

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК

Кафедра Информационных технологий и математическое обеспечение информационных систем

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е.

« 18 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.

«29 » марта 2024 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе

ФГОС ВО

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
(код, наименование)

Направленность (профиль) «Прикладная информатика в агропромышленном
комплексе»

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составители: Субач Т.И., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 05 » 03 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профессионального стандарта от 19.09.2017 № 922.

Программа обсуждена на заседании кафедры

протокол № 7 « 05 » 03 2024 г.

Зав. кафедрой Калитина В.В. канд. пед. наук, доцент

« 05 » 03 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК

протокол № 7 « 18 » 03 2024 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК ст.
преподаватель Рожкова А.В. « 18 » 03 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
09.03.03 – «Прикладная информатика»

Калитина В.В. канд. пед. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 18 » 03 2024 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Организационно-методические данные дисциплины	9
4. Структура и содержание дисциплины	10
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	10
4.2. Содержание модулей дисциплины	10
4.3. Лекционные/лабораторные занятия	12
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	15
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
6.1. Карта обеспеченности литературой	18
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	21
6.3. Программное обеспечение	22
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	25
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся	25
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	Ошибка! Закладка не определена.

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» подготовки студентов по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК - 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни) и профессиональной компетенции выпускника (ПК - 1 – Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия и самостоятельной работы обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме проверки задания, тестирования, опроса, семинара и докладов; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), лабораторные занятия (32 часа) и 60 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» являются: экономическая теория, экономика фирмы (предприятия), организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (растениеводство), организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (животноводство).

Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: автоматизированные системы

бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе, разработка информационных систем в агропромышленном комплексе на платформе 1С.

Особенностью дисциплины является непрерывное формирование информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» состоит в приобретении системного представления о ведении учетных процессов с учетом отраслей сельского хозяйства и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета, его сущности и содержании;
- изучение наличия и движения активов и источников их формирования, обязательств и результатов деятельности экономического субъекта;
- изучение плана счетов, экономической сущности счетов синтетического и аналитического учета;
- изучением порядка учета активов и источников их формирования;
- изучением порядка ведения всех операций;
- изучение учета затрат в отрасли растениеводства и животноводства;
- изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК - 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК 6.1. Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей.</p> <p>ИУК 6.2. Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста.</p> <p>ИУК 6.3. Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p><i>Знает</i> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p><i>Умеет</i> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p><i>Владеет</i> способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<p>ИПК 1.1. Использует методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>ИПК 1.2. Формирует требования к информационной системе</p>	<p><i>Знает</i> методику проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе.</p> <p><i>Умеет</i> проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p><i>Владеет</i> навыками формализации требований к информационной системе, требований пользователей.</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108		
Контактная работа	1,4	48	48	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			16/4	
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме			32/10	
Самостоятельная работа (СРС)	1,6	60	60	
- самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			20	
- написание реферата			10	
- самостоятельная подготовка к лекциям			6	
- подготовка к тестированию, текущему контролю			15	
- подготовка к зачету			9	
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе	62	12	20	30
Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета	34	8	11	15
Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет	28	4	9	15
Модуль 2 Бухгалтерский учет и отчетность	46	4	12	30
Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет	24	2	8	14
Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	22	2	4	16
ИТОГО	108	16	32	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе

Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета

Общая характеристика хозяйственного учета и измерители, применяемые в нем. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Понятие, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации.

Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов. Понятие и классификация активов (имущества) организации. Понятие и классификация капитала и обязательств (источников) организации.

Счета бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность и значение. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их значение. План счетов бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие и содержание форм бухгалтерского учета.

Оценка имущества и обязательств, виды оценок. Понятие и виды калькуляции. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.

Понятие о бухгалтерских документах, их роль, значение и классификация.

Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и порядок ее проведения.

Сущность и значение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

Значение рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации.

Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет

Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банке. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет долгосрочных инвестиций. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа. Учет финансовых вложений.

Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет нематериальных активов.

Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме. Методы оценки животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

Модуль 2. Бухгалтерский учет отчетности

Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет

Понятие, классификация и оценка материалов. Аналитический учет и синтетический учет материалов. Документальный учет материалов.

Готовая продукция и ее оценка. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Учет расходов на продажу.

