

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Т.Ф. Лефлер

« 28 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

« 28 » марта 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ

ФГОС ВО

Направление подготовки **06.03.01 «Биология»**

Направленность (профиль) **«Охотоведение»**

Курс **3**

Семестр **7**

Форма обучения **очная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Красноярск, 2023

Составители: Четвертакова Е.В., Кельбешеков Б.К., Владышевская Л.П., Владышевский А.Д., Заделенов В.А., Тимошкина О.А., Беленюк Н.Н., Зеленов К.В.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 «Биология». № 920 от 07.08.2020 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2020 г., регистрационный №59357), профессионального стандарта «Охотовед» № 164н от 20.03.2018 года, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.05.2018 г. регистрационный № 51157).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы» протокол № 6 от 26.03.2023 г.

Зав. кафедрой Разведения, генетики, биологии и водных биоресурсов
Четвертакова Е.В., д.с.-х. н., доцент

_____ 26.03.2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ
протокол № 7 «22» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г. докт. вет. наук, профессор

_____ «26» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 06.03.01 «Биология»
Четвертакова Е.В. д.с.-х.н., профессор

_____ «26» марта 2023 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	14
7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	14
7.1 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	14
7.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ «ДНЕВНИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»	15
7.3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	15
7.4 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	16
7.5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	17
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18
8.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 4)	18
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	18
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	21
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПП.....	22

Аннотация

Преддипломная производственная практика относится к Блоку 2. Практика, обязательная часть учебного плана по направлению подготовки 06.03.01 «Биология». Практика реализуется в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины.

Преддипломная производственная практика направлена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК - 1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования;

ПК - 2 Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы;

ПК - 3 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;

ПК - 4 Способен руководить подготовкой и проведением всех видов охоты;

ПК – 5 Способен организовать охотничье собаководство;

ПК – 6 Способен проводить контроль технического обслуживания транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве;

ПК – 7 Способен осуществлять мониторинг охотничьих угодий и проектирование охотничьей инфраструктуры;

ПК – 8 Способен организовывать охотхозяйственные мероприятия по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий;

ПК- 9 Способен планировать биотехнические работы в охотничьем хозяйстве.

Программой практики предусмотрен следующий вид контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Программой практики предусмотрена контактная работа 288 часа и самостоятельная работа студента 144 часа.

1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная производственная практика включена в ОПОП Блок 2. Практика, обязательная часть.

Преддипломная практика базируется на освоении всех дисциплин общенаучного и профессионального циклов ОПОП.

Преддипломная производственная практика является основополагающей для подготовки выпускной квалификационной работы

Особенностью практики является формирование у студентов направления подготовки 06.03.01 «Биология» профессиональных компетенций профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков выполнения выпускной квалификационной работы. Студент завершает экспериментальные исследования и проводит биометрическую обработку материала по теме выпускной квалификационной работы.

Контроль прохождения практики студентами проводится в форме промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи практики. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преддипломной практики является приобретение студентами навыков практической деятельности при работе в охотничьем хозяйстве, звероводстве, в природоохранных учреждениях, в службах и сбор материала для выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы и является обязательной.

Задачи преддипломной практики исходят из конкретной поставленной темы бакалаврской работы. Студент должен по месту прохождения практики выполнить все разделы индивидуального задания по выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки и умения в следующих областях:

- исследование живой природы и ее закономерностей,
- использование биологических систем в хозяйственных целях,
- охрана природы.
- получение опыта совместной работы в коллективе;
- поиск и изучение научной литературы по избранной теме;
- изучение и анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- применение изученных научных методов при анализе практического материала;
- поиск и изучение необходимых для выполнения задания дополнительных источников по формированию исходных данных, биологической тематике;

Объектами профессиональной деятельности бакалавра на практике являются:

- биологические системы различных уровней организации;
- процессы их жизнедеятельности и эволюции;
- биологические, биоинженерные, природоохранные технологии;
- биологическая экспертиза и мониторинг;
- оценка и восстановление территориальных биоресурсов и природной среды.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	<p>ПК-1.1 Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира</p> <p>ПК-1.2 Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития</p> <p>ПК-1.3 Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся</p> <p>ПК-1.4 Планирование специали-</p>	<p>Знать: Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира, способы обучения и развития обучающегося.</p> <p>Уметь: определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны ближайшего развития обучающегося, разрабатывать и реализовывать (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся; планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>зорованного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования</p> <p>ПК-1.5 Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения</p> <p>ПК-1.6 Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения</p> <p>ПК-1.7 Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.</p>	<p>типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования</p> <p>Владеть: специальными языковыми программами (в том числе русского как иностранного), программами повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения; совместным с учащимися использованием иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения; организацией олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.</p>
<p>ПК-2 Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы</p>	<p>ПК-2.1 Участвует в проведении научных исследований по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы</p>	<p>Знать: общепринятые методики для проведения научных исследований</p> <p>Уметь: осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы</p> <p>Владеть: проведением научных исследований по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы</p>
<p>ПК-3 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной соб-</p>	<p>ПК-3.1 Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот</p>	<p>Знать: задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p>Уметь: решать задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществляет рас-</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ответственности</p>		<p>поряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот</p> <p>Владеть: Способами решения задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>
<p>ПК-4 Способен руководить подготовкой и проведением всех видов охоты</p>	<p>ИД-1 ПК-4 Мониторинг нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>ИД-2 ПК-4 Анализ рынка услуг в области охоты</p> <p>ИД-3 ПК-4 Составление плана ведения охотничьего хозяйства</p> <p>ИД-4 ПК-4 Определение видов хозяйственной деятельности, необходимых для осуществления различных видов охоты</p> <p>ИД-5 ПК-4 Руководство учетами численности охотничьих животных</p> <p>ИД-6 ПК-4 Разработка и ведение базы данных охотничьих участков и егерских обходов</p> <p>ИД-7 ПК-4 Оформление разрешительных документов на право охоты</p> <p>ИД-8 ПК-4 Контроль соблюдения правил безопасного обращения с охотничьим оружием и требований охраны труда на охоте</p> <p>ИД-9 ПК-4 Оказание первой помощи при возникновении опасности здоровью и жизни человека</p>	<p>Знать: безопасность полевой жизнедеятельности при обращении с охотничьим оружием, боеприпасами и самолетами, при производстве охоты; при разведении костра, устройстве ночлега, при опасных природных явлениях.</p> <p>Уметь: выбрать место установки самолета;</p> <p>- ориентироваться на местности по карте и компасу, по современным навигационным приборам, по солнцу, луне, звёздам.</p> <p>Владеть: Владеть навыками : разведения костра, комфортного устройства ночлега, жилища и укрытия;</p> <p>- управления техническими средствами на охотничьем промысле</p>
<p>ПК-5 Способен организовать охотничье собаководство</p>	<p>ИД-1 ПК-5 Анализ поголовья производителей</p> <p>ИД-2 ПК-5 Руководство применением охотничьих собак для различных видов охоты и добора подранков</p>	<p>Знать: породы собак; основы разведения собак;</p> <p>комплексную оценку (бонитировку собак); способы дрессировки собак; болезни собак и правила оказания первой ветеринарной</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>ИД-3 ПК-5 Контроль соответствия охоты с охотничьими собаками требованиям охотничьего законодательства Российской Федерации</p> <p>ИД-4 ПК-5 Развитие и поддержание рабочих качеств охотничьих собак</p> <p>ИД-5 ПК-5 Проведение необходимых профилактических мероприятий, связанных с ветеринарным обслуживанием охотничьих собак</p>	<p>помощи; правила кормления и содержания различных пород собак в зависимости от социально-хозяйственных и экономических факторов</p> <p>Уметь: определить качество происхождения, породные признаки собаки; выбирать и выращивать щенков; содержать собак; вести работы по созданию кинологических организаций; осуществлять общедисциплинарную дрессировку собак; оказывать первую ветеринарную помощь собакам; вести работы по созданию кинологических организаций с учетом социально-хозяйственных и экономических факторов.</p> <p>Владеть: навыками определения породных признаков собаки и комплексной оценки собак; навыками оказания первой медицинской помощи собаке; навыками содержания собак с учетом социально-хозяйственных и экономических факторов.</p>
