

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ИПП

Матюшев В.В.

29 марта 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Пыжикова Н.И.

29 марта 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Пользователь электронной информационно-образовательной среды**

ФГОС ВО

по направлению подготовки: *15.03.02 Технологические машины и оборудование*

направленность (профиль): *Машины и аппараты пищевых производств*

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Красноярск, 2019

Составитель: Болдарук И.И. ст. преподаватель «22» 03 2019 г.

Рецензент: Ермолаева Л.В. к.т.н., доцент кафедры ММИИТ ТЭИ ФГАОУ ВО Сибирский федеральный университет

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» 03 2019 г.

Зав. кафедрой: Титовская Н.В., к.т.н., доцент «22» 03 2019 г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института пищевых производств протокол № 7 «27» 03 2019 г.

Председатель методической комиссии: Кох Д.А. к.т.н., доцент «27» 03 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» Невзоров В.Н., д.с-х., наук, профессор «27» 03 2019 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>7</b>
1.1 Внешние и внутренние требования.....	7
1.2 Место дисциплины в учебном процессе .....	7
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
4.1. Структура дисциплины .....	11
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	12
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	13
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	14
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	18
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>21</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
6.1. Основная литература .....	22
6.2. Дополнительная литература .....	22
6.3. Нормативные документы ЭИОС:.....	22
6.4. Программное обеспечение .....	23
<b>КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ.....</b>	<b>24</b>
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>25</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>29</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>29</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>30</b>

## Аннотация

Дисциплина «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» включена в ОПОП, в вариативную часть Блока Факультативы (шифр ФТД.В.) подготовки студентов по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование». Дисциплина реализуется в институте пищевых производств кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Дисциплина нацелена на формирование следующих *общефессиональных* (ОПК): *компетенций* выпускника:

ОПК-5 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

*Целью* изучения дисциплины является: формирование у студентов практических навыков использования основных компонентов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета, использование вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности.

*Задачей* изучения дисциплины является: ознакомление с методами и средствами получения и использования информации в электронной информационно-образовательной среде университета; в электронных библиотечных системах (ЭБС); приобретение навыков работы с портфолио студента.

*Содержание* дисциплины охватывает следующий перечень вопросов:

Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация

Модуль 2. Электронная почта.

Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ

Модуль 4. Электронные библиотеки

Модуль 5. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle

Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия электронной информационно-образовательной среды университета;
- основные понятия и принципы работы с информацией, при создании личного профиля в портфолио студента,
- основные понятия и принципы работы с информацией в электронных библиотечных системах (ЭБС);

– основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях.

**уметь:**

- работать с компьютером как средством управления информацией;
- применять информационные технологии для создания и редактирования портфолио в ЭИОС;
- работать с электронными обучающими комплексами (ЭОК) по дисциплинам учебного плана;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации электронные библиотечные системы (ЭБС);
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности.

**владеть:**

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками работы в компьютерной сети Интернет.
- навыками работы в электронной информационно-образовательной среде университета;
- навыками работы с информацией в электронных библиотечных системах (ЭБС).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования по темам дисциплины, и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **2** зачетных единицы, **72** часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (34 часа) и 38 часов самостоятельной работы студента.

В программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СРС – самостоятельная работа студентов

# 1. Требования к дисциплине

## 1.1 Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» включена в ОПОП, в вариативную часть Блока Факультативы (шифр ФТД.В.) подготовки студентов по направлению подготовки **15.03.02** «Технологические машины и оборудование».

Реализация в дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по направлению подготовки **15.03.02** «Технологические машины и оборудование» должна формировать следующие *общепрофессиональные* компетенции: ОПК-5.

## 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Пользователь ЭИОС» являются дисциплина «Информационные технологии».

Особенностью дисциплины является использование возможностей вычислительной техники и программного обеспечения, использование ресурсов Интернет для информационно-аналитической деятельности бакалавра.

