

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ИПП

Матюшев В.В.

31 марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Пыжикова Н.И.

31 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Деловой иностранный язык**

ФГОС ВО

по направлению подготовки: *15.03.02 Технологические машины и оборудование*

направленность (профиль): *Машины и аппараты пищевых производств*

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Красноярск, 2022

Составитель: Оленцова Ю.А. «04» 03 2022 г.

Рецензент: Климович Н.В. к.ф.н., доцент кафедры ДИЯ СФУ

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 4 «04» 03 2022 г.

Зав. кафедрой: Капсаргина С.А., к.п.н., доцент «04» 03 2022 г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института пищевых производств протокол № 7 «25» 03 2022 г.

Председатель методической комиссии: Кох Д.А. к.т.н., доцент «25» 03 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» Невзоров В.Н., д.с-х., наук, профессор «25» 03 2022 г.

Оглавление	
<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	6
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	6
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
4.1. Структура дисциплины.....	8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	8
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	10
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	10
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....	10
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	13
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Программное обеспечение.....	
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	22
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	22
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	23
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	24
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....	24

## Аннотация

Деловой иностранный язык является факультативной дисциплиной ФТД. Факультативы Вариативная часть в обучении обучающихся по направлению подготовки «15.03.02 Технологические машины и оборудование» Профиль: Машины и аппараты пищевых производств. Дисциплина реализуется в институте ПП кафедрой Делового иностранного языка.

Программой дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (34 ч.) и самостоятельная работа студентов (38 ч.), в том числе 8 часов в интерактивной форме.

### 1. Требования к дисциплине

#### *Внешние и внутренние требования.*

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в ОПОП в качестве факультатива ФТД. Факультативы Вариативная часть Реализация в дисциплине «Деловой иностранный язык» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению «15.03.02 Технологические машины и оборудование» Профиль: Машины и аппараты пищевых производств должна формировать общекультурную компетенцию.

#### *Место дисциплины в учебном процессе.*

Предшествующим курсом, на который непосредственно базируется дисциплина «Деловой иностранный язык» является курс изучения иностранного языка на 1-2 курсе университета.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» помимо профессиональной направленности имеет и мировоззренческую направленность, она подготавливает будущего специалиста к самообучению и саморазвитию.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

### 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является освоение бакалаврами теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на иностранном языке для осуществления процесса коммуникации с представителями зарубежных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

Общекультурная компетенция:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- изученный грамматический материал;
- лексику изученного материала.

#### **Уметь:**

- осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.
- писать эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции;
- понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи.

#### **Владеть:**

- всеми видами чтения;

- продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам №5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	1	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		34	34
Самостоятельная работа (СРС)	1	38	38
Самоподготовка к текущему контролю знаний		27	27
др. виды:			12
самостоятельное изучение вопросов, разделов и тем			
подготовка к диалогическому и монологическому высказыванию			5
чтение оригинальных текстов на иностранном языке			5
подготовка к тестированию			5
подготовка к зачету		9	9
Вид контроля:			зачет

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	лабораторные занятия	самостоятельная работа	
	Модуль 1	38		18	20	зачет
1.1	Модульная единица 1 Обсуждение контракта.	20		10	10	тестирование, коллоквиум.
1.2	Модульная единица 2 Подписание контракта.	18		8	10	тестирование, коллоквиум.
	Модуль 2	34		16	18	зачет
2.1	Модульная единица 1 Разговор по телефону.	16		8	8	тестирование, коллоквиум.
2.2	Модульная единица 2 Я хочу начать свой бизнес.	18		8	10	тестирование, коллоквиум.
	<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>34</b>	<b>38</b>	<b>зачет</b>

#### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1.	38		18	20
Модульная единица 1 Обсуждение контракта.	20		10	10
Модульная единица 2 Подписание контракта.	18		8	10
Модуль 2.	34		16	18
Модульная единица 1 Разговор по телефону.	16		8	8
Модульная единица 2 Я хочу начать свой бизнес.	18		8	10
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>34</b>	<b>38</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

##### Модуль 1

Модульная единица 1. **Обсуждение контракта.**  
Монологические и диалогические высказывания.

