

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Пищевых производств  
Кафедра информационные технологии и математическое обеспечение  
информационных систем

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор института Матюшев В.В.  
«31» марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор Пыжикова Н.И.  
«31» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
ФГОС СПО

по специальности **19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»**

Курс 1

Семестр 1,2

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: *техник-технолог*

Срок освоения ОПОП 2 г 10 м

Красноярск, 2022

Составитель: Болдарук И.И., преподаватель

«15» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.08 "Технология мяса и мясных продуктов" (№379 от 22.04.2014г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем» протокол № 7 «15» марта 2022г

Заведующий кафедрой ИТ и МОИС Титовская Н.В., к.т.н., доцент

«15» марта 2022 г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института пищевых производств протокол № 7 от 25 марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Кох Д.А., к.т.н., доцент

25 марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов Величко Н.А., д.т.н., профессор

25 марта 2022 г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ .....	4
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	14
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	17
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....</i>	<i>17</i>
4.5.2. - <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....</i>	<i>19</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	19
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	20
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») .....	20
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	20
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	24
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	27
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	28
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....	30

## Аннотация

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов». Дисциплина входит в блок ОП. Общепрофессиональные дисциплины, базовая часть (шифр ОП.08)

Дисциплина реализуется в институте «Пищевых производств» кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-1; ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК- 6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-3.4 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности техника-технолога.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и тестирования, и промежуточный контроль в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 98 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные (6 часов), практические (64 часа) занятия и (28 часов) самостоятельной работы студента.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов». Дисциплина входит в блок ОП. Общепрофессиональные дисциплины, базовая часть (шифр ОП.08)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплина школьного курса «Информатика».

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Технохимический контроль и цифровизация в технологиях переработки продукции животноводства», «Документирование управленческой деятельности».

Особенностью дисциплины является использование возможностей вычислительной техники и прикладного программного обеспечения, использование ресурсов Интернет в профессиональной деятельности техника-технолога.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

### 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области информационных технологий для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности техника-технолога.

Задачи дисциплины: изучение вопросов связанных с организацией и применением современных информационных технологий при решении практических задач; получение навыков работы с вычислительной техникой и прикладными программными средствами для

работы с деловой информацией; получение навыков разработки мультимедиа презентаций, навыков работы с базами данных; использование в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: социальную значимость и значение информационных технологий для своей будущей профессии
	Уметь: использовать информационные технологии для решения поставленных задач в своей будущей профессии
	Владеть: современными информационными технологиями обработки и анализа социально значимых данных для своей будущей профессии, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: современные информационные технологии, которые можно использовать в своей собственной профессиональной деятельности,
	Уметь: выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, с использованием современных компьютерных технологий
	Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией для выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, навыками оценки их эффективности и качества, с использованием современных компьютерных технологий
ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: сущность и значение информационных технологий, для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Уметь: осуществлять поиск информации для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности.
	Владеть: современными информационными технологиями, обработки и анализа профессиональных данных, навыками работы с компьютером как средством управления информацией для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: сущность и значение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	Владеть: современными методами сбора, обработки, поиска и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, для использования в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.

профессиональной деятельности	Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в своей профессиональной деятельности.
ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: сущность и значение информационно-коммуникационных технологий, для работы в коллективе и команде, для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.
	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, для эффективной работы в коллективе и команде
	Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями, обработки и анализа профессиональных и социальных данных, навыками работы с компьютером как средством управления информацией для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями, для работы в коллективе и команде.
ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: сущность и значение информационно-коммуникационных технологий, для слаженной работы членов команды (подчиненных).
	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач для эффективной работы членов команды (подчиненных), брать на себя ответственность за результаты выполнения заданий
	Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями сбора, обработки и анализа профессиональных и социальных данных, навыками работы с компьютером как средством управления информацией для эффективной работы членов команды (подчиненных), неся ответственность за результаты выполнения заданий
ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: значение современных информационных технологий, для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования, повышения квалификации.
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования, для планирования повышения квалификации.
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования, для планирования повышения квалификации.
ПК 1.1 - Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, для решения задач в области приемки всех видов скота, птицы и кроликов.
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в области приемки всех видов скота, птицы и кроликов.
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в области приемки всех видов скота, птицы и кроликов

