

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК

Кафедра Информационных технологий и математическое обеспечение информационных систем

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е.

« 23 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.

«24 » марта 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В
АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»**

ФГОС ВО

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
(код, наименование)

Направленность (профиль) «Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем»

Курс 3

Семестр (ы) 6

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника Бакалавр

Красноярск- 2023

Составители: Бородина Т.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 20 » февраля 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профессионального стандарта от 19.09.2017 № 922.

Программа обсуждена на заседании кафедры
протокол № 6 « 20 » 02 2023 г.

Зав. кафедрой Бронов С.А., д-р.техн. наук
« 20 » 02 2023 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК

протокол № 7 « 20 » 03 2023 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК ст.
преподаватель Рожкова А.В. « 20 » 03 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
09.03.03 – «Прикладная информатика»

Бронов С.А., д-р.техн. наук, профессор кафедры информационной технологии и
математического обеспечения информационных систем
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 20 » 03 2023 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	14
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	15
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
<i>Изменения.....</i>	<i>24</i>

Аннотация

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК–1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

ПК–3 - Способность проектировать ИС по видам обеспечения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами проектирования, внедрения и эксплуатации предметно-ориентированных автоматизированных систем, обеспечивающих поддержку и реализацию функций управления, принципах построения и функционирования типовых автоматизированных информационных систем в различных предметных областях, рассматривает интегрированные информационные системы на основе различных стандартов и методологий, особенности их применения для решения задач учета, аудита, управления и обеспечения процессов устойчивого функционирования в изменяющихся условиях внешней среды и регламентов деятельности, задачи предметной области и методы их решения, принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях агропромышленного комплекса, основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов, рынок бухгалтерских информационных систем и особенности их использования, перспективы развития информационных технологий и информационных систем бухгалтерского учета, их взаимосвязь со смежными областями, а также информационные системы в смежных предметных областях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, выполнения заданий лабораторных работ и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), лабораторные занятия (32 часа) и 60 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению 09.03.03 Прикладная информатика Учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе», взаимоувязана с рядом дисциплин учебного плана: Информатика, Экономика, Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе.

Как составляющая вариативной части ОПОП, дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» дает возможность

расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК–1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

ПК–3 - Способность проектировать ИС по видам обеспечения.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет).

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения

Цель дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета с применением программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

Задачи дисциплины:

- Изучение общих принципов построения бухгалтерской программы и приемов взаимодействия пользователей с ней;
- Последовательное освоение стандартных средств программы, ориентированных на реализацию учетных процедур различных участков учета на примере конкретных хозяйственных операциях ведения компьютерной бухгалтерии на условном предприятии.

Реализация в дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе» должна формировать следующие

профессиональные компетенции:

ПК–1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

ПК–3 - Способность проектировать ИС по видам обеспечения.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

ПК–1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ИПК 1.1. Использует методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей ИПК 1.2. Формирует требования к информационной системе.	Знает методику проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе. Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. Владеет навыками формализации требований к информационной системе, требований пользователей.
ПК–3	Способность проектировать ИС по видам обеспечения	ИПК 3.1. Применяет элементы технологий проектирования ИС; осуществляет и обосновывает выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем. ИПК 3.2. Участвует в проектировании информационных систем или их частей (модулей)	Знает технологии проектирования ИС. Умеет применять элементы технологий проектирования ИС; осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем. Владеет навыками проектирования экономических информационных систем или их частей (модулей).

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№6	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	1,3	48	48	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		16/4	16/4	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме				
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		32/10	32/10	
Самостоятельная работа (СРС)	1,7	60	60	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		26	26	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		25	25	
подготовка к зачету		9	9	
др. виды				
Подготовка и сдача экзамена				
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»	26	2	10	14
Модульная единица 1.1 Начало работы с программой	8	2	2	4
Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации	12		6	6
Модульная единица 1.3. Настройка параметров учета	6		2	4
Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе	60	12	20	28
Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	5	1	2	2
Модульная единица 2.2 Учет материалов	6	1	3	2
Модульная единица 2.3 Учет товаров	6	1	2	3
Модульная единица 2.4 Учет основных средств	9	2	3	4
Модульная единица 2.5 Учет нематериальных активов	5	1	2	2
Модульная единица 2.6 Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	5	1	2	2
Модульная единица 2.7 Выпуск и учет реализации готовой продукции	8	2	2	4
Модульная единица 2.8 Кадровый учет	6	1	2	3
Модульная единица 2.9 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	5	1	1	3
Модульная единица 2.10 Учет финансовых результатов	5	1	1	3
Модуль 3 Отчетность в программе «1С:Бухгалтерия»	22	2	2	18
Модульная единица 3.1 Стандартные отчеты	8	1	1	6
Модульная единица 3.2 Регламентированные отчеты	14	1	1	12
ИТОГО	108	16	32	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ»

