

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА.
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра «Психологии, педагогики и экологии человека»

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института
_____ А.С. Федотова
« 25 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
_____ Н.И. Пыжикова
« 28 » марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 06.03.01 «Биология»

Направленность (профиль) Охотоведение

Курс 1

Семестры 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025

Составители: Лопаткина Р.С., ст. преп.

« 20 » февраля 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 «Биология». № 920 от 07.08.2020 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2020 г., регистрационный №59357), профессионального стандарта «Охотовед» № 164н от 20.03.2018 года, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.05.2018 г. регистрационный № 51157).

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «22» 02 2024 г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., к. с-х. наук, доцент

«22» 02 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ
протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г. докт. вет. наук, профессор

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 06.03.01 «Биология»
Четвертакова Е.В. д.с.-х.н., профессор

«24» марта 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. Место дисциплины в учебном процессе.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	6
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
М.: ГАРДАРИКИ.....	14
МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	16
7.2 Промежуточная аттестация (зачёт).....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

Аннотация

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» входит в Блок 1 обязательной части подготовки обучающихся по направлению подготовки 06.03.01 «Биология» направленность (профиль) «Охотоведение».

Дисциплина реализуется в Институте Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой «Психологии, педагогики и экологии человека».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основных свойств современного русского литературного языка, изучением различных аспектов речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический), говорится об организации эффективной речевой коммуникации, излагаются основы ораторского искусства, характеризуются особенности официально-деловой письменной речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных домашних заданий, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (18), практические занятия (36 часа) и (54 часов) самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение», является школьный курс по русскому языку.

Особенностью дисциплины является её теоретико-прикладной характер. Её теоретическая часть опирается на фонетику, грамматику, стилистику русского языка, на историю русского литературного языка.

Практическая часть связана с особенностями общения в официально-деловой обстановке и составлением текстов делового характера.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение нормами современного русского литературного языка, формирование навыков культуры речевого общения. Повышение уровня практического владения современным русским литературным языком; выработка умений и навыков нормативного употребления речевых единиц; формирование умений выбирать языковые средства, характерные для научного и официально-делового стилей речи; повышение культурного уровня, обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства русского народа; формирование умений оценивать речевое поведение в разных сферах общения; расширение общегуманитарного кругозора.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; стилевую дифференциацию литературного языка; виды перевода текстов.
	ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Уметь: применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; осуществлять деловую переписку во соответствии с требованиями ГОСТов
	ИД-5 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Владеть: владеть нормами русского литературного языка; навыками бесконфликтного общения, конструктивного подхода к решению профессиональных задач.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		108	108
Контактная работа		54	54
в том числе:			
Лекции (ТО)		18/8	18/8
Практические занятия (ПЗ)		36 /16	36 /16
Самостоятельная работа (СРС)		54	54
самостоятельное изучение тем и разделов		40	40
самоподготовка к текущему контролю знаний		15	15
подготовка к зачёту		9	9
Вид контроля:			Зачёт

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудит орная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Литературный язык и культура речи	24	6	8	10
Модульная единица 1.1. Литературный язык – основа культуры речи.	8	2	2	4
Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	16	4	6	6
Модуль 2 Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства.	75	12	28	35
Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи	12	2	4	6
Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	12	2	4	6
Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	14	2	6	6
Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	14	2	6	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудит орная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики	12	2	4	6
Модульная единица 2.6 Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория	11	2	4	5
Подготовка к зачёту				9
ИТОГО	108	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Литературный язык и культура речи.

Модульная единица 1.1. Общие сведения о языке и речи. Культура речевого общения.

Модульная единица 1.2. Нормативный аспект культуры речи.

Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства.

Модульная единица 2.1. Функциональные разновидности языка.

Модульная единица 2.2. Научный стиль; специфика использование элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Модульная единица 2.3. Официально-деловой стиль; сферы его функционирования; жанровые разнообразия; языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка в служебных документах; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Модульная единица 2.4. Язык и стиль распорядительных документов; язык и стиль коммерческой корреспонденции; язык и стиль конструктивно-методических документов; реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе.