ПК 1.2 - Производить убой скота, птицы и кроликов.	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, для решения задач в области убоя скота, птицы и кроликов
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в области убоя скота, птицы и кроликов.
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в области убоя скота, птицы и кроликов
ПК 1.3 - Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, для решения задач в области первичной переработки скота, птицы и кроликов.
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в области первичной переработки скота, птицы и кроликов.
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в области первичной переработки всех видов скота, птицы и кроликов
ПК 1.4 - Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птицепеха	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, для решения задач в области работы технологического оборудования первичного цеха и птицепеха
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в области работы технологического оборудования первичного цеха и птицепеха
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в области работы технологического оборудования первичного цеха и птицепеха
ПК 2.1 - Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности для контроля качества сырья и полуфабрикатов
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в области контроля качества сырья и полуфабрикатов
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в области контроля качества сырья и полуфабрикатов
ПК 2.2 - Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, для решения задач для ведения технологического процесса обработки продуктов убоя (по видам).
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в области ведения технологического процесса обработки продуктов убоя (по видам).
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в области ведения технологического процесса обработки продуктов убоя (по видам).
ПК 2.3 - Обеспечивать работу технологического	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, для решения задач

оборудования в цехах мясозирового корпуса.	обеспечивания работы технологического оборудования в цехах мясозирового корпуса.
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в области обеспечения работы технологического оборудования в цехах мясозирового корпуса.
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в области обеспечения работы технологического оборудования в цехах мясозирового корпуса.
ПК 3.1 - Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, для решения задач контроля качества сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в области контроля качества сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в области контроля качества сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.
ПК 3.2 - Вести технологический процесс производства колбасных изделий	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, для решения задач в области ведения технологических процессов производства колбасных изделий.
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в области ведения технологических процессов производства колбасных изделий
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в области ведения технологических процессов производства колбасных изделий
ПК 3.3 - Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, для решения задач для ведения технологических процессов производства копченых изделий и полуфабрикатов
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в области ведения технологических процессов производства копченых изделий и полуфабрикатов
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в области ведения технологических процессов производства копченых изделий и полуфабрикатов
ПК 3.4 - Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, для решения задач обеспечения работы технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования для обеспечения работы технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач обеспечения работы технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов
ПК 4.1 - Участвовать в планировании основных показателей производства.	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности, для планирования основных показателей производства
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в сфере планирования основных показателей производства
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в сфере планирования основных показателей производства
ПК 4.2 - Планировать выполнение работ исполнителями	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности для планирования выполнения работ исполнителями
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в сфере планирования выполнения работ исполнителями
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в сфере планирования выполнения работ исполнителями
ПК 4.3 - Организовывать работу трудового коллектива	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности для организации работы трудового коллектива
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в сфере организации работы трудового коллектива
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в сфере организации работы трудового коллектива
ПК 4.4 - Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности для контроля хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в сфере контроля хода и оценивания результатов выполнения работ исполнителями
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в сфере контроля хода и оценивания результатов выполнения работ исполнителями

ПК 4.5 - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Знать: значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности для ведения утвержденной учетно-отчетной документации
	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессионального и личностного развития, для самообразования в сфере ведения утвержденной учетно-отчетной документации
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности для решения задач в сфере ведения утвержденной учетно-отчетной документации

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 98 часов, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	по семестрам	
		№ 1	№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	<b>98</b>	50	48
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>70</b>	38	32
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)	6	6	-
Лабораторные и практические занятия (ЛПЗ)	64	32	32
Консультации			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b> , в том числе:	<b>28</b>	12	16
самостоятельное изучение тем и разделов	19	8	7
контрольные работы	7	4	3
самоподготовка к текущему контролю знаний	4		4
подготовка к зачету с оценкой	2		2
Подготовка и сдача экзамена			
Вид контроля:		Контрольная работа	Зачет с оценкой

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Структура дисциплины отражена в таблице 3.