Модульная единица 2. **Подписание контракта.**  
Монологические и диалогические высказывания.

##### Модуль 2

Модульная единица 1. **Разговор по телефону.**  
Изучающее и поисковое чтение.

Модульная единица 2. **Я хочу начать свой бизнес.**  
Изучающее чтение. Монологические высказывания.

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1.		зачет	18
Модульная единица 1. Обсуждение контракта	Занятие № 1. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания.	коллоквиум	2
	Занятие № 2. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.	коллоквиум	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ модуля и модульной единицы: дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Говорение: Монологические и диалогические высказывания.		
	Занятие № 3. Лексика: Введение лексического материала по теме. Чтение: Поисковое чтение. Говорение: Монологические и диалогические высказывания.	коллоквиум	2
	Занятие № 4. Лексика: Закрепление лексического материала по теме. Чтение: Изучающее чтение. Говорение: Монологические высказывания.	коллоквиум	2
	Занятие № 5. Лексика: Закрепление лексического материала по теме. Чтение: Изучающее чтение. Говорение: Монологические высказывания.	коллоквиум	2
Модульная единица 2. Подписание контракта.	Занятие № 6. Лексика: Введение лексического материала по теме. Чтение: Поисковое чтение. Говорение: Монологические и диалогические высказывания.	коллоквиум	2
	Занятие № 7. Лексика: Закрепление лексического материала по теме. Чтение: Изучающее чтение. Говорение: Монологические высказывания.	коллоквиум	2
	Занятие № 8. Лексика: Введение лексического материала по теме. Чтение: Поисковое чтение. Говорение: Монологические и диалогические высказывания.	коллоквиум	2
	Занятие № 9. Тест (1 аттестация)	тестирование	2
Итого модуль 1		<b>зачет</b>	<b>18</b>
<b>Модуль 2</b>		<b>зачет</b>	<b>16</b>
Модульная единица 1. Разговор по телефону.	Занятие № 10. Лексика: Введение лексического материала по теме. Чтение: Поисковое чтение. Говорение: Монологические и диалогические высказывания.	коллоквиум	2
	Занятие № 11. Лексика: Закрепление лексического материала по теме. Чтение: Изучающее чтение. Говорение: Монологические высказывания.	коллоквиум	2
	Занятие № 12. Лексика: Закрепление лексического материала по теме. Чтение: Изучающее чтение. Говорение: Монологические высказывания.	коллоквиум	2
	Занятие № 13. Чтение: Поисковое чтение. Говорение: Монологические и диалогические высказывания.	коллоквиум	2
Модульная единица 2. Я хочу начать свой бизнес.	Занятие № 14. Лексика: Введение лексического материала по теме. Чтение: Изучающее чтение. Говорение: Монологические и диалогические высказывания.	коллоквиум	2
	Занятие № 15.	коллоквиум	2

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Лексика: Введение лексического материала по теме. Чтение: Изучающее чтение. Говорение: Монологические и диалогические высказывания.		
	Занятие № 16. Лексика: Введение лексического материала по теме. Чтение: Изучающее чтение. Говорение: Монологические и диалогические высказывания.	коллоквиум	2
	Занятие № 17. Тест (2 аттестация)	тестирование	2
Итого модуль 2		зачет	16
Итого		зачет	34

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	<b>Самостоятельное изучение вопросов, разделов, тем:</b>		<b>27</b>
	Модуль 1		6
	Модульная единица 1. Обсуждение контракта.		3
	Модульная единица 2. Подписание контракта.		3
	Модуль 2		6
	Модульная единица 1. Разговор по телефону.		3
	Модульная единица 2. Я хочу начать свой бизнес.		3
	2. Подготовка к монологическому и диалогическому высказыванию		5
	3. Чтение оригинальных текстов на иностранном языке		5
	4. Подготовка к тестированию		5
	5. Подготовка к зачету		9
	<b>ВСЕГО</b>		<b>38</b>

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-5		1-17			тестирование, коллоквиум, зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Антонова Н.В., Шмелева Ж.Н., Капсаргина С. А. Деловой английский язык: учеб.-метод. пособие / Типография ООО «Офисная планета» – Красноярск, 2017 – 71 с.
2. Антонова, Н. В., Шмелева Ж.Н., Learning Business English: учеб. пособие / Красноярск: Краснояр. гос. аграр. ун-т, 2008.
3. 4. Антонова, Н. В., Капсаргина С. А. Деловой английский для СРС: учеб. пособие / Красноярск: Краснояр. гос. аграр. ун-т, 2013.

