

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт экономики и управления АПК  
Кафедра Менеджмент в АПК**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ИЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.

« 24 » февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор  
Пыжикова Н.И.

« 27 » февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организационное поведение и лидерство**

ФГОС ВО

Направление подготовки **09.04.03** «Прикладная информатика»

Направленность (профиль) «Цифровые технологии в АПК»

Курс 2

Семестр (ы) 3,4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Далисова Н.А., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» 02 2026г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика профессионального стандарта № 916 от 19.09.2017 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры менеджмент в АПК протокол № 6 «10» 02 2026г.

Зав. кафедрой\_ Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» 02 2026 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК  
протокол № 6 «24» 02 2026 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК  
канд.эконом.наук, доцент Далисова Н.А. «24» 02 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
09.04.03 – «Прикладная информатика»

Калитина В.В. канд.пед.наук, доцент

«24» 02 2026 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	8
4.2.    Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3. Лекционные занятия .....	9
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	11
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>12</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>12</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	12
6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>17</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>19</b>
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся .....	19
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	20
<b>10.ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....	<b>22</b>
<b>11.Изменения</b> .....	<b>22</b>

## **Аннотация**

Каждый человек, осознанно или бессознательно, всегда участвует в организационных процессах, выступая элементом различных социальных, экономических, культурных и иных организационных структур. С одной стороны, организация является средой для реализации организационного поведения менеджера, с другой – организация (организовывание) выступает одной из основных функций управления. Организационное поведение позволяет менеджерам анализировать поведение индивида в организации, способствует пониманию проблем межличностных отношений и внутриорганизационных отношений.

Целью дисциплины является предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствованию формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

Дисциплина «Организационное поведение и лидерство» включена в ОПОП в обязательной части Блока 1 дисциплины подготовки магистров по направлению 09.04.03 Прикладная информатика.

Дисциплина реализуется в институте ЭиУ АПК кафедрой менеджмент в АПК.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-3, УК-5, УК-6 выпускника.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены 48 часа контактной работы и 60 часов самостоятельной работы студента, лекционные-16 часов, в том числе в интерактивной форме – 4 часов, практические – 32 часов, в том числе в интерактивной форме –10 часов

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организационное поведение и лидерство» включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1 дисциплины подготовки студентов по направлению 09.04.03 Прикладная информатика.

Особенностью дисциплины является знакомство с организацией и организационным поведением. Введение в организационное поведение, индивидуальное и групповое поведение в организации. Специфика делового поведения работников. Управление поведением в организации. Лидерство. Современные аспекты организационного развития.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью дисциплины является предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствованию формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

Дисциплина «Организационное поведение и лидерство» решает ряд задач, направленных на формирование универсальных компетенций – УК-3, УК-5, УК-6.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Таблица 1

<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.И-1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели                      УК-3.И-2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде                      УК-3.И-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: Знает факторы, влияющие на эффективность командной работы; Знает основные современные технологии организации деятельности команд                      Уметь: Умеет определять роль каждого участника команды ; Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой                      Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.И-1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии                      УК-5.И-2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и</p>	<p>Знать: Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур                      Уметь: Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.И-3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК-6.И-2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. УК-6.И-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Знает способы самооценки и самоопределения Уметь: Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; Умеет корректировать планы личного и профессионального развития

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> в том числе:	<b>0,9</b>		<b>48</b>
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			16/4

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			32/10
<b>Самостоятельная работа (СРС) в том числе:</b>	<b>2,1</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
самостоятельное изучение тем и разделов			21
самоподготовка к текущему контролю знаний			30
<b>Подготовка и сдача зачета</b>			<b>9</b>
<b>Вид контроля:</b>			<b>зачет</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины				
Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Организация и организационное поведение. Связь ОП с менеджментом.</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
Модульная единица 1.1 Человек в организационной системе	27	4	8	15
Модульная единица 1.2 Индивидуальное и групповое поведение в организации	27	4	8	15
<b>Модуль 2 Управление поведением в организации</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
Модульная единица 2.1 Специфика организационного поведения	27	4	8	15
Модульная единица 2.2 Процессы влияния в организациях: Власть, лидерство и предпринимательство	27	4	8	15
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>