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
<b>Календарный модуль 1</b>				
<b>Модуль 1 Введение в информационные технологии</b>	5	2	2	1

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
Классификация информационных технологий (ИТ). Информационные системы.				
Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Понятие ЭИОС. Сайт университета. Портфолио студента	3		2	1
<b>Модуль 2 Информационные технологии обработки информации.</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>10</b>
<b>2.1.</b> Технологии обработки текстовой и графической информации.	20	2	14	4
<b>2.2.</b> Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	18	2	12	4
Контрольная работа по календарному модулю 1	4		2	2
<b>ИТОГО по календарному модулю 1</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>12</b>
<b>Календарный модуль 2</b>				
<b>Модуль 2 Информационные технологии обработки информации.</b>	<b>34</b>		<b>22</b>	<b>12</b>
<b>2.2.</b> Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	6		4	2
<b>2.3.</b> Мультимедийные технологии обработки и представления данных	12		8	4
<b>2.4</b> Технологии хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных.	12		8	4
Тестирование по модулю 2	4		2	2
<b>Модуль 3. Сетевые технологии обработки информации. Информационная безопасность</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети: принципы построения, архитектура, основные компоненты, их назначение и функции, основные топологии вычислительных сетей	3		2	1
Тема 3.2. Технологии сети Интернет. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программы для работы в сети Интернет.	4		3	1
Тема 3.3. Обеспечение информационной безопасности	3		2	1

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
Тестирование по модулю 3	2		1	1
<b>Подготовка и сдача зачета с оценкой (Итоговое тестирование по дисциплине)</b>	4		2	2
<b>ИТОГО по календарному модулю 2</b>	<b>48</b>		<b>32</b>	<b>16</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>98</b>	<b>6</b>	<b>64</b>	<b>28</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Введение в информационные технологии

Понятие информации и информационных технологий (ИТ). Классификация и задачи информационных технологий.

Инструментальная база ИТ: технические, программные средства, методические средства ИТ.

Технические средства информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.

Программное обеспечение ИТ. Базовое программное обеспечение (ПО). Прикладное программное обеспечение (общего назначения, проблемно-ориентированное, глобальных сетей и т.д.).

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Понятие ЭИОС. Сайт университета. Портфолио студента

Модуль 2. Информационные технологии обработки информации.

2.1. Технологии обработки текстовой и графической информации:

Информационные технологии для работы с текстовой информацией. Понятие текста и его обработки. Понятие текстового файла. Текстовые редакторы: назначение и основные возможности. Технологии обработки документов в текстовом процессоре MS WORD. Редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами. Структура документа. Печать текстовых документов. Создание комплексных документов. Стили. Шаблоны.

Системы оптического распознавания информации. Возможности программы FineReader. Технологии распознавания. Организация работы в FineReader. Сканирование изображений. Распознавание текста

Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Назначение и возможности компьютерного перевода. Средства автоматизации переводов, отечественные системы машинного перевода. Программа перевода PROMT. Словари и услуги перевода в Интернете. Перевод текстов в MSOffice (средство MS Translator). Перевод в Интернете (переводчик Google)

Технологии обработки компьютерной графики. Понятие о компьютерной графике. Растровая и векторная графика. Деловая и научная графика. Использование графики в бизнесе. Программа деловой графики MSGRAPH. Финансово-математическая графика: редактор формул MSEQUATION 3.0. Организационная графика. Создание структурных диаграмм в MSOffice (рисунок SmartArt)

2.2 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах. Информационные технологии для работы с числовой информацией

Электронные таблицы (ЭТ): назначение и основные функции. Типы данных. Автоматизация ввода данных. Редактирование и форматирование ЭТ. Стандартные функции. Построение диаграмм и графиков. Использование ЭТ для решения задач. Связь листов и книг.

Функции в ЭТ (математические, логические, дата и время и т.д.). Средства анализа данных в электронных таблицах: Анализ данных с помощью диаграмм. Статистическая обработка данных (функции).

### 2.3 Мультимедийные технологии обработки и представления информации

Характеристика мультимедиа-технологий. Технологии записи, воспроизведения и передачи мультимедийной информации. Понятие презентации. Виды презентаций. Этапы и средства создания презентаций. Общие сведения о программе подготовки презентаций MS PowerPoint. Основы работы с MS PowerPoint. Создание слайдов и презентаций. Добавление эффектов мультимедиа. Модификация и настройка презентаций. Публикация презентации

### 2.4 Технологии хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных.

Базы данных (БД). Принципы построения и функционирования. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Социальная роль баз данных. Системы управления БД.