Модульная единица 1.1. Начало работы с программой. Компоненты программы 1С: Бухгалтерия. Процесс запуска системы 1С: Бухгалтерия. Режимы работы программы 1С: Бухгалтерия. Создание новых информационных баз. Интерфейс программы. Работа с Планом счетов. Удаление информации в программе.

Модульная единица 1.2. Ввод справочной информации. Ввод сведений об организации. Работа со справочниками.

Модульная единица 1.3. Настройка параметров учета. Учетная политика организации. Параметры учета, работа с константами. Операции и проводки. Документы. Журналы. Способы ввода хозяйственных операций. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ПРОГРАММЕ

Модульная единица 2.1. Учет кассовых операций. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.2. Учет операций по расчетному счету. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.4. Учет материалов. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.5. Учет товаров. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.6. Учет основных средств. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.7. Учет нематериальных активов. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.8. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.9. Выпуск и учет реализации готовой продукции. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.10. Кадровый учет. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.11. Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.12. Учет финансовых результатов. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

МОДУЛЬ 3. ОТЧЕТНОСТЬ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

Модульная единица 3.1. Стандартные отчеты. Отчеты. Расчет итогов. Период построения отчетов. Настройка отчета. Виды отчетов, детализация отчета.

Модульная единица 3.2. Регламентированные отчеты. Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Табло счетов.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»	Лекция 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»	тестирование, зачет	2
2	Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	Лекция 2 Учет денежных средств	тестирование, зачет	1
3	Модульная единица 2.2 Учет материалов	Лекция 3 Учет материалов	тестирование, зачет	1
4	Модульная единица 2.3 Учет товаров	Лекция 4 Учет товаров	тестирование, зачет	1
5	Модульная единица 2.4 Учет основных средств	Лекция 5 Учет основных средств	тестирование, зачет	2
6	Модульная единица 2.5 Учет нематериальных активов	Лекция 6 Учет нематериальных активов	тестирование, зачет	1
7	Модульная единица 2.6 Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	Лекция 7 Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	тестирование, зачет	1
8	Модульная единица 2.7 Выпуск и учет реализации готовой продукции	Лекция 8 Выпуск и учет реализации готовой продукции	тестирование, зачет	2
9	Модульная единица 2.8 Кадровый учет	Лекция 9 Кадровый учет	тестирование, зачет	1
10	Модульная единица 2.9 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	Лекция 10 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	тестирование, зачет	1
11	Модульная единица 2.10 Учет финансовых результатов	Лекция 11 Учет финансовых результатов	тестирование, зачет	1
12	Модуль 3 Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»	Лекция 12 Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»	тестирование, зачет	2
	ИТОГО		зачет	16

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модульная единица 1.1 Начало работы с программой	Практическое занятие 1 Создание информационных баз. Работа с Планом счетов. Удаление информации в программе	ситуационные задачи	2
2	Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации	Практическое занятие 2 Ввод справочной информации	ситуационные задачи	6
3	Модульная единица 1.3. Настройка параметров учета	Практическое занятие 3 Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета	ситуационные задачи	2
4	Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	Практическое занятие 4 Учет денежных средств	тестирование, ситуационные задачи	2
5	Модульная единица 2.2 Учет материалов	Практическое занятие 5 Учет материалов	тестирование, ситуационные задачи	3
6	Модульная единица 2.3 Учет товаров	Практическое занятие 6 Учет товаров	тестирование, ситуационные задачи	2
7	Модульная единица 2.4 Учет основных средств	Практическое занятие 7 Учет основных средств	тестирование, ситуационные задачи	3
8	Модульная единица 2.5 Учет нематериальных активов	Практическое занятие 8 Учет нематериальных активов	тестирование, ситуационные задачи	2
9	Модульная единица 2.6 Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	Практическое занятие 9 Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	тестирование, ситуационные задачи	2
10	Модульная единица 2.7 Выпуск и учет реализации готовой продукции	Практическое занятие 10 Выпуск и учет реализации готовой продукции	тестирование, ситуационные задачи	2
11	Модульная единица 2.8 Кадровый учет	Практическое занятие 11 Кадровый учет	тестирование, ситуационные задачи	2
12	Модульная единица 2.9 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	Практическое занятие 12 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	тестирование, ситуационные задачи	1
13	Модульная единица 2.10 Учет финансовых результатов	Практическое занятие 13 Учет финансовых результатов	тестирование, ситуационные задачи	1