Классификация затрат. Учет затрат основного производства. Учет затрат на вспомогательное производство. Учет косвенных расходов. Калькулирование себестоимости.

Учет продажи продукции. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибыли и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов.

Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Понятие, порядок, сроки и состав представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание бухгалтерского баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4.3. Лекционные/лабораторные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе		зачет	12
	Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета	Лекция № 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	тестирование	2
		Лекция № 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	тестирование	2
		Лекция № 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	тестирование	2
		Лекция № 4. Стоимостное измерение и модели учета хозяйственных процессов	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет	Лекция № 5. Учет денежных средств и расчетных операций	тестирование	2
		Лекция № 6. Учет основных средств и нематериальных активов	тестирование	1
		Лекция № 7. Учет животных на выращивании и откорме	тестирование	1
	Модуль 2. Бухгалтерский учет и отчетность		зачет	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет	Лекция № 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Лекция № 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	тестирование	2
	ИТОГО		зачет	16

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе		зачет	20
	Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета	Занятие № 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	Опрос, ситуационные задачи	4
		Занятие № 3. Стоимостное измерение и модели учета хозяйственных процессов.	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 4. Документация и инвентаризация	Ситуационные задачи	2
		Задание № 5. Основы организации бухгалтерского учета	Семинар	2
	Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет	Занятие № 6. Учет денежных средств и расчетных операций	Ситуационные задачи	3
		Занятие № 7. Учет основных средств и нематериальных активов	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 8. Доклады студентов по темам модуля 1.	Реферат	2
		Занятие № 9. Тестирование по темам модуля 1	Тестирование, зачет	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модуль 2. Бухгалтерский учет и отчетность		зачет	12
	Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет	Занятие № 10. Учет материально-производственных запасов	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Ситуационные задачи	1
		Занятие № 12. Учет капитала, резервов и финансирования	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 13. Учет финансовых результатов	Опрос, ситуационные задачи	2
	Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Занятие № 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Ситуационные задачи	2
		Занятие № 15. Доклады студентов по темам модуля 2.	Реферат	2
		Занятие № 16. Тестирование по темам модуля 2	Тестирование	2
		ИТОГО		зачет

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Указываются все конкретные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и объем, порядок выполнения а также используемые формы контроля СРС, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение типовых расчетов и домашних заданий;
- подготовка к семинарам и коллоквиумам;
- подготовка к олимпиадам, студенческим конференциям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- написание реферата.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Модуль 1. Бухгалтерский учет		30
	Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета	Оборотные ведомости и их значение. План счетов бухгалтерского учета.	5
		Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие и содержание форм бухгалтерского учета.	5
		Понятие о бухгалтерских документах, их роль, значение и классификация. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и порядок ее проведения.	5
		Сущность и значение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.	5
		Значение рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации.	5
	Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет долгосрочных инвестиций. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа. Учет финансовых вложений.	2
		Работа в портале Бухгалтерия Онлайн, в программе Инфо-предприятие	3
2	Модуль 2. Бухгалтерский учет и отчетность		30
	Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый	Учет продажи продукции. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибыли и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	(управленческий) учет	Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов. Учет целевого финансирования.	10
	Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	10
		ИТОГО	20
Подготовка к текущему контролю знаний:			
	- самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		20
	- написание реферата		10
	- самостоятельная подготовка к лекциям		6
	- подготовка к тестированию, текущему контролю		15
	- подготовка к зачету		9
	ВСЕГО		60

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, лабораторных, с тестовыми и вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлены в таблице 7.

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ПЗ	СР	Другие виды	Вид контроля
УК -6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1-9	1-9 10-15	МЕ 1.1. МЕ 1.2. МЕ 2.1 МЕ 2.2	Учебное упражнение	тестирование, опрос, семинар, решение задач, зачет
ПК-1 – Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей,	1-9	1-16	МЕ 1.1. МЕ 1.2. МЕ 2.1 МЕ 2.2	Учебное упражнение	тестирование, опрос, семинар, решение задач, зачет

Компетенции	ТО	ПЗ	СР	Другие виды	Вид контроля
формировать требования к информационной системе					

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Представлена в таблице 8.