Списки как простые базы данных (на примере ЭТ). Использование списков для анализа данных в ЭТ. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Промежуточные итоги.

Модуль 3. Сетевые технологии обработки информации. Информационная безопасность.

Тема 3.1. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети: принципы построения, архитектура, основные компоненты, их назначение и функции, основные топологии вычислительных сетей

Тема 3.2. Технологии сети Интернет. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программы для работы в сети Интернет.

Всемирная компьютерная сеть ИНТЕРНЕТ. Ее возможности. Технология WorldWideWeb (WWW) Перспективы развития телекоммуникационных систем.

Основные информационные ресурсы: электронная почта, телеконференция, файловые архивы. Программы для работы в сети Интернет. Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций

Информационный поиск в Интернете (поисковые системы общего назначения, специализированные поисковые системы). Электронные библиотеки. Поиск информации в сети Интернет. Освоение приемов поиска и правил составления запросов

Облачные технологии. Создание документов в приложениях Google (<https://docs.google.com>)

### Тема 3.3. Обеспечение информационной безопасности

3.3.1 Информационная безопасность. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Методы защиты информации

Информационная безопасность (ИБ) и ее составляющие. Основные виды защищаемой информации. Проблемы ИБ в мировом сообществе. Административно-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере. Основы защиты и восстановления данных. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.

### 3.3.2 Защита информации в компьютерных сетях. Компьютерные вирусы.

Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях Шифрование данных. Электронная подпись Компьютерные вирусы: классификация, методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.

## ***4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия***

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Календарный модуль 1</b>				<b>6</b>
1.	<b>Модуль 1.</b> Введение в информационные технологии. Классификация информационных технологий. Информационные системы		тестирование	<b>2</b>
		Лекция № 1. Понятие информации и информационных технологий (ИТ). Классификация и задачи информационных технологий. Инструментальная база ИТ: технические, программные средства, методические средства ИТ. Технические средства информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Программное обеспечение ИТ. Базовое программное обеспечение (ПО). Прикладное программное обеспечение (общего назначения, проблемно-ориентированное, глобальных сетей и т.д.).	тестирование	2
2.	<b>Модуль 2.</b> Информационные технологии обработки информации		тестирование	<b>4</b>
		Лекция №2. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. Лекция №3. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Стандартные функции. Графические возможности MS Excel	тестирование	4
4	<b>ВСЕГО</b>			<b>6</b>

В календарном модуле 2 лекционные занятия не предусмотрены.

#### *4.4. Лабораторные/практические занятия*

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных /практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
Календарный модуль 1				32
1	Занятие 1. Вводное. Техника безопасности работы на ПК.			2

<sup>1</sup>**Вид мероприятия:** тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