В рамках этой дисциплины студенты изучают основные компоненты электронной информационно-образовательной среды университета, приобретают навыки работы с офисными приложениями и современными программными продуктами.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

*Целью* дисциплины «Пользователь электронной информационной образовательной среды» является формирование у студентов практических навыков использования основных компонентов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета, использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности.

*Задачей* изучения дисциплины является: ознакомление с методами и средствами получения и использования информации в электронной информационно-образовательной среде университета; в электронных библиотечных системах, приобретение навыков работы с портфолио студента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих *обще*профессиональных компетенций выпускника (ОПК):

ОПК-5 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***знать:***

- основные понятия электронной информационно-образовательной среды университета;
- основные понятия и принципы работы с информацией, при создании личного профиля в портфолио студента,
- основные понятия и принципы работы с информацией в электронных библиотечных системах (ЭБС);
- основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;
- требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях.
- основные понятия информационных технологий и информационных систем;
- понятия автоматизации информационных процессов в образовании;
- задачи информационной технологии в управления учебным процессом;
- роль конечного пользователя в процессе использования ресурсов ЭИОС;
- принципы построения современных информационных технологий;
- применение интернет-технологий в практической деятельности обучающегося.
- современное состояние и тенденции развития информационных технологий и информационных систем;
- аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;

***Уметь:***

- работать с компьютером как средством управления информацией;
- применять информационные технологии для создания и редактирования портфолио в ЭИОС;
- работать с электронными обучающими комплексами (ЭОК) по дисциплинам учебного плана;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации электронные библиотечные системы (ЭБС);

- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ;
- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы электронные библиотечные системы (ЭБС);
- использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, мультимедиа;
- применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности.

***владеть:***

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками работы в компьютерной сети Интернет.
- навыками работы в электронной информационно-образовательной среде университета;
- навыками работы с информацией в электронных библиотечных системах (ЭБС).
- навыками пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.



### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,95</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	0,95	34	34
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,05</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		23	23
презентация		4	4
самоподготовка к текущему контролю знаний (тестирование)		2	2
подготовка к зачету	0,25	9	9
<b>Вид контроля:</b>		зачет	зачет

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

#### Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ	СРС	
1	Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация	10	-	6	4	Зачет, тестирование
2	Модуль 2. Электронная почта.	6	-	2	4	Зачет, тестирование
3	Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ	12	-	6	6	Зачет, тестирование
4	Модуль 4. Электронные библиотеки	16	-	8	8	Зачет, тестирование
5	Модуль 5. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle	20	-	8	12	Зачет, тестирование
6	Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)	8	-	4	4	Зачет, тестирование
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	Зачет

#### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация</b>	<b>10</b>		<b>6</b>	<b>4</b>
1.1. ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса	6		4	2
2.1. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	4		2	2
<b>Модуль 2. Электронная почта</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>4</b>
2.1. Популярно об электронной почте	3		1	2
2.2. Электронная почта. Практическая работа	3		1	2
<b>Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ</b>	<b>12</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ.	8		4	4
3.2. Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	4		2	2
<b>Модуль 4. Электронные библиотеки</b>	<b>16</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
4.1. Электронная библиотека университета	2		1	1
4.2. Доступ к электронным информационным ресурсам	2		1	1
4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	2		1	1
4.4. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	2		1	1
4.5. Сетевые ресурсы свободного доступа	2		1	1
4.6. Библиотека. Практическая работа	2		1	2
4.7. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	3		2	1
<b>Модуль 5. Модуль электронно- дистанционного обучения LMS Moodle</b>	<b>20</b>		<b>8</b>	<b>12</b>
5.1. Электронный университет. LMS Moodle	3		1	2
5.2. Заполнение личного профиля. Задание	4		2	2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
5.3. Практическая работа. Обмен сообщениями в Moodle. Напишите письмо преподавателю	3		1	2
5.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle	10		4	6
<b>Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
6.1. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети	2		1	1
6.2. Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети	1,5		0,5	1
6.3. Понятие домена. Иерархия доменов. Управление пользователями	1,5		0,5	1
6.4. Компьютерные сети. Практическая работа	3		2	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>		<b>34</b>	<b>38</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

Лабораторные занятия имеют прикладную направленность и предполагают выполнение заданий, завершаются обсуждением рассматриваемой темы на примерах.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, оформления результатов своей работы в виде презентаций.

