

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный аграрный университет

Институт Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра «Психологии, педагогики и экологии человека»

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
_____ Т.Ф. Лефлер
« 30 » апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Н.И. Пыжикова
« 30 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык, культура речи и деловое общение

ФГОС ВО

Направление подготовки **06.03.01 «Биология»**

Направленность (профиль) **Охотоведение**

Курс **1**

Семестры **1**

Форма обучения **заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Красноярск, 2019

Составители: Лопаткина Р.С., ст. преп. « 20 » февраля 2019 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 «Биология».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 13 «22» 02 2019 г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., к. с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «22» 02 2019г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ
протокол № 8 «29» апреля 2019 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г. докт. вет. наук, профессор

«29» апреля 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 06.03.01 «Биология»
Четвертакова Е.В., д.с.-х.н., профессор

«29» апреля 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. Место дисциплины в учебном процессе	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	5
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	9
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	10
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
М.: ГАРДАРИКИ	12
МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
7.2 Промежуточная аттестация (зачёт)	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17

Аннотация

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» входит в Блок 1 обязательной части подготовки обучающихся по направлению подготовки 06.03.01 «Биология» направленность (профиль) «Охотоведение».

Дисциплина реализуется в Институте Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой «Психологии, педагогики и экологии человека».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника: ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основных свойств современного русского литературного языка, изучением различных аспектов речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический), говорится об организации эффективной речевой коммуникации, излагаются основы ораторского искусства, характеризуются особенности официально-деловой письменной речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных домашних заданий, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 час. Программой дисциплины предусмотрены лекции (4), практические занятия (8 час.) и (56 час.) самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение», является школьный курс по русскому языку.

Особенностью дисциплины является её теоретико-прикладной характер. Её теоретическая часть опирается на фонетику, грамматику, стилистику русского языка, на историю русского литературного языка.

Практическая часть связана с особенностями общения в официально-деловой обстановке и составлением текстов делового характера.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение нормами современного русского литературного языка, формирование навыков культуры речевого общения. Повышение уровня практического владения современным русским литературным языком; выработка умений и навыков нормативного употребления речевых единиц; формирование умений выбирать языковые средства, характерные для научного и официально-делового стилей речи; повышение культурного уровня, обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства русского народа; формирование умений оценивать речевое поведение в разных сферах общения; расширение общегуманитарного кругозора.

В ходе освоения дисциплины студент должен:

Знать:

взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; стилевую дифференциацию литературного языка; виды перевода текстов.

Уметь:

применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; осуществлять деловую переписку во соответствии с требованиями ГОСТов

Владеть:

владеть нормами русского литературного языка; навыками бесконфликтного общения, конструктивного подхода к решению профессиональных задач

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	0,3	12	12
в том числе:			
Лекции (ТО)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Самостоятельная работа (СРС)	1,6	56	56
самостоятельное изучение тем и разделов			
самоподготовка к текущему контролю знаний		56	56
подготовка к зачёту	0,1	4	4
Вид контроля:			зачет
			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Литературный язык и культура речи	23	1	2	20
Модульная единица 1.1. Литературный язык – основа культуры речи.	11,5	0,5	1	10
Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	11,5	0,5	1	10
Модуль 2 Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства.	45	3	6	36
Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи	7,5	0,5	1	6
Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и	7,5	0,5	1	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
оформление				
Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	7,5	0,5	1	6
Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	7,5	0,5	1	6
Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики	7,5	0,5	1	6
Модульная единица 2.6 Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория	7,5	0,5	1	6
Подготовка к зачёту	4	-		4
ИТОГО	72	4	8	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Литературный язык и культура речи.

Модульная единица 1.1. Общие сведения о языке и речи. Культура речевого общения.

Модульная единица 1.2. Нормативный аспект культуры речи.

Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства.

Модульная единица 2.1. Функциональные разновидности языка.

Модульная единица 2.2. Научный стиль; специфика использование элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Модульная единица 2.3. Официально-деловой стиль; сферы его функционирования; жанровые разнообразия; языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка в служебных документах; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Модульная единица 2.4. Язык и стиль распорядительных документов; язык и стиль коммерческой корреспонденции; язык и стиль конструктивно-методических документов; реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе.

Модульная единица 2.5. Коммуникативный аспект культуры речи. Основы ораторского искусства.