<sup>2</sup>**Вид мероприятия:** защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных /практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ЭИОС. Сайт университета (учебный план, расписание занятий, календарный учебный график). Портфолио студента			
2	Занятие 2. Технические средства информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Программное обеспечение ИТ.			2
3	Модуль 2. Информационные технологии обработки информации			26
	2.1. Технологии обработки текстовой и графической информации	Занятие 3, 4, 5, 6,7. Технологии обработки текстовой информации. Работа с текстовым редактором WORD: Ввод, редактирование, форматирование текста. Проверка орфографии. Списки. Структура страницы (параметры страницы, сноски, колонтитулы). Стили. Создание оглавлений. Работа с таблицами. Словари и услуги перевода в Интернете (переводчик Google <a href="https://translate.google.ru/">https://translate.google.ru/</a> ). Занятие 8, 9. Технологии обработки компьютерной графики: Создание математических формул средствами MSEQUATION 3.0, Создание иллюстраций средствами WordArt и ClipGallery. Занятие 9. Контрольное задание	Контрольное задание тестирование	14
	2.2 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	Занятие 10, 11, 12, 13, 14. Основы работы с табличным процессором: Типовой сеанс работы с ЭТ (ввод, редактирование, форматирование числовых данных). Автоматизация ввода данных. Ряды. Абсолютные, относительные адреса. Работа с листами. Расчетные операции в Excel (функции, подсчет итогов и т.д.). Построение диаграмм. Занятие 15. Контрольная работа	Контрольная работа тестирование	12
4	Занятие 16. Итоговая контрольная работа за семестр (оформление и защита)		Контрольная работа	2
Календарный модуль 2				32
5	Модуль 2. Информационные технологии обработки информации			22
	2.2 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	Занятие 17, 18. MS Excel. Функции в ЭТ (математические, логические, дата и время и т.д.). Анализ данных с помощью диаграмм. Статистическая обработка данных.	тестирование	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных /практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	2.4 Технологии хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных.	Занятие 19, 20, 21, 22. Списки как простые базы данных. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Расширенные фильтры. Анализ данных с помощью списков. Промежуточные итоги. Контрольная работа	Контрольная работа тестирование	8
	2.3 Мультимедийные технологии обработки и представления данных	Занятие 23, 24, 25, 26. Технологии подготовки компьютерных презентаций. Основы работы с MS PowerPoint. Создание слайдов и презентаций. Форматирование слайдов. Анимация объектов. Смена слайдов (эффекты перехода). Шаблоны презентаций. Таблицы, диаграммы, организационная диаграмма. Гиперссылки, кнопки перехода. Создание управляющих кнопок. Мультимедиа- объекты (звук, фильмы). Режимы работы презентации. Демонстрация презентации. Творческий проект.	Творческий проект тестирование	8
6	Занятие 27. Тестирование по модулю 2.		тестирование	2
7	Модуль 3. Сетевые технологии обработки информации. Информационная безопасность			8
	Тема 3.1. Компьютерные сети.	Занятие 28. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети: принципы построения, архитектура, основные компоненты, их назначение и функции, основные топологии вычислительных сетей	тестирование	2
	Тема 3.2. Технологии сети Интернет Программы для работы в сети Интернет.	Занятие 29, 30. Программы для работы в сети Интернет. Работа с электронной почтой. Видеоконференции. Поиск информации в сети Интернет. Освоение приемов поиска и правил составления запросов. Облачные технологии. Создание документов в приложениях Google ( <a href="https://docs.google.com/">https://docs.google.com/</a> ) Тестирование по теме	тестирование	4
	Тема 3.3. Обеспечение информационно й безопасности	Занятие 31, Информационная безопасность. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Методы защиты информации Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях	тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных /практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Шифрование данных. Электронная подпись Компьютерные вирусы: классификация, методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		
8	Занятие 32. Итоговое тестирование по дисциплине		Зачет с оценкой тестирование	2
<b>ВСЕГО</b>				<b>64</b>

#### **4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- самостоятельная работа с электронным обучающим курсом по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности» на платформе LMS Moodle (на сайте e.kgau.ru) в компьютерных классах и в домашних условиях;

- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

##### **4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Календарный модуль 1			12
1	Модуль 1. Введение в информационные технологии. Классификация информационных технологий (ИТ). Информационные системы. Технологии автоматизации офиса. Информационные технологии обработки информации,		1
2	ЭИОС. Основные понятия. Сайт университета (навигация по сайту). Портфолио студента		1
3	Модуль 2. Информационные технологии обработки информации.		8