В рамках данной дисциплины студенты выполняют следующие виды работ: подготовка презентаций, подготовка к тестированию, регистрация в электронных библиотечных системах, поиск учебников и учебных пособий в каталогах электронных библиотечных систем.

**Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация.** ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса Практическая работа

**Модуль 2. Электронная почта.** Популярно об электронной почте, Электронная почта. Практическая работа

**Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ.** Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа. Основные понятия и содержание (Федеральный закон об образовании в Российской Федерации, Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Расписание занятий, Правила внутреннего распорядка,

Календарный учебный график, Учебный план, ФГОС ВО по направлению подготовки, Локальные нормативные акты КрасГАУ, Положение о модульно-рейтинговой системе, Положение об организации и проведении факультативных дисциплин, О профилактике и запрещении курения на территории ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Правила пребывания в общежитиях)

**Модуль 4. Электронные библиотеки.** Электронная библиотека университета. Доступ к электронным информационным ресурсам. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС. Сетевые ресурсы свободного доступа. Библиотека. Практическая работа. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде

**Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle.**

Электронный университет LMS Moodle. Заполнение личного профиля. Обмен сообщениями в Moodle. Заполнение электронного портфолио в Moodle.

**Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)**

Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети. Понятие домена. Иерархия доменов. Управление пользователями. Компьютерные сети. Практическая работа

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

Лекции не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ			
	Вводное занятие.	Основные понятия и содержание: Расписание занятий, Правила внутреннего распорядка, Календарный учебный график, Учебный план, Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:	Опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Положение о модульно-рейтинговой системе, Положение об организации и проведении факультативных дисциплин, О профилактике и запрещении курения на территории ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Правила пребывания в общежитиях.		
<b>2.</b>	<b>Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация</b>		Тестирование	<b>6</b>
	1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.	<b>Занятие № 5, 6.</b> Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация	Тестирование	4
	1.2. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	<b>Занятие № 7.</b> ЭИОС основные понятия. Практическая работа	Тестирование	2
<b>3.</b>	<b>Модуль 2. Электронная почта.</b>		Тестирование	<b>2</b>
	2.1. Популярно об электронной почте	<b>Занятие № 8.</b> Популярно об электронной почте	Тестирование	1
	2.2. Электронная почта. Практическая работа	<b>Занятие № 8.</b> Электронная почта. Практическая работа	Тестирование	1
<b>4</b>	<b>Модуль 3.Официальный сайт Красноярского ГАУ</b>		Тестирование	<b>4</b>
	3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ	<b>Занятие № 9.</b> Официальный сайт Красноярского ГАУ Основные понятия и содержание (Федеральный закон об образовании в РФ, Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, ФГОС ВО по направлению подготовки),	Тестирование опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	3.2. Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	<b>Занятие № 10.</b> Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	Тестирование	2
<b>5</b>	<b>Модуль 4. Электронные библиотеки</b>		Тестирование, презентация	<b>8</b>
	4.1. Электронная библиотека университета	<b>Занятие № 2.</b> Электронная библиотека университета		0,5
	4.2. Доступ к электронным информационным ресурсам	<b>Занятие № 2.</b> Доступ к электронным информационным ресурсам	Создание презентации	0,5
	4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	<b>Занятие № 2.</b> Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	Тестирование	1
	4.4. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	<b>Занятие № 3</b> Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	Тестирование	1
	4.5. Сетевые ресурсы свободного доступа	<b>Занятие № 3.</b> Сетевые ресурсы свободного доступа	Тестирование	1
	4.6. Библиотека. Практическая работа.	<b>Занятие 4.</b> Библиотека. Практическая работа Работа с ЭБС	Тестирование Создание презентации	2
	4.7. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	<b>Занятие 11.</b> Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	Тестирование	2
<b>6</b>	<b>Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle</b>		Тестирование, презентация	<b>8</b>
	5.1. Электронный университет. LMS Moodle	<b>Занятие 12.</b> Электронный университет. LMS Moodle		2
	5.2. Заполнение личного профиля.	<b>Занятие 13.</b> Заполнение личного профиля. Задание	Задание Moodle	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	5.3. Практическая работа. Обмен сообщениями в Moodle.	<b>Занятие 14.</b> Практическая работа. Обмен сообщениями в Moodle. Напишите письмо преподавателю	Обмен сообщениями	1
	5.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle	<b>Занятие 14,15.</b> Заполнение электронного портфолио в Moodle Локальный нормативный акт ФГБОУ Красноярский ГАУ «Положение о портфолио обучающихся»	Создание презентации	3
<b>7</b>	<b>Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)</b>		тестирование	<b>4</b>
	6.1 Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети.	<b>Занятие 16.</b> Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети.	тестирование	1
	6.2 Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети.	<b>Занятие 16.</b> Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети.	тестирование	<b>0,5</b>
	6.3 Понятие домена. Иерархия доменов. Управление пользователями.	<b>Занятие 16.</b> Понятие домена. Иерархия доменов. Управление пользователями.	тестирование	<b>0,5</b>
	6.4 Компьютерные сети.	<b>Занятие 17.</b> Компьютерные сети. Практическая работа	тестирование	2
	<b>ИТОГО</b>		зачет	<b>34</b>



