

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и управления агропромышленного комплекса (ИЭиУ АПК)  
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ИЭиУ АПК Шапорова З.Е.

« 30 » марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Пыжикова Н.И.

« 31 » марта 2022 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

ФГОС ВО

Направление подготовки 09.03.03. «Прикладная информатика»

Направленность (профиль) Прикладная информатика в  
агропромышленном комплексе Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составитель: Карачев  
А.Ю., к.м.н.

« 15 » марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профессионального стандарта № 922  
от 19.09.2017 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и  
экологии человека протокол № 7 « 15 » 03 2022 г..

Заведующий кафедрой психологии, педагогики и экологии человека, доцент, к. с.-х. н.  
Козулина Н.С. « 15 » 03 2022 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК

протокол №   7   «  21   »   03   \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК ст.  
преподаватель Рожкова А.В. «  21   »   03   \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
09.03.03 – «Прикладная информатика»

Титовская Н.В., к.т.н., доцент кафедры информационной технологии и математического  
обеспечения информационных систем  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«  21   »   03   \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Оглавление

Аннотация.....	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. ....	6
3. Организационно – методические данные дисциплины .....	8
4. Структура и содержание дисциплины .....	8
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	8
4.2 Содержание модулей дисциплины.....	9
4.3 Лекционные и практические занятия .....	10
4.4 Практические занятия .....	11
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	12
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний .....	12
5. Взаимосвязь видов учебных занятий .....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1 Карта обеспеченности литературой (см. Таблица 8) .....	13
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети.....	13
«Интернет» (далее – сеть «Интернет») .....	13
Программное обеспечение.....	14
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков заявленных компетенций.....	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	17
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	17

## Аннотация

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах.)

Содержание дисциплины: Стили современного русского литературного языка. Культура речи и её составляющие. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, выполнения заданий практических работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов) и 54 часа самостоятельной работы студента.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Для изучения дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» студенту необходимы знания дисциплин (предметов) по русскому языку и литературе на базе программ среднего общего и/или профессионального образования.

В свою очередь, дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является обязательной для подготовки бакалавров по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей (устный опрос) и промежуточной (зачет, тестирование) аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Целью преподавания дисциплины является подготовка специалиста грамотно владеющего богатством русского языка, умеющего применять в профессиональной деятельности знания делового общения, воспитать культуру общения в социальной среде, любовь в Родине и патриотизм.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи; стилями современного русского литературного языка; деловой устной и письменной речи; основами ораторского искусства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**    Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК 4. Формулирует принципы построения устного и письменного требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>ИУК 4.2. Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>ИУК 4.3. Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p><i>Знает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><i>Умеет</i> применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p><i>Владеет</i> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>

### 3. Организационно – методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	ЗЕТ	час.	Семестр № 2
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа, в т.ч.</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		36/12	36/12
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
самостоятельное изучение разделов дисциплины		30	30
самоподготовка к практическим занятиям		15	15
подготовка к зачёту		9	9
<b>Вид контроля:</b>			<b>Зачёт</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины



Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	24	2	8	14
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	30	4	10	16
<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	30	10	8	12
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	24	2	10	12
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

#### 4.2 Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.**

###### **Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.**

###### **Вопросы, рассматриваемые в лекции:**

1. Понятие культуры речи и её составляющие (нормативный, коммуникативный, этический).
2. Языковая норма, её особенности и типы. Исторические аспекты. Степень нормативности (строгая, нейтральная, подвижная)
3. Лингвистические словари русского языка.

###### **Вопросы СРС:**

1. Языковые нормы как историческое явление.
2. Основные типы словарей.
3. Особенности территориальных диалектов.

###### **Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.**

###### **Вопросы, рассматриваемые в лекции:**

1. Соответствие цели и типа документа. Языковые формулы официальных документов.
2. Функциональные стили языка. Лексические, морфологические и синтаксические особенности. Функционально-смысловые типы речи.
3. Выразительные средства языка, в том числе: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства.

###### **Вопросы СРС:**

1. Жанры разговорного и художественного стилей.
2. Тропы.
3. Стилистические фигуры.

##### **Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.**

### **Модульная единица 2.1.** Деловая устная и письменная речь.

#### **Вопросы, рассматриваемые в лекции:**

1. Документ. Понятие, общие требования, классификация типов. Оформление реквизитов документа. Типы записи для документов.
2. Культура официальной переписки, основные принципы. Официальные письма. Правила делового этикета. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма и языковые требования. Правила сокращений.
3. Основные виды делового общения, в том числе: беседа, совещание, переговоры, общение посредством систем коммуникации (телефон, «мессенджеры», чат, видеоконференцсвязь), и их особенности.

#### **Вопросы СРС:**

1. Соответствие цели типу документа.
2. Языковые модели официальных документов.
3. Языковые формулы официальных документов.