<p>ПК-6 Способен проводить контроль технического обслуживания транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Контроль подготовки транспортных средств для проведения охоты</p> <p>ИД-2 ПК-6 Контроль соблюдения требований охраны труда при перевозке охотников и охотничьих собак</p>	<p>Знать: классификационные отличия снегоходов, квадроциклов, мотовездеходов различных типов; конструктивные и организационные особенности эксплуатации внедорожных мототранспортных средств отечественного и иностранного производства;</p> <p>назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортного средства;</p> <p>порядок выполнения контрольного осмотра транспортного средства перед поездкой, приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию, правила обращения с эксплуатационными материалами;</p> <p>основы безопасного управления транспортными средствами в раз-</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>личных природных производственных условиях, требования охраны труда при перевозке охотников и охотничьих собак.</p> <p>Уметь: проводить анализ конструкции транспортных средств и средств механизации труда для определения методов их эксплуатации;</p> <p>выполнять контрольный осмотр машин перед началом использования и во время эксплуатации;</p> <p>заправлять транспортное средство горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением современных экологических требований;</p> <p>использовать транспортные средства и средства механизации труда с высокими показателями эффективности;</p> <p>применять полученные знания для самостоятельного освоения новых конструкций транспортных машин и средств механизации труда</p> <p>Владеть: навыками рационального выбора, комплектования, обслуживания машин для эффективного решения задач охотпользования.</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять мониторинг охотничьих угодий и проектирование охотничьей инфраструктуры</p>	<p>ИД-1 ПК-7 Руководство обследованием охотничьих угодий</p> <p>ИД-2 ПК-7 Анализ и оценка состояния охотничьих угодий и охотничьей инфраструктуры</p> <p>ИД-3 ПК-7 Разработка плана благоустройства охотничьих угодий и поддержания в рабочем состоянии охотничьей инфраструктуры</p> <p>ИД-4 ПК-7 Составление перечня необходимых материалов для строительства и ремонта объектов охотничьей инфраструктуры</p> <p>ИД-5 ПК-7 Планирование деятельности охотничьего хозяйства на основе современных методов управления и природопользова-</p>	<p>Знать: закономерности распространения и формирования охотничьих угодий;</p> <p>приемы классификации охотничьих угодий</p> <p>Уметь: проводить бонитировку охотничьих угодий для различных видов охотничьих животных</p> <p>Владеть: методами оценки и прогнозирования продуктивности охотничьих угодий.</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	ния	
<p><i>ПК-8</i> Способен организовывать охотхозяйственные мероприятия по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий</p>	<p>ИД-1 ПК-8 Сбор информации о состоянии популяций охотничьих животных и среде их обитания</p> <p>ИД-2 ПК-8 Управление охотничьим хозяйством в закрепленных угодьях или иной определенной территории</p> <p>ИД-3 ПК-8 Планирование учета численности охотничьих животных в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации методиками</p> <p>ИД-4 ПК-8 Контроль соблюдения установленных законодательством Российской Федерации методик учета численности охотничьих животных</p> <p>ИД-5 ПК-8 Обработка данных учета численности охотничьих животных для их предоставления в контролирующие инстанции</p> <p>ИД-6 ПК-8 Анализ данных о распределении охотничьих животных на территории охотничьих угодий</p> <p>ИД-7 ПК-8 Анализ данных о численности и половозрастном составе поголовья охотничьих животных</p> <p>ИД-8 ПК-8 Составление обоснованной заявки на квоты добычи охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитами</p> <p>ИД-9 ПК-8 Отстрел и отлов определенного количества охотничьих животных заданных половозрастных характеристик</p> <p>ИД-10 ПК-8 Руководство регулированием численности диких животных, наносящих вред популяциям охотничьих животных</p> <p>ИД-11 ПК-8 Руководство охраной охотничьих угодий</p> <p>ИД-12 ПК-8 Контроль правильного составления сообщений о выявленных нарушениях в сфере охоты</p>	<p>Знать: методики определения емкости охотничьих угодий по их кормовым, гнездопригодным и защитным свойствам.</p> <p>Уметь: определять продуктивность охотугодий и прогнозировать ее динамику.</p> <p>Владеть: определять продуктивность охотугодий и прогнозировать ее динамику.</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	ИД-13 ПК-8 Осмотр орудий охоты, транспортных средств, продукции охоты, предметов, находящихся при охотнике	
ПК-9 Способен планировать биотехнические работы в охотничьем хозяйстве	<p>ИД-1 ПК-9 Оценка качества охотничьих угодий и определение оптимальной численности охотничьих животных</p> <p>ИД-2 ПК-9 Определение фактической численности охотничьих животных и видового направления деятельности охотничьего хозяйства</p> <p>ИД-3 ПК-9 Определение пропускной способности охотничьего хозяйства</p> <p>ИД-4 ПК-9 Анализ эффективности биотехнических мероприятий</p> <p>ИД-5 ПК-9 Анализ данных учета численности охотничьих животных с целью планирования и организации биотехнических мероприятий</p> <p>ИД-6 ПК-9 Проектирование и формирование комплекса биотехнических мероприятий и оптимального плана их выполнения</p> <p>ИД-7 ПК-9 Контроль соблюдения правил пожарной безопасности в охотничьих угодьях</p>	<p>Знать: виды биотехнических мероприятий, направленных на увеличение биологической емкости охотничьих угодий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы увеличения доступного запаса корма для охотничьих животных в хозяйстве; - половозрастную структуру при выпуске с целью расселения разных видов охотничьих животных; - методы влияния на половозрастную структуру популяций охотничьих животных, обитающих на территории хозяйства. <p>Уметь: определять необходимые биотехнические мероприятия с целью снижения влияния лимитирующих факторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать объем биотехнических мероприятий исходя из планируемой численности охотничьих животных; - по характерным признакам определять причины снижения численности разных видов животных; - планировать мероприятия по улучшению трофейных качеств охотничьих животных. <p>Владеть: навыками расчета рационов для охотничьих животных при вольерном содержании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами регулирования численности нежелательных видов в охотничьих хозяйствах; - методами профилактики инфекционных и инвазионных заболеваний; - методами дистанционной бонитировки охотничьих животных; - методами заготовки природных кормов и устройства кормовых полей.

