

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра информационных технологий
и математического обеспечения инфор-
мационных систем

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е.

« 27 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.

« 28 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Оформление документации
в проектной и профессиональной деятельности
ФГОС ВО

Направление подготовки:	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u>
Направленность (профиль)	<u></u>
Курс:	<u>4</u>
Семестр:	<u>7</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составитель: Бронов Сергей Александрович, д-р техн. наук, доцент
(ФИО, учёная степень, учёное звание)

«21» 03 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профессионального стандарта от 19.09.2017 № 922.

Программа обсуждена на заседании кафедры:
протокол № 7 от 21_03_2025 г.

Калитина В.В. канд. пед. наук, доцент

« 21 » 02 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК

протокол № 7 «24» 03 2025 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК ст. преподаватель Рожкова А.В. «24» 03 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
09.03.03 – «Прикладная информатика»

Калитина В.В. канд. пед. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 03 2025 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Организационно-методические данные дисциплины	7
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	8
4.2 Содержание модулей дисциплины	8
4.3 Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	9
4.4 Лабораторные / практические / семинарские занятия.....	10
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	11
4.5.2. Курсовые проекты (работы) / контрольные работы / расчётно- графические работы / учебно-исследовательские работы.....	12
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
6.1 Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	12
6.3 Программное обеспечение	13
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	17
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	17
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

Аннотация

Дисциплина «Оформление документации в проектной и профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

профессиональных компетенций выпускника:

ПК-4 — Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с современными технологиями оформления документации в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, выполнения заданий лабораторных работ и промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оформление документации в проектной и профессиональной деятельности» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем. Дисциплина читается на четвёртом курсе в 7 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Оформление документации в проектной и профессиональной деятельности» являются «Алгоритмизация и программирование», «Информационные системы и технологии», «Компьютерные сети».

Дисциплина «Оформление документации в проектной и профессиональной деятельности» является необходимой для изучения дисциплины

«Проектирование информационных систем» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины — формирование у обучающихся знаний, умений и навыков оформления текстовой и графической документации в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучение основных стандартов по проектированию;
- 2) знакомство с существующими стандартами по оформлению текстовой и графической документации;
- 3) освоение приёмов профессиональной работы по оформлению текстовой и графической документации в программе MS Word.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4. Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач. ИУК 4.2. Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык ИУК 4.3. Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

ПК-4	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ИПК 4.1. Использует методики технико-экономического обоснования проектных решений ИПК 4.2. Составляет техническое задание на разработку информационной системы. ИПК 4.3. Участствует в исследовании эффективности функционирования информационных систем организации	Знать: теоретические основы экономики фирмы, методы технико - экономического анализа, структуру технического задания на разработку информационной системы. Уметь: проводить расчет экономической эффективности ИС, составлять техническое задание на разработку информационной системы.
------	--	--	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	1,17	42	42	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,39	14/4	14/4	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме				
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме	0,78	28/8	28/8	
Самостоятельная работа (СРС)	1,83	66	66	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов	1,05	38	38	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,78	28	28	
подготовка к зачёту				
др. виды				
Подготовка и сдача экзамена:				
Вид контроля:			зачёт	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеауди- торная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1. Проектирование	32	4	8	20
Модульная единица 1. Ручное и автоматизированное проектирование	32	4	8	20
Модуль 2. Стандарты оформления документации	62	8	16	38
Модульная единица 2. Текстовые документы	32	4	8	20
Модульная единица 3. Графические элементы документов	30	4	8	18
Модуль 3. Техничко-экономическое обоснование проекта	14	2	4	8
Модульная единица 4. Техничко-экономическое обоснование проекта	14	2	4	8
ИТОГО	108	14	28	66

4.2 Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Проектирование

Модульная единица 1. Ручное и автоматизированное проектирование

Проект как результат проектной деятельности. Государственные стандарты на проектирования ГОСТ и ГОСТ Р. Процесс проектирования как последовательность выполнения стадий проектирования. Стадии проектирования, их роль: методологическая, юридическая, экономическая. Состав документации на стадиях проектирования. Общие стандарты проектирования и специальные стандарты проектирования информационных систем.

Понятие автоматизированного проектирования. Проектные операции, проектные процедуры, траектории проектирования. Автоматизированные расчёты, автоматизированное оформление документации. MS Word как инструмент автоматизации подготовки проектной документации. Текстовые и графические документы.

МОДУЛЬ 2. Стандарты оформления документации

Модульная единица 2. Текстовые документы

Стандарты на оформление текстовых документов. Стандарты СИБИД. Отчёт о НИР. Стандарты, связанные с библиографическим описанием документов. Терминология в области документации. Выпускные квалификационные работы, стандартизированные элементы текстовых документов.