##### 4.2. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1 Организация и организационное поведение. Связь ОП с менеджментом.**

**Модульная единица 1.1** Человек в организационной системе

Сущность и модели организационного поведения. Понятие организационного поведения. Связь организационного поведения с менеджментом. Организационное поведение с учетом межнационального аспекта. Чью линию поведения принять. Новые требования к менеджеру. Сегменты организационного поведения. Типичные представления (стереотипы) человека

**Модульная единица 1.2** Индивидуальное и групповое поведение в организации

Организационная структура и поведение работников. Организационная культура. Организационная культура и национальная культура. Организационные перемены и организационное развитие. Основы индивидуального поведения. Основы теории личности. Социально-демографические особенности, способности и личностные качества работников. Личность и эмоции. Основные концепции мотивации. Мотивация от теории к практике. Оценка результатов труда и вознаграждение. Индивидуальное принятие решений. Процесс рационального принятия решений (теоретическая модель). Принятие решений в организации (практическая модель). Этика в принятии решений.

Основы группового поведения. Рабочие команды. Определение и классификация групп. Групповое принятие решений. Команды и группы - отличия. типы команд. Создание эффективных команд. Команды и управление качеством.

## Модуль 2 Управление поведением в организации

### Модульная единица 2.1 Специфика организационного поведения.

Деловое поведение работников: Личностное деловое поведение. Должностная модель поведения. Двойственность поведения в организации. Маркетинговый самоконтроль поведения.

Определение конфликта. конструктивный и деструктивный конфликты. Процесс развития конфликта. Управление межгрупповым конфликтом методом переговоров. Управление межгрупповым конфликтом методом стимулирования. Введение переговоров.

**Модульная единица 2.2** Процессы влияния в организациях: Власть, лидерство и предпринимательство.

Организационная культура. Формирование и поддержание организационной культуры. Организационная культура и национальная культура.

Власть и политика. Лидерство: теории и модели, концепции и подходы. Понятие лидерства и руководства. Теории лидерства. Харизматическое лидерство. Современные проблемы лидерства. Доверие и лидерство. Определение власти и влияния. Наделение властью. Власть в группах. Политика: власть в действии. Участие в управлении.

Организационные перемены и организационное развитие. Движущие силы перемен. Сопротивление переменам. Управление переменами посредством организационного развития. Современные проблемы организационных перемен.

### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Организация и организационное поведение. Связь ОП с менеджментом.</b>		<b>зачет</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Человек в организационной системе	Лекция № 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение и лидерство». Организационное поведение с учетом межнационального аспекта. Система ОП	опрос	2
		Лекция № 2 Типичные представления (стереотипы) человека. Сегменты организационного поведения. Модели организационного поведения	опрос	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Индивидуальное и групповое поведение в организации	Лекция № 3. Личность в организации. Коммуникативное поведение в организации	опрос	2
		Лекция № 4. Формирование группового поведения в организации. Формирование команды менеджера.	опрос	2
2.	<b>Модуль 2 Управление поведением в организации</b>		<b>зачет</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Специфика организационного поведения	Лекция № 5. Методы руководства и управление поведением в организации. Деловое поведение работников: Личностное деловое поведение. Должностная модель поведения	опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Лекция № 6. Конфликты в организациях. Ведение переговоров. Стресс и управление стрессом	опрос	2
	Модульная единица 2.2 Процессы влияния в организациях: Власть, лидерство и предпринимательство	Лекция № 7. Организационная культура	опрос	2
		Лекция № 8. Лидерство и власть. Новое поколение предпринимателей	опрос	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>зачет</b>	<b>16</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модуль 1. Организация и организационное поведение. Связь ОП с менеджментом.</b>		<b>зачет</b>	<b>16</b>
1.	Модульная единица 1.1 Человек в организационной системе	Занятие № 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение и лидерство». Организационное поведение с учетом межнационального аспекта. Система ОП	Практическое задание	4
		Занятие № 2. Типичные представления (стереотипы) человека. Сегменты организационного поведения. Модели организационного поведения	Практическое задание, доклад	4
	Модульная единица 1.2 Индивидуальное и групповое поведение в организации	Занятие № 3 Личность в организации. Мотивация и результативность в организации	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	4
		Занятие № 4. Формирование группового поведения в организации. Командообразование	Практическое задание	4
	<b>Модуль 2 Управление поведением в организации</b>		<b>зачет</b>	<b>16</b>
2.	Модульная единица 2.1 Специфика организационного поведения	Занятие №5. Методы руководства и управление поведением в организации	Практическое задание, доклад	4
		Занятие № 6. Конфликты в организациях и ведение	Решение конкретных	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		переговоров. Стресс и управление стрессом	ситуаций (Кейс-стади)	
	Модульная единица 2.2 Процессы влияния в организациях: Власть, лидерство и предпринимательство	Занятие № 7. Организационная культура	Практическое задание	4
		Занятие № 8. Организационное развитие и изменение	Практическое задание, доклад	4
3.	<b>ИТОГО</b>		<b>зачет</b>	<b>32</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (16 часов), практические занятия (32 часов). Самостоятельная работа (60 часа) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=7952>. Форма контроля: - зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче зачета, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Организация и организационное поведение. Связь ОП с менеджментом.</b>		<b>30</b>
1.	Модульная единица 1.1 Человек в организационной	Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение и лидерство». Концепции ОП и связь с менеджментом	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
2.	системе	Модели организационного поведения (самостоятельное изучение)	5
3.		Самоподготовка к текущему контролю знаний	7
4.	<b>Модульная единица 1.2</b> Индивидуальное и групповое поведение в организации	Личность в организации. Мотивация и результативность в организации	4
5.		Формирование группового поведения в организации. Командообразование	4
6.		самоподготовка к текущему контролю знаний	8
<b>2 Модуль 2 Управление поведением в организации</b>			<b>30</b>
7.	<b>Модульная единица 2.1</b> Специфика организационного поведения	Методы руководства и управление поведением в организации. Организационный контроль и системы вознаграждений.	3
8.		Конфликты в организациях. Ведение переговоров. Стресс и управление стрессом	4
9.		самоподготовка к текущему контролю знаний	7
10.	<b>Модульная единица 2.2</b> Процессы влияния в организациях: Власть, лидерство и предпринимательство	Организационная культура	4
11.		Организационное развитие и изменение	4
12.		самоподготовка к текущему контролю знаний	8
<b>ВСЕГО</b>			<b>60</b>
<b>В т.ч. зачет</b>			<b>9</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-3	1-9	1-10	1-10		зачет
УК-5	1-9	1-10	1-10		зачет
УК-6	1-9	1-10	1-10		Зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуются обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

### *Интернет-ресурсы*

1. Хранилища данных. Электронный обучающий ресурс <https://e.kgau.ru/enrol/index.php?id=1059> (Moodle)
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
3. Портал СИТ Forum <http://citforum.ru/>
4. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>

