

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Матюшев В.В.

«24» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

«24» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

ФГОС ВО

по направлению подготовки: **19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»**
(код, наименование)

направленность (профиль): *Технология продуктов питания из растительного сырья*

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *бакалавр*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Красноярск, 2023

Составители: Миронов Алексей Геннадьевич, канд. с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«13» марта 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», профессионального стандарта: 22.003 Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «13» марта 2023г.

Зав. кафедрой Миронов Алексей Геннадьевич, канд. с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«13» марта 2023г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института пищевых производств протокол № 7 «20» марта 2023г.

Председатель методической комиссии Кох Д.А., канд. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», направленность (профиль) «Технология продуктов питания из растительного сырья» Янова М.А., канд. с/х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2023г.

Содержание

Аннотация	4
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Организационно-методические данные дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	5
4.2. Содержание модулей дисциплины	5
4.3. Лекционные занятия	6
4.4. Практические занятия	7
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	8
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	8
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 8)	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	9
6.3. Программное обеспечение.....	9
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	11
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
Изменения	13

Аннотация

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к обязательной части блока Б.1 дисциплин для подготовки студентов по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья. Дисциплина реализуется в институте пищевых производств кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-4) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой культуры устной и письменной русской речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирование, опрос, доклад и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (18 часов), практические занятия (36 часов), и 54 часа самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках, сформированных при получении предыдущего уровня образования (среднего общего образования).

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Общая и социальная психология» и всех остальных дисциплин, реализуемых на русском языке.

Контроль знаний студентов осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет).

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{ук-4} Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами;	Знать: составляющие делового общения; нормы русского литературного языка; основы ораторского искусства; стили современного русского литературного языка и их характерные особенности; особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д. Уметь: определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь; выстраивать текст в соответствии с требованиями риторики; составлять основные типы документов; выстраивать
	ИД-2_{ук-4} Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках;	
	ИД-3_{ук-4} Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;	

	ИД-4ук-4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).	деловое общение в соответствии с его видом.
		Владеть: навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; нормами современного русского литературного языка.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:	1,5	54	54
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18	18/8
Практические занятия (ПЗ) / в т.ч. в интерактивной форме		36	36/8
Самостоятельная работа (СРС) , в том числе:	1,5	54	54
самостоятельное изучение тем и разделов		20	20
самоподготовка к текущему контролю знаний		25	25
подготовка к зачету		9	9
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Литературный язык – основа культуры речи	48	10	18	20
Модульная единица 1.1 Язык как основа устной и письменной речи.	26	6	10	10
Модульная единица 1.2 Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	22	4	8	10
Модуль 2 Функциональные стили современного русского языка	51	8	18	25
Модульная единица 2.1 Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	16	4	6	6
Модульная единица 2.2 Официально-деловой стиль	17	2	6	9
Модульная единица 2.3 Публицистический стиль	18	2	6	10
Подготовка к зачету	9	-	-	9
ИТОГО	108	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи

Модульная единица 1.1. Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка

Модульная единица 1.2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Средства речевой

выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете

Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка

Модульная единица 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Аннотация, реферат, конспект, тезисы.

Модульная единица 2.2. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Формирование русской официально – деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Типы документов. Правила оформления документов. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Информационное насыщение официальных бумаг. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе.

Модульная единица 2.3. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля. Особенности публичной речи. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы. Словесное оформление публичного выступления. Приемы управления аудиторией. Разговорная речь. Разговорная речь ее особенности.

4.3. Лекционные занятия

Содержание лекционного курса

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1 Литературный язык – основа культуры речи		зачет	10
1.	Модульная единица 1.1 Язык как основа устной и письменной речи.	<i>Лекция № 1.</i> Язык как основа устной и письменной речи. <i>Лекция № 2.</i> Литературный русский язык – государственный язык РФ. <i>Лекция № 3.</i> Основные единицы речевого общения.	опрос	6
	Модульная единица 1.2 Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	<i>Лекция № 4.</i> Понятие культуры речи. Культура речи и деловое общение. <i>Лекция № 5.</i> Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи.	тестирование	4
	Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка.		зачет	8
2.	Модульная единица 2.1 Функциональные стили соврем.русского языка. Научный стиль речи.	<i>Лекция № 6.</i> Функциональные стили современного русского языка. <i>Лекция № 7.</i> Научный стиль речи.	опрос	4
	Модульная единица 2.2 Официально-деловой стиль	<i>Лекция № 8.</i> Официально-деловой стиль. Культура официальной переписки. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.	опрос	2
	Модульная единица 2.3 Публицистический стиль	<i>Лекция № 9.</i> Особенности устной публичной речи.	тестирование	2
Итого:			зачет	18

Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1 Литературный язык – основа культуры речи				
1.	Модульная единица 1.1 Язык как основа устной и письменной речи.	<i>Занятие № 1.</i> Язык как основа устной и письменной речи. <i>Занятие № 2.</i> Язык как средство и знаковая система. Уровни языка. <i>Занятие № 3.</i> Основные единицы речевого общения. <i>Занятие № 4.</i> Формы существования русского языка. <i>Занятие № 5.</i> Государственная политика и регулирование в области русского языка	опрос	10
	Модульная единица 1.2 Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	<i>Занятие № 6.</i> Культура речи. <i>Занятие № 7.</i> Нормативный аспект устной и письменной речи. <i>Занятие № 8.</i> Этический аспект устной и письменной речи. <i>Занятие № 9.</i> Культура речи и деловое общение	тестирование	8
Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка.				
2.	Модульная единица 2.1 Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	<i>Занятие № 10.</i> Функциональные стили современного русского языка. <i>Занятие № 11.</i> Научный стиль и его особенности. <i>Занятие № 12.</i> Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	опрос	6
	Модульная единица 2.2 Официально-деловой стиль	<i>Занятие № 13.</i> Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. <i>Занятие № 14.</i> Культура официальной переписки. <i>Занятие № 15.</i> Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.	опрос	6
	Модульная единица 2.3 Публицистический стиль	<i>Занятие № 16.</i> Особенности устной публичной речи. <i>Занятие № 17.</i> Принципы риторики. <i>Занятие № 18.</i> Психологические особенности публичного выступления, делового общения и других видов коммуникаций.	тестирование	6
Итого:			зачет	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- самостоятельное изучение авторских текстов;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению тестов текущего и промежуточного контроля по всем темам программы.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи			20
1.	Модульная единица 1.1 Язык как основа устной и письменной речи.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	5
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
	Модульная единица 1.2 Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	5
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
Модуль 2. Функциональные стили русского языка			25
2.	Модульная единица 2.1 Функциональные стили соврем.русского языка. Научный стиль речи.	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	1
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
	Модульная единица 2.2 Официально-деловой стиль	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
	Модульная единица 2.3 Публицистический стиль	Русская орфоэпия	5
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
Подготовка к зачету			9
ВСЕГО			60

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми / экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 7.

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
УК – 4	1 – 9	1 – 18	М1– М2	Тестирование, Опрос Зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 8)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронно-библиотечная система Юрайт: //urait.ru
2. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
3. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
4. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>
5. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>
6. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7 Russian Academic OPEN Лицензия №47718695 от 22.11.2010;
2. Office 2007 Russian Open License Pack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 500 пользователей на 1 год (Educational License) Лицензия 1B08-230201-012433-600-1212с1.02.2023 до 09.02.2024 г.;
4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор № №2281 от 17.03.2020 г.;
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020 г.;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Контракт 37-5-20 от 27.10.2020 г.;
8. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра психологии, педагогики и экологии человека Направление подготовки 19.03.02Дисциплина Русский язык, культура речи и деловое общение

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Ипполитова, Н.А.	Прспект	2015	Печ.		Библ.			40
Дополнительная										
Лекции и практические занятия	Культура письменной и устной речи	Голуб, И.Б.	КноРус	2013	Печ.		Библ.			1
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Коренькова, Е.В.	Прспект	2010	Печ.		Библ.			50

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование, опрос.

Промежуточный контроль – зачет.

Рейтинг-план дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	46	20
Модуль №2	62	40
Зачет		40
Итого	108	100

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Тестирование	Посещение и активность на занятиях	Опрос	Зачет	Итого
Модуль №1	10	5	5		20
Модуль №2	10	15	15		40
Зачет				40	40
Итого	20	20	20	40	100

Промежуточный контроль по результатам 1 семестра по дисциплине – зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам. Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **40-60** баллов. Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически. Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо сдать зачет в устной форме. Оценивание ответа осуществляется на зачете по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы на 85-100 % материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы на 70-85 % материала, получает 20 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70 % материала, получает 10 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, не набирает баллов и приходит на зачет снова.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы бакалавров, оснащенные современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-поисковой системой, имеющий безлимитный выход в интернет; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций бакалаврских работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено на повышение уровня культуры устной и письменной речи. В связи с этим, особое внимание

следует уделять изучению разделов: «Культура речи и ее составляющие» (Модульная единица 1) и «Ораторское искусство» (Модульная единица 2).

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Миронов А.Г., к.с.-х.н.

доцент кафедры психологии,

педагогике и экологии человека