### 6.2. Дополнительная литература

1. S. Redman, Vocabulary in use (Pre-intermediate & intermediate), Cambridge University press, 2005
2. R. Murphy, Essential Grammar in Use (Elementary), Cambridge University press, 2005
3. R. Murphy, English Grammar in Use (Pre-intermediate), R. Murphy; Cambridge University press, 2005. - 263 с.
4. M. A. Pylé, and MARY Ellen Muñoz, M. A. Test of English as a Foreign Language, Cliffs Notes.-Софинга, 2000.
5. Скалкин В. А. Английский язык в ситуациях общения. - М., Высшая школа, 2000.
6. A. J. Thompson, A. V. Martinet. A practical English Grammar.- Oxford University Press, 2003.

### 6.3 Программное обеспечение

- Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15;
- Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
- Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
- Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.

### 6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- «Национальная электронная библиотека» Договор № 101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа от 06.06.2017 с ФГБ «РГБ» (доступ до 06.06.2022).
- Электронно-библиотечная система «Агрилиб» Лицензионный договор № ППД 31/17 от 12.05.2017 ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (с автоматической пролангацией)
- Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
- Библиотека Красноярского ГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>
- Справочная правовая система «Консультант+»
- Электронный каталог научной библиотека КрасГАУ Web ИРБИС. Договор сотрудничества.

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Делового английского языка Направление подготовки (специальность) 15.03.02 Технологические машины и оборудование  
 Дисциплина Деловой иностранный язык Количество студентов 15.03.02  
 Общая трудоемкость дисциплины: 72 час.; лабораторные работы – 34 час.; СРС – 38 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛПЗ	Деловой английский язык: учеб.-метод. пособие / Антонова Н.В., Шмелева Ж.Н., Капсаргина С. А. // Типография ООО «Офисная планета» – Красноярск, 2017	Храмцова Т.Г. Оленцова Ю.А.	Красноярск: КрасГАУ	2017	П			К		80
ЛПЗ	Деловой английский для СРС: учеб. пособие / Н.В. Антонова, Капсаргина С. А. // Красноярск: КрасГАУ, 2013.	Антонова, Н.В.	Красноярск: КрасГАУ	2013	П			К		
ЛПЗ	Learning Business English: учеб. пособие / Н.В. Антонова, Ж.Н. Шмелева // Красноярск: Красноярск. гос. аграр. ун-т. – 2008.	Антонова, Н.В.	Красноярск: Красноярск. гос. аграр. ун-т.	2008	П			К		
Дополнительная										
ЛПЗ	Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar. Reference&Practise. Грамматика английского языка. Учебное пособие / Т.Ю. Дроздова // СПб.: 2011. – 424 с.	Дроздова Т.Ю, Берестова А.И..	Спб.:	2011	П			К		
Электронные ресурсы										
ЛПЗ	ЭУК по дисциплине Английский язык для профессиональной коммуникации на LMS Moodle [Электронный ресурс]	Оленцова Ю.А.	Красноярск: КрасГАУ	2017	Э	Режим доступ а: <a href="http://kga.ru/">http://kga.ru/</a>		К		
ЛПЗ	I defend my diploma in English [Электронный ресурс]: пособие для развития навыков устной речи и чтения на английском языке / Н.В. Антонова, Ж.Н. Шмелева // Красноярск: КрасГАУ, 2009. – 35 с	Антонова, Н.В.	Красноярск: КрасГАУ	2009	Э	Режим доступ а: <a href="http://kga.ru/">http://kga.ru/</a>		К		
	ЭУМК FINANCES по английскому для профессиональных целей для самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]	Юшкова, К.В.	Красноярск: КрасГАУ	2013	Э			К		

Зав. библиотекой  Председатель МК  Зав. кафедрой 

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
  - а) выполнение домашних заданий;
  - б) выполнение тестовых заданий;
  - в) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;
5. контрольный опрос.