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

14	Модульная единица 3.1 Стандартные отчеты	Практическое занятие 14 Формирование стандартных отчетов	ситуационные задачи	1
15	Модульная единица 3.2 Регламентированные отчеты	Практическое занятие 15 Формирование регламентированных отчетов	ситуационные задачи	1
	ИТОГО		зачет	32

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины			16
Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»			4
1	Модульная единица 1.1 Начало работы с программой	Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Экранные кнопки. Горячие клавиши	2
2	Модульная единица 1.3. Настройка параметров учета	Периодические константы, Изменение сведений в справочнике, Поиск элементов, Сортировка записей справочника	2
Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе			18
3	Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету наличных, безналичных денежных средств, расчетов с подотчетными лицами	1
4	Модульная единица 2.2 Учет материалов	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету материалов	2
5	Модульная единица 2.3 Учет товаров	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету товаров	1
6	Модульная единица 2.4 Учет основных средств	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету основных средств	2
7	Модульная единица 2.5 Учет нематериальных активов	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету наличных денежных средств	2
8	Модульная единица 2.6 Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету нематериальных активов	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
9	Модульная единица 2.7 Выпуск и учет реализации готовой продукции	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету выпуска и реализации готовой продукции	2
10	Модульная единица 2.8 Кадровый учет	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по кадровому учету	2
11	Модульная единица 2.9 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	3
12	Модульная единица 2.10 Учет финансовых результатов	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету финансовых результатов	3
Модуль 3 Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»			4
13	Модульная единица 3.1 Стандартные отчеты	Настройка отчета. Виды отчетов, детализация отчета	2
14	Модульная единица 3.2 Регламентированные отчеты	Добавление новых форм регламентированных отчетов. Табло счетов	2
Подготовка к тестированию, текущему контролю			25
Подготовка к зачету			9
ИТОГО			60

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Курсовые работы не предусмотрены учебным планом	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-1		М 1 – М 3	1-17		зачет
ПК-3		МЕ 2.2	1-17		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Представлена в таблица 9.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Интернет-ресурсы

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
2. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов. РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. <http://www.ipbr.org/>
5. Реформа бухгалтерского учета в России. <http://www.accountingreform.ru/>
6. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия). <http://www.buh.ru/>
7. Официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования. <http://www.1c.ru/>
8. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах. <http://www.audit-it.ru/>
9. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права. <http://www.akdi.ru/>
10. Портал «Бухгалтерия Онлайн» <http://www.buhonline.ru/>.
11. «Контур.Экстерн». <http://school.kontur.ru/courses/ap-1/lesson-4>

Электронные библиотечные системы

12. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ -- www.kgau.ru/new/biblioteka/ ;
13. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru/ ;
14. Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – www.elibrary.ru ;
15. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
16. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
17. Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>
18. Электронная библиотека Сибирского Федерального университета - <https://bik.sfu-kras.ru/>
19. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
20. Электронная библиотечная система «ИРБИС64+» - http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
21. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://www.kraslib.ru/>
22. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru/>

Информационно-справочные системы

23. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
24. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>

Профессиональные базы данных

25. Бухгалтерский учет и налоги. <http://businessuchet.ru/>
26. Инфостарт – сервисы основанные на партнерстве людей и компаний, с использованием элементов краудсорсинга и социальной сети профессионального сообщества 1С. <https://infostart.ru/>

6.3. Программное обеспечение

Лицензионное ПО Красноярского ГАУ

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО.
7. Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012).
8. Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистикиНаправление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»Дисциплина Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходи- мое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛПЗ, СРС	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов	О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов	Москва :Юрайт,	2019		+				https://www.biblio-online.ru/code/447054
ЛПЗ, СРС	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов	А. С. Алисенов	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				https://www.biblio-online.ru/code/445702
ЛПЗ, СРС	Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие	Л. И. Проняева	Орел: ОрелГАУ	2015		+				https://e.lanbook.com/book/71518