### *Электронные библиотечные системы*

1. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ - <https://kgau.ru/library/elektronnye-resursy/>
2. ЭБС Издательства «Лань», адрес сайта: <http://e.lanbook.com> (договор № 45 от 10.03.2021); (договор №13/4-21 от 03.09.2021); (договор №21/5-22 от 05.03.2022); (договор №1 от 19.03.2023); (договор №2 от 19.03.2023); (Договор №1/14-24 от 29.02.2024); (№2/14-24 от 04.03.2024); (№1/14-25 от 17.02.2025); (№2/14-25 от 17.02.2025); (договор №1/14-26 от 26.02.2026); (договор №2/14-26 от 26.02.2026)
3. ЭБС издательства «Юрайт», адрес сайта <https://urait.ru/> (договор №10/4-21 от 31.03.2021); (договор №12/4-21 от 16.06.2021); (договор №5293 от 23.05.2022); (договор №5857 от 16.05.2023); (договор №36/4-24 от 15.05.2024, договор №3-14-25 от 25.06.25).
4. ЭБС Руконт, адрес сайта <https://lib.rucont.ru/> (Издательство Колосс «Сельское хозяйство», научные монографии) (договор №18/4-23 от 01.03.2023); (№32/4-23 от 02.10.2023); (№16/4-24 от 20.02.2024); (№6/4-25 от 24.02.2025)
5. Коллекция электронных изданий Сибирского федерального университета (договор о сотрудничестве № 200/10-20 от 25.09.2020 ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»)
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> (договор №101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа к от 06.06.2017 ФГБУ «РГБ»)
7. Электронная библиотека Красноярского ГАУ ИРБИС64+ [http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r\\_plus/irbis\\_webcgi.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/irbis_webcgi.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5)
8. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://irbis.kraslib.ru/?C21COM=F&I21DBN=EKU&P21DBN=EKU&S21CNR=20&Z21ID=/>
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru>
10. Lens.org <https://www.lens.org>
11. Bielefeld Academic Search Engine <https://www.base-search.net>
12. OpenAlex <https://openalex.org>
13. Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
14. Национальный агрегатор открытых репозиториях <https://www.openrepository.ru/>

### *Информационно-справочные системы*

1. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/> (договор №248/10-21 об информационно-правовом сотрудничестве от 29.03.2021)
2. справочно-правовая система «Консультант +» <https://www.consultant.ru> (договор №20059900202 об информационной поддержке от 02.03.2015 ООО Информационный центр «Искра»;

### *Профессиональные базы данных*

1. Коллективный блог по информационным технологиям, бизнесу и интернету. <https://habr.com/ru/>
2. OpenNet. Адрес ресурса: <http://www.opennet.ru/>

### 6.3 Программное обеспечение

#### *Лицензионное ПО Красноярского ГАУ*

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base\_orel-x86\_64-0-12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Тг059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор №20059900202 об информационной поддержке от 02.03.2015 ООО Информационный центр «Искра»).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

*Свободно-распространяемое ПО или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом:*

1. ГИС Панорама x64 версия 15 мультиплатформенная лицензия (104622 фиксированная лицензия)
2. PostgreSQL; SWI-Prolog, Ramus Educational; StarUML; XMind v3.0; QT Creator, Oracle VM Virtual Box; DBeaver Community; MySQL Community Edition; Gimp; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).

Таблица 8

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Менеджмент в АПК Направление 09.04.03 Прикладная информатика.

Дисциплина Организационное поведение и лидерство

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов	под редакцией С. А. Баркова	Москва, Юрайт	2024		+	+			URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536102">https://urait.ru/bcode/536102</a>
	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов	Г. А. Мкртычян	Москва, Юрайт	2025		+	+			<a href="https://urait.ru/bcode/561271">https://urait.ru/bcode/561271</a>
	Организационное поведение и организационное моделирование : учебник и практикум для вузов	А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков	Москва, Юрайт	2025		+	+			<a href="https://urait.ru/bcode/568766">https://urait.ru/bcode/568766</a>
	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	Г. А. Мкртычян	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-470080">https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-470080</a>

Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О. Н., Райченко А.В.	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-469756">https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-469756</a>
Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-469103">https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-469103</a>
Организационное поведение: учебное пособие для вузов	В.А. Спивак,	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-468490">https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-468490</a>
Организационное поведение: учебник и практикум для вузов - 2-е изд., испр. и доп.	О. А. Голубкова, С. В. Сатикова	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-470082">https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-470082</a>
Организационное поведение: учебник и практикум для вузов - 2-е изд., испр. и доп.	Л. И. Дорофеева	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-470725">https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-470725</a>

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Зорина Р.А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. самостоятельная работа:
  - а) выполнение домашних заданий;
  - б) выполнение практических заданий;
  - в) подготовка докладов и сообщений;
3. решение конкретных ситуаций;
4. экзамен.