3. Формы, место и время проведения производственной практики

Прохождение преддипломной производственной практики должно быть ориентировано на избранную студентом охотоведческую тему и/или тематику научных исследований, которая должна соответствовать научному направлению работы выпускающей кафедры.

Конкретный способ проведения преддипломной производственной практики (выездная, стационарная) устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом характера выполняемой работы.

Преддипломная производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного плана.

Базой проведения преддипломной практики являются охотхозяйственные предприятия и организации, государственные органы управления охотничьим хозяйством, научные организации и природоохранные учреждения, звероводческие и оленеводческие хозяйства Красноярского края и других регионов Сибири и РФ, в том числе научно исследовательские институты и организации, структурные подразделения института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины Красноярского государственного аграрного университета: стационар по содержанию животных, лаборатории (биотехнологии, зоологии, разведения животных, генетики,), таксидермическая мастерская кафедры «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы».

Полный перечень предприятий края, рекомендуемых для выполнения преддипломной производственной практики студентами направления подготовки 06.03.01 «Биология» представлен на сайте ФГОУ ВО «Красноярский ГАУ» по адресу: <http://www.kgau.ru/new/student/27/content/ipbvm.pdf> (дата обращения: 10.01.2021).

Студенты проходят преддипломную практику, как правило на тех же предприятиях, в организациях, в которых проходил Производственную практику (по профилю профессиональной деятельности).

Методическое руководство практикой каждого студента со стороны выпускающей кафедры Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы осуществляет научный руководитель, который утверждается приказом по университету.

4. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоёмкость преддипломной производственной практики составляет 12 зач. ед. (432 часа), в том числе 288 часа контактной работы и 144 часа самостоятельной работы.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости преддипломной производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	
Общая трудоёмкость производственной практики по учебному плану	12	432	432	
Контактная работа	8	288	288	
Самостоятельная работа	4	144	144	
Вид контроля:	Зачет с оценкой			

Таблица 3

Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)				Формы контроля
		контактная работа	часов	самостоятельная работа	часов	
1	Подготовительный	инструктаж по технике безопасности	2	изучение нормативных документов, регламент-	10	запись в дневнике практики
		определение цели и	2			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)				Формы контроля
		контактная работа	часов	самостоятельная работа	часов	
		задач практики		руководящая деятельность базы практики		
		содержательная формулировка цели и задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены	2			
2	Экспериментальный	обзор литературы по теме исследования	18	подготовка заключения по обзору литературы	18	запись в дневнике практики, глава в отчете
		завершение научного исследования, наблюдения, эксперимента	72	участие в решении конкретных профессиональных задач	36	запись в дневнике практики
		обработка и систематизация фактического материала	18			
		получение отзыв-характеристики	2			
3	Отчетный этап	подготовка статьи по тематике выпускной квалификационной работы, участие в конференции	14	подготовка статьи по тематике выпускной квалификационной работы	8	предоставление копии статьи, сертификата участника или протокола мероприятия
		участие в работе научно-практического семинара	4			
		публичное обсуждение результатов НИР на кафедре	2			запись в дневнике практики, протокол заседания кафедры
		написание отчета по НИР, отметка в индивидуальном плане	8			защита отчета
		4	ИТОГО:		144	

Во время практики студенты работают на определенной штатной должности и выполняют работы, входящие в круг обязанностей соответствующих специалистов или работают в качестве стажеров, дублеров, собирают и анализируют материалы к выпускной квалификационной работе.