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	2.1 Технологии обработки текстовой и графической информации.	Технологии обработки текстовой информации. Создание комплексных документов. Структура документа. Стили. Шаблоны. Печать текстовых документов. Графика в текстовых документах. Редактор формул. Технологии обработки графической информации. Понятие о компьютерной графике. Растровая и векторная графика. Представление и обработка графической информации. Форматы графических файлов.	3
		Подготовка к контрольной работе	1
	2.2 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах.	Электронные таблицы (ЭТ): назначение и основные функции. Стандартные функции. Построение диаграмм и графиков. Использование ЭТ для решения задач. Защита данных в ЭТ.	3
		Подготовка к контрольной работе	1
4	Контрольная работа по календарному модулю 1. Подготовка к выполнению контрольной работы (оформление и защита)		2
Календарный модуль 2			16
5	Модуль 2. Информационные технологии обработки информации		10
	2.2 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах.	Функции в ЭТ (математические, логические, дата и время и т.д.). Средства анализа данных в электронных таблицах: Анализ данных с помощью диаграмм. Статистическая обработка данных (функции).	1
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
	2.3 Мультимедийные технологии обработки и представления данных	Мультимедийные технологии обработки и представления данных. Понятие презентации. Создание слайдов. Гиперссылки. Добавление эффектов мультимедиа. Публикация презентации.	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Подготовка к контрольной работе (разработка презентации)	1
	2.4 Технологии хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных.	Технологии хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных. Основы баз данных и знаний. Базы данных (БД). Принципы построения и функционирования. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Социальная роль баз данных. Безопасность баз данных	1
		Подготовка к контрольной работе	1
Самоподготовка к текущему контролю знаний по модулю 2			2
6	Модуль 3. Сетевые технологии обработки информации. Информационная безопасность		4
	Тема 3.1. Компьютерные сети.	Локальные и глобальные сети: принципы построения, архитектура, основные компоненты, их назначение и функции, основные топологии вычислительных сетей.	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Тема 3.2. Технологии сети Интернет Программы для работы в сети Интернет.	Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программы для работы в сети Интернет Основные информационные ресурсы: электронная почта, телеконференция, файловые архивы. Всемирная компьютерная сеть ИНТЕРНЕТ. Перспективы развития телекоммуникационных систем. Облачные технологии.	1
	Тема 3.3. Обеспечение информационной безопасности	Информационная безопасность. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Методы защиты информации Защита информации в компьютерных сетях. Компьютерные вирусы. Эргономика и безопасность работы на компьютере. Факторы отрицательного воздействия компьютера на организм человека. Организация рабочего места за компьютером.	1
	Самоподготовка к текущему контролю знаний по модулю 3		1
7	Подготовка и сдача зачета с оценкой. Самоподготовка к итоговому тестированию по дисциплине		2
	<b>ВСЕГО</b>		<b>28</b>

4.5.2. - Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Контрольная работа №1 Работа в редакторе MS Word (оформительские эффекты)	1-8
2	Контрольная работа №2 Работа в MS Excel (формулы, диаграммы, функции)	1-8
3	Контрольная работа №3. Работа со списками. Сортировка. Фильтрация, промежуточные итоги.	1-8
4	Разработка творческого проекта по теме: Создание презентаций	1-8

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлена в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК- 1, ОК-2, ОК- 3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК- 7, ОК-8, ОК-9	1-3	1-32	Модули 1- 3		Контрольная работа, тестирование, творческий проект

Компетенции	ТО	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5	1-3	1-32	Модули 1- 3		Контрольная работа, тестирование, творческий проект

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе (таблица 9).

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle – Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>
- Научная библиотека Красноярский ГАУ – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Справочно-правовая система «Гарант» – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <https://urait.ru>
- «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», - Раздел «Техника / Компьютеры и Интернет» – Режим доступа: <https://megabook.ru/>

#### Информационно - поисковые системы:

- Google – Режим доступа: <http://www.google.com>
- Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
- Rambler – Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

### 6.3. Программное обеспечение

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
- Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
- Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
- Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;

- Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
- Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем

Специальность 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
Основная											
1	Лекции / ЛПЗ	Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования	Б.Я. Советов, В.В. Цехановский.	М.: Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/491753">https://urait.ru/bcode/491753</a>
2	Лекции / ЛПЗ	Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования	М.В. Гаврилов, В.А. Климов	М.: Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/489603">https://urait.ru/bcode/489603</a>
3	Лекции	Информационные технологии: теоретические основы : учебник для СПО	Советов, Б. Я	Санкт-Петербург : Лань	2021		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/153674">https://e.lanbook.com/book/153674</a>
4	ЛПЗ	Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО	Журавлев, А. Е	Санкт-Петербург : Лань	2021		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/17903">https://e.lanbook.com/book/17903</a>
Дополнительная											
5	Лекции / ЛПЗ	Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования	Волк, В. К.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/487623">https://urait.ru/bcode/487623</a>

6	ЛПЗ	Информационные технологии: задачник: Учебное пособие для студентов СПО	С.В. Синаторов	Москва: КНОРУС	2017	+		+		25	25
7	Лекции / ЛПЗ	Информатика и информационные технологии: учебник для СПО	М. В. Гаврилов, В. А. Климов	Москва: Издательств о Юрайт	2016	+		+		25	50

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Зорина Р.А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- выполнение и защита контрольных работ;
- выполнение и защита творческого проекта;
- тестирование.

