

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт
Кафедра уголовного процесса, криминалистики и основ судебной экспертизы

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Никитенко М.Е.

«12» 09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Пыжикова Н.И.

«12» 09 2016 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

М4.У.1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника: магистр


Программа подготовки: Уголовный процесс, криминалистика, оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения: очная / заочная

Красноярск 2016

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Составитель: Ерахтина Е.А. к.ю.н., доц. каф. уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз


 «04» 09 2016 г.

Рецензент: Гамolina В.В. - член Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Совет общественных наблюдательных комиссий»

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз

протокол № 1 от «04» 09 2016 г.


Зав. кафедрой Ерахтина Е.А. к.ю.н., доцент


(подпись) «04» 09 2016 г.

Программа принята методической комиссией ЮИ

протокол № 1 от «12» 09 2016 г.

Председатель методической комиссии Силюк Т.Ю.

 «12» 09 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название	стр.
	Общие положения	4
1.	Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6
2.	Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6
3.	Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОПОП	7
4.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	7
5.	Формы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	8
6.	Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	9
6.1.	План прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	9
7.	Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	10
8.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	11
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	12
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	13
11.	Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	14
	Индивидуальное задание на практику (Приложение № 1)	15
	Дневник (Приложение № 2)	16
	Титульный лист (Приложение № 3)	18
	Содержание (Приложение № 4)	19
	Отчёт о прохождении практики (Приложение № 5)	20
	Характеристика, заверенная работодателем (Приложение № 6)	21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по подготовке магистра в рамках ФГОС ВПО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку М4 «Практики, НИР» и является видом учебной практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет продолжительность 8 недель и проходится студентами на 1 курсе (1, 2 семестр) с защитой отчета по практике. Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет **12** зачетных единиц, **432** часа.

Указанная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения - базы практики и его подразделений, сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой стажировку в целях приобретения студентами знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы в области уголовно-процессуальных дисциплин.

В ходе обучения студент приобретает следующие **навыки и умения**:

- умение формулировать задачи исследования;
- умение формировать план научно-исследовательской работы;
- навык ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- приобретение знаний и умений для выбора необходимых методов исследования, модификации существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- навык публичных дискуссий;
- умение написания научных статей, тезисов;
- умение обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов и статей, оформленных в соответствии с принятыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В результате прохождения практики у студента формируются следующие общекультурные компетенции (**ОК**):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (**ОК-1**);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста **(ОК-2)**;

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень **(ОК-3)**;

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения **(ОК-4)**;

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом **(ОК-5)**.

профессиональные компетенции **(ПК)**:

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты **(ПК-1)**;

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-2)**;

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства **(ПК-3)**;

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления **(ПК-4)**;

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению **(ПК-5)**;

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения **(ПК-6)**;

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты **(ПК-7)**;

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности **(ПК-8)**;

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения **(ПК-9)**;

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности **(ПК-10)**;

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права **(ПК-11)**;

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне **(ПК-12)**;

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся **(ПК-13)**;

способностью организовывать и проводить педагогические исследования **(ПК-14)**;

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание **(ПК-15)**.

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовный процесс, криминалистика; оперативно-розыскная деятельность»): формирование, закрепление и развитие в соответствии с ФГОС ВПО по конкретному направлению (профилю) или специальности практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
2. получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, полученные в вузе;
3. приобретение навыков работы в сфере профессиональной деятельности;
4. выработка умений применять знания и навыки при решении конкретных практических вопросов и задач;
5. получение обратной связи со стороны организаций, принимающих студентов на практику;
6. получение возможности трудоустройства в организации, где проходила практика.

В соответствии с учебным планом магистранты 1 курса, выбравшие профиль подготовки «Уголовный процесс, криминалистика; оперативно-розыскная деятельность», должны пройти практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, продолжительностью **8 недель**.

Место прохождения практики определяется по желанию обучающегося в соответствии с имеющимися договорами вуза о практике в учреждениях и организациях на основании его письменного заявления. Место прохождения практики и руководитель практики закрепляются приказом ректора.