**Промежуточный контроль** по результатам I семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Распределение баллов:

Зачтено – 60 – 100 баллов

Незачтено – менее 60 баллов

### Вопросы к зачету 1 семестр

1. Обсуждение контракта.
2. Подписание контракта.
3. Разговор по телефону.
4. Я хочу начать свой бизнес.

*Текущие* задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате *доклада*, контрольной работы по выбранной (заданной) теме, *тестирования*. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

**Рейтинговая система для студентов направления «15.03.02 \_\_\_\_\_ Технологические машины и оборудование» Профиль: Машины и аппараты пищевых производств дисциплина**

«Деловой иностранный язык»

За семестр можно набрать

100 баллов

	Модули	Баллы по видам работ				
		выполнение тестовых заданий	Эссе	Коллоквиум	Итоговое тестирование (зачет)	Итого
1	Модуль № 1	20	-	10	-	30
2	Модуль № 2	-	20	10	-	30
3	Итоговое тестирование	-			40	40
	<b>Итого</b>	20	20	20	40	100

### Календарный модуль (5 семестр)

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	38	40
2	Модуль № 2	34	40
	Зачёт		20
	<b>Итого</b>	72	100

На каждом занятии оценивается 2 вида заданий - устное и письменное или домашнее. За каждое задание можно получить 2 балла максимум. Шкала оценки следующая:

Если ответ на 1, студент получает 0,4 балла

2	- 0,8
3	- 1,2
4	- 1,6
5	- 2,0

Отдельно на каждом занятии творческая активность не оценивается. В конце семестра преподаватель может добавить баллы за участие в конференциях и олимпиадах, за подготовку мероприятий на иностранном языке, за разработку материалов и презентаций на иностранном языке и т.д.

Контрольные работы оцениваются так же, как и задания на уроке.

Для положительной оценки нужно набрать 60 баллов:

«3»- от 60 до 72 баллов, «4»-от 73 до 86 баллов, «5»-от 87 до 100 баллов

*Критерии оценки монологического высказывания по прочитанному тексту*

Градация отметки «отлично»			
	Отметка 10	Отметка 9	Отметка 8
Содержание высказывания	Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте как имплицитно, так и эксплицитно.	Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте.	Высказывание включает в себя практически все содержательные моменты, представленные в исходном тексте. Если же какой-то смысловой пункт был пропущен, экзаменуемый дает полный ответ на дополнительно заданный вопрос.
Организация текста	Текст имеет четкую трехчастную структуру, имеет внутреннюю логику. Логичность изложения и легкость восприятия достигаются за счет грамотного построения абзаца и употребления связующих элементов внутри абзаца и между абзацами.	Текст имеет четкую трехчастную структуру и имеет внутреннюю логику. Высказывание логично, легко воспринимается на слух.	Текст имеет четкую трехчастную структуру. Высказывание достаточно логично, и достаточно легко воспринимается на слух.
Словарная наполненность	Используется вокабуляр, который максимально адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт свободно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.	Используется вокабуляр, который адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.	Используется вокабуляр, который достаточно адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт достаточно уверенно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.
Грамматическая наполненность	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь свободна от грамматических ошибок.	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь практически	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускаются оговорки, которые референт