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистикиНаправление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»Дисциплина Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная литература										
Лекции, срс	Бухгалтерский учет : учебник для вузов https://www.biblionline.ru/bcode/426163	И. А. Фельдман	М: Издательство Юрайт	2019						
Лекции, срс	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата https://www.biblionline.ru/bcode/431988	И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ;	М: Издательство Юрайт	2019						
Лекции, срс	Бухгалтерский финансовый учет	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П.	СПб.: Питер	2011	+				5	25
Лекции, срс	Бухгалтерский учет и аудит	Дмитриева И.М.	М.: Издательство Юрайт	2015	+				5	20

Лекции, срс	Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве	Лисович Г.М.	М.: Вузовский учебник	2013	+				5	15
Лекции	Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве	Лисович Г.М., Шутова И.С.	М.: Вузовский учебник	2013	+				5	15
Лекции	Основы бухгалтерского учета	Ерофеева В.А. Тимофеева О.В. Бадмаева Ж.Д.	М.: Издательство Юрайт	2015	+				5	20
Дополнительная литература										
ПЗ	Бухгалтерский финансовый учет	Кочелорова Г.В.	КрасГАУ	2016	+				5	30
Лекции, срс	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в АПК	Глуценко А.В., Нелюбова Н.Н.	Москва: Магистр	2011	+		+		5	6

Директор научной библиотеки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Интернет-ресурсы

1. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе. Электронный обучающий ресурс <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5432> (Moodle)
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
3. Портал CIT Forum <http://citforum.ru/>
4. Форум программистов и сисадминов Киберфорум <https://www.cyberforum.ru/>
5. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
7. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. <http://www.ipbr.org/>
8. Реформа бухгалтерского учета в России. <http://www.accountingreform.ru/>
9. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия). <http://www.buh.ru/>
10. Официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования. <http://www.1c.ru/>
11. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах. <http://www.audit-it.ru/>
12. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права. <http://www.akdi.ru/>
13. Портал «Бухгалтерия Онлайн» <http://www.buhonline.ru/>.
14. «Контур.Экстерн». <http://school.kontur.ru/courses/ap-1/lesson-4>

Электронные библиотечные системы

15. Электронная библиотечная система Красноярского ГАУ http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe
16. Научная электронная библиотека «elibrary.ru» <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
17. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
18. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
19. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
20. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

Информационно-справочные системы

21. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
22. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>

Профессиональные базы данных

23. Бухгалтерский учет и налоги. <http://businessuchet.ru/>
24. Инфостарт – сервисы основанные на партнерстве людей и компаний, с использованием элементов краудсорсинга и социальной сети профессионального сообщества 1С. <https://infostart.ru/>

6.3. Программное обеспечение

Лицензионное ПО Красноярского ГАУ

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).

Свободно-распространяемое ПО

Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Таблица 9

Распределение баллов по модулям

<i>Дисциплинарные модули (ДМ)</i>	<i>Количество академических часов</i>	<i>Рейтинговый балл</i>
<i>М 1</i>	60	35
<i>М 2</i>	39	25
<i>Зачет</i>	9	40
<i>Итого часов</i>	108	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах: тестирование; устный ответ (опрос); выполнение задания (решение ситуационных задач) на лабораторном занятии; написание реферата, посещение занятий, участие в проблемных семинарах.

На текущей аттестации студент может набрать 40-60 баллов.

Общий рейтинг-план приведен ниже.

Таблица 10

Рейтинг-план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ							ИТОГО
	Текущая работа						Атте стаци я зачет	
	Тестирова ние	Работа на семинаре	Опрос	Ситуацион ные задачи	Написан ие реферата	Посещ ение заняти я		
М1	10	6	2	14	2	1	-	35
М2	10	-	2	10	2	1	-	25
зачет							40	40
ИТОГО	20	6	4	24	4	2	40	100

Промежуточная аттестация по результатам семестра проходит в форме зачета, который проводится в устной форме. Так же студенту выдается задание. Задание будет состоять из решений задач по определению корреспонденций счетов (в количестве 3) и на формулирование содержаний хозяйственных операций (в количестве 3).

Основой для определения уровня знаний на зачете являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты. При ответе на вопросы:

- 40 баллов студент получает, если его ответ в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет.

- 30 баллов - если ответ, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета.

- 20 баллов - если ответ, в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов.

Итоговая оценка складывается из баллов, полученных на зачете с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации.