В ходе обучения студент приобретает следующие **навыки и умения**:

- умение формулировать задачи исследования;
- умение формировать план научно-исследовательской работы;
- навык ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- приобретение знаний и умений для выбора необходимых методов исследования, модификации существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- навык публичных дискуссий;
- умение написания научных статей, тезисов;
- умение обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов и статей, оформленных в соответствии с принятыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОПОП

Место практики в структуре ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовный процесс, криминалистика; оперативно-розыскная деятельность»).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из основных этапов практического обучения в высшем учебном заведении, организуется на 1 курсе магистратуры (1, 2 семестр), когда студенты практически получили теоретические знания и приобрели умения и навыки на практике, в том числе во время учебной практики по профилю подготовки.

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В результате прохождения практики у студента формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные

юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

5. Формы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма проведения практики по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»** (профиль подготовки «Уголовный процесс, криминалистика; оперативно-розыскная деятельность») является специализированная практика, одной из целей которой может являться сбор материала для подготовки самостоятельного исследования в виде выпускной квалификационной работы. Для прохождения практики по усмотрению руководителя может выдаваться задание.

Практика проводится на кафедре Уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз, осуществляющей подготовку магистров по направлению «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет продолжительность 8 недель и проходится студентами на 1 курсе (1, 2 семестр) с защитой отчета по практике. Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет **12** зачетных единиц, **432** часа.

6. Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Предусмотрены следующие способы – стационарная, выездная.

Местами выездной практики являются следующие: учреждения и органы МВД, прокуратуры, следственного комитета и судебной системы.

Структура и содержание учебной практики

Таблица 1 - Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	12	432	216	216
Вид контроля: Зачет с оценкой			+	+

6.1. План прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает **три этапа** и предполагает выполнение следующих задач:

- освоить организационные формы и методы обучения в вузе на примере деятельности кафедр уголовно-правовой направленности;
- ознакомиться с материально-технической базой кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- изучить учебно-методическую литературу и программное обеспечение дисциплины;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием (Приложение 1).

№	Этапы практики	Виды работ и мероприятия практики и их трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1.	Первый этап	В течение первого этапа практики магистрант составляет индивидуальный план и утверждает его у научного руководителя. В соответствии с планом магистрант осуществляет изучение литературы, знакомство с методами подготовки и проведения лекций и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. Учебное время этапа - 144 часа.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики
2.	Второй этап	На втором этапе магистрант присутствует в качестве наблюдателя на занятиях (не менее 3-х) ППС и самостоятельно анализирует их. Результаты анализа оформляются в письменном виде в дневнике практики. Магистрант ведет подготовку к проведению занятий: подбирает методы и методические приемы, наглядные пособия, составляет план-конспект занятия. После этого магистрант проводит занятие в соответствии с направлением	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики

		научно-педагогического исследования, анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель дает первичную оценку работы магистранта. Магистрант посещает занятия, подготовленные другими магистрантами. Учебное время этапа - 144 часа.	
3.	Третий этап	Третий этап – участие магистранта в учебно-методической работе. По заданию руководителя, магистрант оказывает содействие кафедре по анализу, подготовке, корректировке, дополнению методических материалов кафедры. В конце этапа магистрант принимает участие в «круглом столе» по проблемам повышения качества образования, оформляет и защищает отчет по практике. Учебное время этапа - 144 часа.	Внесение записей в дневник практики и отчет; защита с дифференцированной оценкой

7. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета, принимаемого комиссионным собеседованием. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету. В соответствии с приказом назначается комиссия для принятия результатов практики. По результатам защиты отчета на

По итогам выполнения плана практики профильная кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета о прохождении практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва руководителя практики и иных документов, указанных в разделе «Отчетная документация по практике». По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
оценка «отлично»	полное и глубокое изучение круга вопросов, реализация целей и задач практики, получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
оценка «хорошо»	Неполное изучение круга вопросов, неполная реализация целей и задач практики, получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций
оценка «удовлетворительно»	Фрагментарное изучение круга вопросов, частичная реализация целей и задач практики, частичное получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом, полное освоение планируемых компетенций
оценка «неудовлетворительно»	отсутствие полного и глубокого изучения круга вопросов, реализации целей и задач практики, получение знаний, умений и

	способностей, определенных программой практики и планом практики, неосвоение или неполное освоение планируемых компетенций
--	--

Итоговые оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных студентами, характеристик, отзывов преподавателей-руководителей практики и защиты ее результатов на заседании комиссии. На защите студенты должны доложить о том, как они организовали свою работу во время практики, в каком объеме выполнили программу, какие трудности испытывали при прохождении стажировки.