#### **4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- выполнение практических заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- разработка презентаций;
- подготовка к тестированию, тестирование по контрольным вопросам.

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация</b>		<b>3</b>
	1.1 Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. 1.2. ЭИОС основные понятия	Основные компоненты ЭИОС университета Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Положение о функционировании Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	3
2.	<b>Модуль2. Электронная почта</b>		<b>3</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	2.1. Популярно об электронной почте	Основные понятия и определения: Назовите домен корпоративной почты Красноярского ГАУ? Как называется собственная электронная почта предприятия, компании или учебного заведения, используемая в повседневных процессах и позволяющая идентифицировать компанию в электронном пространстве Регистрация нового ящика в электронной почте (логин, пароль)	3
3	<b>Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ</b>		<b>6</b>
	3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ	Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Положение о модульно-рейтинговой системе, Положение об организации и проведении факультативных дисциплин, О профилактике и запрещении курения на территории ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Правила пребывания в общежитиях. Основные понятия и содержание (Федеральный закон об образовании в РФ, Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, ФГОС ВО по направлению подготовки).	6
4	<b>Модуль 4. Электронные библиотеки</b>		<b>6</b>
	4.1 Электронная библиотека университета	Электронная библиотека университета Электронный каталог научной библиотеки Красноярского ГАУ Электронная библиотечная система "Лань". Электронные информационные ресурсы, к которым подключен Красноярский ГАУ. Программы : АРМ читатель, Web-Ирбис.	6
5	<b>Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle</b>		<b>10</b>
	5.1 Электронный университет. LMS Moodle	Локальный нормативный акт ФГБОУ Красноярский ГАУ «Положение о портфолио обучающихся» Заполнение электронного портфолио в системе Moodle: Заполнение личного	10

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		профиля. Размещение в портфолио своих материалов. Создание ВИДа для просмотра и открытие доступа для проверяющего лица.	
6	<b>Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)</b>		<b>4</b>
	6.1 Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети.	Компьютерные сети. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети	1
	6.2 Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети.	Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети	1
	6.3 Понятие домена. Иерархия доменов. Управление пользователями.	Адресация в сети Интернет. Понятие домена. Иерархия доменов. Управление пользователями.	1
	6.4 Компьютерные сети.	Компьютерные сети. Практическая работа	1
<b>ВСЕГО</b>			<b>38</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Контрольные работы не предусмотрены	

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лабораторных занятий с тестовыми/зачетными вопросами и формируемыми компетенциями представлена в таблице 8.