Модульная единица 2.6. Этический аспект культуры речи. Приёмы управления аудиторией.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Литературный язык и культура речи)		Тестирование Зачёт	1
	Модульная единица 1.1. Литературный язык – основа культуры речи.	Лекция № 1. Литературный язык – основа культуры речи. Функциональные стили, области их применения.	Тестирование Зачёт	0,5
	Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	Лекция № 2. Нормы в современном русском языке – показатель чистоты, правильности, точности речи. Лекция № 3. Произносительные и грамматические нормы русского литературного языка.	Тестирование Зачёт	0,5
2.	Модуль 2. (Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства)			3
	Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи.	Лекция № 4. История научного стиля речи. Культура научной речи: лексические, морфологические и синтаксические особенности.	Тестирование Зачёт	0,5
	Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление.	Лекция № 5. Первичные и вторичные жанры научной прозы.	Тестирование Зачёт	0,5
	Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	Лекция № 6. Культура официально-деловой речи. Жанры устной деловой коммуникации.	Тестирование Зачёт	0,5
	Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль.	Лекция № 7. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Жанры устной деловой коммуникации. Этикет в официально-деловой речи.	Тестирование Зачёт	0,5
	Модульная единица 2.5.	Лекция № 8. Риторика как наука и	Тестирование Зачёт	0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Риторика. Роды и виды риторики.	искусство. Риторический канон.		
	Модульная единица 2.6. Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория.	Лекция № 9. Законы построения публичного выступления.	Тестирование Зачёт	0,5
	ИТОГО			4

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Литературный язык и культура речи		Зачёт	2
	Модульная единица 1.1. Литературный язык и культура речи	Занятие № 1. Литературный язык и культура речи.	Опрос, тестирование	0,5
	Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Занятие № 2. Нормативный аспект устной и письменной речи.	Опрос, тестирование	0,5
		Занятие № 3. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	Опрос, тестирование	0,5
		Занятие № 4. Фонетические, грамматические, акцентологические и орфоэпические нормы.	Опрос, тестирование	0,5
2.	Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства		Зачёт	6
	Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи	Занятие № 5. Функциональные стили современного русского языка.	Опрос, тестирование	0,5
		Занятие № 6. История научного стиля русского литературного языка. Подстили научного стиля речи.	Опрос, тестирование	0,5
	Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	Занятие № 7. Научный стиль речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Опрос, тестирование	0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 8. Жанры научной прозы.	Опрос, тестирование	0,5
	Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	Занятие № 9. Официально-деловой стиль речи. История и национальные традиции.	Опрос, тестирование	-
		Занятие № 10. Подстили и жанры официально-делового стиля.	Опрос, тестирование	0,5
		Занятие № 11. Культура официальной переписки.	Опрос, тестирование	0,5
	Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	Занятие № 12. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов.	Опрос, тестирование	-
		Занятие № 13. Типы документов. Правила оформления документов.	Опрос, тестирование	0,5
		Занятие № 14. Реквизиты документа.	Опрос, тестирование	0,5
	Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики	Занятие № 15. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля.	Опрос, тестирование	0,5
		Занятие № 16. Риторика. Роды и виды риторики.	Опрос, тестирование	0,5
	Модульная единица 2.6. Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория	Занятие № 17. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.	Опрос, тестирование	0,5
		Занятие № 18. Психология выступлений перед людьми	Опрос, тестирование	0,5
	Итого:		Зачёт	8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» предусмотрено выполнение нескольких видов самостоятельной работы:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к зачету.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- создавать тексты как в устной, так и в письменной форме;
- учитывать и исправлять собственные ошибки;
- пополнять словарный состав речи;
- правильно и грамотно вести записи.

Знать:

- различия между языком и речью;
- признаки литературного языка;
- основные компоненты культуры речи, виды литературных норм;
- правила грамотного письма;
- структуру текста.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Самостоятельное изучение тем и разделов		
	Модуль 1 Литературный язык и культура речи		20
	Модульная единица 1.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Территориальные диалекты национального русского языка.	10
	Модульная единица 2.	Типы языковых норм. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.	10
	Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства		36
	Модульные единицы 1, 2, 3, 4	6. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие. 7. Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. 8. Языковые формулы официальных документов.	24
	Модульные единицы 5, 6	9. Роды и виды риторики. Типы ораторов и типы аудиторий. 10. Композиция текста.	12
	Самоподготовка к текущему контролю знаний		15
	Подготовка к зачёту		9
	ВСЕГО		60

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ПЗ	ТО	СРС	Вид контроля
Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК - 4	1 - 17	1 - 8	1 - 10	Опрос Тестирование Зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. 12-е изд. Ростов Н/Д: Феникс, 2005 - 544 с. (Высшее образование.)

2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001 - 413 с.

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. -Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 308 с. - (Высшее образование).

6.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001 - 312 с.

2. Русский язык и культура речи: Учебник / Е.В. Коренькова, Н.В. Пушкарёва. - Москва: Проспект, 2010. – 384 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.

2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи: метод. указания / Р.С. Лопаткина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2015.