На защите студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации. В случае невыполнения плана практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике несоответствующим предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно.

Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются традиционные образовательные (работа с руководителем практики), научно-исследовательские и научно-производственные технологии, а также специальные методы проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологический методы, в частности, анкетирование, наблюдение, анализ документов, метод моделирования и экспертных оценок, т.п.).

К таким технологиям относятся технологии, связанные с поиском и обработкой источников права других правовых систем, российского права («Консультант Плюс», «Гарант»), законодательства других государств, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

- Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
- Правительство РФ <http://www.government.ru>
- Высший Арбитражный суд РФ <http://www.arbitr.ru/>

- Верховный суд РФ <http://www.vsrf.ru/>
- Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>
- Центральный банк РФ <http://www.cbr.ru>
- база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>
- ГАС Правосудие
- АИС Судопроизводство и др.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на практике относятся также: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий органа, организации, предприятия, в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»** (профиль подготовки «Уголовный процесс, криминалистика; оперативно-розыскная деятельность»).

В ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен уяснить вопросы, который связаны с:

- закономерностями организации и функционирования органа, где он проходит стажировку;
- практическими приемами работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- формами непосредственного участия в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- направлениями формирования профессиональных навыков и умений;
- обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также совершением действий, связанных с реализацией правовых норм; составлением юридических документов;
- обработкой и использованием правовой информации;
- реализацией предупредительно-профилактической и воспитательной функций права;
- путями эффективного производства предварительного расследования;
- получением и обобщением информации об отдельных направлениях следственной работы;
- овладением передовыми методами организации деятельности органов предварительного расследования государства;
- подготовкой предложений и рекомендаций по совершенствованию юридической деятельности, анализом собственного опыта практической деятельности с целью их последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы;
- приобщением обучаемых к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Федеральный образовательный стандарт ВПО по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утв. Приказом Министерства образования РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

2. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»). Красноярск, 2016.

Основная литература

1. Уголовный процесс. Учебник. / Под ред. А.Д. Прошдякова, В.С. Балакшина, Ю.В. Козубенко. М., Волтерс Клувер. 2011.

2. Галузо В. Н., Якупов Р. Х: Уголовный процесс: Учебник. 7-е изд., перераб. / В. Н. Галузо, Р. Х Якупов. М.: ТЕИС, 2013. – 672 с.

3. Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда Российской Федерации: сборник материалов судебной практики / Верхов. суд Рос. Федерации; сост.: В.Б. Боровиков, А.В. Галахова, В.В. Демидов. - 2-е издание, дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 511 с.

4. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / Л. Н. Башкатов [и др.] ; ред.: И. Л. Петрухин, И. Б. Михайловская, 2011. - 685 с.

Дополнительная литература

1. Карпович О.Г. Некоторые проблемы борьбы с коррупцией в странах СНГ: теоретические и практические аспекты: / О.Г. Карпович. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. - 175 с.

2. Деришев Ю. В. Проблемы равноправия сторон в досудебном производстве по уголовным делам : монография / Ю. В. Деришев, М. Э. Романовский. - Омск, 2007 - 149 с.

3. Ефремова Н. П. Основание для возбуждения уголовного дела : учеб. пособие / Н. П. Ефремова, 2009. - 62 с.

4. Безлепкин Б. Т. Настольная книга следователя и дознавателя : с учетом изм. и доп., внесенных в УПК РФ Ф3 № 87-ФЗ / Б. Т. Безлепкин, 2009. - 283 с.

5. Ахмадуллин А. С. Всесторонность, полнота и объективность в досудебных стадиях российского уголовного процесса: [монография] / А. С. Ахмадуллин, 2008 - 128 с.

6. Баев О. Я. Уголовно-процессуальное исследование преступлений / О. Я. Баев, 2009. - 283 с.

7. Ефремова Н. П. Привлечение в качестве обвиняемого : учеб.-практ. пособие / Н. П. Ефремова, В. В. Кальницкий. - Омск, 2007. - 106 с.