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-5		1-17	Модули 1-6		тестирование, зачет

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Текст]: информационное общество, информационно-образовательная среда, электронная педагогика, блочно-модульное построение информационных технологий / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев; Ун-т информатизации и управления. - Москва: Дашков и К, 2011. - 318 с.
2. Захарова Т.Б. Организация современной информационной образовательной среды — Прометей , 2016 — 278 с. // Национальная электронная библиотека.
3. Амбросенко Н.Д. Пользователь Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Красноярский ГАУ. 2018.

### **6.2. Дополнительная литература**

4. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
5. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
6. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
8. ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования».

### **6.3 Нормативные документы ЭИОС:**

1. Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды. Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-13с.
2. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-24с.
3. Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский

государственный аграрный университет» - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-9 с.

4. Положение об официальном информационном сайте университета - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-9 с.

5. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1—1 с.

6. Положение о портфолио обучающихся Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.3—39 с.

#### 6.4 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15;
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Офисный пакет **LibreOffice** 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800- 191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.




#### 6.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

1. «Национальная электронная библиотека» Договор № 101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа от 06.06.2017 с ФГБ «РГБ» (доступ до 06.06.2022).
2. Электронно-библиотечная система «Агрилиб» Лицензионный договор № ППД 31/17 от 12.05.2017 ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (с автоматической пролонгацией)
3. Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
4. Библиотека Красноярского ГАУ  
<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>
5. Справочная правовая система «Консультант-\*»
6. Электронный каталог научной библиотека КрасГАУ Web ИРБИС. Договор сотрудничества.

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем  
 Направление подготовки (специальность) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»  
 Дисциплина Пользователь ЭИОС Количество студентов 25  
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции    час.; лабораторные работы 34 час.; практические занятия    час.;  
 КП(КР)    час.; СРС 38 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество во экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Лабораторные занятия	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
	Новые информационные коммуникационные технологии в образовании	В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайне	Ун-т информатизации и управления. - Москва : Дашков и К	2011	Печ.				15	1
	Организация современной информационной образовательной среды	Захарова Т.Б., Захаров А.С., Самылкина Н.Н. и др.	Прометей	2016	Электр.	Национальная электронная библиотека			1	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990798649.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990798649.html</a>
	Пользователь Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)	Амбросенко Н.Д.	Красноярский ГАУ	2018	Электр.				1	<a href="http://e.kgau.ru/course/view.php?id=5058">http://e.kgau.ru/course/view.php?id=5058</a>

Директор библиотеки  Председатель МК  института  
 Зав. кафедрой 



## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим занятия по дисциплине в следующих формах:

- выполнение практических заданий;
- разработка и размещение презентаций;
- тестирование.

Студенты направления подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», обучаются по модульно-рейтинговой системе, поэтому дважды за семестр проводится промежуточная аттестация студентов в баллах, которые выставляются по следующим критериям:

- Текущая работа на занятиях оценивается (от 0-1 баллов за занятие),
- презентация (от 0-5 баллов за работу),
- текущее тестирование по модулям (от 0-10 баллов за тест),

### Рейтинг-план дисциплины «Пользователь электронной информационно-образовательной среды»

для студентов 1 курса направления подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

Модуль № п/п	Баллы по видам работ			Итого
	Лабораторные занятия, активность на уроках	Презентация	Тестирование	
Модуль 1	3		10	13
Модуль 2	1		10	11
Модуль 3	3		10	13
Модуль 4	4	5	10	19
Модуль 5	4	5		9
Модуль 6	2		10	12
Зачет				20
Активность на уроках	3			3
Итого баллов за семестр	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

Отдельно на каждом занятии творческая активность не оценивается. В конце семестра преподаватель может добавить баллы за активность на практических занятиях, за изучение дополнительных материалов по предмету.