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, решение конкретных ситуаций (кейс-стади)

Промежуточный контроль – экзамен

**Текущие** задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате *доклада, тестирования*. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

Рейтинговая система для студентов направления  
09.04.03 Прикладная информатика.  
дисциплина «Организационное поведение и лидерство»

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	54	41
ДМ <sub>2</sub>	54	44
Итоговый контроль (зачет)		15
Итого	108	100

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (кейс-стади).

**Оценивание** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/экзамен (проводится в тестовой форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета/экзамена проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

## Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	выполнение заданий на практических занятиях	коллоквиум, опрос	решение конкретных ситуаций (кейс-стади)	Доклад	зачет	
ДМ <sub>1</sub>	16	10	10	5		41
ДМ <sub>2</sub>	16	10	13	5		44
Зачет					15	15
Итого	32	20	23	10	15	100

**Промежуточная аттестация** по результатам 1 семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 45 - 85 баллов.

**Критерии оценивания итогового тестирования:**

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 5 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачету по следующим критериям:

60 – 100 – оценка «Зачтено».

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях оснащенных комплектом мультимедийного оборудования (стационарного/переносного) с выходом в локальную сеть и Интернет. Рабочие места преподавателя и бакалавров (магистрантов), укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории., Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet, компьютер Intel i5 12400/16Гб/DDR4, монитор LG 24MP400-B.  Телевизор LED 65" TCL 65C735
Лабораторные/практически	Лабораторные работы проводятся в компьютерном классе, имеющий достаточное количество посадочных мест для размещения студентов и оснащенным наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; рабочие места

е работы	преподавателя и студентов укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения; общая локальная компьютерная сеть Internet; 15 компьютеров Intel i5 12400/16Гб/DDR4, монитор Tesla F2422HF.
Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места укомплектованны специализированной мебелью; общая локальная компьютерная сеть Internet;</p> <p>11 компьютеров Core2 Duo E7400/ESC/2Gb/DVD+RW, монитор Samsung 2233SN. Телевизор Blackton Bt 50FSU32B.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - 14 посадочных мест: рабочие места <b>магистрантов</b>, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 10 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами ((инв.№ 1101040757, 1101040761, 1101040767, 1101040768, 1101040775, 2101040032, 2101040034, 2342009415, 2342009416, 2342011415), мультимедийный комплект Panasonic (проектор, экран) №11024274, МФУ Laser Jet M1212 № 2342077033.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 2-03 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие места магистрантов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 6 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 11014350,11014533, 11014604, 1101040765, 2101040031, 4342025164), мультимедийный проектор Acer X 1260P №2101040044, экран №2101040047, телевизор Samsung №4342017001, телевизор SBER SDX-75UQ5233 №43420251038</p>

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для магистров – в 1 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных

листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Организационное поведение и лидерство» предполагает:

**а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

**б) для студентов:**

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

**9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> </ul>

аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>
----------	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

Далисова Н.А.  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу по дисциплине  
**«Организационное поведение и лидерство»**  
по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Представленная на рецензию рабочая программа оформлена с соблюдением предъявленных требований к оформлению рабочих программ и составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика. Наполнение материалом и содержательная сторона рабочей программы в полной мере соответствует заявленным областям профессиональной деятельности и профессиональным стандартам для подготовки обучающихся по данному направлению.

В программе определены цели и задачи дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить студенты.

Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические и практические знания в области организационного поведения с целью выработки экономических и административно-управленческих решений.

Программа проведения практических занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели, а также сформировать необходимые компетенции у обучающихся и подготовить их к изучению учебных курсов, опирающихся на дисциплину.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения обучающимся материала дисциплины и качество сформированных компетенций необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Содержание программы соответствует требованиям к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению 09.04.03 Прикладная информатика и может быть использована в образовательном процессе.