Универсальная десятичная классификация (УДК), десятичная классификация Дьюи (ДДК), библиотечно-библиографическая классификация (ББК),

международный идентификатор книг (ISBN), международный идентификатор сериальных (периодических) изданий (ISSN), знак авторского права ©, государственный рубрикатор научно-технической информации ГРНТИ, шифры научных специальностей (для аспирантуры и защиты диссертаций), шифры направлений подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

Модульная единица 3. Графические элементы документов

Оформление схем: структурных, функциональных, поэлементных, алгоритмов. Условные графические обозначения. Возможности использования программ: Visio, MS Word.

Графики и диаграммы. Использование MS Word, Excel.

МОДУЛЬ 3. Техничко-экономическое обоснование проекта

Модульная единица 3. Техничко-экономическое обоснование проекта

Понятие технико-экономического обоснования проекта. Задание: его структура, составные части. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

4.3 Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Проектирование			4
	Модульная единица 1. Ручное и автоматизированное проектирование	Лекция №1. Процесс проектирования и система стандартов на проектирование	защита задания, зачёт	2
		Лекция №2. Системы автоматизированного проектирования (САПР)	защита задания, зачёт	2
2	Модуль 2. Стандарты оформления документации			8
	Модульная единица 2. Текстовые документы	Лекция №3. Стандарты на оформление текстовых документов	защита задания, зачёт	2
		Лекция №4. Классификаторы документов	защита задания, зачёт	2
	Модульная единица 3. Графические элементы документов	Лекция №5. Стандарты оформления графических элементов	защита задания, зачёт	2
		Лекция №6. Виды диаграмм и общие правила их оформления	защита задания, зачёт	2
3	Модуль 3. Техничко-экономическое обоснование проекта			2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контроль- ного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 4. Техничко-экономическое обоснование проекта	Лекция №7. Техничко-экономическое обоснование проекта	защита задания, зачёт	2

4.4 Лабораторные / практические / семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных / практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контроль- ного мероприятия	Кол- во ча- сов
1	Модуль 1. Проектирование			8
	Модульная единица 1. Ручное и автоматизированное проектирование	Занятие №1. Ручное и автоматизированное проектирование	защита задания	2
		Занятие №2. Ручное и автоматизированное проектирование	защита задания	2
		Занятие №3. Ручное и автоматизированное проектирование	защита задания	2
		Занятие №4. Ручное и автоматизированное проектирование	защита задания	2
2	Модуль 2. Стандарты оформления документации			16
	Модульная единица 2. Текстовые документы	Занятие №5. Текстовые документы	защита задания	2
		Занятие №6. Текстовые документы	защита задания	2
		Занятие №7. Текстовые документы	защита задания	2
		Занятие №8. Текстовые документы	защита задания	2
	Модульная единица 3. Графические элементы документов	Занятие №9. Графические элементы документов	защита задания	2
		Занятие №10. Графические элементы документов	защита задания	2
		Занятие №11. Графические элементы документов	защита задания	2
		Занятие №12. Графические элементы документов	защита задания	2
2	Модуль 3. Техничко-экономическое обоснование проекта			4
	Модульная единица 4. Техничко-экономическое обоснование проекта	Занятие №13. Техничко-экономическое обоснование проекта	защита задания	2
		Занятие №14. Техничко-экономическое обоснование проекта	защита задания	2

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В рамках настоящего курса самостоятельная работа предусмотрена как дополнительная по всем видам аудиторной работы: теоретической — лекции, и практической — лабораторные занятия.

Применительно к теоретической работе студенты рассматривают вопросы, вынесенные на лекции, в более широком плане с учётом информации, преимущественно, из сети Интернет, как наиболее доступной и многообразной.

Применительно к практической работе студенты дополнительно вне занятий изучают возможности осваиваемых программ. Для этого используются соответствующие учебно-методические пособия и ресурсы Интернет. Студенты выполняют задания, имеющиеся в этих пособиях, воспроизводят приведённые примеры и анализируют возможности программ. При подготовке к лабораторным занятиям преподаватель на предыдущем занятии рассказывает о плане следующего занятия, что даёт возможность студентам ознакомиться заранее с некоторыми материалами и приготовить.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1			20
1	Модульная единица 1	Процесс проектирования и система стандартов на проектирование	10
		Системы автоматизированного проектирования (САПР)	10
Модуль 2			38
2	Модульная единица 2	Стандарты на оформление текстовых документов	10
		Классификаторы документов	10
3	Модульная единица 3	Стандарты оформления графических элементов	10
		Виды диаграмм и общие правила их оформления	8
Модуль 3			8
4	Модульная единица 4	Технико-экономическое обоснование проекта	8
ВСЕГО			66