Студенты специальности 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов», обучаются по модульно-рейтинговой системе, поэтому дважды за семестр проводится промежуточная аттестация студентов в баллах, которые выставляются по следующим критериям:

- посещаемость занятий (0-1 балла за занятие)
- текущая работа на занятиях, выполнение практических заданий (0-5 баллов за задание);
- выполнение контрольных работ (от 3 до 5 баллов за контрольную работу);
- разработка творческого проекта (от 3 до 5 баллов за проект);
- тестирование по модулям (0-5-10 баллов за каждый тест).

Критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и варианты тестовых заданий представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

**Текущая работа** оценивается от **40** до **80** баллов за семестр (в т. ч. поощрительные баллы за активность на уроках). Отдельно на каждом занятии творческая активность не оценивается. В конце семестра преподаватель может добавить баллы за активность на практических занятиях (работа у доски), за изучение дополнительных материалов по предмету, за участие в конференциях.

Дисциплина изучается в 2-х семестрах, в 1 календарном модуле промежуточный контроль проходит в форме *контрольной работы*, во 2 календарном модуле промежуточный контроль проходит в форме *зачета с оценкой*.

Таблица 10

Рейтинг-план дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 1 семестр

Дисциплинарные модули	Календарный модуль 1			Итого баллов
	Баллы по видам работ			
	Посещаемость занятий	Выполнение практических заданий, активность на уроках	Контрольные работы	
Модуль 1	2	5		7
Модуль 2	30	40	20	90
<i>Активность на уроках</i>		3		3
<i>Итого баллов за календарный модуль 1</i>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам, текущее тестирование и контрольные работы.

Критерии оценки на практических занятиях за выполнение работы:

- Задание, выполненное полностью - 5 (*отлично*).
- Задание, выполненное более чем на  $\frac{3}{4}$  - 4 (*хорошо*)
- Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (*удовлетворительно*).

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме *контрольной работы* (включает в себя ответы на теоретические вопросы и решение задач).

Итоговая оценка за *контрольную работу* (промежуточный контроль) выставляется как *среднее* значение по всем оценкам, за выполненные контрольные работы за семестр, также добавляются баллы за правильное и аккуратное оформление работы.

*Итоговый контроль за календарный модуль 1:* 100 - 87 баллов - "отлично", 86 - 73 балла - "хорошо", 72 - 60 баллов - "удовлетворительно"

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее 60 баллов.

Таблица 11

Рейтинг-план дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 2 семестр

Календарный модуль 2					Итого баллов
Дисциплинарные модули	Баллы по видам работ				
	Посещаемость занятий	Выполнение практических заданий, активность на уроках	Контрольные работы / Творческий проект	Тестирование / Итоговое тестирование	
Модуль 2	12	25	10	15	62
Модуль 3	4	5		5	14
<i>Активность на уроках</i>		4			4
Итоговое тестирование по дисциплине				20	20
<i>Итого баллов за календарный модуль 2</i>	<i>16</i>	<i>34</i>	<i>10</i>	<i>40</i>	<i>100</i>

Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам, текущее тестирование и контрольная работа.

Критерии оценки на практических занятиях за выполнение работы:

- Задание, выполненное полностью - 5 (*отлично*).
- Задание, выполненное более чем на  $\frac{3}{4}$  - 4 (*хорошо*)
- Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (*удовлетворительно*).

В течение семестра студенты выполняют 1 контрольную работу и творческий проект по модулю 2.

А также для контроля знаний по дисциплине выполняется текущее тестирование по модулю 2 и 3, и модульной единице 2.3, с использованием электронного комплекса по дисциплине на платформе LMS Moodle (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).

Баллы за текущее тестирование выставляются по следующим критериям:

- 10-9 баллов - "отлично", 8-7 баллов - "хорошо", 6-5 баллов - "удовлетворительно".

*Промежуточный контроль* по дисциплине проходит в форме *зачета с оценкой*, включает в себя итоговое тестирование по всем модулям, с использованием платформы LMS Moodle (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).

Баллы за итоговое тестирование выставляются по следующим критериям:

20-17 баллов - "отлично", 16-13 баллов - "хорошо", 12-10 баллов - "удовлетворительно".