		свободна от грамматических ошибок. Допускаются оговорки, которые референт в состоянии сам исправить в процессе говорения.	в состоянии сам исправить в процессе говорения и небольшое количество грамматических ошибок, которые не приводят к искажению смысла высказывания.
Презентация текста	Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Выступающий поддерживает контакт со слушателями, владеет приемами для поддержания интереса.	Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов за редким исключением корректно. Выступающий стремится поддерживать контакт со слушателями.	Достаточно беглый темп речи. Речь достаточно ритмична и правильно интонирована, произношение слов за небольшим исключением корректно. Отдельные ошибки в произношении не препятствуют правильному пониманию сообщения.
<b>Градация отметки «хорошо»</b>			
	<b>Отметка 7</b>	<b>Отметка 6</b>	
Содержание высказывания	Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможны отдельные неточности, которые не препятствуют целостному восприятию высказывания. Экзаменуемый дает ответ на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно хорошее понимание текста.	Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможно некоторое количество неточностей и отступлений, однако экзаменуемый может дать ответ на дополнительные вопросы, подтверждая свое понимание текста в целом.	
Организация текста	Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны незначительные отступления от правил структурирования высказывания и отдельные нарушения последовательности в изложении мыслей. Экзаменуемый использует некоторое количество средств логической связи.	Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны нарушения структурирования высказывания и нарушения последовательности в изложении мыслей. Экзаменуемый использует ограниченное количество средств логической связи.	
Словарная наполняемость	Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый не испытывает значительных затруднений в выборе лексических средств, однако использует их в несколько ограниченном диапазоне.	Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый испытывает затруднения в выборе лексических средств. Высказывание содержит отдельные нарушения лексических норм, которые не препятствуют достижению коммуникативной цели высказывания.	
Грамматическая наполненность	Выступающий демонстрирует достаточно свободное использование разнообразных грамматических структур и хороший уровень контроля грамматической правильности. Наличие отдельных грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда.	Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Наличие некоторого количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания в целом. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда и требует определенного времени.	
Презентация текста	Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи допускает незначительные паузы. Нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания.	Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи достаточно часто допускает паузы. Нарушение норм произношения иногда затрудняет восприятие высказывания.	

Градация отметки «удовлетворительно»		
	Отметка 5	Отметка 4
Содержание высказывания	Высказывание достоверно в главном, однако несколько основных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый дает ответы на дополнительные вопросы с большими затруднениями.	Высказывание слабо соответствует содержанию текста. Несколько главных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый затрудняется в понимании дополнительных вопросов или понимает их неверно.
Организация текста	Объем высказывания ограничен. Возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Средства логической связи используются в недостаточном количестве.	Объем высказывания ограничен. Нарушена логическая и организационная структура текста. Практически не используются средства логической связи.
Словарная наполняемость	Выступающий использует ограниченный набор лексических средств и испытывает определенные затруднения в их подборе. Возможно нарушение лексических норм, что может затруднять восприятие текста на слух.	Выступающий использует ограниченный набор лексических средств, простые заученные конструкции. Возможно грубое нарушение лексических норм, затрудняющее восприятие текста на слух.
Грамматическая наполненность	Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Высказывание содержит большое количество грамматических ошибок. Нарушение грамматических норм приводит к искажению смысла отдельных предложений. Навыки самоконтроля практически не развиты, исправление ошибок не осуществляется.	Выступающий употребляет ограниченное количество грамматических структур. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание текста в целом. Навыки самоконтроля не развиты, исправление ошибок не осуществляется.
Презентация текста	Темп речи замедленный. Выступающий слабо владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Высказывания сопровождаются большим количеством пауз. Нарушение норм произношения затрудняет восприятие речи.	Темп речи очень медленный. Выступающий не владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Длительные паузы и нарушение норм произношения препятствуют пониманию речи.

#### Диалогическая речь

#### Проверка способности к коммуникативному партнерству. Параметры:

**Отлично** - обучающийся способен вести беседу на ИЯ, легко взаимодействовать с речевым партнером в условиях иноязычного общения и адекватно реагировать на его реплики, подключая фактическую информацию, выражая свое мнение и отношение и давая комментарии по проблеме. Владеет техникой ведения беседы (начать и закончить разговор, расспросить, дать информацию, побудить к действию, может помочь собеседнику выразить свое мнение, при затрагивании дискуссионных вопросов следует социокультурным нормам вежливости). В случае речевого недопонимания использует технику выхода из затруднительных коммуникативных ситуаций. Способен к инициативной речи.