ЛПЗ, СРС	Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 : лабораторный практикум;	А. Ю. Гридасов	Издательство Кнорус	2011	Печ.		Библ.		5	5
ЛПЗ, СРС	Бухгалтерский финансовый учет	Ю. А. Бабаев	М.:Вузовский учебник	2012	Печ.		Библ.		5	15
ЛПЗ, СРС	Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете	Е. В. Невешкина	М.:Омега-Л	2012	Печ.		Библ.		5	5
Дополнительная										
ЛПЗ, СРС	1С: Бухгалтерия предприятия 8.1	Н. В. Селищева	Издательство Кнорус	2011	Печ.		Библ.		5	1
ЛПЗ, СРС	Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч.2. «1С:Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»: учеб.пособие	Бородина Т.А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т	2015	Печ.		Библ.		5	70

Директор Научной библиотеки

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия в следующих формах:

- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестов, решение ситуационных задач.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Отработка пропущенных занятий проводится в форме решения задач по изучаемой теме, либо в виде тестирования или подготовки реферата / доклада / научной статьи.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для зачета студенту необходимо набрать минимальное количество баллов - 60, в том числе по модулям:

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
M ₁	26	16
M ₂	60	53
M ₃	13	11
Итоговое тестирование (зачет)	9	20
Итого	108	100

Распределение минимальных баллов по модулям

Модуль	Текущая работа			Итого
	Ситуационные задачи	Тестирование	Итоговое тестирование (зачет)	
M ₁	8-11	4-5	-	12-16
M ₂	25-33	15-20	-	40-53
M ₃	4-6	4-5	-	8-11
Итоговое тестирование (зачет)	-	-	20	20
Итого баллов	38-50	23-30	20	100

Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Автоматизированные бухгалтерские системы в агропромышленном комплексе».

Заработанная студентом сумма баллов от 60 и выше позволит получить зачет за семестр автоматически.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит итоговое тестирование, которое представляет собой тестовые задания по всему семестру. За итоговое тестирование можно получить дополнительно 20 баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В соответствии с требованиями по дисциплине «Автоматизированные бухгалтерские системы в агропромышленном комплексе» имеется следующий комплект материалов:

- рабочая программа;
- график учебного процесса и самостоятельной работы студентов;
- сборник практических заданий;
- электронный конспект лекций;
- демонстрационная презентация курса практических занятий, выполненная в программе PowerPoint;
- методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским и практическим занятиям;
- банк тестовых заданий для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля в форме Word;

Комплект учебно-методических материалов находится на кафедре, за которой закреплена дисциплина, а также в виде электронного учебно-методического комплекса на сайте университета в разделе «Электронные учебные ресурсы».

Техническое обеспечение дисциплины связано с использованием классов, оборудованных мультимедийным проектором с экраном для презентаций возможностью работы студентов в компьютерных классах, имеющих доступ к сети интернет и локальной сети университета.

Таблица 11

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях оснащенных комплектом мультимедийного оборудования (стационарного/переносного) с выходом в локальную сеть и Интернет. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.
Лабораторные/практические работы	Лаборатория бухгалтерского учета и статистики — для укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, информационные и методические материалы, общая локальная

	<p>компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung</p>

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Автоматизированные бухгалтерские системы в агропромышленном комплексе» читается в одном календарном модуле и содержит 3 модуля.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 10 часов.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;
- получение основной литературы в библиотеке вуза;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки;

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче экзамена, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

- индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Бородина Т.А. к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Автоматизированные бухгалтерские системы в агропромышленном комплексе»,
разработанную доцентом кафедры бухгалтерского учета
и статистики ИЭУ АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Бородиной Т.А.

Рабочая программа по дисциплине «Автоматизированные бухгалтерские системы в агропромышленном комплексе» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе».

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество лекционных и практических работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Автоматизированные бухгалтерские системы в агропромышленном комплексе».

Рецензент:

к.э.н., доцент, и.о. зав. кафедрой экономики
Красноярского института экономики
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»



Е. А. Краус