Модульная единица 2.5. Коммуникативный аспект культуры речи. Основы ораторского искусства.

Модульная единица 2.6. Этический аспект культуры речи. Приёмы управления аудиторией.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Литературный язык и культура речи)		Тестирование Зачёт	6
	Модульная единица 1.1. Литературный язык – основа культуры речи.	Лекция № 1. Литературный язык – основа культуры речи. Функциональные стили,	Тестирование Зачёт	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		области их применения.		
	Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	Лекция № 2. Нормы в современном русском языке – показатель чистоты, правильности, точности речи. Лекция № 3. Произносительные и грамматические нормы русского литературного языка.	Тестирование Зачёт	4
2.	Модуль 2. (Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства)			12
	Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи.	Лекция № 4. История научного стиля речи. Культура научной речи: лексические, морфологические и синтаксические особенности.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление.	Лекция № 5. Первичные и вторичные жанры научной прозы.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	Лекция № 6. Культура официально-деловой речи. Жанры устной деловой коммуникации.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль.	Лекция № 7. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Жанры устной деловой коммуникации. Этикет в официально-деловой речи.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики.	Лекция № 8. Риторика как наука и искусство. Риторический канон.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 2.6. Подготовка	Лекция № 9. Законы построения публичного выступления.	Тестирование Зачёт	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	публичной речи. Оратор и аудитория.			
	ИТОГО			18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Литературный язык и культура речи		Зачёт	8
	Модульная единица 1.1. Литературный язык и культура речи	Занятие № 1. Литературный язык и культура речи.	Опрос, тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Занятие № 2. Нормативный аспект устной и письменной речи.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 3. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 4. Фонетические, грамматические, акцентологические и орфоэпические нормы.	Опрос, тестирование	2
2.	Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства		Зачёт	28
	Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи	Занятие № 5. Функциональные стили современного русского языка.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 6. История научного стиля русского литературного языка. Подстили научного стиля речи.	Опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	Занятие № 7. Научный стиль речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 8. Жанры научной прозы.	Опрос, тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	Занятие № 9. Официально-деловой стиль речи. История и национальные традиции.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 10. Подстили и жанры официально-делового стиля.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 11. Культура официальной переписки.	Опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	Занятие № 12. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 13. Типы документов. Правила оформления документов.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 14. Реквизиты документа.	Опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики	Занятие № 15. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 16. Риторика. Роды и виды риторики.	Опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.6. Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория	Занятие № 17. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 18. Психология выступлений перед людьми	Опрос, тестирование	2
	Итого:		Зачёт	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» предусмотрено выполнение нескольких видов самостоятельной работы:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю знаний;

– подготовка к зачету.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- создавать тексты как в устной, так и в письменной форме;
- учитывать и исправлять собственные ошибки;
- пополнять словарный состав речи;
- правильно и грамотно вести записи.

Знать:

- различия между языком и речью;
- признаки литературного языка;
- основные компоненты культуры речи, виды литературных норм;
- правила грамотного письма;
- структуру текста.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Самостоятельное изучение тем и разделов		
	Модуль 1 Литературный язык и культура речи		10
	Модульная единица 1.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Территориальные диалекты национального русского языка.	4
	Модульная единица 2.	Типы языковых норм. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.	6
	Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства		35
	Модульные единицы 1, 2, 3, 4	6. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие. 7. Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. 8. Языковые формулы официальных документов.	24
	Модульные единицы 5, 6	9. Роды и виды риторики. Типы ораторов и типы аудиторий. 10. Композиция текста.	11
Самоподготовка к текущему контролю знаний			15
Подготовка к зачёту			9
ВСЕГО			54

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ПЗ	ТО	СРС	Вид контроля
Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК - 4	1 - 17	1 - 8	1 - 10	Опрос Тестирование Зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. 12-е изд. Ростов Н/Д: Феникс, 2005 - 544 с. (Высшее образование.)
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001 - 413 с.
3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. -Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 308 с. - (Высшее образование).

