

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт Пищевых производств
Кафедра Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем**

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.
«30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФГОС СПО

по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: *техник-технолог*

Срок освоения ОПОП 3 г 6 м

Красноярск, 2023

Составители: Титовская Н.В., к.т.н., доцент,

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №10 29.06.2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 19.02.12 Технология
продуктов питания животного происхождения

Величко Н.А., д.т.н., профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина 19.02.12. Технологии продуктов питания животного происхождения является обязательной частью технологического цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по 19.02.12. Технологии продуктов питания животного происхождения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Уо 02.01 Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.01 Приемы структурирования информации;
	Уо 02.02 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Зо 02.02 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.
ОК 04	Уо 04.01 Организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02 Основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	118
Самостоятельная работа	12
Консультации	2
Промежуточная аттестация:	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2		3		
РАЗДЕЛ 1. Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			10		
Тема 1.1 Информация, информационные процессы и информационное общество		Дидактические единицы, содержание	10	ОК 01 ОК 02	Уо 01.02 Уо 02.02 Уо 02.02 Зо 01.02
	1	Информация, информационные процессы и информационное общество.	10		
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем			10		
Тема 2.1 Технические средства и информационные системы применяемые в сельском хозяйстве		Дидактические единицы, содержание	10	ОК 02	Уо 02.02 Зо 01.02
	2	Информационные системы.	2		
		В том числе практических занятий	2		

	3	Практическое занятие 1. Основы работы в программах оптического распознавания информации.	2		
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			30		
Тема 3.1 Технологии обработки текстовой, графической и числовой информации с		Дидактические единицы, содержание	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 04.01 Уо 04.02
	4	Технологии создания презентаций в области профессиональной деятельности	10		
		В том числе практических и лабораторных занятий	20		

	5	Практическое занятие 3. Создание комбинированных документов в MS Word.	3		
	6	Практическое занятие 5. Создание профессиональных документов в MS Word.	3		
	7	Практическое занятие 7. Работа с электронными таблицами в профессиональной деятельности.	3		
	8	Практическое занятие 8. Работа с базой данных в профессиональной деятельности.	2		
	9	Практическое занятие 9. Работа с базой данных Access в профессиональной деятельности.	3		
	10	Практическое занятие 10. Создание компьютерных презентаций в профессиональной деятельности.	3		
	11	Практическое занятие 11. Создание компьютерных презентаций в профессиональной деятельности.	3		
Раздел 4. Программные продукты 2D и 3D проектирования			30		
Тема 4.1 Использование программ САПР в профессиональной деятельности		Дидактические единицы, содержание	10	OK 01 OK 02 OK 04	3o 01.01 3o 01.02 3o 02.01 3o 02.02 3o 04.01 3o 04.02 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 04.01
		В том числе практических занятий	20		
	12	Практическое занятие 12. Создание геометрических примитивов в Компас-3D	4		
	13	Практическое занятие 13. Создание плоских деталей в Компас-3D	2		
	14	Практическое занятие 14. Создание сложных абстракций в 2D пространстве	2		
	15	Практическое занятие 15. Трехмерное моделирование в Компас-3D	2		
	16	Практическое занятие 16. Создание базовых макетов в SketchUp	2		
	17	Практическое занятие 17. Использование инструментов в SketchUp при проектировании.	2		
	18	Практическое занятие 18. Создание 3-D моделей в SketchUp	2		
	19	Практическое занятие 19. Создание проекта здания в SketchUp	2		
	20	Практическое занятие 20. Создание профессиональных чертежей в AutoCad	2		

РАЗДЕЛ 5 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		30		
Тема 5.1 Использование цифровых технологий в профессиональ ной деятельности		10	ОК 01 ОК 02 ОК 04	3o 01.01 3o 01.02 3o 02.01 3o 02.02 3o 04.01 3o 04.02 Уo 01.01 Уo 01.02 3o 02.02 3o 04.01 3o 04.02
	Дидактические единицы, содержание			

	В том числе практических занятий	20		
21	Практическое занятие 21. Принципы создания ТЗ (технического задания) с помощью программ проектирования MySQL Workbench, Navicat и в текстовом и числовом формате Google таблицы, Zoho writer.	3		
22	Практическое занятие 21. Принципы создания ТЗ (технического задания) с помощью программ проектирования MySQL Workbench, Navicat и в текстовом и числовом формате Google таблицы, Zoho writer.	3		
23	Практическое занятие 23. «Сквозные» цифровые технологии в инженерных направлениях: BIG DATA Нейротехнологии Интернет вещей Технологии беспроводной связи. Новые производственные технологии	2		
24	Практическое занятие 24. Основные этапы организации и планирования виртуального варианта проекта с помощью Битрикс24, Asana, Trello, Мегплан	2		
25	Практическое занятие 25. Основные способы дистанционного контроля работ подчиненных путем использования TeamViewer, Anydesk, Krops;	2		
26	Практическое занятие 26. Основные способы дистанционного контроля работ подчиненных путем использования TeamViewer, Anydesk, Krops;	2		

	27	Практическое занятие 27. Формирование отчетности по выполненным заданиям использую облачные сервисы	3		
	28	Практическое занятие 28. Использование облачных сервисов для обмена информацией	3		
	Консультация		2		
	Промежуточная аттестация		12		
Всего:			144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Прикладные компьютерные программы», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (СПО).
2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (СПО).
3. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с.— (СПО).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=364901> . — Режим доступа: по подписке.
2. Сергеева И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=377509>. — Режим доступа: по подписке.
3. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367025>. — Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса;</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства;</p> <p>Организационную структуру управления.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>порядок выстраивания презентации.</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Демонстрировать знания номенклатуры и порядка использования программных продуктов, положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</p> <p>Устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</p> <p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий для автотранспортного предприятия, их эффективность.</p>	<p>Текущий контроль, практические занятия, промежуточная аттестация</p>
<p>Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>Рассчитывать по принятой</p>	<p>Выполнять практические работы, связанные с расчетами в компьютерных программах, использованием</p>	<p>Текущий контроль, наблюдение в процессе практических занятий, промежуточная</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию.</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций;</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>сети Интернет; созданием хранением и размещением баз данных; обработкой и анализом информации; применением графических редакторов; поиском информации</p>	<p>аттестация</p>
---	--	-------------------