Одновременно студенты ведут полевые исследования в соответствии с заданием. Сбор, анализ и последующее изложение материала в отчете.

Результатом преддипломной производственной практики является обработка и систематизация собранного практического материала; анализ собранных материалов, проведение расчетов, построение таблиц, графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов. А также обсуждение с руководителем проделанной части работы

и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Должен быть подготовлен дневник по итогам практики; оформлен отчет в соответствии с требованиями.

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении производственных задач и др.).

При организации практики должны применяться такие современные образовательные и научно-производственные технологии и приемы, как:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной технологической практики.

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения расчетов и т.д.

В процессе прохождения практики студенту рекомендуется использовать современные компьютерные системы, библиотечные ресурсы учебного заведения, программное обеспечение сельскохозяйственной организации, Интернет-ресурсы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом, регламентируется документом «Положение о самостоятельной работе обучающихся» (http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_srs.pdf, дата обращения 15.01.2021).

Требования по представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов по производственной практике (научно-исследовательская работа) приведены в методических указаниях по проведению преддипломной производственной практики.

Отчетная документация об итогах самостоятельной работы студентов включает: дневник производственной практики студента – содержит индивидуальное задание на практику, совместный рабочий график (план) практической подготовки обучающегося в форме практики, характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, характеристику руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), заключение руководителя практики от института; отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа); подготовленная научная статья или доклад.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

7.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также периодических проверок дневника прохождения практики.

7.2. Требования к оформлению «Дневника преддипломной практики»

Бланк Дневник практики является разработанным и утвержденным и единообразным для всех специальностей и направлений подготовки. Студент распечатывает бланк дневника с сайта Красноярского ГАУ по ссылке <http://www.kgau.ru/new/student/50/>.

Дневник преддипломной практики должен быть заверен подписью руководителя каждой организации (учреждения) печатью. В дневнике заполняются все графы, записывается план-задание, выданный руководящей кафедрой, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) о выполнении. Отзыв (характеристика) о работе студента на преддипломной практике заполняется руководителем практики на предприятии (учреждении, организации) и заверяется подписью и печатью руководителя предприятия, где проходила преддипломная практика.

7.3 Требования к содержанию, оформлению отчета по практике

В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики; представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания расчеты и обоснования, сделанные выводы и предложения по совершенствованию работы предприятия.

Отчет о практике должен состоять из следующих элементов и разделов:

Титульный лист - Бланк Титульного листа практики является разработанным и утвержденным и единообразным для всех специальностей и направлений подготовки. Студент распечатывает бланк титульного листа с сайта Красноярского ГАУ по ссылке <http://www.kgau.ru/new/student/50/>

Введение

1. Организационно-производственная характеристика предприятия
2. Основная часть
 - 2.1. Обзор литературы по теме бакалаврской работы
 - 2.2. Материалы и методы исследований
 - 2.3. Основные результаты
3. Охрана природы
4. Безопасность жизнедеятельности

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложение.

Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов и указанием соответствующих страниц.

Во **введении** раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Требования к содержанию отчета. Наряду с требованиями, к содержанию отчета по практике, приведенными в Приложении А, в отчете необходимо представить:

- полное и сокращенное название предприятия;
- цели и задачи деятельности предприятия;

- дату регистрации предприятия, номер регистрационного свидетельства, наименование органа, зарегистрировавшего предприятие;
- цели деятельности предприятия (фирмы);
- год основания и основные этапы развития предприятия (историческая справка);
- почтовый и юридический адрес предприятия;
- размер предприятия (крупное, среднее, малое);
- организационно-правовую форму предприятия;
- отраслевую принадлежность и сферу деятельности с указанием вида хозяйственной деятельности;
- виды деятельности (основная и дополнительная);
- основные юридические документы (устав, в том числе положение о Совете директоров и др.);
- наличие сертификатов, лицензий и порядок их получения;
- характеристику уставного капитала (размер, структура);
- место предприятия в числе крупных предприятий своего региона, города;
- организационную структуру управления предприятием и её описание.