3. Горкунова, С.И. Деловая корреспонденция: метод. указания / С.И. Горкунова; Краснояр. гос. ун-т. – Красноярск, 2015.

4. Белых, И.Н. Риторика: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.

6.4. Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15;
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
8. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека _____ Направление подготовки 06.03.01 «Биология»

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
Практическое занятие	Русский язык и культура речи	Введенская, Л.А.	Ростов н/Д: «Феникс»	2009	+		+			132
	Русский язык и культура речи:	Под ред. проф. В.И. Максимова	М.: Гардарики	2001	+		+			381
	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Химик, В.В.	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				https://urait.ru/bcode/450580
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Русский язык и культура речи: Практикум	Под ред. проф. В.И. Максимова	М.: Гардарики	2001	+		+			193
	Русский язык и культура речи: Учебник	Коренькова, Е.В.	М.: Проспект	2010	+		+			48

Директор Научной Библиотеки _____ Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующей форме: опроса и тестирования.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

7.2 Промежуточная аттестация (зачёт)

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	24	30
Модуль №2	75	30
Зачет		40
Итого	108	100

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Посещение занятий	Активность на занятиях	Тестирование	Зачет	Итого
Модуль №1	10	10	10		30
Модуль №2	10	10	10		30
Зачет				40	40
Итого	20	20	20	40	100

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные залы со средствами мультимедиа (1-11з; корпус ИПБиВМ). Переносное мультимедийное оборудование: проектор NEC; переносной экран на штативе (2000 x 1500 мм); ноутбук «Asus»; стол демонстрационный; стойка-кафедра; подставка под ТСО; столы аудиторные двухместные – 50 шт., стулья – 100 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Доступ к комплектам библиотечного фонда.

Аудитория В 1-19 Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. столы аудиторные двухместные – 22 шт., стулья – 44 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитория В 1-26 – для самостоятельной работы студентов и аудитория Б 1-06 - читальный зал библиотеки Парты, учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Интернет. Компьютер Cel, Монитор Samsung, принтер лазерный Canon LBR, 3 шкафа, два сейфа. Компьютерная техника Cel 3000MB с подключением к сети Интернет, столы, стулья. Компьютеры Core i3-2120 3.3Ghz с подключением к сети Интернет, мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, принтер (МФУ) Laser Jet M1212, столы, стулья, учебно-методические аудио- и видеоматериалы, учебно-методическая литература.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачёта.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – разбор конкретных ситуаций, коммуникативные тренинги. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование речевых навыков, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает два взаимосвязанных и взаимообусловленных этапа:

самостоятельное изучение вопросов, представленных в разделе 4.5.1. рабочей программы: перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний;

самостоятельная подготовка к запланированным в рейтинге формам текущего и промежуточного контроля: решение практических задач, выполнение творческих заданий, работа в малых группах с разбором ситуаций общепедагогической практики, тестирование, зачет.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: изучение рекомендованной литературы по плану разделов дисциплины, разработанному преподавателем. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

На втором этапе параллельно с изучением разделов дисциплины обучающийся самостоятельно готовится к семинарским занятиям. При подготовке к семинарскому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными и учебно-методическими материалами, также можно обращаться за помощью к преподавателю.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
10.09.2019	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2019-2020 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного программного обеспечения свободно распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИПБиВМ № 2 от 10.09.2019 г.
07.09.2020	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2020-2021 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного программного обеспечения свободно распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИПБиВМ № 1 от 07.09.2020 г.
02.04.2021	Титульный лист. В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 01.04.2021 г. № 182 в перечне условных обозначений структурных подразделений Министерства сельского хозяйства РФ	Вместо наименования ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ Использовать ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА (Депобрнаучрыбхоз)	Приказ № О-220 от 02.04.2021
21.03.2022	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИПБ и ВМ №7 от 21.03.2022
21.03.2023	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИПБ и ВМ №7 от 21.03.2023

Программу разработали:

Лопаткина Р.С., ст. преп. _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» для направления 06.03.01

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение», разработанная старшим преподавателем кафедры психологии, педагогики и экологии человека Лопаткиной Р.С., соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО.

В программе развёрнуто и обоснованно представлены цели, задачи, компетенции и индикаторы их формирования, тематический план занятий, учебно-тематическое обеспечение дисциплины, а также список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Содержание программы имеет модульную структуру и объединяет несколько дисциплинарных модулей, которые подразделяются на модульные единицы и соответствуют основным разделам учебного курса.

В целом, данная рабочая программа представляет собой цельное и последовательное изложение учебного курса «Русский язык, культура речи и деловое общение», на основании чего может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

доцент ФГАОУ ВО

«Сибирский федеральный университет»



И.П. Филиппова.