4.5.2. Курсовые проекты (работы) / контрольные работы / расчётно-графические работы / учебно-исследовательские работы

Таблица 6

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1		
2		

Учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-4	1 –7	1 – 14	1 – 14		защита заданий, зачёт
ПК-4	1 –7	1 – 14	1 – 14		защита заданий, зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Интернет-ресурсы

1. Теория экономических информационных систем. Электронный обучающий ресурс <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=1266> (Moodle)
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
3. Портал CIT Forum <http://citforum.ru/>
4. Форум программистов и сисадминов Киберфорум <https://www.cyberforum.ru/>
5. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>

Электронные библиотечные системы

1. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ -- www.kgau.ru/new/biblioteka/ ;
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru/ ;
3. Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – www.elibrary.ru ;
4. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронная библиотека Сибирского Федерального университета - <https://bik.sfu-kras.ru/>
8. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
9. Электронная библиотечная система «ИРБИС64+» - http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
10. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://www.kraslib.ru/>
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru>

Информационно-справочные системы

12. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
13. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>

Профессиональные базы данных

14. Коллективный блог по информационным технологиям, бизнесу и интернету.
<https://habr.com/ru/>
15. Конференция форумов по технологии баз данных. <https://www.sql.ru/>

6.3 Программное обеспечение

Лицензионное ПО Красноярского ГАУ

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО.)

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Дисциплина Оформление документации в проектной и профессиональной деятельности

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Кол-во экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Основная							
Лекции	Документоведение	Л. А. Доронина [и др.]	Москва : Издательство Юрайт	2025		+				https://www.biblio-online.ru/bcode/433067
Лаб.зан.	Русский язык в деловой документации	А. Ю. Иванова	Москва : Издательство Юрайт	2025		+				https://www.biblio-online.ru/bcode/447395
			Дополнительная							
Лекции, лаб. зан.	Документационное обеспечение управления персоналом	И. Н. Кузнецов	Москва : Издательство Юрайт	2025		+				https://www.biblio-online.ru/bcode/426321
Лекции, лаб. зан	Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов	О. Ю. Павловская	Москва : Издательство Юрайт	2025		+				http://www.biblio-online.ru/bcode/445662

Директор научной библиотеки

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- выполнение заданий во время лабораторных занятий;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность).

Рейтинг-план дисциплины «Информационная поддержка производственных процессов предприятий агропромышленного комплекса»

Модули	Часы	Баллы
Модуль № 1	32	30
Модуль № 2	62	50
Модуль № 3	14	10
Зачёт		10
Итого	108	100

Распределение баллов по модулям

Модули	Баллы по видам работ					Итого
	Лабораторные занятия 1–4	Лабораторные занятия 5–8	Лабораторные занятия 9–12	Лабораторные занятия 13–14	Зачёт	
Модуль № 1	30					30
Модуль № 2		25	25			50
Модуль № 3				10		10
Зачёт					10	10
Итого	30	25	25	10	10	100

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания, приведены в ФОС по дисциплине «Оформление документации в проектной и профессиональной деятельности».

Промежуточная аттестация по результатам 7 семестра по дисциплине – зачёт. Промежуточная аттестация проводится с учётом результатов текущего контроля.

Если сумма баллов по всем позициям текущего контроля составляет не менее 60 баллов, то зачёт проставляется без проведения самого зачёта.

Если сумма баллов по всем позициям текущего контроля составляет менее 60 баллов, то сдаётся зачёт с использованием билетов, приведённых в фонде оценочных средств.

Обучающийся, не набравший минимальные баллы, соответствующие оценке «зачётено», приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с доской.

Для проведения лабораторных занятий необходим компьютерный класс с соответствующим программным обеспечением.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях оснащенных комплектом мультимедийного оборудования (стационарного/переносного) с выходом в локальную сеть и Интернет; используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, компьютеры на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.
Лабораторные/практические работы	Лабораторные работы проводятся в компьютерном классе, имеющем достаточное количество посадочных мест для размещения студентов и оснащенным наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; имеется выход в общую локальную компьютерную сеть Internet, 13 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами

	<p>Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung</p>
--	---

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины имеет как теоретическую, так и практическую направленность, поэтому выполнение заданий во время лабораторных занятий является основным критерием оценки успешности освоения материала.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, что позволяет использовать вспомогательные учебные материалы, в частности, подготовленные в прикладных программах задания, поясняющие теоретические положения изучаемой дисциплины.

Во время лабораторных занятий преподаватель демонстрирует с помощью проектора последовательность выполнения действий, которые студенты повторяют применительно к решаемой задаче. В случае необходимости

преподаватель отвечает на возникающие вопросы и даёт дополнительные пояснения.

9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углублённое изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

ФИО, ученая степень, ученое звание