Требования к оформлению отчета. При написании отчета по преддипломной практике студенты руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе.

При оформлении отчета по практике рекомендуется использовать ГОСТ 2.105- 95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

Требования по оформлению изложены в «[ПОЛОЖЕНИИ по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ \(общие требования\)](http://web.kgau.ru/doc.html)» размещенном на сайте <http://web.kgau.ru/doc.html>

Требования к объему отчета. Общий объем отчета 20 -25 страниц машинописного текста.

7.4 Требования к защите отчета по практике

Студент готовит доклад и презентацию по результатам практики и защищает отчет. Защита отчета осуществляется на заседании кафедры, за которой закреплен студент.

Продолжительность доклада при защите отчета не должна превышать 7 мин. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться электронной презентацией, в которую включают таблицы, графики, диаграммы фото и т.д. В течение этого времени необходимо указать место прохождения практики, научного руководителя от кафедры и руководителя от предприятия, расположение хозяйства (предприятия) с предоставлением карты-схемы территории, представить основные показатели хозяйственной деятельности предприятия, хозяйства сообщить и прокомментировать результаты исследований, сделать выводы и высказать свои предложения.

Таблица 4

Критерии оценки защиты отчета по практике

Оценка	Критерии	Баллы
Отлично	отчет по практике по структуре и содержанию соответствует требованиям; в отчете полностью отражены этапы, виды и результаты работ по практике; при защите отчета ответы полные, студент показывает глубокое знание вопросов темы, используется наглядность, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы	87-100
Хорошо	отчет по практике по структуре и содержанию соответствует требованиям;	73-86

	в отчете не в полной мере отражены этапы, виды и результаты работ по практике; студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	
Удовлетворительно	отчет по практике по структуре и содержанию соответствует требованиям; в отчете не в полной мере отражены этапы, виды и результаты работ по практике; имеются недостатки в оформлении отчета; студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.	60-72
Неудовлетворительно	отчет по практике по структуре и содержанию не соответствует требованиям; в отчете не отражены этапы, виды и результаты работ по практике; студент не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы	менее 60

7.5 Промежуточная аттестация по итогам практики

В последний день практики студент представляет проверенные руководителем практики и рекомендованные им к защите письменный отчет, дневник, характеристику. Защита отчета по практике осуществляется в сопровождении презентации в последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Студент сдает собранный биоматериал или иной наглядный материал на кафедру предоставляя официальную записку ответственного лица кафедры при защите отчетов.

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

В итоговой оценке работы студента комиссией принимается во внимание:

- прохождение практики на предприятии (учреждении, организации);

Таблица 5

Критерии оценки за прохождение практики на предприятии
(учреждении, организации)

Оценка	Выполнение программы практики	Участие в производственном процессе	Приобретение профессиональных навыков
«отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля
«хорошо»	Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	Недостаточно активно, мало инициативы	Некоторые, необходимые специалистам данного профиля
«удовлетв.»	С грубыми нарушениями качества и сроков	Эпизодически	Не приобрел
«неудовл.»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка		

- характеристика и оценка руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);

- оценка научного руководителя от кафедры;
- содержание и качество оформления отчетной документации;
- содержание доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Работа студента оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу преддипломной производственной практики, получивший отрицательную характеристику и оценку руководителя от предприятия или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры направляется на повторную практику в свободное от учебы время.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края <http://mpr.krskstate.ru/>.
2. Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края Госохраннадзор <http://www.ohotnadzor24.ru>
3. Министерство сельского хозяйства Красноярского края <http://krasagro.ru/>
4. «Национальная электронная библиотека» Договор № 101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа от 06.06.2017 с ФГБУ «РГБ» (доступ до 06.06.2022).
5. Электронно-библиотечная система «Агрилиб» Лицензионный договор № ППД 31/17 от 12.05.2017 ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (с автоматической пролонгацией)
6. ЭБС «Лань» (e.lanbook.com) (Ветеринария и сельское хозяйство) Договор № 213/1-18 с ООО «Издательство Лань» (от 03.12.2018 г.) на использование
7. Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
8. Библиотека Красноярского ГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>
9. Справочная правовая система «Консультант+»
10. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
11. Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУ Web ИРБИС. Договор сотрудничества.
12. <http://www.ohotnadzor24.ru> - Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края. Госохраннадзор
13. <http://web.kgau.ru/doc.html> «ПОЛОЖЕНИЕ по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования)»
14. www.edu.ed.gov.ru - Министерство образования и науки РФ
15. www.lav.edu.ru - Российский образовательный правовой портал
16. www.youth-rf.nm.ru - Сайт департамента по молодежной политике Министерства образования РФ
17. www.school.ru – Российский образовательный портал
18. www.mooir.ru

Карта обеспеченности литературой

Кафедра «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы». Направление подготовки 06.03.01 Биология (уровень бакалавриата)

Дисциплина Производственная практика «Преддипломная» Количество студентов 15 .