Студенту, не набравшему требуемое количество баллов, дается две недели для набора необходимых баллов. Для этого необходимо изучить пропущенные темы занятий, которые проверяются преподавателем в виде ответов на заданные вопросы, решить практические задания, а так же пройти тестирование.

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе».

Обучающийся, не сдавший зачёт (экзамен), приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебники и учебные пособия, имеющиеся в фондах библиотеки.
2. Доступ к Интернет-ресурсам.

3. Электронные и Интернет-учебники.
4. Доступ к локальной сети КрасГАУ.
5. Раздаточный материал.

Таблица 11

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	<p>Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях оснащенных комплектом мультимедийного оборудования (стационарного/переносного) с выходом в локальную сеть и Интернет.</p> <p>Учебная аудитория 4-03 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E.</p>
Лабораторные/практические работы	<p>Учебная аудитория 4-06 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</p>

Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung</p>
------------------------	---

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Бухгалтерский учет является составляющей частью управления и представляет собой сложную систему отражения и познания различных хозяйственных процессов и явлений хозяйственной жизни. На основе данных бухгалтерского учета составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.

После рассмотрения на лекционных занятиях теоретических материалов следует закрепить пройденный материал на практических занятиях, в процессе которых необходимо стремиться к применению полученных знаний при решении практических задач.

На практических занятиях студенты решают задачи по дисциплине на усмотрение преподавателя, отвечают на контрольные вопросы по теме. При написании теста контрольного характера по теме предыдущего занятия проверку правильности выполнения теста в некоторых случаях можно провести публично непосредственно на занятии, обратив внимание студентов на типичные ошибки.

Практические занятия преимущественно следует строить по принципу совместной деятельности, сотворчества студентов и преподавателей. На практических занятиях преподавателю может быть рекомендовано использовать хорошо зарекомендовавшие себя методы обучения, активно вовлекающие студентов в процесс изучения статистики: работа в подгруппах, оценка студентами друг друга (под контролем преподавателя), обсуждение ситуационных задач, мозговых штурмов, ответы на контрольные вопросы.

Индивидуализация процесса обучения предполагает не только непосредственное общение со студентом в аудитории во время контактных часов, но и общение по электронной почте, через систему Интернет.

Формы и методы, используемые для организации самостоятельного изучения студентами части курса, должны обеспечивать:

- заинтересованность студентов в процессе обучения;
- усвоение нового материала за минимально возможное время;
- использование потенциальных возможностей логического мышления и памяти студента.

Для успешного достижения поставленных целей преподавателем должна быть хорошо организована регулярная домашняя работа студентов и контроль ее выполнения. Домашняя работа обязательна и представляет собой самостоятельное изучение теоретического материала, в т. ч. учебной литературы, научных статей (в соответствии со списком журналов), решение задач по рассматриваемым темам.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Большое значение имеет индивидуальная работа, под которой понимается две формы взаимодействия с преподавателем:

1. Индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

2. Индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Изменения	Комментарии
21.03.2025	<p>На 2025/2026 уч. год</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновлены сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием. • Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения 	<p>Изменения в рабочую программу по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика рассмотрены и утверждены на кафедры ИТМОИС протокол № 7 от « 21 » 03 2025г</p>
10.02.2026г.	<p>На 2026/2027 уч. год</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновлены сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием. • Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения 	<p>Изменения в рабочую программу по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика рассмотрены и утверждены на кафедры ИТМОИС протокол № <u>6</u> « <u>10</u> » <u>02</u> 2026 г.</p>

Программу разработали:

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе»

для подготовки бакалавров по направлению
09.03.03 «Прикладная информатика»

профиль «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе»

Дисциплина Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

профессиональных компетенций выпускника:

ПК-1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике осуществления финансового и управленческого учета на предприятии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, выполнения заданий лабораторных работ и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В целом рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО. Содержательная часть модульных единиц каждого модуля сформирована конкретно и четко, подробно указаны темы занятий и виды контрольных мероприятий. Предложенное программное обеспечение включает актуальные и востребованные современные программы по тематике дисциплины.

На основании вышеизложенного, считаю возможным рекомендовать рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» к использованию в учебном процессе института Экономики и управления АПК по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе».

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент Тюлякова И. А.

Подпись завершено
Делопроизводитель _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