**Промежуточный контроль** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме **зачета** (включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение все практических заданий по дисциплине).

**Перечень вопросов для подготовки к зачету  
по дисциплине «Пользователь ЭИОС»  
для студентов направления 15.03.02 «Технологические машины и  
оборудование»**

1. Расшифруйте аббревиатуру ДОТ.
2. Как называется среда дистанционного обучения, специально разработанная для создания онлайн курсов преподавателями, осуществляет управление образовательным контентом портала электронно-дистанционного бучения, организацией учебного процесса и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников системы дистанционного обучения?
3. Как обеспечивается электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося?
4. Назовите основные компоненты ЭИОС университета.
5. Назовите домен корпоративной почты Красноярского ГАУ.
6. Как называется собственная электронная почта предприятия, компании или учебного заведения, используемая в повседневных процессах и позволяющая идентифицировать компанию в электронном пространстве
7. Как называется массовая рассылка на большое число адресов, содержащая рекламу или коммерческие предложения?
8. Верно ли, что на официальном сайте каждый студент сможет найти "График учебного процесса", который представляет собой единый файл, где указано время начала и окончания аттестационной недели, сессии, время проведения учебных и производственных практик, начало каникул и прочую информацию по ходу учебного процесса на каждый учебный год?
9. Модуль электронно-дистанционного обучения Moodle и Электронный университет – это ...
10. Что такое сайт?
11. Что такое веб-сервер
12. Как получить доступ к Электронной библиотечной системе "Лань", к которой подключен Красноярский ГАУ?
13. Где находятся электронные информационные ресурсы, к которым подключен Красноярский ГАУ?.
14. Соотнесите режим работы электронного каталога Красноярского ГАУ и программу: - АРМ читатель, - Web-Ирбис.
15. Верно ли утверждение, что «Актуальную информацию об электронных библиотечных сисМодулях и других информационных ресурсах можно узнать, переходя по одной из вкладок «Электронные ресурсы» или «Доступ к информационным ресурсам»?

16. Расшифруйте аббревиатуру Moodle.
17. Кто является создателем LMS Moodle?
18. Верно ли утверждение что «Размещенные в портфолио материалы никто не увидит до тех пор, пока Вы не сформируете ВИД для просмотра и не определите доступ вида для проверяющего лица»?
19. Как называется каталог достижений учащегося за время его обучения в университете?
20. Какой достаточно иметь web-браузер для использования Moodle?.

### Шкала оценки ответа на зачете

<b>Оценка за ответ</b>	<b>Характеристика ответа</b>
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> <li>– освоение компетенций соответствует высокому уровню.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы;</li> <li>– ответ удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;</li> <li>– освоение компетенций соответствует базовому уровню.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала, выявлена недостаточная</li> </ul>

Оценка за ответ	Характеристика ответа
	сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы; – освоение компетенций соответствует минимальному уровню.
Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; – не сформированы компетенции, умения и навыки; – отказ от ответа или отсутствие ответа; – не освоены компетенции.

- **Баллы за Зачет:** 20-17 баллов - "отлично", 16-13 баллов - "хорошо", 12-10 баллов - "удовлетворительно".

Баллы, полученные на зачете, суммируются с баллами, полученными на текущей аттестации в течение семестра, и выводится итоговая зачетная оценка по следующим критериям:

**Итоговый контроль:**

**100 - 87** баллов - "отлично", **86 - 73** балла - "хорошо", **72 - 60** баллов - "удовлетворительно"

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее **60** баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по тематике практических занятий, обязательное выполнение всех лабораторных работ и оформленное портфолио студента.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерные классы: ауд. Х 2-05К (Е.Стасовой, 44)	ауд. Х 2-05К Компьютеры - 14 шт., выход в Internet, парты, стулья, маркерная доска, Сетевое оборудование, Специализированное программное обеспечение
<i>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</i>  Ауд.1-06, ауд.2-3, ауд. 2-5, (Е.Стасовой, 44 Г)	Библиотека ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул. Стасовой, 44 «Г»): Информационно-консультативный центр - ауд.1-06, Компьютеры - 7 шт., выход в Internet, парты, стулья Читальный зал, ауд.2-3, 2-5,- Компьютеры - 4 шт., выход в Internet, парты, стулья

Аудитория интерактивного обучения – компьютерный класс института Пищевых производств.