**Хорошо** –обучающий способен легко вести беседу, может без особых трудностей участвовать в речевом взаимодействии, включая фактическую информацию и выражая свое мнение по проблеме. Но не всегда следит за собеседником, ему не всегда удается спонтанно отреагировать на реплики речевого партнера. Некоторые реплики им не совсем понимаются, но он и не стремится уточнить предмет разговора, избегает расспросов. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы и выхода из затруднительных положений. Не всегда склонен к использованию инициативной речи.

**Удовлетворительно** - обучающий может определить необходимость той или иной информации при выражении своего мнения. Ему необходимы объяснения и пояснения речевых реплик партнера. Его ответы просты и иногда нерешительны. Обучающий не всегда соблюдает временной регламент беседы, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Иногда нелогичен в своих высказываниях, легко сбивается на заученный текст. Почти неспособен к инициативной речи.

**Неудовлетворительно** - обучающий не способен выразить свое мнение на английском языке, даже при условии пояснений и помощи со стороны партнера. Его/ее ответы не соответствуют лексико-грамматическим нормам ИЯ и не понятны партнеру. Обучающий не адекватно реагирует на реплики собеседника, неспособен к речи.

**Контроль коммуникативной целесообразности использования языковых средств в заданной ситуации общения. Параметры.**

**Отлично** - обучающий использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач

**Хорошо** - при использовании языковых средств высказывания, речевое поведение обучающий не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения. Наблюдаются некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения. Хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано

**Удовлетворительно** - обучающий может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства. Для обучающего характерен очень ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики. Его речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном и когнитивном плане.

**Неудовлетворительно (2-3)** - речевое поведение обучающегося неприемлемо в коммуникативном и когнитивном планах.

**Критерии оценки письменной речи обучающегося**

1. Содержание оцениваемого письменного текста (соответствие заданной теме; отсутствие неоправданного расширения или сужения предложенной темы или "ухода" от нее, наличие основной мысли высказывания и степень ее раскрытия).
2. Соблюдение правил организации письменного текста (последовательное и логичное изложение мысли, отсутствие повторов; соответствие письменного сочинения структурно-композиционным правилам организации текста данного функционального типа).
3. Соблюдение требуемого уровня официальности/ неофициальности письменного общения (соответствие отобранных языковых средств задаче, адресату высказывания и условиям общения; отсутствие неоправданного нарушения стилистического единства текста).
4. Обеспечение связности письменного сочинения (наличие связи как внутри предложения между его частями, так и внутри целого текста, между отдельными предложениями письменного высказывания; соразмерность частей письменного текста).
5. Самостоятельность, индивидуальный характер, нестандартность письменного сочинения; искренность и эмоциональность выражения своих мыслей.
6. Языковое оформление (вариативность используемых лексико-синтаксических единиц; отсутствие грамматических, орфографических и лексических ошибок в языковом материале).
7. Соблюдение требований в отношении

а) внешнего вида сочинения (наличие красной строки, полей, размещение информации);  
б) объема письменного произведения, где это необходимо.  
в) времени, отводимого для выполнения данного письменного задания

#### Критерии оценки письменной речи обучающегося

1. Содержание оцениваемого письменного текста (соответствие заданной теме; отсутствие неоправданного расширения или сужения предложенной темы или "ухода" от нее, наличие основной мысли высказывания и степень ее раскрытия).
2. Соблюдение правил организации письменного текста (последовательное и логичное изложение мысли, отсутствие повторов; соответствие письменного сочинения структурно-композиционным правилам организации текста данного функционального типа).
3. Соблюдение требуемого уровня официальности/ неофициальности письменного общения (соответствие отобранных языковых средств задаче, адресату высказывания и условиям общения; отсутствие неоправданного нарушения стилового единства текста).
4. Обеспечение связности письменного сочинения (наличие связи как внутри предложения между его частями, так и внутри целого текста, между отдельными предложениями письменного высказывания; соразмерность частей письменного текста).
5. Самостоятельность, индивидуальный характер, нестандартность письменного сочинения; искренность и эмоциональность выражения своих мыслей.
6. Языковое оформление (вариативность используемых лексико-синтаксических единиц; отсутствие грамматических, орфографических и лексических ошибок в языковом материале).
7. Соблюдение требований в отношении а) внешнего вида сочинения (наличие красной строки, полей, размещение информации); б) объема письменного произведения, где это необходимо, в) времени, отводимого для выполнения данного письменного задания

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (института).

