Модульная единица 4.1.	Лекция № 14-16. Принятие управленческих решений (интерактив)	тестирование	6
	Модульная единица 4.2.	Лекция № 17-18. Бюджетирование и его значение в управленческом учете	тестирование	4
ВСЕГО				36

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. Теоретические основы управленческого учета.		зачет	8
1.	Модульная единица 1.1. Предмет и метод управленческого учета.	Занятие № 1-2 (интерактив). Проблемный семинар «Экономическая сущность, предмет и метод управленческого учета, взаимосвязь с другими науками».	Участие в проблемном семинаре	4
	Модульная единица 1.2. Организация управленческого учета.	Занятие № 3-4. Проблемный семинар «Организационные аспекты управленческого учета. Система контроллинга».	Участие в проблемном семинаре	4
	Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения.		зачет	8
2.	Модульная единица 2.1. Понятие затрат и их классификация в управленческом учете.	Занятие № 5 (интерактив). Проблемный семинар «Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности».	Участие в проблемном семинаре	2
		Занятие № 6. Выполнение практических заданий по теме.		2
	Модульная единица 2.2.	Занятие № 7-8. Выполнение практических заданий по теме.	Оценка правильности решения задач	4
	Модуль 3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)		зачет	10
3.	Модульная единица 3.1. Понятие калькулирования, его объект и принципы	Занятие № 9-10. Проблемный семинар «Калькулирование: понятие, содержание и основные элементы»	Оценка правильности решения задач	4
	Модульная единица 3.2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Занятие № 11-13. Практическое задание «Учет затрат и калькулирование себестоимости с применением различных методов учета затрат»	Оценка правильности решения задач	6
	Модуль 4. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат		зачет	10

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
4	Модульная единица 4.1. Принятие управленческих решений	Занятие № 14-16. Решение задач «Принятие решений об инвестициях», «Решения о реструктуризации бизнеса», «Решения по производству новой продукции»	Оценка правильности решения задач	6
	Модульная единица 4.2.	Занятие № 17-18. Практическое задание «Составление бюджетов (по видам)»	Оценка правильности решения задач	4
ВСЕГО				36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к лабораторным занятиям;

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.			10
	Модульная единица 1.1.	1. Производственный учет, как составная часть управленческого учета. 2. Требования к информации управленческого учета.	10
Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.			10
	Модульная единица 2.2.	Отличие системы стандарт-кост от нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	10
Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат			10
	Модульная единица 5.1.	1. Задачи, решаемые на базе управленческого учета. 2. Анализ безубыточности производства	5
	Модульная единица 5.2.	Уровни анализа отклонений фактических затрат от плановых	5
ВСЕГО			36

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, лабораторных занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 7.

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-10	+	+	+		Зачет
ОПК-1	+	+	+	-	Зачет
ОПК-2	+	+	+	-	Зачет
ОПК-5	+	+	+	-	Зачет
ПК-5	+	+	+	-	Зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 8)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - «Бухгалтерский управленческий учет»
<https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2660>.
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
4. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition Вариант лицензирования «Орел» Рабочая станция Без ограничения срока №192400033-alse1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023 г.;
2. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Свободно распространяемое ПО (GPL);
3. Microsoft Windows 7 Russian Academic OPEN Лицензия №47718695 от 22.11.2010;
4. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор № №2281 от 17.03.2020 г.;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020 г.;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Контракт 37-5-20 от 27.10.2020 г.;
8. Электронно-библиотечная система Юрайт: //urait.ru Лицензионный договор № 3/14 -25 от 25.06.2025;
9. ООО «Издательство Лань» Лицензионный договор №2/14-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 17.02.2025 г.;
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.
11. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
12. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Бухгалтерского учета и статистикиНаправление: 19.03.02 Продукты питания из растительного сырьяпрофиль «Биоэкономика технологических процессов в АПК» Дисциплина Управленческий учет

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимо количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции, практические занятия	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов	О.Л. Островская и др.	М: Юрайт	2026		+				URL: http://urait.ru/bcode/583039
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Тищенко М.А.	Красноярский ГАУ	2020	+		+			20
Лекции, практические занятия	Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата	Каверина О.Д.	М: Юрайт	2016	+		+			15

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся в течение семестра проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- участие в проблемных семинарах – 4 балла за 1 семинар;
- решение задач – 2 балла за решенную задачу;
- тестирование по модулям – 6 баллов за каждый тест.

Тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Управленческий учет» <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6924>).

Рейтинг–план дисциплины

«Управленческий учет»

Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	13	14
Модуль 2.	15	16
Модуль 3.	17	15
Модуль 4.	13	15
Зачет	х	40
Итого	58	100

Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ				Итого
	текущая работа			Итоговое тестирование (зачет)	
	Решение задач	Участие в проблемных семинарах	Тестирование		
М1	-	8	6	х	14
М2	6	4	6	х	16
М3	5	4	6	х	15
М4	9	-	6	х	15
Зачет	х	х	х	40	40
Итого	20	16	24	40	100

Промежуточный контроль

Для допуска к итоговому тестированию по итогам текущей аттестации студент должен набрать от 40 до 59 баллов. В случае набора 60 баллов и выше зачет выставляется автоматически.

Промежуточный контроль (зачет) проводится в форме итогового тестирования, состоящее из 30 тестовых заданий в одном варианте.

Оценивание итогового тестирования проводится по следующим критериям:

Критерии оценивания итогового тестирования (зачета)

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
18-30	60-100%	зачтено (40 баллов)
менее 18	менее 60%	не зачтено (0 баллов)

Если обучающийся не проходит промежуточный контроль в установленные сроки, то приходит на передачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специальные помещения: учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-26: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

Помещения для самостоятельной работы:

Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.

Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.

Читальный зал – ауд. 2-06.

660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И
(ауд. 3-13).

660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г
(ауд. 1-06, 2-06).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Организация изучения курса «Управленческий учет» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

Данная учебная программа освещает ключевые вопросы теории и практики бухгалтерского финансового учета. По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы. Предусматриваются также интерактивные формы обучения, такие как лекция-диалог, проблемный семинар.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки студентов к практическому занятию на предыдущей лекции преподаватель определяет основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендует дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказывает о порядке и методике его проведения.

Методы проведения практических занятий весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Практическое занятие начинается с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на занятие, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач и разбора конкретных ситуаций. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
-	-	-	

Рабочую программу разработала:

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

_____ (подпись)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Управленческий учет» для подготовки бакалавров по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья профиль «Биоэкономика технологических процессов в АПК», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Тищенко М.А.

Рецензируемая программа по дисциплине «Управленческий учет» включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

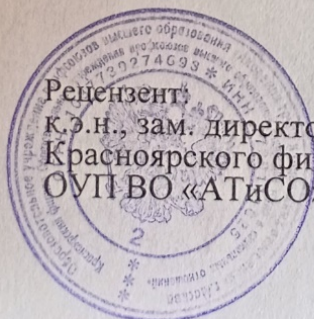
Необходимость изучения курса «Управленческий учет» обусловлена обобщением отечественного наследия учетно-теоретических знаний, а также освоением зарубежных методов учета, контроля и управления производственным потенциалом предприятий и организаций.

Содержание дисциплины разбито на 4 модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, интернет-ресурсы.

Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Управленческий учет» для подготовки бакалавров по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья профиль «Биоэкономика технологических процессов в АПК» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.



В.П. Смирнова