

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Пищевых производств
Кафедра Информационных технологий и математического обеспечения
информационных систем

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.
«30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

ФГОС СПО

по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания
животного происхождения»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: *техник-технолог*

Срок освоения ОПОП 3 г 6 м

Красноярск, 2023

Составители: Титовская Н.В., к.т.н., доцент,

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №10 29.06.2023
г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 19.02.12
Технология продуктов питания животного происхождения

Величко Н.А., д.т.н., профессор

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина 19.02.12. Технологии продуктов питания животного происхождения является обязательной частью технологического цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по 19.02.12. Технологии продуктов питания животного происхождения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Уо 02.01 Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.01 Приемы структурирования информации;
	Уо 02.02 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Зо 02.02 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.
ОК 04	Уо 04.01 Организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02 Основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	118
Самостоятельная работа	12
Консультации	2
Промежуточная аттестация:	12

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Введение. Техника безопасности		2	
Раздел 1. Основы информационных технологий			32	
Основы информационных технологий	Практические занятия		32	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	1	Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки.	8	
	2	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	8	
	3	Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров.	8	
	4	Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья	8	
Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии			16	
Дистанционные образовательные технологии	Практические занятия		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	1	On-line образование: модели, ресурсы, технологии.	4	
	Самостоятельная работа		12	
	1	Компьютерные средства обучения	12	
Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации			40	
Информационные и коммуникационные технологии	Практические занятия		40	
	1	Технологии передачи и обмена информацией.	8	

коммуника технологии как средства коммуникации	2	Использование средств коммуникаций для межличностного общения	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	3	Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	8	
	4	Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика.	8	
	5	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.	8	
Раздел 4. Технологии работы с информацией			40	
Технологии работы с информацией	Практические занятия		40	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1	Текстовые и табличные процессоры	5	
	2	Компьютерная графика	5	
	3	Работа с текстовым процессором MS Word.	5	
	4	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	4	
	5	Работа с табличным процессором MS Excel.	5	
	6	Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel.	4	
	7	Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint.	4	
	8	Работа с Microsoft Power Point.	4	
	9	Создание презентации к докладу и выступление с ним.	4	
Консультации			2	
Промежуточная аттестация			12	
Всего:			144	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Стол преподавателя	Монитор – 1 шт,	28
2	Доска маркерная	Системный блок – 1 шт,	
3		Мышь – 1 шт,	
4		Клавиатура – 1 шт,	
5		Колонки – 2 шт,	
		Проектор – 1 шт,	
		Экран проектора -1 шт	
		Усилитель – 1 шт	

Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

- Лаборатория информационных технологий, программирования и баз данных

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	9 автоматизированных рабочих мест для обучающихся и 1 рабочее место для преподавателя с конфигурацией: Процессор Intel Core i5, оперативная память объемом 8 Гб, дискретная видеокарта, жесткий диск - 1 Тб, монитор 23", мышь, клавиатура;	проектор 1	28
2	3 автоматизированных рабочих места для обучающихся с конфигурацией: Процессор Intel Core i7, оперативная память объемом 16 Гб, жесткий диск - 1 Тб, твердотельный накопитель - 256 Гб, монитор 23", мышь, клавиатура		
3	столов 11		
4	стульев 28		
5	шкафы 1		
6	маркерная доска 1		
7	стенды 1		

Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office 2016, Visio 2016, Visual Studio 2019, 1С предприятие 8 (учебная версия), PascalABC.net, XAMPP, Unity, Python, notepad++, arduino, Android

Studio, MySQL, T-SQL, SQL Server, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, AutoCAD, Autodesk, ColerDraw, Mozila Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

3.2.1 Печатные издания

ОСНОВНЫЕ *не используются*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ *не используются*

3.2.2 Электронные издания

Основные

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0449-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492670>

Дополнительные

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. — М.: ИД “ФОРУМ”: ИНФРА-М, 2015.

<http://znanium.com/catalog/product/487292>

2. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике. Учеб.пособие. Ч. 1 (ГРИФ) — М.: ИД “ФОРУМ”: ИНФРА-М, 2019. <https://znanium.com/catalog/product/982771>

3. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике. Учеб.пособие. Ч. 2 (ГРИФ) — М.: ИД “ФОРУМ”: ИНФРА-М, 2017 <https://znanium.com/catalog/product/982771>

4. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0474-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/768749>

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0349-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/484751>

3.2.3 Электронные ресурсы

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия

2. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика

3. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям

4. <http://www.km.ru/> - энциклопедия

5. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике

6. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике.

3.2.4 Профессиональные базы данных и справочные системы

- Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
- Научометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <https://www.scopus.com>
- Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса;</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства;</p> <p>Организационную структуру управления.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем</p> <p>в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>порядок выстраивания презентации.</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Демонстрировать знания номенклатуры и порядка использования программных продуктов, положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</p> <p>Устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</p> <p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий для автотранспортного предприятия, их эффективность.</p>	<p>Текущий контроль, практические занятия, промежуточная аттестация</p>

<p>Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Собрать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; Разрабатывать и оформлять техническую документацию. Извлекать информацию через систему коммуникаций; Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Применять современную научную профессиональную терминологию; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Выполнять практические работы, связанные с расчетами в компьютерных программах, использованием сети Интернет; созданием и хранением и размещением баз данных; обработкой и анализом информации; применением графических редакторов; поиском информации</p>	<p>Текущий контроль, наблюдение в процессе практических занятий, промежуточная аттестация</p>
---	---	---