8. Бабаева Э. У. Проблемы теории и практики преодоления противодействия уголовному преследованию: [монография] / Э. У. Бабаева. – М.: Юрлитинформ, 2006. - 311 с.

9. Криминалистика: учебник для вузов / под ред. Р.С. Белкина. - М.: НОРМА-ИНФРА, - М, 2009. - 990с.

10. Рыжаков, А. П. Уголовный процесс: Учебник для вузов/А. П. Рыжаков.- М.:Норма,2003.

11. Громов, Н. А. Уголовный процесс: Пособие для подготовки к экзаменам. - М.:ПРИОР,2003.

12. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник для студентов вузов/ Отв. ред. П. А. Лупинская. - М.:Юрист,2005.
13. Гуценко К.Ф. и др. Уголовный процесс западных государств. М., 2002.
14. Победкин А.В.Ю Яшин В.Н. Уголовный процесс. М., 2004.
15. Смиронов А.В., Калиновский К.Б. Уголовный процесс. СПб. 2005.
16. Сборник постановлений Пленума и определений коллегий Верховного Суда СССР по вопросам уголовного процесса 1946-1962/Сост. А. Г. Мазалов; Под ред. Л.Н. Смирнова.- М.: Юридическая литература,1964.
17. Линовский, В. А. Опыт исторических розысканий о следственном уголовном судопроизводстве в России - М.:ЛексЭст,2001.
18. Мадьярова, А. В. Разъяснения Верховного Суда Российской Федерации в механизме уголовно-правового регулирования -СПб.:Юрид. центр Пресс,2002.

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office;
3. СПС «Консультант Плюс».

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач практики и включает:

1. Программно-информационное обеспечение места прохождения практики.
2. Оборудование места прохождения практики.
3. Выход в Информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение практики

Номер и адрес специализированной аудитории/лаборатории*	Оборудование
аудитория 5-09 Ленина 117	Интерактивная доска, компьютер в комплекте
аудитория 5-08А Ленина 117	Проектор, компьютер.
аудитория 4-07 (компьютерный зал) ул. Ленина, 117	Компьютерная техника
библиотека ул. Стасовой 44 г	Научная библиотека - фонд научной и учебной литературы, ПК, ЭБС

* Указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Выдано студенту _____

Профиль: уголовно-правовой

Курс _____ очной/заочной формы обучения

Содержание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

8. Подготовка обзора литературы по теме исследования.

9. Сбор практического материала по теме исследования.

10. Обобщение статистических данных по теме исследования.

11. Подготовка плана (содержания) выпускной квалификационной работы.

12. Подготовка отчета по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и представление его научному руководителю.

Рекомендации кафедры к индивидуальному заданию:

Заведующая кафедрой «Уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз»

_____ /Е.А. Ерахтина /

Руководитель практики от кафедры _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Юридический институт

Кафедра уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студента _____

Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Красноярск, 201__

Дневник прохождения практики

Период времени	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики от организации, учреждения, предприятия
<i>дата понедельник</i>		
<i>дата вторник</i>		
<i>дата среда</i>		
<i>дата четверг</i>		
<i>дата пятница</i>		
<i>дата понедельник</i>		
<i>дата вторник</i>		
<i>дата среда</i>		
<i>дата четверг</i>		
<i>дата пятница</i>		

Примечание:

– дневник практиканта является документом, содержащим ежедневный отчет студента-практиканта о проделанной работе, и должен по содержанию соответствовать индивидуальному плану (при его наличии);

– студент вносит запись в дневник ежедневно, в соответствии с выполненными работами, запланированными в индивидуальном плане работы студента (при его наличии);

– в дневнике отражаются мероприятия, которые были фактически проведены;

– изложение содержания проводимых мероприятий в дневнике практиканта должно отражать самостоятельный, творческий и исследовательский подход к результатам практической деятельности;

Все записи в дневнике должны подтверждаться подписью руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) от места прохождения практики.

Подпись заверяется печатью органа, организации, предприятия, учреждения.