Интерактивные занятия проводятся в лингафонном кабинете (3-17), оснащенном компьютерами, наушниками, интерактивной доской, проектором.

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данного курса является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю. Курс состоит из лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Рекомендуется обязательное посещение всех аудиторных занятий, пропуски без уважительной причины не допустимы, так как специфика дисциплины требует регулярной тренировки.

Целью лабораторных занятий является:

- углубленное изучение студентами отдельных разделов дисциплины, закрепление полученных знаний;
- приобретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- формирование аналитических способностей, умение обобщать и формулировать выводы;
- формирование у студентов профессионального умения кратко, аргументированно и ясно излагать обсуждаемые вопросы;

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется следующий алгоритм:

- повторение и изучение грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- переводы текста и выполнение заданий по тексту, заданных на дом;
- составление монологов, диалогов;
- оценка своей подготовленности путем ответов на вопросы для самопроверки;
- формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии;
- подготовка доклада или сообщения по теме занятия.
- работа со словарем.

## 10. Образовательные технологии

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и т.д.)

Технологии, применяемые в учебном процессе по данному направлению, следующие:

Название дисциплины или отдельных тем	раздела или	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
<b>Модуль 1</b>		<b>ЛЗ</b>		<b>18</b>
<b>Модульная единица 1</b> Обсуждение контракта			Проблемное обучение	10
			Технология использования в обучении игровых методов: ролевые и деловые игры.	2
<b>Модульная единица 2</b> Подписание контракта			Проектные методы обучения	8
			Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	2
<b>Модуль 2</b>		<b>ЛЗ</b>		<b>16</b>
<b>Модульная единица 1</b> Разговор по телефону			Исследовательские методы в обучении	8
			Информационно-коммуникационные технологии	2
<b>Модульная единица 2</b> Я хочу начать свой бизнес			Проблемное обучение	8
			Технология использования в обучении игровых методов: ролевые и деловые игры.	2
<b>Всего:</b>		<b>ЛЗ</b>		<b>34</b>
Из них, в интерактивной форме				8

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
27.03.2018	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2018-2019 уч. год обновлены литература, программное обеспечение и информационные ресурсы по дисциплине	Изменения рассмотрены на методической комиссии института пищевых производств № 7 от 27.03.2018г.

Председатель методической комиссии ИПП:

Кох Д.А., к.т.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
27.03.2019	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2019-2020 уч. год обновлены литература, программное обеспечение и информационные ресурсы по дисциплине.	Изменения рассмотрены на методической комиссии института пищевых производств № 7 от 27.03.2019г.

Председатель методической комиссии ИПП:

Кох Д.А., к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
27.03.2020	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2020-2021уч. год обновлены литература, программное обеспечение и информационные ресурсы по дисциплине.	Изменения рассмотрены на методической комиссии института пищевых производств № 7 от 27.03.2020г.

Председатель методической комиссии ИПП:

Кох Д.А., к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине Деловой иностранный язык

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Квалификация выпускника бакалавр

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС ВО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины:
  - Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
  - Формы контроля по учебному плану (зачет);
  - Тематический план изучения учебной дисциплины;
  - Программы практических занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по разделам дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны: комплект учебно – методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза.

Заключение:

Проект программы может быть использован для обеспечения основной образовательной программы по направлению «15.03.02 Технологические машины и оборудование»  
Профиль: Машины и аппараты пищевых производств.

Рецензент:

кандидат филологических наук,  
доцент кафедры ДИЯ СФУ



Климович Н.В.  
Подпись *Климович Н.В.* заверяю  
Начальник общего отдела  
21.02.2020 г.