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
Практические	Методы изучения охотничьих и охраняемых животных в полевых условиях	Машкин В.И.	С-Пб.: Издательство «Лань»,	2013. – 423 с.	печ		20			20
Практические	Биология промысловых зверей России: учебное пособие.	Машкин В.И.	Киров, 2007.	2007. - 424 с.	печ			1		1
Дополнительная										
Практические	Охотоведение: учебник	В.С.Романов, П.Г.Козло, В.И.Падайга	Мн.: Тесей	2005.- 445 с.	печ		1	1		2
Электронные ресурсы										
Практические	Методы изучения охотничьих и охраняемых животных в полевых условиях	Машкин В.И.	С-Пб.: Издательство «Лань»,	2013. – 423 с.	печ	+	+			ЭБС «Лань»

Директор научной библиотеки _____ Р.А. Зорина

19. www.rors.ru
20. www.rusohod.ru
21. www.rusinhanterweb.ru
22. www.furnews.ru

Информационно-справочные системы:

1. <http://www.ias-stat.ru> - Информационно – аналитическая система «Статистика» (Договор «1-2-2016/55 от 19.10.2016, Договор «1-2-2017 от 20.10.2017)
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор №20059900202 об информационной поддержке)

8.3. Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15;
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2021 до 17.12.2023;
5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
8. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной производственной практики

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов практики в соответствии с ее структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями

Материально-техническое обеспечение преддипломной производственной практики на предприятии (организации, учреждения) должно быть ориентировано на избранную студентом биологическую (охотоведческую) тему и/или тематику научных исследований и обеспечивать полное выполнение задания.

Для самостоятельных занятий студент использует информационные материалы и научную литературу, предоставляемые библиотеками предприятий, либо использует фонды библиотеки Красноярского ГАУ. Для самостоятельной работы студента требуются компьютеры с выходом в Интернет.

Приложение А

Структура отчета по преддипломной практике СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации -базы практики и их подписи.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики. К отчету о преддипломной практики прилагается Отзыв руководителя практики от предприятия о преддипломной практике студента-практиканта, а также Заключение руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т.ч. с замечаниями по отчету).

6. Список использованных источников

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Четвертакова Е.В., Кельбешеков Б.К., Владышевская Л.П., Владышевский А.Д., Заделенов В.А., Тимошкина О.А., Беленюк Н.Н., Зеленов К.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики
«Преддипломная» для подготовки бакалавров института ПБиВМ
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
по направлению подготовки 06.03.01 – Биология,
направленность (профиль) Охотоведение

Производственная практика «Преддипломная» включена в раздел практики учебного плана по направлению подготовки 06.03.01 - Биология. Научное руководство осуществляется преподавателями кафедры Разведения, генетики, биологии и водных биоресурсов института Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины.

Формой промежуточного контроля является дифференцированный зачет. Для получения зачета необходимо предоставление дневника и отчета по практике

Цель преддипломной практики - приобретение студентами навыков практической деятельности при работе в охотничьих хозяйствах, в природоохранных учреждениях, службах и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы. Практика является обязательной.

В программе подробно изложены права и обязанности студентов на каждом этапе прохождения практик, подготовки и защиты отчетов, этапы выполнения задания, структура отчета, критерии оценки, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное материально-техническое обеспечение производственной практики.

Рабочая программа хорошо продумана и ориентирована на подготовку студентов к использованию полученных навыков в своей профессиональной деятельности. Программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке биологов по направлению подготовки 06.03.01 – Биология в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины.

Рецензент:

Научный сотрудник

Института леса им. В. Н. Сукачева

СО РАН, к.б.н.


Подпись *В.Б. Тимошкин* заверяю
Зав. канцелярией *Варитова*



В.Б. Тимошкин