

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления агропромышленного комплекса (ИЭиУ АПК)
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е.

« 18 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.

«29 » марта 2024 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

ФГОС ВО

Направление подготовки 09.03.03. «Прикладная информатика»

Направленность (профиль) Прикладная информатика в
агропромышленном комплексе

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛИЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2024

Составитель: Карачев
А.Ю., к.м.н.

« 05 » 03 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профессионального стандарта № 922
от 19.09.2017 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и
экологии человека протокол № 7 « 05 » 03 2024 г.

Заведующий кафедрой психологии, педагогики и экологии человека, доцент, к. с.-х. н.
Козулина Н.С. « 05 » 03 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК

протокол № 7 « 18 » 03 2024 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК ст.
преподаватель Рожкова А.В. « 18 » 03 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
09.03.03 – «Прикладная информатика»

Калитина В.В. канд.пед.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 18 » 03 2024 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	6
3. Организационно – методические данные дисциплины	8
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2 Содержание модулей дисциплины.....	9
4.3 Лекционные и практические занятия	10
4.4 Практические занятия	11
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	12
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний	12
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1 Карта обеспеченности литературой (см. Таблица 8)	13
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети.....	13
«Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	13
Программное обеспечение.....	14
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков заявленных компетенций.....	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	17
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	17
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17

Аннотация

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Содержание дисциплины: Стили современного русского литературного языка. Культура речи и её составляющие. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, выполнения заданий практических работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов) и 54 часа самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Для изучения дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» студенту необходимы знания дисциплин (предметов) по русскому языку и литературе на базе программ среднего общего и/или профессионального образования.

В свою очередь, дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является обязательной для подготовки бакалавров по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей (устный опрос) и промежуточной (зачет, тестирование) аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью преподавания дисциплины является подготовка специалиста грамотно владеющего богатством русского языка, умеющего применять в профессиональной деятельности знания делового общения, воспитать культуру общения в социальной среде, любовь в Родине и патриотизм.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи; стилями современного русского литературного языка; деловой устной и письменной речи; основами ораторского искусства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК 4.1. Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач</p> <p>ИУК 4.2. Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык</p> <p>ИУК 4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках</p>	<p><i>Знает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><i>Умеет</i> применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p><i>Владеет</i> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>

3. Организационно – методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	ЗЕТ	час.	Семестр № 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в т.ч.	1,5	54	54
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		36/12	36/12
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.	1,5	54	54
самостоятельное изучение разделов дисциплины		30	30
самоподготовка к практическим занятиям		15	15
подготовка к зачёту		9	9
Вид контроля:			Зачёт

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.	54	6	18	30
Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	24	2	8	14
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	30	4	10	16
Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.	54	12	18	24
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	30	10	8	12
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	24	2	10	12
ИТОГО	108	18	36	54

4.2 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.

Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Понятие культуры речи и её составляющие (нормативный, коммуникативный, этический).
2. Языковая норма, её особенности и типы. Исторические аспекты. Степень нормативности (строгая, нейтральная, подвижная)
3. Лингвистические словари русского языка.

Вопросы СРС:

1. Языковые нормы как историческое явление.
2. Основные типы словарей.
3. Особенности территориальных диалектов.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Соответствие цели и типа документа. Языковые формулы официальных документов.
2. Функциональные стили языка. Лексические, морфологические и синтаксические особенности. Функционально-смысловые типы речи.
3. Выразительные средства языка, в том числе: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства.

Вопросы СРС:

1. Жанры разговорного и художественного стилей.
2. Тропы.
3. Стилистические фигуры.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.

Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Документ. Понятие, общие требования, классификация типов. Оформление реквизитов документа. Типы записи для документов.
2. Культура официальной переписки, основные принципы. Официальные письма. Правила делового этикета. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма и языковые требования. Правила сокращений.
3. Основные виды делового общения, в том числе: беседа, совещание, переговоры, общение посредством систем коммуникации (телефон, «мессенджеры», чат, видеоконференцсвязь), и их особенности.

Вопросы СРС:

1. Соответствие цели типу документа.
2. Языковые модели официальных документов.
3. Языковые формулы официальных документов.

Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Риторика, ораторское искусство, красноречие.
2. Оратор и контакт с аудиторией.
3. Подготовка речи, в том числе: выбор и формулировка темы, постановка цели, определение задач, поиск материала, составление плана выступления, композиция речи (вступление, основная часть, заключение), способы выступления. Ораторские приёмы. **Вопросы СРС:**

1. Зарождение ораторского искусства.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Значение средств массовой информации и коммуникации в формировании ораторских навыков.

4.3 Лекционные и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/	№ модуля и модульной единицы	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного литературного языка		Устный опрос	6
	Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования. Норма в современном русском литературном языке.	Устный опрос	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского	Лекция № 2. Стили современного русского литературного языка.	Устный опрос	4
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.		тестирование	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	Лекция № 3. Деловая устная и письменная речь.	Устный опрос	10
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	Лекция № 4. Ораторское искусство.	Устный опрос	2
ИТОГО			зачет	18

4.4 Практические занятия

Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№, название лабораторных / практических занятий с указанием контрольных	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.		тестирование	18
	Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	Занятие № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования. Норма в современном русском литературном языке.	тестирование	8
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	Занятие № 2. Стили современного русского литературного языка.	тестирование	10
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.		тестирование	18
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	Занятие № 3. Деловая устная и письменная речь.	тестирование	8
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	Занятие № 4. Ораторское искусство.	тестирование	10
ИТОГО			зачет	36

4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно- исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Русский язык культура речи и деловое общение» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов: использование электронного курса дисциплины размещенного в ЕИОС ФГБОУ Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle (URL: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531>), самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачёту.

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля (модульной единицы)	Вопрос	Количество часов
1.	Модуль 1		30
1.1.	Модульная единица 1.1		14
1.1.1.		Языковые нормы как историческое	4
1.1.2.		Основные типы словарей.	4
1.1.3.		Особенности территориальных	6
1.2.	Модульная единица 1.2		16
1.2.1.		Соответствие цели типу документа.	4
1.2.2.		Языковые модели официальных	6
1.2.3.		Языковые формулы официальных	6
2.	Модуль 2		24
2.1.	Модульная единица 2.1		12
2.1.1.		Соответствие цели типу документа.	4

2.1.2.		Языковые формулы официальных документов.	4
2.1.3.		Языковые формулы официальных документов.	4
2.2.	Модульная единица 2.2		12
2.2.1.		Зарождение ораторского искусства.	4
2.2.2.		Вербальные и невербальные средства общения.	4
2.2.3.		Значение средств массовой информации и коммуникации в формировании ораторских навыков.	4
Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины			30
Подготовка к практическим занятиям			15
Подготовка к зачёту			9
ВСЕГО			54

Курсовые проекты / контрольные работы / расчётно-графические работы
Курсовые проекты, контрольные и расчётно-графические работы не предусмотрены.

5 Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица
7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1-4	1-4		–	Устный опрос, Тестирование, Зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Карта обеспеченности литературой (см. Таблица 8)

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Интернет-ресурсы

1. Электронный обучающий ресурс <https://e.kgau.ru/enrol/index.php?id=5590> (Moodle)
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
3. Электронный курс «Русский язык, культура речи и деловое общение» ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531>

Электронные библиотечные системы

1. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ -- www.kgau.ru/new/biblioteka/ ;
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru/ ;
3. Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – www.elibrary.ru ;
4. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронная библиотека Сибирского Федерального университета - <https://bik.sfu-kras.ru/>
8. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
9. Электронная библиотечная система «ИРБИС64+» - http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
10. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://www.kraslib.ru/>
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru>

Информационно-справочные системы

12. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
13. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>

Профессиональные базы данных

14. Корпус русского литературного языка. <http://narusco.ru>
15. Национальный корпус русского языка. <http://ruscorpora.ru/new/>

Программное обеспечение

Лицензионное ПО Красноярского ГАУ

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒
- Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: Психологии, педагогики и экологии человека.Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатикаДисциплина: Русский язык, культура речи и деловое общение.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во, экз.	Кол-во экз. в ВУЗе
					Печ.	Элект	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи : учебник [Текст].	Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.	- М.: Проспект	2015	+		+		15	40
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп.	Н. Б. Самсонов	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)	2023		+				https://www.biblio-online.ru/bcode/416949
Л, ПЗ, СРС	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата	В. В. Химик	Москва : Издательство Юрайт	2023		+				https://www.biblio-online.ru/bcode/433173
Дополнительная										