Баллы, полученные за итоговое тестирование, суммируются с баллами, полученными на текущей аттестации в течение семестра, и выводится итоговая оценка по дисциплине по следующим критериям:

*Итоговый контроль:* 100 - 87 баллов - "отлично", 86 - 73 балла - "хорошо", 72 - 60 баллов - "удовлетворительно"

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее 60 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

Согласно «Графика ликвидации академических задолженностей» ([http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)) студентам, имеющим академическую задолженность по дисциплине, дается возможность ликвидировать (отработать) текущие задолженности.

Минимальные требования для ликвидации текущих задолженностей: обязательное выполнение всех контрольных работ и компьютерное тестирование, по темам пропущенных занятий, с использованием электронного обучающего курса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (на платформе LMS Moodle)/ И.И. Болдарук; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6740>).

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Таблица 12

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	<p>Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях оснащенных комплектом мультимедийного оборудования (стационарного/переносного) с выходом в локальную сеть и Интернет.</p> <p>Учебная аудитория В 1-11 з ( лекционный зал) - (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «А»),</p> <p>– для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: компьютер, проектор NEC V281WG DLP/ 1280x800/ 3000ANSI/ 2800:1/ 2.5kg/ 3D/ HDTV, кронштейн Kromax.</p>
Практические работы	<p><i>Специальные помещения:</i> кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», компьютерный класс – ауд. 2-05:</p>

	<p>Практические занятия проводятся в компьютерном классе 2-05 – (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44), имеющем достаточное количество посадочных мест для размещения студентов, и оснащенным наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; имеется выход в общую локальную компьютерную сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Компьютерный класс 2-05 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p>
Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (ул. Е.Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, компьютеры на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, с подключением к сети интернет, мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, принтер (МФУ) LaserJet M1212, столы, стулья, учебно- методическое аудио и видеоматериалы, учебно-методическая литература</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 - (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung</p>

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» читается в двух календарных модулях и содержит 3 дидактических раздела (модуля).

В процессе освоения дисциплины используются лекционные (6 часов) и практические занятия (64 часа). Самостоятельная работа (28 часов) проводится в форме изучения теоретического материала для подготовки к тестированию. Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на

платформе LMS Moodle - (<https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6740>). Форма контроля – *зачет с оценкой*.

Образовательные технологии. Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися. Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть занятий проводить с использованием презентаций.

По теме: «Технология создания презентаций» - контроль знаний предлагается проводить в виде творческого проекта, который разрабатывается студентами самостоятельно.

*Особенности организации самостоятельной работы студентов:*

Основным видом самостоятельной работы студентов является теоретическая подготовка к практическим занятиям, а также проработка теоретических вопросов по пройденным темам занятий. При подготовке к занятиям обучающемуся следует обратиться к литературе библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» или к электронному курсу по дисциплине.

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМК по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», электронные учебники и электронные энциклопедии (например, «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», Раздел «Техника/Компьютеры и Интернет», Режим доступа: <https://megabook.ru/>)

Контроль знаний по темам дисциплины проводится в форме текущего и итогового тестирования с использованием системы LMS Moodle (Режим доступа: <https://e.kgau.ru>).

Тестирование можно пройти как во время занятий в компьютерном классе, так и самостоятельно в режиме удаленного доступа.

Формой итогового контроля знаний студентов является *зачет с оценкой*, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме;</li><li>- в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме увеличенным шрифтом;</li><li>- в форме электронного документа;</li><li>- в форме аудио-файла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме;</li><li>- в форме электронного документа;</li><li>- в форме аудио-файла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработала:**

Болдарук И.И., преподаватель\_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности"  
для подготовки специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО,  
специальность 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»  
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС СПО.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью учебного плана по подготовке специалистов среднего звена специальности 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов», дисциплина входит в «Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины».

Предложенная программа проведения практических занятий позволяет достичь заявленной цели - сформировать необходимые компетенции у студентов, позволяет студентам получить необходимые знания в области информационных технологий, а также подготовить их к изучению дисциплин, опирающихся на дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Предложенный в программе набор контрольных процедур позволяет установить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС СПО и может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов».

Рецензент:

доцент кафедры вычислительной техники  
ФГАОУ ВО Сибирский федеральный  
университет, Институт космических и  
информационных технологий,  
канд. техн. наук



Николай  
Анатольевич  
Никулин