Компьютерный класс на 14 рабочих мест, характеристики вычислительной техники, достаточные для запуска требуемых версий ПО. Функционирующая ЛВС с выходом в сеть Internet.

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации представлены в виде онлайн курса «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» на платформе LMS Moodle, серии скринкастов по модулям курса, профильной литературе, отраслевых и других нормативных документах, электронных ресурсах

Дисциплина «Пользователь ЭИОС» читается в одном календарном модуле и содержит 6 дидактических разделов (модулей).

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 10 часов.

Записка для преподавателя дополняет учебную конкретную ситуацию методическими рекомендациями по проведению занятия. Раздаточные материалы предоставляют необходимую информацию для работы обучающихся над учебными задачами.

### ***Особенности организации самостоятельной работы студентов:***

Для самостоятельной работы студентов по изучаемой дисциплине

рекомендуется использовать электронный обучающий курс по дисциплине «Пользователь ЭИОС». Контроль по темам дисциплины проводится в форме тестирования с использованием системы MOODLE.

Формой итогового контроля знаний студентов является *зачет*. Тестирование, выполнение практических заданий можно пройти как во время занятий в компьютерном классе, так и самостоятельно в режиме удаленного доступа.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.	ЛЗ	Презентация PowerPoint, Онлайн технология доступа к электронным образовательным ресурсам тестирование в системе MOODLE Работа в сети Internet, поиск информации по заданию	6
Модуль 2. Электронная почта.	ЛЗ		2
Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ	ЛЗ		4
Модуль 4. Электронные библиотеки	ЛЗ		6
Модуль 5. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle	ЛЗ		4
Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)	ЛЗ		4
Подготовка к зачету, тестированию		Работа в сети Internet, тестирование в системе MOODLE (ЭУМК по дисциплине Пользователь ЭИОС)	В течение семестра
Всего:			26
из них, в интерактивной форме			10

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
27.03.2018	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2018-2019 уч. год обновлены литература, программное обеспечение и информационные ресурсы по дисциплине	Изменения рассмотрены на методической комиссии института пищевых производств № 7 от 27.03.2018г.

Председатель методической комиссии ИПП:

Кох Д.А., к.т.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
27.03.2019	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2019-2020 уч. год обновлены литература, программное обеспечение и информационные ресурсы по дисциплине.	Изменения рассмотрены на методической комиссии института пищевых производств № 7 от 27.03.2019г.

Председатель методической комиссии ИПП:

Кох Д.А., к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
27.03.2020	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2020-2021уч. год обновлены литература, программное обеспечение и информационные ресурсы по дисциплине.	Изменения рассмотрены на методической комиссии института пищевых производств № 7 от 27.03.2020г.

Председатель методической комиссии ИПП:

Кох Д.А., к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
"Пользователь электронной информационно-образовательной среды"  
для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО,  
направление подготовки 15.03.02 «Технологические машины и  
оборудование»  
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО.

Дисциплина "Пользователь электронной информационно-образовательной среды", для направления подготовки в 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», учебном плане входит в вариативную часть Блока ФТД. Факультативы.

Предложенная программа проведения лабораторных занятий позволяет достичь заявленной цели - сформировать необходимые компетенции у студентов и подготовить их к изучению дисциплин, опирающихся на дисциплину "Пользователь электронной информационно-образовательной среды".

Предложенный в программе набор контрольных процедур позволяет установить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО и может быть использована для подготовки студентов всех профилей по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

Доцент кафедры ММиИТ  
ТЭИ ФГАОУ ВО СФУ  
к.т.н. Л.В. Ермолаева