### **Модульная единица 2.2.** Ораторское искусство.

#### **Вопросы, рассматриваемые в лекции:**

1. Риторика, ораторское искусство, красноречие.
2. Оратор и контакт с аудиторией.
3. Подготовка речи, в том числе: выбор и формулировка темы, постановка цели, определение задач, поиск материала, составление плана выступления, композиция речи (вступление, основная часть, заключение), способы выступления. Ораторские приёмы.

#### **Вопросы СРС:**

1. Зарождение ораторского искусства.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Значение средств массовой информации и коммуникации в формировании ораторских навыков.

## **4.3 Лекционные и практические занятия**

Таблица 4

### **Содержание лекционного курса**

<b>№ п/</b>	<b>№ модуля и модульной единицы</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного литературного языка</b>		Устный опрос	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Культура речи и её составляющие.	Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования. Норма в современном русском литературном языке.	Устный опрос	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Стили современного русского	Лекция № 2. Стили современного русского литературного языка.	Устный опрос	4
2	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.</b>		тестирование	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Деловая устная и письменная речь.	Лекция № 3. Деловая устная и письменная речь.	Устный опрос	10
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Ораторское искусство.	Лекция № 4. Ораторское искусство.	Устный опрос	2
<b>ИТОГО</b>			зачет	<b>18</b>

#### 4.4 Практические занятия

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№, название лабораторных / практических занятий с указанием контрольных	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.</b>		тестирование	<b>18</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Культура речи и её составляющие.	Занятие № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования. Норма в современном русском литературном языке.	тестирование	8
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Стили современного русского литературного языка.	Занятие № 2. Стили современного русского литературного языка.	тестирование	10
2	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.</b>		тестирование	<b>18</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Деловая устная и письменная речь.	Занятие № 3. Деловая устная и письменная речь.	тестирование	8
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Ораторское искусство.	Занятие № 4. Ораторское искусство.	тестирование	10
<b>ИТОГО</b>			зачет	<b>36</b>

#### 4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно- исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Русский язык культура речи и деловое общение» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов: использование электронного курса дисциплины размещенного в ЕИОС ФГБОУ Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle (URL: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531>), самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачёту.

##### 4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

№ п/п	№ модуля (модульной единицы)	Вопрос	Количество часов
1.	<b>Модуль 1</b>		<b>30</b>
1.1.	<b>Модульная единица 1.1</b>		<b>14</b>
1.1.1.		Языковые нормы как историческое	4
1.1.2.		Основные типы словарей.	4
1.1.3.		Особенности территориальных	6
1.2.	<b>Модульная единица 1.2</b>		<b>16</b>
1.2.1.		Соответствие цели типу документа.	4
1.2.2.		Языковые модели официальных	6
1.2.3.		Языковые формулы официальных	6
2.	<b>Модуль 2</b>		<b>24</b>
2.1.	<b>Модульная единица 2.1</b>		<b>12</b>
2.1.1.		Соответствие цели типу документа.	4

2.1.2.		Языковые формулы официальных документов.	4
2.1.3.		Языковые формулы официальных документов.	4
2.2.	<b>Модульная единица 2.2</b>		<b>12</b>
2.2.1.		Зарождение ораторского искусства.	4
2.2.2.		Вербальные и невербальные средства общения.	4
2.2.3.		Значение средств массовой информации и коммуникации в формировании ораторских навыков.	4
<b>Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины</b>			<b>30</b>
<b>Подготовка к практическим занятиям</b>			<b>15</b>
<b>Подготовка к зачёту</b>			<b>9</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>54</b>

**Курсовые проекты / контрольные работы / расчётно-графические работы**  
Курсовые проекты, контрольные и расчётно-графические работы не предусмотрены.

## 5 Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица  
7

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1-4	1-4		–	Устный опрос, Тестирование, Зачёт

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Карта обеспеченности литературой (см. Таблица 8)

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

#### Интернет-ресурсы

1. Электронный обучающий ресурс <https://e.kgau.ru/enrol/index.php?id=5590> (Moodle)
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
3. Электронный курс «Русский язык, культура речи и деловое общение» ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531>

### *Электронные библиотечные системы*

1. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ -- [www.kgau.ru/new/biblioteka/](http://www.kgau.ru/new/biblioteka/) ;
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - [www.cnsnb.ru/](http://www.cnsnb.ru/) ;
3. Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) ;
4. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронная библиотека Сибирского Федерального университета - <https://bik.sfu-kras.ru/>
8. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
9. Электронная библиотечная система «ИРБИС64+» - [http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5)
10. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://www.kraslib.ru/>
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru>

### *Информационно-справочные системы*

12. Справочно-правовая система КонсультантПлюс  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
13. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>

### *Профессиональные базы данных*

14. Корпус русского литературного языка. <http://narusco.ru>
15. Национальный корпус русского языка. <http://ruscorpora.ru/new/>