Далее в отчете следуют различные образцы документов с описанием, которые студенты собирали во время прохождения практики.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Юридический институт

Кафедра уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

в организации _____

срок прохождения практики _____

Студент _____

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск, 201__

Содержание

1. Отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	4
2. Характеристика с места прохождения практики.....	10
3. Приложение.....	20
4. Список использованных источников.....	21

Отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Место прохождения практики...
2. Структура места прохождения практики...
3. Основные направления деятельности места прохождения практики ...
4. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность места прохождения практики ...
5. Ответственное лицо за прохождение практики на месте прохождения практики, а также его квалификационные характеристики (его должностные обязанности)...
6. Функции и задачи работы юридического, правового характера места прохождения практики...
7. Краткое описание (характеристику) выполняемых практикантом поручений в соответствии с профилем подготовки...
8. Особенности ведения делопроизводства места прохождения практики ...
9. Проблемы и предложения по улучшению деятельности места прохождения практики ...
10. Приобретенные навыки избранной профессии;
11. Подробное описание итогов научного исследования, а именно, что конкретно было сделано практикантом во время прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (составлен план ВКР, обзор литературы по ВКР, анализ судебной практики, которая будет использоваться по ВКР и др.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) __ курса Юридического института
Красноярского ГАУ
Ф.И.О.

Ф.И.О. отработывал(а) учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) в _____ с _____ г. по _____ г.

За период прохождения практики зарекомендовала себя как исключительно добросовестный работник. Ознакомилась с локальными актами, правовыми актами, регламентирующие деятельность места прохождения практики.

Осуществляла работу по регистрации поступивших материалов, составляла графики посещения обратившихся лиц, участвовала в составлении документов по делопроизводству места прохождения практики, выполняла другие поручения.

Ф.И.О. хорошо изучила делопроизводство, владеет компьютером и копировальной техникой. Ознакомилась с правовой деятельностью места прохождения практики.

Уделяет большое внимание повышению профессионального уровня, работе над собой, следит за изменениями в законодательстве.

Ф.И.О. ответственна, добросовестна, коммуникабельна. Имеет неконфликтный характера, вежлива и корректна с коллегами.

Общая оценка прохождения практики хорошая.

Руководитель

места

прохождения

практики

Ф.И.О.

МП

Примечание:

Требования к оформлению характеристики с места прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

С каждого места прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на студента составляется характеристика, которая подписывается руководителем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и заверяется печатью места прохождения практики.

Отсутствие печати не может быть оправдано выполнением характеристики на официальном бланке. Отсутствие у организации печати должно быть подтверждено.

Характеристика составляется в виде самостоятельного документа либо путём заполнения соответствующего раздела в дневнике прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В характеристике должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество студента, его отделение и курс обучения в университете;
- наименование места прохождения практики;
- должность, фамилия и инициалы руководителя практики от организации;
- вид практики, дата начала и дата окончания практики;
- краткое изложение работы студента, выполненной во время практики;
- оценка личных и деловых качеств студента, включая его теоретические знания, практические умения и навыки.

**Рецензия на программу учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
для подготовки студентов по направлению
40.04.01 Юриспруденция,
разработанной доцентом кафедры уголовного процесса, криминалистики и основ
судебной экспертизы
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», к.ю.н., доцентом
Ераhtiной Еленой Александровной**

В программе, представленной на рецензирование, содержатся аннотация; цели, задачи и место практики в структуре ОПОП; компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, порядок, план прохождения практики; используемые образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики, формы текущего контроля прохождения практики, промежуточная аттестация по итогам прохождения практики, отчетная документация по практике, учебно-методическое и информационное обеспечение практики, основная и дополнительная литературы; материально-техническое обеспечение практики и образовательные технологии.

Данная программа отражает практическую направленность обучения, предусматривает индивидуальный подход к его реализации, а также современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Отдельно заслуживает внимание определение в рабочей программе конечных профессиональных компетенций выпускников; конкретного содержания знаний, умений и навыков, формируемых в результате прохождения практики; места дисциплины в структуре ОПОП.

Таким образом, представленная на рецензирование программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 14 декабря 2010 г., и может быть рекомендован для использования в учебном процессе по подготовке магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Эксперт-рецензент:

член Красноярского регионального отделения

Общероссийской общественной организации

«Совет общественных наблюдательных комиссий»



В.В. Гамолина