6.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001 - 312 с.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Е.В. Коренькова, Н.В. Пушкарёва. - Москва: Проспект, 2010. – 384 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.
2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи: метод. указания / Р.С. Лопаткина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2015.
3. Горкунова, С.И. Деловая корреспонденция: метод. указания / С.И. Горкунова; Краснояр. гос. ун-т. – Красноярск, 2015.
4. Белых, И.Н. Риторика: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.

6.4. Программное обеспечение

1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic Open Лицензия №44937729 от 15.12.2008. №44216301 от 25.06.2008.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 – Свободно распространяемое ПО (GPL).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition 500-999 Node 1 year (Educational renewal License - Лицензия 1B08—230201-012433-600-1212.
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition. Лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 jn 22.02.2012.
6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020.
7. Moodle 4 (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.

8. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) – Контракт 37-5-20 от 27.10.2020.
9. Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Свободно распространяемое ПО (GPL).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека _____ Направление подготовки 06.03.01 «Биология»

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимо- мое количеств о экз.	Количест во экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
Практическо е занятие	Русский язык и культура речи	Введенская, Л.А.	Ростов н/Д: «Феникс»	2009	+		+			132
	Русский язык и культура речи:	Под ред. проф. В.И. Максимова	М.: Гардарики	2001	+		+			381
	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Химик, В.В.	Москва : Издательство Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/450580
Дополнительная										
Самостоятел ьная работа	Русский язык и культура речи: Практикум	Под ред. проф. В.И. Максимова	М.: Гардарики	2001	+		+			193
	Русский язык и культура речи: Учебник	Коренькова, Е.В.	М.: Проспект	2010	+		+			48

Директор Научной Библиотеки _____ Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующей форме: опроса и тестирования.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

7.2 Промежуточная аттестация (зачёт)

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	24	30
Модуль №2	75	30
Зачет		40
Итого	108	100

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Посещение занятий	Активность на занятиях	Тестирование	Зачет	Итого
Модуль №1	10	10	10		30
Модуль №2	10	10	10		30
Зачет				40	40
Итого	20	20	20	40	100

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа).

2. Компьютерные классы для проведения практических занятий.

При изучении дисциплины «Общая и социальная психология» используются средства мультимедиа:

Русский язык, культура речи и деловое общение	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа А 1-11 ул. Е. Стасовой, д. 44Д	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, стационарное мультимедийное оборудование
	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации А 1-11 ул. Е. Стасовой, д. 44Д	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, стационарное мультимедийное оборудование

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачёта.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – разбор конкретных ситуаций, коммуникативные тренинги. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование речевых навыков, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает два взаимосвязанных и взаимообусловленных этапа:

самостоятельное изучение вопросов, представленных в разделе 4.5.1. рабочей программы: перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний;

самостоятельная подготовка к запланированным в рейтинге формам текущего и промежуточного контроля: решение практических задач, выполнение творческих заданий, работа в малых группах с разбором ситуаций общепедагогической практики, тестирование, зачет.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: изучение рекомендованной литературы по плану разделов дисциплины, разработанному преподавателем. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

На втором этапе параллельно с изучением разделов дисциплины обучающийся самостоятельно готовится к семинарским занятиям. При подготовке к семинарскому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными и учебно-методическими материалами, также можно обращаться за помощью к преподавателю.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:
Лопаткина Р.С., ст. преп.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» для направления 06.03.01

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение», разработанная старшим преподавателем кафедры психологии, педагогики и экологии человека Лопаткиной Р.С., соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО.

В программе развёрнуто и обоснованно представлены цели, задачи, компетенции и индикаторы их формирования, тематический план занятий, учебно-тематическое обеспечение дисциплины, а также список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Содержание программы имеет модульную структуру и объединяет несколько дисциплинарных модулей, которые подразделяются на модульные единицы и соответствуют основным разделам учебного курса.

В целом, данная рабочая программа представляет собой цельное и последовательное изложение учебного курса «Русский язык, культура речи и деловое общение», на основании чего может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

доцент ФГАОУ ВО

«Сибирский федеральный университет»



И.П. Филиппова.