### *Программное обеспечение*

#### *Лицензионное ПО Красноярского ГАУ*

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  
Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210;
- Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: Психологии, педагогики и экологии человека.Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатикаДисциплина: Русский язык, культура речи и деловое общение.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во, экз.	Кол-во экз. в ВУЗе
					Печ.	Элект	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Основная</b>										
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи : учебник [Текст].	Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.	- М.: Проспект	2015	+		+		15	40
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп.	Н. Б. Самсонов	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)	2019		+				<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/416949">https://www.biblio-online.ru/bcode/416949</a>
Л, ПЗ, СРС	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата	В. В. Химик	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433173">https://www.biblio-online.ru/bcode/433173</a>
<b>Дополнительная</b>										

Л, ПЗ, СРС	Риторика. Деловое общение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Педагогическое образование» на уровне бакалавриата, 035700 «Лингвистика», 040400 «Социальная работа», 031620 «Реклама и связи с общественностью»	Руднев В.Н.	М.: КноРУС	2014	+	+				25
Л, ПЗ, СРС	Культура речевой коммуникации : учеб. пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых ВУЗов	Соколова О.И.	М.: Флинта - Наука	2013		+	+			ЭБС Юрайт
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи : методические указания.	Белых И.Н.	Красноярск: КрасГАУ	2012	+		+		15	6
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и Культура речи учебник.	Коренькова Е.В., Пушкарева Н.В.	- М.: Проспект	2010	+		+		15	50
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата	Буторина Е.П., Евграфова, С.М.	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				<a href="https://www.biblionline.ru/bcode/437911">https://www.biblionline.ru/bcode/437911</a>

Директор Научной библиотеки





## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков заявленных компетенций

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос (тестирование при использовании дистанционных образовательных технологий);
- отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для зачета студенту необходимо набрать минимальное количество баллов - 60, в том числе по модулям:

Таблица 9

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
Модуль № 1	54	30
Модуль № 2	54	30
Итоговое тестирование - Зачёт		+40
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

Распределение минимальных баллов по модулям (min.)

Модули	Текущая работа			ИТОГО
	Контрольные вопросы	Тестирование	Зачёт	
Модуль № 1	15	15		30
Модуль № 2	15	15		30
Зачёт			+40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>+40</b>	<b>100</b>

Если принять общую трудоёмкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 28, активность на занятиях 0 – 12, текущий контроль (тестирование) 0 – 20, зачёт +40.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» проходит в форме зачёта, который представляет собой собеседование по вопросам.

Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов.

Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически.

Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо сдать зачёт в устной форме.

Оценивание ответа осуществляется на зачете по следующим критериям:

- обучающийся, давший правильные ответы на 85-100% материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы на 70-85 % материала,

получает 20 баллов.

- обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70% материала, получает 10 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, не набирает баллов и приходит на зачёт снова.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованы специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.
Лабораторные / практические работы	Учебная аудитория – для проведения занятий семинарского типа: рабочие места преподавателя и студентов укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории. Для проведения практических занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.
Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие</p>

	места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung
--	--

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено, в первую очередь, на повышение уровня культуры устной и письменной речи обучающихся (студентов). В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких разделов, как «Культура речи и её составляющие» (модульная единица 1.1) и «Основы ораторского искусства» (модульная единица 2.2).

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся (студентов) местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Таблица 10

<b>Категории обучающихся (студентов)</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>● в печатной форме;</li> <li>● в форме электронного документа;</li> </ul>

С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>● в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>● в форме электронного документа;</li> <li>● в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>● в печатной форме;</li> <li>● в форме электронного документа;</li> <li>● в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углублённое изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
		<p>Изменения на 2020/2021 учебный год</p> <p><b>п. 6.1</b></p> <p>Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433173">https://www.biblio-online.ru/bcode/433173</a> (дата обращения: 10.02.2020).</p> <p>Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437911">https://www.biblio-online.ru/bcode/437911</a> (дата обращения: 10.02.2020).</p>	<p>Протокол № _ от _____ заседа ния кафедры ИТМОИС Зав. каф. ИТМОИС _____ Титовская Н.В.</p>

Программу разработал  
Карачев Андрей Юрьевич, к.м.н., доцент  
кафедры

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение»

для подготовки бакалавров по направлению  
09.03.03 «Прикладная информатика»

профиль «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе»

Дисциплина Русский язык, культура речи и деловое общение относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с повышением уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, выполнения заданий практических работ и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В целом рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО. Содержательная часть модульных единиц каждого модуля сформирована конкретно и четко, подробно указаны темы занятий и виды контрольных мероприятий. Предложенное программное обеспечение включает актуальные и востребованные современные программы по тематике дисциплины.

На основании вышеизложенного, считаю возможным рекомендовать рабочую программу по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» к использованию в учебном процессе института Экономики и управления АПК по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе».

Рецензент:

канд. ист. наук, доцент Мариненко Л.Е.

<b>ФГАБУ ВО СОУ</b>	
Подпись _____	_____
Делопроизводитель _____	_____
«    »	20    г.