Л, ПЗ, СРС	Риторика. Деловое общение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Педагогическое образование» на уровне бакалавриата, 035700 «Лингвистика», 040400 «Социальная работа», 031620 «Реклама и связи с общественностью»	Руднев В.Н.	М.: КноРУС	2014	+	+				25
Л, ПЗ, СРС	Культура речевой коммуникации : учеб. пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых ВУЗов	Соколова О.И.	М.: Флинта - Наука	2013		+	+			ЭБС Юрайт
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи : методические указания.	Белых И.Н.	Красноярск: КрасГАУ	2012	+		+		15	6
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и Культура речи учебник.	Коренькова Е.В., Пушкарева Н.В.	- М.: Проспект	2010	+		+		15	50
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата	Буторина Е.П., Евграфова, С.М.	Москва : Издательство Юрайт	2023		+				https://www.biblionline.ru/bcode/437911

Директор Научной библиотеки

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков заявленных компетенций

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос (тестирование при использовании дистанционных образовательных технологий);
- отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для зачета студенту необходимо набрать минимальное количество баллов - 60, в том числе по модулям:

Таблица 9

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
Модуль № 1	54	30
Модуль № 2	54	30
Итоговое тестирование - Зачёт		+40
ИТОГО	108	100

Распределение минимальных баллов по модулям (min.)

Модули	Текущая работа			ИТОГО
	Контрольные вопросы	Тестирование	Зачёт	
Модуль № 1	15	15		30
Модуль № 2	15	15		30
Зачёт			+40	40
ИТОГО	30	30	+40	100

Если принять общую трудоёмкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 28, активность на занятиях 0 – 12, текущий контроль (тестирование) 0 – 20, зачёт +40.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» проходит в форме зачёта, который представляет собой собеседование по вопросам.

Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов.

Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически.

Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо сдать зачёт в устной форме.

Оценивание ответа осуществляется на зачете по следующим критериям:

- обучающийся, давший правильные ответы на 85-100% материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы на 70-85 % материала,

получает 20 баллов.

- обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70% материала, получает 10 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, не набирает баллов и приходит на зачёт снова.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованы специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.
Лабораторные / практические работы	Учебная аудитория – для проведения занятий семинарского типа: рабочие места преподавателя и студентов укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории. Для проведения практических занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.
Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие</p>

	места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung
--	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено, в первую очередь, на повышение уровня культуры устной и письменной речи обучающихся (студентов). В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких разделов, как «Культура речи и её составляющие» (модульная единица 1.1) и «Основы ораторского искусства» (модульная единица 2.2).

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся (студентов) местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Таблица 10

Категории обучающихся (студентов)	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;

С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углублённое изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Изменения	Комментарии
21.03.2025	На 2025/2026 уч. год <ul style="list-style-type: none">• Обновлены сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.• Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения	Изменения в рабочую программу по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика рассмотрены и утверждены на кафедры ИТМОИС протокол № 7 от « 21 » 03 2025г
10.02.2026г.	На 2026/2027 уч. год <ul style="list-style-type: none">• Обновлены сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.• Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения	Изменения в рабочую программу по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика рассмотрены и утверждены на кафедры ИТМОИС протокол № <u>6</u> « <u>10</u> » <u>02</u> 2026 г.

Программу разработал
Карачев Андрей Юрьевич, к.м.н., доцент
кафедры

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение»

для подготовки бакалавров по направлению
09.03.03 «Прикладная информатика»

профиль «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе»

Дисциплина Русский язык, культура речи и деловое общение относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с повышением уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, выполнения заданий практических работ и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В целом рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО. Содержательная часть модульных единиц каждого модуля сформирована конкретно и четко, подробно указаны темы занятий и виды контрольных мероприятий. Предложенное программное обеспечение включает актуальные и востребованные современные программы по тематике дисциплины.

На основании вышеизложенного, считаю возможным рекомендовать рабочую программу по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» к использованию в учебном процессе института Экономики и управления АПК по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе».

Рецензент:

канд. ист. наук, доцент Мариненко Л.Е.

ФГАОУ ВО СОУ	
Подпись <i>Мариненко Л.Е.</i>	Заведующий
Делопроизводитель	
« »	20 г.

